

PITANJA I ODGOVORI - 8. SET

SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici “

(pitanja zaprimljena zaključno sa 20.08.2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	U petom setu pitanja i odgovora odbijen je prijedlog da se, kao dokaz pripadnosti ciljanoj skupini osoba s mentalnim (psihičkim) oštećenjima, prihvati Rješenje o lišenju poslovne sposobnosti. Ovim putem ljubazno Vas molimo da još jednom razmotrite ovu mogućnost. Naime, osobe s oštećenjima mentalnog zdravlja također su osobe s invaliditetom. Velik broj njih lišen je poslovne sposobnosti upravo zbog mentalnih oštećenja koja im onemogućuju samostalno donošenje odluka o zdravlju, stanovanju, imovini i drugim važnim životnim pitanjima. U postupku lišenja poslovne sposobnosti, koji se provodi pred nadležnim sudom, obavezno se provodi i vještačenje od strane specijalista psihijatrije, koji donosi stručni zaključak o mentalnom zdravlju korisnika. Slijedom navedenog, smatramo da je Rješenje o lišenju poslovne sposobnosti vjerodostojan i dovoljan dokaz o postojanju značajnih teškoća mentalnog zdravlja, te da osoba kojoj je ono izdano nedvojbeno spada u ciljanu skupinu ovog poziva. Dodatno, osobe s mentalnim oštećenjima koje prolaze postupak lišenja poslovne sposobnosti često nisu obuhvaćene postupkom pri Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Stoga držimo da nepriznavanjem predložene dokaznice dolazi do isključivanja jedne od ciljnih skupina osoba s invaliditetom – konkretno osoba s psihičkim (mentalnim) oštećenjima – iz mogućnosti sudjelovanja u ovom pozivu.	Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/22, 61/25) postojanje tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe, a u svrhu ostvarenja prava i usluga u području socijalne skrbi, utvrđuje se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 96/23). Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.2. kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisan je nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom. Da bi bili prihvatljivi, krajnji korisnici moraju zadovoljiti uvjete propisane Uputama za prijavitelje. U skladu s navedenim, bilo kakva druga dokumentacija, a koja nije prethodno navedena, se ne smatra odgovarajućim dokaznim dokumentom o pripadnosti ciljanoj skupini.

2.	Ciljna skupina jednog od partnera bili bi invalidi Domovinskog rata, sukladno odgovorima oni ne zadovoljavaju kriterije jer nisu evidentirani kao invalidi u registrima koje se traže u natječaju. Kako su invalidi Domovinskog rata uglavnom osobe starije od 65 godina mogu li se uključiti u projekt kao ciljna skupina "Starije osobe"?	Mogu, ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane Uputama za prijavitelje za tu ciljnu skupinu, u poglavlju 2.2.
	2.4. IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINAČNOM PROJEKTNOM PRIJEDLOGU	
3.	Da li je budžet od 100.000 do 300.000€ namijenjen za svaku godinu pojedinačno ili za sve 3 godine zajedno?	Navedeni najniži, kao i najviši iznos bespovratnih sredstava odnosi se na cjelokupno razdoblje trajanja projekta (najmanje 28, a najviše 36 mjeseci).
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI	
4.	Da li su izleti sudionika u RH prihvatljive aktivnosti u projektu, uz ostale aktivnosti koje planiramo provoditi, a imale bi edukativni karakter i aktivno provođenje vremena?	Uputama za prijavitelje nije unaprijed definiran način provedbe aktivnosti. Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja istih, a u skladu s potrebama pripadnika ciljne skupine te se stoga usluge mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu.
5.	Da li se pružajuće usluge mogu vršiti online? Radi lakše dostupnosti korisnicima unutar cijele hrvatske.	Ne, pružanje socijalnih usluga on-line putem nije predviđeno Uputama za prijavitelje. Rad s krajnjim korisnikom može se provoditi individualno, grupno, putem mobilnih timova te se usluge mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu, što upućuje na neposredan rad/kontakt s pripadnicima ciljne skupine. Kao dio dokazne dokumentacije potrebno je priložiti i <i>Potpisnu listu koja treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj</i> , kako je definirano u pripadajućoj fusnoti Uputa za prijavitelje. Ovim putem ističemo da će PT2 u provedbi projekata svim Korisnicima bespovratnih sredstava dostaviti predložak potpisne liste i izvješća Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedenih aktivnosti.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
6.	Sukladno vašim prethodnim odgovorima vezano za obračun plaće, navodite da se u projektu mogu potraživati plaće koje će se	Prilikom izrade projektnog proračuna, niste obvezni za troškove koje ćete potraživati putem metode stvarnih troškova učitavati

