

PITANJA I ODGOVORI - 7. SET

SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“

(pitanja zaprimljena zaključno sa 12.08.2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	U točki 2.2. Dokazivanje ciljne skupine piše za Odrasle osobe s invaliditetom (18+) da je dokazna dokumentacija: - Preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili - Nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Međutim, na taj način nisu obuhvaćeni sve osobe s invaliditetom. Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ne izdaje nalaz, rješenje niti mišljenje za hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata. Za tu kategoriju vještačenje provode posebna liječnička vijeća u nadležnosti Ministarstva hrvatskih branitelja i županijskih upravnih tijela nadležnih za pitanja branitelja. Zavod ne rješava statute i prava prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Za ostvarivanje tih prava relevantna je dokumentacija i mišljenje tijela unutar Ministarstva branitelja, a ne Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Isto tako, bitno je napomenuti da se HRVI ne vode u Registru osoba s invaliditetom. Registar HRVI vodi Ministarstvo hrvatskih branitelja. Stoga, pitanje:	Ovaj poziv objavljen je s ciljem unaprjeđenja socijalne uključenosti kroz širenje mreže socijalnih usluga u zajednici. Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/22, 61/25) postojanje tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe a u svrhu ostvarenja prava i usluga u području socijalni skrbi, utvrđuje se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 96/23). Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.2. kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisan je nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom. Da bi bili prihvatljivi, krajnji korisnici moraju zadovoljiti uvjete propisane Uputama za prijavitelje. Skrećemo pažnju da su, uz osobe s invaliditetom, ciljna skupina ovog poziva i starije osobe. Dodatno ističemo da je planirana objava Poziva „Provedba programa u veteranskim centrima“, kako je i navedeno u Indikativnom godišnjem planu objave Poziva u 2025. godini (dostupnom na: https://esf.hr/esfplus/indikativni-godisnji-plan-objave-poziva/), kojim će se financirati poboljšanje dostupnosti usluga sveobuhvatne skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike iz Domovinskog rata te članove njihovih obitelji.

	Da li će se izmijeniti Upute za prijavitelje kako bi hrvatski ratni invalidi mogli sudjelovati u projektu?	
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
2.	Ako pružamo uslugu radionice učenja stranog jezika 2x tjedno, s tim da u jednom danu radionica se sastoji od dva sata (ima dvije potpisne liste) - računaju li se te usluge kao 2 ili 4?	Iz pitanja nije moguće jasno utvrditi koja je svrha usluge te na koju ciljnu skupinu je usmjerena. Molimo da postavljeno pitanje sadržava potpune i jasne informacije temeljem kojega bismo mogli dati odgovor. Stoga Vas upućujemo na ponovno postavljanje pitanja elektroničkim putem na e-mail adresu: esf.pozivi@mrosp.hr .
3.	Je li prihvatljivo da se za vrijeme ljetnih mjeseci, obzirom na godišnje odmore i manji broj korisnika određene ciljne skupine (osobe starije od 65) u Zagrebu, broj socijalnih usluga smanji i u tom slučaju kako bi se reguliralo potraživanje plaća (jer će angažman biti manji)?	Uputama za prijavitelje nije unaprijed definiran način provedbe aktivnosti, odnosno obuhvat i vremensko trajanje. Pozivom nije propisano koliko izvaninstitucijskih usluga krajnji korisnik mora primiti mjesečno da bi trošak usluge bio prihvatljiv. U poglavlju 2.5. UzP-a, propisano je da se u mjerljivi ishod ubraja ukupan broj pruženih socijalnih usluga u zajednici pripadnicima ciljne/ih skupine/a tijekom trajanja provedbe projekta , a pripisana minimalna vrijednost je 910 pruženih usluga. U mjerljivi ishod se računa broj pruženih socijalnih usluga po svakom pojedinom pripadniku ciljne skupine za vrijeme trajanja projekta . Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja socijalnih usluga, a u skladu s potrebama pripadnika ciljne skupine.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
4.	Možemo li potraživati cijelu plaću za djelatnika koji je već zaposlen?	Iz pitanja nije moguće jasno utvrditi na što se točno pitanje odnosi. Ukoliko se radi o dodatnom dohotku, u tom slučaju odgovor je ne, jer u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027., nisu prihvatljivi troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju Ugovora o djelu odnosno drugog obveznog pravnog ugovora slične prirode zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika.

