

PITANJA I ODGOVORI - INFORMATIVNA RADIONICA (održana 08.07.2025.)

SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici “

**VAŽNA NAPOMENA:**

**S OBZIROM DA JE INFORMATIVNA RADIONICA ODRŽANA PRIJE IZMJENA I DOPUNA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I TEHNIČKE PRILAGODBE PRIJAVNOG OBRASCA (OD 11.07.2025. GODINE), ODGOVORI SU PRILAGOĐENI SPOMENUTIM IZMJENAMA**

	PITANJA	ODGOVORI
	<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b>	
1.	Zamjenjuje li ESF Poziv "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici" Poziv MROSP " Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga" za buduća razdoblja? Konkretno, hoće li MROSP raspisati nastavak Poziva 2026. godine?	<p>Radi se o dva različita poziva te jedan ne zamjenjuje drugi.</p> <p>Poziv „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ (ref.br. SF.3.4.11.04) financira se sredstvima <b>Europskog socijalnog fonda plus (ESF+)</b> temeljem Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.“ (PULJP 2021.-2027.).</p> <p>Poziv za prijavu trogodišnjih programa organizacija civilnoga društva pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ <b>financira se iz državnog proračuna te iz dijela prihoda od igara na sreću.</b> Više informacija o raspisivanju <a href="#">natječaja</a> za organizacije civilnoga društva u sustavu socijalne skrbi u okviru trogodišnjih programa možete naći na internetskim stranicama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.</p>
2.	Hoće li poziv biti zatvoren nakon zaprimanja 120% ukupno raspoloživog iznosa Poziva ili će biti otvoren do 12.09.2025.?	Poziv će biti otvoren do 12. rujna 2025. godine. Naime, ovaj Poziv se provodi u modalitetu otvorenog ( <b>privremenog</b> ) postupka u kojem se rangiranje projektnih prijava, pristiglih unutar roka za zaprimanje prijava, provodi na temelju ostvarenih bodova prema kriterijima procjene kvalitete iz poglavlja 4.2. Uputa za prijavitelje, te svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.
3.	Što je odgovoreno za zatvaranje poziva prije 12.09.?	Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 12. rujna 2025. godine. Skrenuli bismo pažnju na poglavlje 4.8. UzP-a, gdje je navedeno da se poziv može otkazati ili

		<p>obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;</li> <li>• su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije Poziva koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;</li> <li>• su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;</li> <li>• nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.</li> </ul>
	<b>2. PRAVILA PDP-A</b>	
	<b>2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA</b>	
4.	Mogu li korisnici/štićenici Doma za starije i nemoćne osobe (u ulozi prijavitelja) biti uključeni u projekt kao ciljana skupina?	<p>Pozivom nije propisana zapreka kojom korisnici usluge smještaja u Domu za starije osobe ne mogu biti prihvatljiva ciljna skupina u okviru ovog poziva, ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje te im se u okviru projekta osigurava pružanje usluga u zajednici (izvaninstitucijskih usluga), definiranih u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a <b>Dvostruko financiranje</b>. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a.</p>
5.	Mogu li korisnici koji su prikazani kao pokazatelj 1 - Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge ujedno biti prikazani i kao pokazatelj 2 - Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga i obrnuto ili mora biti riječ o različitim korisnicima?	<p>Da. Osobe koje se ubrajaju u <i>Specifični pokazatelj ostvarenja (SF.3.4.11.04-01) Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge</i> ujedno se ubrajaju i u <i>Specifični pokazatelj rezultata (SF.3.4.11.04-02) Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga</i>.</p>

		Primjena oba pokazatelja je obvezna, s tim da skrećemo pažnju da se Specifični pokazatelj rezultata odnosi na osobe koje su navedene pod Specifičnim pokazateljem ostvarenja, <b>a kojima je u okviru projekta pruženo minimalno 15 socijalnih usluga.</b>
6.	U pokazatelj se ubrajaju osobe u nepovoljnom položaju odnosno svi pripadnici ciljnih skupina/a kojima – Da li 15 puta ista usluga za jednog korisnika/osobu ili 15 vrsta usluga po osobi?	<p>Da bi se osoba brojila u <i>Specifični pokazatelj rezultata (SF.3.4.11.04-02) Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga, istoj mora biti pruženo minimalno 15 socijalnih usluga tijekom provedbe projekta.</i></p> <p>15 socijalnih usluga se može odnositi na pružanje <b>jedne</b> usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljnih skupina), no može se odnositi i na pružanje <b>više različitih socijalnih usluga</b> koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljnih skupina (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka 5 puta jednom pripadniku ciljnih skupina).</p>
7.	Da li je ciljana korisnička grupa "udomitelji" prihvatljiva?	Članovi udomiteljskih obitelji su prihvatljivi projektni sudionici i jedna od ciljnih skupina ovog Poziva uz napomenu da projektni prijedlog ne može uključivati kao ciljnu skupinu isključivo članove udomiteljskih obitelji. Ujedno, da bi članovi udomiteljskih obitelji bili uključeni u projektne aktivnosti neophodno je u projekt uključiti i one osobe čiji članovi udomiteljskih obitelji oni jesu (npr. osobe s invaliditetom, starije osobe).
8.	Može li u projekt biti uključeno više ciljnih skupina, npr. osobe s invaliditetom i stariji od 65 godina? I da li je usluga poludnevnog boravka prihvatljiva socijalna usluga?	<p>Da, u projekt može biti uključeno više različitih ciljnih skupina.</p> <p>Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.5. su unutar obavezne aktivnosti <b>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina</b> navedene socijalne usluge koje su prihvatljive za financiranje u okviru poziva. Međutim, Uputama za prijavitelje nije unaprijed definiran način provedbe aktivnosti, odnosno obuhvat i vremensko trajanje usluga. Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja istih, u skladu s potrebama pripadnika ciljnih skupina. Usluge se mogu pružati individualno, grupno, putem mobilnih</p>

		timova, u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu.
9.	Jesu li prihvatljivi korisnici po ovom projektu osobe koje primaju socijalne usluge po drugim projektima i programima financiranim iz EU fondova i resornih ministarstava?	<p>Pozivom nije propisana zapreka kojom korisnici usluga u okviru projekata financiranih iz drugog financijskog instrumenta EU ili bilo kojeg drugog javnog izvora ne mogu biti prihvatljiva ciljna skupina u okviru ovog poziva, ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje te im se osigurava pružanje socijalnih usluga u zajednici, odnosno izvaninstitucijskih usluga, definiranih u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a <b>Dvostruko financiranje</b>. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a.</p>
<b>2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE</b>		
10.	Kod dokazivanja pripadnosti ciljanoj skupini, žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji trebaju ispuniti izjavu pripadnika ciljne skupine kojom potvrđuju pripadnost ciljnoj skupini. Koje sve podatke ta izjava treba sadržavati?	<p>Izjava treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o ciljnoj skupini kojoj osoba pripada. U tom kontekstu dovoljno je da izjava sadrži stvarno ime i prezime osobe, OIB i informaciju o ciljnoj skupini kojoj osoba pripada kao i potpis iste.</p> <p>Napominjemo da za pripadnike ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja, prilikom predaje dokumentacije o pripadnosti ciljnoj skupini PT2, Vi kao Nositelj projekta možete prilikom skeniranja prekriti ime i prezime te OIB pripadnika ciljne skupine, ali ste dužni tijekom obveznog postupka provjere na licu mjesta od strane PT2 originale dokumentacije o pripadnosti ciljnoj skupini predati na uvid djelatnicima PT2.</p> <p>Dodatno, skrećemo pozornost da sve o načinu i postupku izvještavanja o pripadnosti ciljnoj skupini žrtve obiteljskog nasilja je definirano u Uputi o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima</p>

		ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata koja je dostupna na poveznici <a href="https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/">https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/</a> .
	<b>2.4. IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINAČNOM PROJEKTNOM PRIJEDLOGU</b>	
11.	Ukoliko udruga provodi projekt koji je financiran/sufinanciran iz državnog proračuna, nema pravo na isplatu predujma?	Udruge <i>nisu</i> proračunski korisnici državnog proračuna te im se <b>može isplatiti predujam</b> iako provode projekt koji je financiran/sufinanciran iz državnog proračuna.
	<b>2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI</b>	
12.	U točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UZP-a navodi se da je za mjerljivi ishod 1. BROJ PRUŽENIH SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI PRIPADNICIMA CILJNE/IH SKUPINE/A dokazna dokumentacija - Izvješće Korisnika bespovratnih sredstva s kratkim opisom provedenih aktivnosti iz kojeg je vidljiv ukupan broj pruženih socijalnih usluga u zajednici pripadnicima ciljnih skupina/a i Potpisna lista. U primjeru pružanja individualne usluge npr. Psihosocijalna podrška, je li potrebna potpisna lista za jednu osobu po pruženoj usluzi ili se može napraviti potpisna lista s datumima i podacima ciljanih skupina koji su kroz taj mjesec primili usluge, kao zbirna mjesečna potpisna lista za npr. uslugu individualne psihosocijalne podrške koja bi se ručno ispunjavala, dinamikom pružanja usluge kroz mjesec?	Potpisna lista veže se uz provedenu aktivnost (socijalnu uslugu). Potpisna lista predviđena je kao skupna te treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedbe socijalne usluge kao i sudionicima koji su na njoj sudjelovali. Ovim putem ističemo da će PT2 u provedbi projekta svim korisnicima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti predložak potpisne liste i izvješća Korisnika bespovratnih sredstva s kratkim opisom provedenih aktivnosti.
13.	Isprika, u posljednjem dijelu "prve" radionice propustila sam informaciju o pokazateljima - "pruženo minimalno 15 socijalnih usluga", pretpostavljam da se ne očekuje da se jednom korisniku pruža 15 socijalnih usluga, ali bih voljela dobiti pojašnjenje ovog opisa pokazatelja.  Također, pitanje vezano uz dokaznu dokumentaciju - u našem Savjetovalištu (Ambidekster klub) velik broj korisnika jesu žrtve nasilja, međutim velik dio nikada nije prijavilo nasilje radi različitih razloga, a otegotna okolnost je i obiteljsko nasilje gdje su žrtve maloljetnici (djeca) za koje izjave/potvrde moraju ispuniti	15 socijalnih usluga se može odnositi na pružanje <b>jedne</b> usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje <b>više različitih socijalnih usluga</b> koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka 5 puta jednom pripadniku ciljne skupine). Vezano uz uključivanje maloljetnika, žrtava nasilja u projekt, skrećemo pažnju da je ovaj poziv usmjeren na punoljetne osobe, što je

	<p>roditelji koji su nerijetko počinitelji pa ovaj kriterij u našem slučaju nije moguće zadovoljiti. Ljubazno bih vas molila informaciju hoće li ovaj dio natječaja potencijalno biti izmijenjen ili ipak nismo prihvatljiv prijavitelj.</p>	<p>dodatno naglašeno u izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.).</p> <p>Međutim, kako je i planirano u Indikativnom godišnjem planu objave Poziva u 2025. godini (dostupnom na: <a href="https://esf.hr/esfplus/indikativni-godisnjiplan-objave-poziva/">https://esf.hr/esfplus/indikativni-godisnjiplan-objave-poziva/</a>), objavit će se poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ kojim će se financirati pružanje socijalnih usluga djeci i članovima njihovih obitelji/udomiteljskih obitelji. Natječajna dokumentacija je u visokom stupnju spremnosti te se očekuje skora objava spomenutog poziva.</p>
14.	<p>Posjedujemo vozilo za prijevoz osoba sa invaliditetom. Ukoliko prevozimo osobu sa invaliditetom iz mjesta stanovanja na aktivnost psihološke podrške kod pružatelja usluge te istu osobu vraćamo na adresu prebivališta nakon obavljene usluge psihološke podrške jesmo li tada obavili 3 usluge (prijevoz do pružatelja, usluga psihološke podrške i prijevoz od pružatelja usluga do mjesta stanovanja korisnika)?</p>	<p>Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno je precizirano na što se usluga osiguravanja prijevoza odnosi tj. <b>ona uključuje prijevoz za obavljanje svakodnevnih aktivnosti</b> koje mogu uključivati aktivnosti poput odlaska liječniku, u ljekarnu, odvjetniku, javnom bilježniku, odlaska u obrazovnu ustanovu, na sudjelovanje u događanjima u zajednici i slično.</p> <p>U pripadajućoj fusnoti naglašeno je da usluga prijevoza ne podrazumijeva prijevoz pripadnika ciljne skupine do mjesta gdje bi im se pružala neka od prihvatljivih socijalnih usluga.</p> <p>Međutim, skrećemo pažnju da je trošak prijevoza na pružanje neke od prihvatljivih socijalnih usluga prihvatljiv trošak, jer kako je navedeno u poglavlju 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, prihvatljivi su troškovi potrebni za provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>U kontekstu Vašeg upita, usluga koja se ubraja u mjerljiv ishod je samo usluga psihološke podrške, a trošak prijevoza na tu aktivnosti prihvatljiv je trošak.</p>
15.	<p>Ukoliko je jedna osoba primila 20 usluga prijevoza u toku trajanja projekta ubraja li se ta osoba u pokazatelj specifičnog cilja Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga?</p>	<p>Iz pitanja nije moguće jasno utvrditi radi li se o osiguravanju prijevoza <b>za obavljanje svakodnevnih aktivnosti</b> ili prijevozu za provedbu projektnih aktivnosti. Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno je precizirano što podrazumijeva usluga osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti.</p>

