

PITANJA I ODGOVORI - 3. SET

SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici “

(pitanja zaprimljena zaključno sa 15.07.2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA	
1.	Propisana minimalna vrijednost S.F.3.4.11.04-01 je 40 (starije osobe). Svi oni će dobiti najmanje 15 socijalnih usluga tijekom provedbe onda bi i vrijednosti S.F.3.4.11.04-02 bila 40 (najmanja propisana vrijednosti je 35?)? Dakle, ista usluga bi se svakom korisniku ponavljala 15 puta.	Točno. Osobe koje se ubrajaju u <i>Specifični pokazatelj ostvarenja (SF.3.4.11.04-01) Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge</i>, a kojima se pruži minimalno 15 socijalnih usluga, ujedno se ubrajaju i u <i>Specifični pokazatelj rezultata (SF.3.4.11.04-02) Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga</i>. Skrećemo pažnju da se 15 socijalnih usluga može odnositi na pružanje jedne usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje više različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka 5 puta jednom pripadniku ciljne skupine).
2.	Trebaju li npr. svih 50 korisnika koje planiramo obuhvatiti projektom biti uključeni u svih npr. 15 usluga koje planiramo pružati u sklopu programa ili korisnik može birati pojedinačne usluge koje su njemu potrebne?	Kako je definirano Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.5., u okviru projekta se može pružati jedna ili više socijalnih usluga. Nije nužno da se svaka od usluga koje će se pružati u okviru jednog projekta pruži svakom pripadniku ciljne skupine tog projekta. Drugim riječima, na Prijavitelju je da svakom korisniku osigura pružanje usluge u skladu s njegovim potrebama (npr. pružanje psihosocijalne pomoći za 20 korisnika, usluga dnevnog boravka za 20 korisnika te za 10 korisnika usluga stanovanja/stanovanja uz podršku).
3.	Jesu li kao ciljna skupina prihvatljivi korisnici ustanove prijavitelja, a kojima bi se u sklopu projekta od strane osoblja prijavitelja pružile prihvatljive aktivnosti?	Pozivom nije propisana zapreka kojom korisnici ustanove koja je prihvatljiv Prijavitelj ne mogu biti projektni sudionici ukoliko isti zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. UzP-a te im se u okviru projekta

	osigurava pružanje usluga u zajednici (izvaninstitucijskih usluga), definiranih u poglavlju 2.5. UzP-a. Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a Dvostruko financiranje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a. U skladu s navedenim, tijekom provedbe projekta potencijalni Prijavitelj će u ulozi Nositelja projekta biti dužan PT2 dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da se usluge koje se financiraju iz bespovratnih sredstava već ne financiraju od strane korisnika ustanove. Dodatno napominjemo kako je prilikom odabira sudionika potrebno poštivati odredbe predmetnog Poziva vezane uz odabir ciljne skupine. Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije, potencijalne sudionike informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu te kao kriterij odabira sudionika primijeniti redoslijed zaprimanja prijava sudionika, kako je propisano točkom 2.2. UzP-a. Slijedom navedenoga, u svrhu jednakog postupanja, sudionici koji su korisnici ustanove Prijavitelja ne mogu imati prednost u odnosu na druge sudionike. Djelatnika/zaposlenika Prijavitelja i/ili Partnera, koji istovremeno svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o rad ili Rješenja između poslodavca može se angažirati za provedbu projektnih aktivnosti, na način da se dio radnog vremena zaposlenika preraspodijeli za provedbu aktivnosti projekta. Provedba aktivnosti i način rada mora biti u skladu s internim pravilnikom ustanove ili drugim
--	--