		Međutim, ukoliko je riječ o već zaposlenoj osobi kod Korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i koja će biti angažirana na projektnim aktivnostima, onda trošak rada zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji dio svog radnog vremena radi na provedbi obvezne projektne aktivnosti može se potraživati kao Izravni trošak osoblja i to u onom postotku odnosno onom udjelu koliko je osoba angažirana na provedbi tih poslova. Svi prihvatljivi troškovi detaljno su definirani Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. Uputu možete naći na internetskim stranicama ESF+: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/
5.	Je li prihvatljiv trošak usluge dodatnog rada već zaposlenih radnika korisnika/partnera, sve temeljem ugovora o dodatnom radu, koji je predviđen Zakonom o radu, odgovarajućim obvezno pravnim ugovorom?	Ne. Ovim putem ističemo da iako nacionalno zakonodavstvo RH, u načelu, dozvoljava istovremeno sklapanje ugovora o radu i ugovora o djelu, odnosno drugih obvezno-pravnih ugovora slične prirode, kada je to u skladu s propisanim pravilima i ograničenjima, kada projekt provode Korisnik bespovratnih sredstava i Partneri, s obzirom na specifičnost ove dvije vrste ugovornih odnosa, nije prihvatljivo da zaposlenik Korisnika bespovratnih sredstava i/ili Partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/Rješenja između poslodavca i radnika, istovremeno, za obavljanje poslova vezanih za projekt, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, odnosno drugog obvezno-pravnog ugovora slične prirode. Dakle, troškovi ugovora o djelu/autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/Rješenja između poslodavca i radnika s Korisnikom bespovratnih sredstava/Partnerom nije prihvatljiv trošak za financiranje u sklopu ovog Poziva.
6.	Mogu li socijalne usluge u sklopu projektnih aktivnosti pružati osobe koje nisu navedene u izravnim troškovima (drugi djelatnici, volonteri, suradnici i sl.)?	Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja socijalnih usluga, a u skladu s potrebama pripadnika ciljne skupine

		što uključuje i sam angažman osoba koje će pružati iste. Ovim putem ističemo da ako PT2 utvrdi da su ukupni troškovi za određenu aktivnost neprihvatljivi (u ovom slučaju plaće djelatnika koji rade na provedbi projektnih aktivnosti), sudionici se ne mogu uključiti u izvještavanje o ostvarenim vrijednostima pokazatelja te ih u tom slučaju PT2 odbija. Ako PT2 utvrdi da je neprihvatljiv samo dio troškova određene aktivnosti, sudionici su prihvatljivi za izvještavanje o ostvarenim vrijednostima pokazatelja s obzirom na to da ih se može povezati s određenim prihvatljivim izdatkom te ih u tom slučaju PT2 odobrava. U skladu s navedenim, PT2 neće odobriti one projektne sudionike kao pokazatelje ukoliko za njih nema poveziv odobren trošak ili dio troška plaće djelatnika (Izravan trošak osoblja) koji sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti.
7.	1) Još uvijek nam je nejasno pitanje troškova plaća voditelja projekata - ne sudjeluju izravno u pružanju socijalnih usluga, ali dogovaraju radionice, prostor, koordiniraju dolazak na radionice i sl. Jesu li u tom pogledu, na osnovu ugovora o radu to izravni troškovi osoblja? 2) Također, budući da provodimo 3. godinu Razvoja i širenja mreža socijalnih usluga, do 7. mjeseca 2026. možemo li predvidjeti početak provedbe ovog projekta u srpnju 2026.?	1) Svi troškovi vezani uz aktivnost upravljanje projektom i administracija financiraju se iz paušalne stope od 40 % bez obzira na to je li osoba angažirana kao voditelj projekta temeljem ugovora o radu. Trošak rada zaposlenika Prijavitelja/Partnera koji dio svog radnog vremena radi na izravnoj provedbi obvezne aktivnosti pružanja socijalnih usluga se potražuje kao Izravni trošak osoblja i to u onom postotku odnosno onom udjelu koliko je osoba angažirana na provedbi tih poslova.
8.	1) Molimo pojašnjenje jesu li plaće po ugovoru o radu voditelja projekata izravni troškovi osoblja, budući da barem neke socijalne usluge poput psihosocijalnog savjetovanja pružaju i na taj način, po našem mišljenju, direktno sudjeluju u provedbi projekata? 2) Udruga slijepih trenutno provodi sličan natječaj- Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga, do sredine 2026. Mi bismo se prijavili na ovaj aktualni natječaj ali tako da ga počnemo provoditi od 1.7.2026. kad završimo s	2) Uputama za prijavitelje ne postoji zapreka kojim Prijavitelj, koji već provodi projekt u okviru natječaj „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje od 2023. do 2025.“, ne može predati projektnu prijavu za ovaj Poziv. Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a Dvostruko financiranje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u