		<p><b>Ukoliko se radi o uslugama prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti</b>, onda se takav prijevoz osobe smatra socijalnom uslugom te se broji u pokazatelju specifičnog cilja <i>Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga</i>.</p> <p>Dodatno, skrećemo pažnju na fusnotu 27 koja navodi da se u slučaju usluge osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u jednom danu, bez obzira na broj prijevoza tijekom tog dana, usluga prijevoza računa kao jedna usluga.</p> <p>Međutim, <b>ukoliko se radi o prijevozu za provedbu projektnih aktivnosti</b>, kao npr. prijevozu do pružatelja neke od prihvatljivih socijalnih usluga, navedeni prijevoz se ne smatra uslugom u kontekstu ovog poziva, ali je isti prihvatljiv trošak kako je navedeno u poglavlju 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, gdje je istaknuto da su troškovi potrebni za provedbu projektnih aktivnost prihvatljivi troškovi.</p>
16.	Pitanje: tč.2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti, specifični cilj - zamolila bi da se ponovi dali se usluge mogu pružati i online npr. Usluga pružanja savjetodavne podrške: telefonski, e-mailom	Uputama za prijavitelje nije predviđeno pružanje socijalnih usluga putem telefona, e-maila ili online. Rad s krajnjim korisnikom može se provoditi individualno, grupno, putem mobilnih timova te se usluge mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu, što upućuje na neposredan rad/kontakt s pripadnicima ciljne skupine.
17.	Koja će dokazna dokumentacija biti uvažena za pružanje socijalnih usluga telefonom, kada nećemo imati potpisnu listu? Pružanje usluge mailom pretpostavljam da se može koristiti slika zaslona.	Kao dio dokazne dokumentacije potrebno je priložiti i <i>Potpisnu listu koja treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj</i> , kako je definirano u pripadajućoj fusnoti Uputa za prijavitelje.
18.	Jesu li prihvatljive online/telefonske aktivnosti (npr. telefonska psihosocijalna/pravna/savjetodavna podrška) te kako se u tom slučaju dokazuje sudjelovanje?	Ovim putem ističemo da će PT2 u provedbi projekata svim Korisnicima bespovratnih sredstava dostaviti predložak potpisne liste i izvješća Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedenih aktivnosti.
19.	Usluge koje će prijavitelj pružati moraju biti one usluge koje ima licencirane od strane ministarstva ili može pružati bilo koju od navedenih socijalnih usluga?	Za prijavitelje je u poglavlju 2.6.1. UzP propisano da <i>moraju biti upisani</i> u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi međutim nije propisano za koju socijalnu uslugu prijavitelj mora imati licencu. Zaključno, važno je samo
20.	Ne znam je li propisano (možda sam preskočila) da pružatelj u trenutku prijave	

	ima licencu / rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga? ili mora ishoditi do kraja projekta ili je to nebitno?	da je prijavitelj upisan u spomenuti Registar za bilo koju vrstu socijalne usluge.  Napominjemo da je izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno precizirano da upis u spomenuti registar mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.
21.	Je li za pružanje određenih socijalnih usluga korisnicima nužna uputnica nadležnog Zavoda za socijalni rad ili se aktivnosti mogu provoditi i bez nje (npr. psihosocijalna podrška)?	Uputama za prijavitelje nije propisano da pripadnici ciljne skupine moraju imati uputnicu nadležnog Zavoda za socijalni rad da bi mogli sudjelovati u projektnim aktivnostima.
22.	Kod potpisnih lista koje se navode u uputama, mogu li korisnice/ci koristiti šifre obzirom da su žrtve nasilja?	Vežano uz primjenu iznimke o načinu prikupljanja, izvještavanja i verifikacije podataka o sudionicima ESF+ projekata kada je Pozivom definirana ciljna skupina žrtve obiteljskog nasilja, upućujemo Vas na Uputu o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata, objavljenu na internetskim stranicama ESF+: <a href="https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/">https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/</a>
23.	Imali smo gotov projekt dnevnog boravka koji je završio na rezervnoj listi. Unatoč obećanju da će preostala sredstva biti dodijeljena našem projektu, to se nije dogodilo. Projektom je bila predviđena prenamjena prostora i kupnja vozila. Znači li to da s takvim projektom više ne možemo prijaviti?	Molimo da postavljeno pitanje sadržava potpune i jasne informacije (nije jasno na koji poziv ili projekt se referira u upitu) temeljem kojega bismo mogli dati odgovor. Stoga Vas upućujemo na ponovno postavljanje pitanja elektroničkim putem na e-mail adresu: <a href="mailto:esf.pozivi@mrosp.hr">esf.pozivi@mrosp.hr</a> .
	<b>2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA</b>	
24.	Jesu li privatne ustanove osnovane od strane organizacija civilnog društva s pravnim oblikom „Centar za pomoć u kući“ prihvatljivi prijavitelji?	U poglavlju 2.6.1. UzP-a navedeno je da Centar za pomoć u kući nije prihvatljiv prijavitelji u okviru ovog poziva. I sami navodite da je Centar za pomoć u kući privatna <b>ustanova</b> , stoga neovisno tko je njezin osnivač, ista nije prihvatljiv prijavitelj u okviru Poziva.
25.	Da li su prihvatljivi prijavitelji koji su u postupku upisa u Registar obavljanja djelatnosti socijalne skrbi (pokrenuli zahtjev ali još uvijek nemaju Rješenje)?	Uputama za prijavitelje propisano je da prihvatljivi prijavitelji <i>moraju biti upisani</i> u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi. Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno je precizirano da upis u spomenuti registar mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.



26.	Postoji li uvjet minimalnog trajanja upisa prijavitelja/udruge u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi, odnosno mora li prijavitelj biti upisan određeni broj mjeseci prije podnošenja projektne prijave ili je dovoljno da je upis izvršen i nekoliko dana prije slanja prijave?	Uputama za prijavitelje propisano je da prihvatljivi Prijavitelji <i>moraju biti upisani</i> u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ali nije propisano vremensko razdoblje koje tome mora prethoditi. Skrećemo pažnju da je izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno precizirano da upis u spomenuti registar mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.
27.	Postoji li ograničenje vezano za broj partnera?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje vezano uz broj partnera na projektu, dakle projekt može uključivati jednog ili više partnera. U skladu s poglavljem 3.3., Prijavitelj može istovremeno biti partner u više projektnih prijedloga. Isto tako, partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.
28.	Može li Partner biti Osnovna škola?	Ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja je prihvatljiva samo kao partner, u skladu s točkom 2.6.2. Uputa za prijavitelje. U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.
	<b>2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA</b>	
29.	Pitanje: Tč. 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti	Točkom 2.6.3. Uputa za prijavitelje propisani su uvjeti koje Prijavitelj i Partner/i <b>zajednički moraju ispunjavati</b> , kako bi bili prihvatljivi: 1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: <b>na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno</b> je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u 2024. godini sukladno godišnjem financijskom izvješću u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. 2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: <b>na razini Prijavitelja i Partnera</b> u financijskoj godini 2024., sukladno godišnjem financijskom izvješću, zaposlene su najmanje 2 osobe, ili je na raspolaganju najmanje 3 volontera. 3. <b>Prijavitelj i/ili Partner</b> ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projekata

		<p>čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga.</p> <p>Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini prijavitelja.</p>
30.	<p>Pitanje tč.2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti, podtočka 3. - prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projekta koja odgovara najmanje zatraženom iznosu - KOLIKO GODINA UNAZADA SE UPISUJU PROVEDENI PROJEKTI, a da je prihvatljivo da bi se zadovoljio uvjet?</p>	<p>U podtočki 3., točke 2.6.3. Uputa za prijavitelje, za uvjet prihvatljivosti vezan uz prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projekata čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru projektnog prijedloga za ovaj poziv, <i>nije propisano</i> vremensko razdoblje unutar kojeg su se projekti provodili.</p> <p>Međutim, propisano je da navedeni Projekt/i mora/ju biti završen/i najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na ovaj Poziv. U slučaju da su Prijavitelj ili Partner/i sudjelovali u provedbi istog projekta, vrijednost navedenog projekta će se računati samo jednom.</p>
<b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>		
31.	<p>U sustav se unose samo Izravni troškovi osoblja, ne unose se troškovi Komunikacije i vidljivosti i troškovi Upravljanjem projektom jer su dio fiksne stope od 40% Izravnih troškova osoblja? Kako će se vršiti njihova kontrola preko ZNS-a?</p>	<p>Da. U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja dok se svi troškovi vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija kao i aktivnost Komunikacija i vidljivost financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne te se za njih ne vrši kontrola popratne dokumentacije tijekom provedbe projekta. Međutim, napominjemo da je Korisnik u slučaju traženja nadležnih tijela dužan potkrijepiti dokazima poštivanje svih ugovornih obveza, odredbi Pravilnika o prihvatljivosti troškova i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta te Vas upućujemo na nužnost vođenja potpune dokumentacije.</p>
<b>2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA</b>		
32.	<p>Na koji način bi osobi koja je zaposlena u projektu u sklopu aktivnosti osiguravanje prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti, financirali trošak goriva i korištenje vlastitog automobila obzirom da Udruga ne posjeduje svoje? Naime, kod unošenja aktivnosti hoćemo li</p>	<p>Svu nadoknadu troškova prijevoza dužni ste provesti poštujući računovodstvene odredbe, zakonske propise kao i Vaše interne (ukoliko isti postoje).</p> <p>Aktivnost osiguravanja prijevoza za obavljanja svakodnevnih aktivnosti je jedna od prihvatljivih projektnih aktivnosti</p>

	nadodat i aktivnosti: osiguravanje prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti kako bi u proračunu imali stavku za trošak goriva?	definiраних поглављем 2.5. UzP-a te ju je stoga potrebno kao takvu planirati i u projektnoj prijavi pri čemu napominjemo da sukladno članku 2.7.1. Uputa za Prijavitelje, troškovi prijevoza potrebni za provedbu projektnih aktivnosti (uključujući i trošak goriva) su dio ostalih izravnih troškova koji se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
33.	Je li se trošak vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti odnosi na trošak konzultanta za upravljanje projektom?	Takva usluga se smatra upravljanjem projektom. Napominjemo da se svi troškovi koji su vezani uz aktivnost upravljanje projektom i administracija kao i aktivnost komunikacija i vidljivost financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
34.	Da li je prihvatljivo u sklopu aktivnosti upravljanje projektom i administracije, angažiranje vanjske usluge vođenja projekta (angažiranje druge pravne osobe)? I ako da pišemo li tu uslugu pod neizravne troškove ?	Među prihvatljivim troškovima se navode troškovi upravljanja projektom i administracijom. Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje za angažiranje vanjske usluge za aktivnost Upravljanje projektom i administracija. Pritom napominjemo da je potrebno voditi računa da se Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka neizravni troškovi smatraju – svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.
35.	Pri popunjavanju kartice proračuna u sustavu eKohezija, da li smo dužni dodati stavke troškova za aktivnosti <i>Komunikacija i vidljivost</i> te <i>Upravljanje projektom</i> ili isto ostavljamo bez troškova?	U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja dok se svi troškovi vezani uz aktivnost upravljanje projektom i administracija kao i aktivnost komunikacija i vidljivost financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne.
36.	Vezano za troškove korištenja motornog vozila za prijevoz ciljane skupine zanima nas je li moguće projektom financirati troškove kasko osiguranja vozila u vlasništvu udruge prijavitelja koja će se koristiti za potrebe provedbe projekta (prijevoz ciljane skupine), te troškove	Člankom 2.7.1. Uputa za Prijavitelje definirano je koji su prihvatljivi troškovi u sklopu ovog projektnog Poziva. Jedini troškovi koji su vezani uz korištenje vozila i koji se mogu financirati putem bespovratnih sredstava unutar ovog projektnog Poziva su troškovi prijevoza potrebni za provedbu

	registracije i održavanja tog istog motornog vozila?	<p>projektnih aktivnosti (npr. trošak goriva, cestarine, tunelarine, mostarine i sl.).</p> <p>Trošak kupnje vozila kao i trošak osiguranja, registracije i održavanja vozila smatra se neprihvatljivom vrstom troška u okviru ovog Poziva.</p>
37.	Je li prihvatljiv dugotrajan najam prijevoznog sredstva za starije osobe na projektu?	<p>Člankom 2.7.1. Uputa za Prijavitelje definirano je koji su prihvatljivi troškovi u sklopu ovog projektnog Poziva. Jedini troškovi koji su vezani uz korištenje vozila i koji se mogu financirati putem bespovratnih sredstava unutar ovog projektnog Poziva su troškovi prijevoza potrebni za provedbu projektnih aktivnosti (npr. trošak goriva, cestarine, tunelarine, mostarine i sl.).</p> <p>Trošak kupnje ili najma vozila kao i nabava vozila putem leasinga smatra se neprihvatljivom vrstom troška u okviru ovog Poziva.</p>
38.	Ukoliko je moguć izračun po metodi Primjena stvarno nastalih troškova temeljem radno-pravnog odnosa, može li se u izračun predvidjeti povećanje plaće (npr. 12% godišnje – bruto) kako je bio trend do sada?	U skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027., povećanje plaća prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili tijekom provedbe istog, prihvatljivo je samo ako je isto regulirano zakonodavnim aktima ili je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji/organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima. U skladu s navedenim, ukoliko povećanje plaće nije usklađeno s iznad spomenutom odredbom, isto se ne može predvidjeti kod planiranja projektnog proračuna.
39.	Koja je dokazna dokumentacija potrebna za opravdanje izračuna izravnog troška osoblja na gore opisan način? Ugovori o radu za zaposlene, platne liste i sl., no je li dovoljno obrazložiti povećanje plaće po određenom godišnjem postotku? I čime se dokazuje izračun troška za novo zapošljavanje?	Za planirane troškove rada koji će se temeljiti na metodi stvarno nastalih troškova, PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračun projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje. Isto tako, za potrebe provjere planiranog troška rada novozaposlene osobe, PT2 može prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu iznad spomenute dokazne dokumentacije za minimalno 2 djelatnika na temelju koje će se formirati trošak rada za

		novozaposlenu osobu. Nastavno na pitanje o godišnjem povećanju troška rada, molimo pogledati odgovor pod točkom br. 43.
40.	Smatra li se Studentski ugovor o radu izravnim troškom osoblja?	Studentski se ugovor ne smatra izravnim troškom osoblja.
41.	Je li trošak plaće (ugovor o radu) voditelja projekta zaposlenog kod prijavitelja izravni trošak osoblja ili neizravni trošak?	Svi troškovi koji su vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija ubrajaju se u neizravne troškove i financiraju se iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
42.	Kako se pravdaju troškovi koji se odnose na uslugu prijevoza i pratnje, koju provode zaposlene osobe službenim vozilom unutar radnog vremena (ne više od 8 sati)?	Svu nadoknadu troškova prijevoza dužni ste provesti poštujući računovodstvene odredbe, zakonske propise kao i Vaše interne odredbe (ukoliko isti postoje) pri čemu napominjemo da sukladno članku 2.7.1. Uputa za Prijavitelje, troškovi prijevoza potrebni za provedbu projektnih aktivnosti su dio ostalih izravnih troškova koji se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja prazne te se za njih ne vrši kontrola popratne dokumentacije tijekom provedbe projekta. Međutim, napominjemo da je Korisnik bespovratnih sredstava u slučaju traženja nadležnih tijela dužan potkrijepiti dokazima poštivanje svih ugovornih obveza, odredbi Pravilnika o prihvatljivosti troškova i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta te Vas upućujemo na nužnost vođenja potpune dokumentacije.
43.	Znači za proračun ne moramo specificirati iznose za neizravne troškove?	U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja i njih ste dužni detaljno specificirati unutar proračuna projekta dok za sve neizravne troškove i ostale troškove projekta navedene u članku 2.7.1. Uputa za Prijavitelje, a koji se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja nikakva pojašnjenja odnosno specifikacije se ne navode unutar proračuna projekta.
44.	Je li moguće u sklopu prijave ovog projekta, zaposliti 3-4 osobe koje bi radile nepuno radno vrijeme i na određen period?	Navedeno je prihvatljivo. Svakako predlažemo da svi angažirani osoba odnosno postotak njihovog rada na projektu bude realan stvarnim potrebama projekta te da se troškovi povezani s istima zasnivaju na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te da odgovaraju tržišnim cijenama.
	<b>2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIIJA</b>	

45.	Je li za osobu koja će biti zaposlena kao izvoditelj projektnih aktivnosti putem ugovora o radu kod proračuna kod primjene fiksne stope od 40% za fiksnu kategoriju biramo plaća i naknada za sudionike ili izravni troškovi osoblja?	Označuje se kao izravni trošak osoblja.
46.	Je li za osobu koja će povremeno provoditi aktivnosti (edukacijsko-informativni sadržaj u sklopu projekta) i biti angažirana putem Ugovora o djelu, kod proračuna, kod primjene fiksne stope od 40% za fiksnu kategoriju biramo plaća i naknada za sudionike ili izravni troškovi osoblja?	U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja odnosno troškovi djelatnika/zaposlenika koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, a koji su na projektu angažirani temeljem Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, kako je definirano u poglavlju 2.7.1. UzP-a. Osobe koje su angažirane temeljem Ugovora o djelu se ne unose u proračun projekta i njihov se angažman financira iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
47.	Ukoliko Udruga planira zapošljavanje koordinatora projektnih aktivnosti te planira angažirati konzultanta za upravljanje projektom, je li u karticu Aktivnost proračuna – upravljanje projektom unosi obje stavke sa različitom fiksnom stopom kategorije troška?	U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja odnosno troškovi rada osoba koje izravno rade na provedbi projektnih aktivnosti, a koji su na projektu angažirani temeljem Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika. Svi troškovi vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija kao i aktivnost Komunikacija i vidljivost se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne.
48.	Može li se izravni trošak osoblja računati po metodi Primjena stvarno nastalih troškova temeljem radno-pravnog odnosa ili se mora računati isključivo primjenom pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća, odnosno putem Standardne veličine za troškove osoblja?	Sukladno članku 2.7. Uputa za Prijavitelje, izravni trošak osoblja za određenog djelatnika/zaposlenika čiji se trošak rada planira uvrstiti u proračun projekta, Prijavitelj može računati temeljem metode stvarno nastalih troškova radno-pravnog odnosa, temeljem metode pojednostavljene mogućnosti financiranja troškova plaća (standardne veličine za troškove osoblja) ili kombinacijom spomenute dvije metode.
49.	Na koji način se izračunavaju neizravni troškovi? I jesam li dobro razumjela da se ostali neizravni troškovi ne unose u obrazac e-kohezije, odnosno u karticu "Aktivnost proračuna"?	Neizravni troškovi, kao i ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja, izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja. Neizravni troškovi se ne unose u projektni obrazac kao zasebne proračunske stavke jer se temelje na fiksnoj stopi.
50.	Znači za proračun ne moramo specificirati iznose za neizravne troškove za stopu od 40%?	
	<b>2.7.3. NEPRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA</b>	