		odgovarajućim dokumentom. Izračun troškova plaće mora biti u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., objavljenom na internetskim stranicama ESF+: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/
4.	Da li ciljana skupina mogu biti i roditelji njegovatelji djece s teškoćama u razvoju, ispod 18 godina?	Kako je i definirano poglavljem 2.1. UzP-a, ciljane skupine u okviru ovog objavljenog poziva (SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“) jesu: odrasle osobe s invaliditetom, starije osobe, žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji, žrtve trgovanja ljudima, osobe ovisne o alkoholu, drogi, kockanju i drugim oblicima ovisnosti/osobe liječene zbog problema ovisnosti, beskućnici, azilanti, stranci pod supsidijarnom zaštitom, stranci pod privremenom zaštitom te njihovi članovi obitelji/udomiteljskih obitelji. Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno je precizirano da pripadnici ciljnih skupina trebaju biti osobe starije od 18 godina. U kontekstu postavljenog pitanja, roditelji njegovatelji djece s teškoćama u razvoju (ispod 18 godina) ne mogu biti uključeni u projektne aktivnosti jer djeca s teškoćama u razvoju nisu ciljna skupina ovog Poziva. Međutim, kako je i planirano u Indikativnom godišnjem planu objave Poziva u 2025. godini (dostupnom na: https://esf.hr/esfplus/indikativni-godisnji-plan-objave-poziva/), objavit će se poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ kojim će se financirati pružanje socijalnih usluga djeci i članovima njihovih obitelji/udomiteljskih obitelji. Natječajna dokumentacija je u visokom stupnju spremnosti te se očekuje skora objava spomenutog poziva.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI	
5.	Jesu li prihvatljive online/telefonske aktivnosti (npr. telefonska psihosocijalna/pravna/savjetodavna	Uputama za prijavitelje nije predviđeno pružanje socijalnih usluga putem telefona ili on-line. Rad s krajnjim korisnikom može se

	podrška) te kako se u tom slučaju dokazuje sudjelovanje?	provoditi individualno, grupno, putem mobilnih timova te se usluge mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu, što upućuje na neposredan rad/kontakt s pripadnicima ciljne skupine.
6.	Dio usluga pružati ćemo online, odnosno iste će biti dostupne osobama iz različitih dijelova hrvatske kao usluge koje će moći koristiti u svojem mjestu stanovanja. Na koji način onda evidentiramo gdje se projekt provodi? Dali stavljamo onda područje cijele hrvatske tj. u svim županijama ili možemo staviti opis ovako kako smo naveli?	Kao dio dokazne dokumentacije potrebno je priložiti i <i>Potpisnu listu koja treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj</i>, kako je definirano u pripadajućoj fusnoti Uputa za prijavitelje. Ovim putem ističemo da će PT2 u provedbi projekata svim Korisnicima bespovratnih sredstava dostaviti predložak potpisne liste i izvješća Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedenih aktivnosti.
7.	U okviru PDP-a predviđene su obavezne aktivnosti koje uključuju pružanje psihosocijalne pomoći, organiziranje aktivnog provođenja vremena/dnevnih aktivnosti (uključujući medicinsko-rekreativne, okupacijsko-radne, edukacijsko-informativne, hortikulturne i druge sadržaje). Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje sljedećeg: Može li se unutar navedenih obveznih aktivnosti "Pružanje psihosocijalne pomoći" i "Organiziranje aktivnog provođenja vremena/dnevnih aktivnosti" provoditi više različitih podaktivnosti (primjerice: za pružanje psihosocijalne pomoći - grupne psihološke radionice, grupne šetnje uz asistenciju, a za organiziranje aktivnog provođenja vremena/dnevnih aktivnosti - medicinsko-rekreativne, okupacijsko-radne, hortikulturne i edukacijsko-informativne sadržaje) i je li za svaku pojedinu podaktivnost moguće angažirati zasebnog zaposlenika ovisno o specifičnim potrebama i kompetencijama potrebnima za provedbu pojedine podaktivnosti? Cilj nam je osigurati kvalitetnu i stručnu provedbu aktivnosti te maksimalno prilagoditi sadržaje potrebama krajnjih korisnika, pa bismo dodatne upute u tom smislu izuzetno cijenili.	Uputama za prijavitelje nije unaprijed definiran način provedbe aktivnosti, odnosno pružanja socijalnih usluga koje će se u okviru projekta pružati. Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja socijalnih usluga, u skladu s potrebama ciljne skupine. To dakle može uključivati različite načine kroz koje će se npr. usluga psihosocijalne pomoći pružiti. Ujedno, usluge se mogu pružati individualno, grupno, putem mobilnih timova, te se mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu. Na Korisniku bespovratnih sredstava je odgovornost da, u skladu s Uputama za prijavitelje i nacionalnim propisima, organizira i regulira rad osoba koja će biti zaposlene za pružanje jedne ili više usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina. Skrećemo pažnju da svi angažmani osoba budu realni stvarnim potrebama projekta te da se troškovi povezani s njima zasnivaju na ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te da odgovaraju tržišnim cijenama.

8.	Dio usluga koje planiramo pružati odnose se na usluge za žene vezane za osobnu njegu. Na predavanju ste rekli da je to neprihvatljiv trošak, a upravo za ovakvu vrstu usluge, naši korisnici imaju veliku potrebu. Zanima nas na koji način možemo isto zatražiti a da bude prihvatljivi trošak?	U poglavlju 2.7.3. UzP-a definirane su neprihvatljive vrste troškova, gdje je kao neprihvatljiv trošak navedeno sljedeće: <i>troškovi pružanja osobnih uslužnih djelatnosti poput frizerskih, kozmetičkih i sličnih usluga.</i> Ujedno skrećemo pažnju da je specifični cilj poziva „osiguravanje pružanja socijalnih usluga u zajednici radi povećanja uključenosti u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti“, te da sve projektne aktivnosti odnosno usluge moraju doprinijeti navedenom.
9.	Zanima nas ako pružamo konkretnu uslugu u obliku korištenja darovne kartice zanima nas kako izražavamo mjerljivi ishod? Dali je to broj osoba koje su koristile karticu?	U Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.5., navedena je obvezna aktivnosti <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina</i>, a tu su navedene i koje socijalne usluge su prihvatljive za financiranje u okviru projekata. Iz pitanja nije moguće jasno utvrditi o kojoj socijalnoj usluzi se radi i koja je svrha korištenja darovne kartice. Ujedno skrećemo pažnju da je specifični cilj poziva „osiguravanje pružanja socijalnih usluga u zajednici radi povećanja uključenosti u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti“, te da sve projektne aktivnosti odnosno usluge moraju doprinijeti navedenom.
10.	Na koji način definiramo mjerljivi ishod ako nudimo uslugu psihosocijalnog savjetovanja? Dali svaki susret znači jedna usluga?	Da, prema navedenom u poglavlju 2.5. UzP-a, u dijelu <i>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</i> , svaki susret na kojem bi se pružila usluga psihosocijalnog savjetovanja brojao bi se kao jedna usluga.
11.	Dali npr. osoba xy može koristiti istu uslugu ali da se pritom broji više puta kao uključeni korisnik kao npr. više puta sudjeluje u savjetovanju ili na radionicama i slično? Ako korisnik koristi 5 usluga brojimo li ga u pokazatelju kao osobu koja je koristila 5 usluga ili kao osobu koja je koristila 1 uslugu, kao 1 pojedinac?	Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.1., navedeno je da bi se osoba brojala u <i>Specifični pokazatelj ostvarenja (SF.3.4.11.04-01)</i> mora joj biti pružena minimalno jedna socijalna usluga bez obzira na njezino trajanje. Osoba se u ovaj pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti (tj. usluga) u kojima je sudjelovala. Dakle, pojedini pripadnik ciljne skupine koji je sudjelovao u projektnim aktivnostima se evidentira samo jednom kao pokazatelj <i>SF.3.4.11.04-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju</i> neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta. S druge strane, da bi se ista osoba brojala u <i>Specifični pokazatelj rezultata (SF.3.4.11.04-</i>