	projektom Razvoj i širenje mreže. Je li to moguće?	kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a. U skladu s navedenim, tijekom provedbe projekta potencijalni Prijavitelj će u ulozi Nositelja projekta biti dužan PT2 dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da se usluge koje se financiraju iz bespovratnih sredstava već ne financiraju iz drugih izvora.
9.	Pružatelj smo usluge osobne asistencije koju obavlja videći pratitelj. Financiranje usluge omogućava zapošljavanje videćih pratitelja, no istovremeno osigurani troškovi prijevoza su nedostadni za naše potrebe. S obzirom da uz to imamo veliku listu čekanja na uslugu, koja se tjedno povećava, naša su pitanja sljedeća: 1) Može li po ovom Pozivu osiguravanje prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti biti nadopuna pružanju usluge osobne asistencije koju obavlja videći pratitelj na način da se pri pružanju usluge temeljem ugovora s Ministarstvom rada financira plaća videćih pratitelja, a u ovom pozivu troškovi prijevoza osobnim automobilima u službene svrhe i da se ta usluga broji u mjerljivi ishod projekta u ovom Pozivu? Pritom naglašavamo da ne bi došlo do dvostrukog financiranja troška prijevoza. 2) S obzirom na dugu listu čekanja i velik broj članova, odraslih osoba s oštećenjem vida, koji još nisu u usluzi, bi li bilo prihvatljivije za ostvarivanje mjerljivog ishoda da se u sklopu projekta na ovaj poziv pruža usluga osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti korištenjem službenog automobila i da „vozač“ bude osoba zaposlena na projektu u sklopu izravnih troškova osoblja? 3) Ukoliko odrasla osoba s oštećenjem vida koristi videćeg pratitelja u sklopu	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka kojom osobe s oštećenjem vida koje koriste uslugu osobne asistencije ne mogu biti projektni sudionici, ukoliko isti zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. UzP-a te im se u okviru projekta osigurava pružanje usluga u zajednici (izvaninstitucijskih usluga) definiranih u poglavlju 2.5. UzP-a. Aktivnost usluge osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti prihvatljiva je aktivnost u skladu s poglavljem 2.5 UzP-a i može se pružati ciljnoj skupini odrasle osobe s invaliditetom, kao i starijim osobama. U kontekstu vašeg upita, uslugu prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti moguće je provoditi pod uvjetom da to nije jedina projekta aktivnost, odnosno, može se provoditi ukoliko u okviru projekta planirate provoditi i uslugu dnevnog boravka, kako navodite u upitu. U tom slučaju, usluga prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti smatra se socijalnom uslugom te se broji u pokazatelj specifičnog cilja <i>Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga</i>. Trošak rada zaposlenika (vozača) na provedbi aktivnosti prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti je prihvatljiv trošak i potražuje se kao Izravni trošak osoblja. Za prijevoz korisnika do pružatelja usluge dnevnog boravka može se pored službenog vozila koristiti i osobno vozilo u službene svrhe. Ovim putem ističemo da jedini troškovi koji su vezani uz korištenje vozila i koji se

	pružanja usluge osobne asistencije, da li je zbog toga isključena iz usluge osiguravanja prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti po ovom Pozivu? 4) Također u sklopu ovog projekta planiramo pružati uslugu dnevnog boravka te je prethodno odgovoreno da se pružanje prijevoza na tu aktivnost ne broji u mjerljivi ishod, ali su troškovi prijevoza prihvatljivi troškovi u sklopu ovog Poziva. Naše je pitanje treba li se taj prijevoz vršiti službenim automobilom ili bi bio prihvatljiv i trošak korištenja osobnog automobila u službene svrhe zaposlenika udruge? Pritom također ne bi došlo do dvostrukog financiranja troškova prijevoza.	mogu financirati unutar ovog Poziva su troškovi potrebni za provedbu projektnih aktivnost (npr. trošak goriva, cestarine, tunelarine, mostarine i sl.). Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. – 2027. definirano je da se za potrebe službenog putovanja, prihvatljivim troškom prijevoza smatra korištenje privatnog automobila u službene svrhe pri čemu se primjenjuje iznos naknade troškova do maksimalnog iznosa neoporezivo priznatog primitka. Troškovi službenih putovanja obračunavaju se prema važećim propisima, Pravilniku o porezu na dohodak u stvarno isplaćenom iznosu, kolektivnim ugovorima, te internim pravilnicima (primjenjuje se za radnika povoljnije pravo ako nije drugačije regulirano), a koji su na snazi u vrijeme kada se putovanje realiziralo. Izdaci za službena putovanja obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga te priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Ovim putem ističemo da se službenim putovanjem smatra putovanje koje je udaljeno od mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta zaposlenika minimalno 30 km dok putovanja do 30 km ulaze u kategoriju loko vožnje. Naknada za loko vožnju se isplaćuje na temelju dnevne evidencije za obračun naknade za korištenje automobila i za istu nije potrebno ispunjavati putni nalog već poslodavac samostalno vodi evidenciju loko vožnje.
--	--	--