51.	Možete li nam reći je li prihvatljivi trošak nabava manjeg prilagođenog vozila za pružanje usluge prijevoza za osobe s invaliditetom?	U UzP-u u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova navedeno je da je kupnja vozila neprihvatljiv trošak.
52.	Zašto je neprihvatljiv trošak kupnja vozila? Ta je vrsta opreme bila prihvatljiv trošak u istovjetnom Natječaju 2018. i bio je od iznimne važnosti za pokretanje socijalne usluge prijevoza i pratnje starijih osoba, posebno u ruralnim područjima. Općenito je takav vid opreme važan i za mnoge druge socijalne usluge.	Za razliku od poziva objavljenog 2018. godine, u ovom Pozivu kupnja vozila nije prihvatljiv trošak. Skrećemo pažnju da u skladu s poglavljem 2.6.3. UzP-a svi Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete za provedbu projektnih aktivnosti što podrazumijeva i da posjeduju vozila za pružanje usluge osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti i drugih socijalnih usluga definiranih poglavljem 2.5. UzP-a.
53.	U slučaju da se pruža aktivnost dnevnog boravka, potrebno je vozilo. Ukoliko se radi o prijevozu za svakodnevne aktivnosti, opet treba vozilo.	
	<b>3. POSTUPAK PRIJAVE</b>	
	<b>3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA</b>	
54.	Budući da je danas tek radionica a datum početka podnošenja projektnih prijedloga <b>14.7.2025. u 9:00 sati</b> da li ste razmišljali o pomicanju početnog datuma podnošenja projektnih prijedloga?	Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije datum početka podnošenja projektnih prijedloga pomaknut je na <b>17.7.2025. u 9:00 sati</b> . Sve informacije o ostalim izmjenama i dopunama se nalaze se u dokumentu „Sažetak izmjena i dopuna natječajne dokumentacije“ objavljenom na sljedećoj poveznici <a href="https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/sirenje-mreze-socijalnih-usluga-u-zajednici/">https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/sirenje-mreze-socijalnih-usluga-u-zajednici/</a> Ujedno skrećemo pažnju da je 11.7.2025. izvršena i tehnička prilagodba Prijavnog obrasca u sustavu eKohezija, gdje je u kartici POKAZATELJI I REZULTATI omogućen odabir svake pojedinačne ciljne skupine.
55.	Do kojeg datuma se mora poslati predati natječaj?	Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 12. rujna 2025. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.
56.	Koliko projekata možemo prijaviti, a na koliko projekata možemo biti partneri?	Kako je definirano u poglavlju 3.2., Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog, a istovremeno može biti Partner u više projektnih prijedloga. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je <i>zadnji podnesen</i> .

57.	Koji financijski izvještaj dostavljamo za Jedinice lokalne samouprave?	<p>JLS su dužne objavljivati svoja financijska izvješća u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ukoliko za Prijavitelja i/ili Partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3. UzP-a.</p> <p>Sukladno točki 3.1. UzP-a, financijski kapacitet provjerava se uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2024. godinu.</p>
-----	--	---

<b>5. PRILOZI I OBRASCI</b>		
<b>PRIJAVNI OBRAZAC</b>		
58.	U sustavu eKohezija se u kartici Pokazatelji i rezultati kod odabira ciljne skupine za odabir nude sve ciljne skupine, a ne svaka zasebno – da li će to bit ispravljeno u sustavu ili neće biti problem što će biti odabrane sve ciljne skupine?	<p>Tehničkom prilagodbom Prijavnog obrasca u sustavu eKohezija (od 11.7.2025.) u kartici <u>POKAZATELJI I REZULTATI</u>, omogućen je odabir svake pojedinačne ciljne skupine.</p> <p>Prijavitelji koji su već započeli izradu projektne prijave upućuju se da koriste opciju <i>Kopiraj Prijavni obrazac</i>, kako bi se promjene i primijenile na Prijavni obrazac (postupak je opisan u <i>Korisničkim uputama za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji</i>).</p>
59.	Je li se aktivnosti Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina unosi kao jedina aktivnost ili se svaka pojedinačna aktivnosti unosi obzirom da troškove za tu aktivnost nemamo mogućnost nadodati u proračun?	<p>U kartici Aktivnosti unosi se jedna aktivnost <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine</i>. U ovaj projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja odnosno troškovi rada osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projektne aktivnosti <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine</i>.</p>
60.	Da li u Kartici Aktivnosti Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina svaki put upišemo jednu od naziva aktivnosti?	
61.	U prijavnici, je li se u kartici "Podatci o aktivnosti projekta" unose sve usluge pod jednu aktivnost ili se svaka od posebnih udruga unosi u novu aktivnost klikom na gumb"+dodaj". Također, drugi pokazatelj specifičnog cilja označava pružanje različitih petnaest	<p>U kartici Aktivnosti unosi se jedna aktivnost <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine</i>. U ovaj projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja odnosno troškovi rada osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projektne aktivnosti <i>Pružanje jedne ili više</i></p>



	<p>socijalnih usluga, ili može biti i jedna ali pružena 15 puta?</p>	<p><i>socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine.</i></p> <p>15 socijalnih usluga se može odnositi na pružanje <b>jedne</b> usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje <b>više različitih socijalnih usluga</b> koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka 5 puta jednom pripadniku ciljne skupine).</p>
62.	<p>Je li ustanova za obrazovanje odraslih kategorija "Ostala tijela javnog prava"?</p>	<p>Pojam vrsta javnog subjekta u sustavu eKohezija naslanja se na odredbe Zakona o javnoj nabavi. O ispravnom odabiru vrste pravnog subjekata ovisi izgled prijavnog obrasca kao i mogućnost prijave.</p> <p>Postupak prijave u sustav detaljno je opisan u Korisničkim uputama za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ dostupnim na sljedećoj poveznici: <a href="#">Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji</a></p> <p>U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.</p>