		02) mora joj u okviru projekta biti pruženo minimalno 15 socijalnih usluga (ovdje skrećemo pažnju da se 15 socijalnih usluga može odnositi na pružanje jedne usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje više različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka)). U kontekstu Vašeg upita, za osobu (pripadnika ciljne skupine) kojoj bi tijekom provedbe projekta bilo pruženo 5 usluga, ostvarena vrijednost pokazatelja SF.3.4.11.04-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge bi iznosila 1 dok ostvarena vrijednost pokazatelja SF.3.4.11.04-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga bi iznosila 0 jer ista nije ostvarila minimalnu razinu sudjelovanja u projektu od 15 socijalnih usluga da bi doprinijela ostvarenju planirane vrijednosti pokazatelja SF.3.4.11.04-02 .
12.	Specifični cilj SF.3.4.11.04-02 broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga,... što se podrazumijeva pod 15 socijalnih usluga, znači li to 15 različitih socijalnih usluga tijekom provedbe projekta ili se u 15 socijalnih usluga ubraja i više puta pružena ista socijalna usluga npr. 15 pruženih usluga dnevnog boravka za istu osobu?	15 socijalnih usluga se može odnositi na pružanje jedne usluge minimalno 15 puta (npr. pružanje savjetodavne podrške 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje više različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta, pružanje savjetodavne podrške 3 puta i pružanje usluge dnevnog boravka 5 puta jednom pripadniku ciljne skupine).
13.	Imamo Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge poludnevni boravak. Poludnevni boravak za starije osobe nije u mreži pa ga financira Jedinica lokalne samouprave. Da li je moguće prijaviti pružanje socijalne usluge poludnevni boravak na ovaj natječaj i pod kojim uvjetima? Da li su korisnici socijalne usluge poludnevnog boravka koji nije u mreži	U Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.5., navedene su socijalne usluge prihvatljive za financiranje u okviru Poziva. Vezano uz pružanje usluge dnevnog boravka, Uputama za prijavitelje nije unaprijed definiran način provedbe aktivnosti, odnosno obuhvat i vremensko trajanje niti zahtjevi vezani uz postojanje određenih prostornih i tehničkih uvjeta i/ili uvjeta za pružanje socijalne usluge. Na Korisniku bespovratnih sredstava je da

	prihvatljiva ciljana skupina u okviru ovog poziva?	osmisli način pružanja istih, a u skladu s potrebama pripadnika ciljne skupine. Pozivom nije propisana zapreka kojom korisnici socijalne usluge poludnevnog boravka koji nije u mreži ne mogu biti prihvatljiva ciljna skupina u okviru ovog poziva, ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. UzP-a. Ujedno, ukazali bismo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a Dvostruko financiranje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a.
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
	2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	
14.	Je li prihvatljiv Prijavitelj Proizvodno uslužna zadruga registrirana pri Trgovačkom sudu te se nalazi u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi?	U skladu s poglavljem 2.6. UzP-a zadruge nisu prihvatljivi Prijavitelji niti prihvatljivi Partneri u okviru ovog Poziva.
15.	Molimo informaciju da li su prihvatljive udruge kao prijavitelji koje prema Statutu imaju registrirane djelatnosti i dugogodišnje iskustvu u provođenju projekata iz socijalne skrbi? - pružanje savjetodavne pomoći pojedincima, obiteljima i zajednicama - pomoć i briga o starijim i nemoćnim osobama - skrb za materijalnu, zdravstvenu psihosocijalnu, pravnu i duhovnu pomoć ugroženih osoba.	Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.6.1., za Udruge u svojstvu Prijavitelja propisano je jedino da Udruga, da bi bila prihvatljiv Prijavitelj , mora biti upisana u <i>Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi</i> , a upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga (kako je navedeno u pripadajućoj fusnoti).
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	
16.	Dali je za prijavu projekta nužno da isti provodimo u partnerstvu?	Partnerstvo nije obvezno. Svaki Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.
	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	