	povećati nakon roka predaje prijave pod uvjetom da će se plaće povećati za sve zaposlene u organizaciji te da povećanje mora biti sukladno zakonskim propisima. Organizacija nema sredstava povećati plaće svim zaposlenima u isto vrijeme, već bi za zaposlenike koji će sudjelovati u projektu povećanje bilo od rujna 2025., dok bi za sve ostale bilo od 01.01.2026. s tim da bi se povećanje plaća obračunalo sukladno važećim propisima. Također, za povećanje plaća već postoji odluka koju na zahtjev PT2 možemo dostaviti. Je li prihvatljivo u Proračunu navesti uvećane iznose plaća zaposlenika (koji će od rujna 2025. nadalje primati uvećanu plaću) sukladno odluci organizacije, bez obzira što će svima ostalima plaće biti uvećane od siječnja 2026.?	ikakvu popratnu dokumentaciju već PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje kao i detaljna pojašnjenja o načinu izračuna plaće kako bi se utvrdilo zadovoljava li planirani trošak sve kriterije definirane člankom 2.7. Uputa za Prijavitelje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) bit će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci). Dakle, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovor o radu i platne liste za 12 mjeseci na temelju kojih će se formirati standardna veličina za tu osobu. Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027., povećanje plaća prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili tijekom provedbe istog, prihvatljivo je samo ako je isto regulirano zakonodavnim aktima ili je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji/organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima. U skladu s navedenim, ukoliko povećanje plaće nije usklađeno s iznad spomenutom odredbom, isto se ne može predvidjeti kod planiranja projektnog proračuna.
7.	Da li su prihvatljivi troškovi: 1. Ako zaposlimo osobu putem Ugovora o dodatnom radu kao izvoditelj aktivnosti kod prijavitelja projekta, ako inače radi kod Ustanove koju ćemo navesti kao suradnike na projektu? 2. Ako zaposlimo osobu putem Ugovora o djelu kao izvoditelja pojedinih aktivnosti?	Člankom 2.4. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. – 2027., definirano je da je neprihvatljiv trošak ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom.

		U skladu s navedenim, ukoliko se planira angažiranje osobe koja je zaposlena kod korisnika/partnera za rad na projektu na način da s istom bude sklopljen neki od iznad spomenutih ugovora koji je temelj za obavljanje poslova vezanih za projekt, takva vrsta troška nije prihvatljiva za financiranje putem bespovratnih sredstava. Angažiranje osobe za provedbu projektnih aktivnosti temeljem ugovora o djelu, je prihvatljiva vrsta troška unutar ovog Poziva ukoliko ista svoju redovnu plaću ne prima temeljem Ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom pri čemu se takva vrsta troška financira iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unosi se u proračun projekta kao Izravni trošak osoblja.
8.	Da li su prihvatljivi troškovi: 1. Ako kao prijavitelj projekta zaposlimo osobu koja će provoditi aktivnosti projekta putem Ugovora o dodatnom radu, a ista je zaposlena na puno radno vrijeme putem Ugovora o radu kod partnera na projektu? 2. Ako kao prijavitelj projekta zaposlimo osobu putem Ugovora o djelu osobu za provedbu aktivnosti projekta, ako je osoba zaposlena na puno radno vrijeme putem Ugovora o radu kod partnera na projektu?	Ne. Člankom 2.4. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. – 2027., definirano je da je neprihvatljiv trošak ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom.