

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	11	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Država	automatski iz sustava	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.
Broj telefaksa	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.

E-pošta	tekstualni unos	50	Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.
Internetska stranica	tekstualni unos	50	Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Funkcija	tekstualni unos	125	Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.
E-pošta	tekstualni unos	50	Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Broj telefaksa	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave.
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja prijavitelja. Opišite relevantnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Opišite raspolaže li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan. *Napomena: za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta.
KARTICA PARTNERI			
Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.			
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU	Ako je Uputama za prijavitelje naznačeno da partneri nisu dozvoljeni za predmetni poziv, prilikom izrade prijavnog obrasca po mjeri neće biti vidljiva sekcija Partneri		
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.

POPIS PARTNERA			<i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i>
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	-	Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne Napomena: nije primjenjivo za tijela državne uprave.
OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5000	Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite opis kapaciteta partnera. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja partnera. Opišite relevantnost kompetencija i kvalifikacija

			stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Opišite raspolaže li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan. *Napomena: za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta.
KARTICA PROJEKT			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Naziv projekta	-	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje	-	Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve. Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.

	izvan RH ili Županija		
ODRŽIVOST			<i>Modularni dio obrasca. Molimo unijeti dugoročni utjecaj projekta ukoliko je primjenjivo za Poziv.</i>
Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti?	tekstualni unos	5000	<i>Opišite dugoročni utjecaj projekta. Polje je obavezno za unos.</i>
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			<i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i>
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a: Osigurati podršku Ministarstvu zdravstva u izradi Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030. kroz koordinaciju s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i integraciju politika zdravstvenog i socijalnog sustava	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	<i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.)	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i> Minimalna ciljna vrijednost: 1
Ciljne skupine ORGANIZACIJE (pravne osobe) •Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu, •Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo). Polje je obavezno za unos.
ODABIR POKAZATELJA ODRŽIVOSTI	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj" otvara se sekcija za unos podataka.		
Pokazatelj održivosti: Osigurana primjena mehanizma za praćenje procesa koordinacije i integracije politika zdravstvenog i socijalnog sustava, tj. procesa razvoja integrirane dugotrajne skrbi	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost pokazatelja održivosti. Minimalna ciljna vrijednost: 1
Godina ostvarenja	brojčani unos	-	Unesite godinu ostvarenja. Ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta.
KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 1. Podrška u identifikaciji glavnih izazova i prilika za jačanje dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 1. Izrađena analitička studija sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.

Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 2. Podrška pripremi izrade Operativnog plana	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 2. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 1.
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 3. Razmjena znanja temeljenih na međunarodnim praksama vezeno uz ispunjavanje potreba za dugotrajnom skrbi	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 3. Održani događaji razmjene znanja temeljenih na međunarodnim praksama	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 5
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 4. Podrška izradi plana financiranja dugotrajne skrbi	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.

			Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 4. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana financiranja dugotrajne skrbi	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 5. Podrška izradi plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 5. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.

6. Podrška izradi plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi			
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	<i>Modularni dio obrasca. Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.</i>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod 6. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrb	odabir / unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 1</i>
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Komunikacija i vidljivost	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>

Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 7. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Minimalna vrijednost: 2
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Upravljanje projektom i administracija	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
KARTICA PRORAČUN			
AKTIVNOST PRORAČUNA			U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja. U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.

Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik		Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.
KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.
Intenzitet potpore	brojčani izračun		Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja
Bespovratna sredstva	brojčani unos		Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju: - Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje - Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.
KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obavezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući

			troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu. Ukoliko projekt doprinosi promicanju horizontalnih načela, prijavitelji u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazlažu u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela. Isto se mora planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a u okviru aktivnosti koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.
KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".
Naziv	tekstualni unos	200	Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.
Tip priloga	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.