17.	Nije nam jasno, da li naši ukupni prihodi u 2024. trebaju biti u istoj visini iznosa kao onaj koji potražujemo u sklopu projektnog prijedloga, npr. ako ćemo potraživati 200 tisuća eura, znači li to da naši prihodi u 2024. trebaju biti 200 tisuća eura?	Ne. Kako je navedeno u poglavlju 2.6.3. UzP-a, Prijavitelj (ili zajednički s Partnerom/ima, ukoliko će se projekt provoditi u partnerstvu) mora posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera (ukoliko će se projekt provoditi u partnerstvu) potrebno je da je kumulativno (dakle, s Partnerom/ima, ako će ga/ih Prijavitelj imati) ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u 2024. godini sukladno godišnjem financijskom izvješću u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. U kontekstu pitanja, ukoliko bi Vaš zatraženi iznos bespovratnih sredstava u okviru Poziva iznosio 200.000,00 eura, tada je potrebno u 2024. godini ostvariti najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupno planirane troškove projekta (50.000,00 eura). Još jednom skrećemo pažnju da, ako se projekt provodi u partnerstvu, navedeni se zahtjev provjerava kumulativno na razini Prijavitelja i Partnera.
18.	Može li prijavitelj koji ima uvjete prijaviti projekt, a partner koji ima prihvatljive djelatnosti održavati sve aktivnosti u svojim prostorijama? Partner nema Rješenje za pružanje socijalnih usluga, ali ima druge uvjete kao udruga da bude partner.	Uvjeti vezano uz prihvatljivost Prijavitelja i Partnera navedeni su u poglavlju 2.6. UzP-a. Ujedno je navedeno da se projekt može provoditi samostalno ili u Partnerstvu. S Prijaviteljem, kao potencijalnim budućim Korisnikom bespovratnih sredstava se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je on izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Partner može koristiti dio projektnih sredstava i sudjelovati u provedbi projekta te u njega ulagati ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Partner projektne aktivnosti provodi zajedno s Prijaviteljem i drugim Partnerima pod uvjetima koji će biti određeni Ugovorom. Skrećemo pažnju da i Prijavitelj i Partner moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti za Prijavitelja odnosno Partnera navedene u točkama 2.6.1. odnosno 2.6.2. UzP-a kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	

19.	Mogu li vanjski suradnici telefonski individualno pružati usluge korisnicima? Troškovi njihovog rada/satnice su prihvatljivi i pripadaju izravnim troškovima?	Uputama za prijavitelje nije predviđeno pružanje socijalnih usluga putem telefona. Rad s krajnjim korisnikom može se provoditi individualno, grupno, putem mobilnih timova te se usluge mogu pružati u prostorijama Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljne skupine ili na nekom trećem mjestu, što upućuje na neposredan rad/kontakt s pripadnicima ciljne skupine. Slijedom gore navedenog, trošak rada zaposlenika koji bi socijalne usluge pružao putem telefona nije prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva.
20.	Da li je najam prostora za dnevni boravak prihvatljiv trošak ukoliko se radi o prostoru društvenog poduzeća kojeg je osnovala udruga prijavitelja?	Ugovaranje usluge koju izvršava pravna osoba koja je osnovana od strane prijavitelja smatra se sukobom interesa kako je definirano predloškom Ugovora, članku 1.6. (predložak <i>Ugovora o dodjelu bespovratnih sredstava</i> dio je objavljene natječajne dokumentacije, dostupne na linku: https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/sirenje-mreze-socijalnih-usluga-u-zajednici/
21.	Da li je moguće u sklopu projekta financirati plaću jednog zaposlenika za socijalnu uslugu "pružanje usluge stanovanja/stanovanja uz podršku", ako uslugu pružamo i kroz Registar pružatelja socijalnih usluga. Radi se o plaći 1 zaposlenika koja nije osigurana kroz sustavno financiranu socijalnu uslugu.	Moguće je pod uvjetom da spomenuta usluga pripadnicima ciljne skupine kao i plaća tog djelatnika nije već financirana iz nekog drugog izvora. Ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a Dvostruko financiranje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a.
22.	Molimo Vas za dodatno pojašnjenje aktivnosti „Osiguravanje prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti“, a sukladno objavljenim izmjenama od dana 11. srpnja 2025. godine. U točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi navedeno je sljedeće: „Usluge se mogu pružati individualno, grupno, putem mobilnih timova te se mogu pružati u prostorijama	Poglavljem 2.7.1. UzP-a troškovi prijevoza potrebni za provedbu projektnih aktivnosti (uključujući i trošak goriva, ali i npr. cestarine, tunelarine, mostarine i sl.) prihvatljiv su trošak te su dio ostalih izravnih troškova koji se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.

	Prijavitelja/Partnera, u domu pripadnika ciljane skupine ili na nekom trećem mjestu. Usluge se ujedno mogu pružati jednokratno i/ili tijekom više dana.“ Molimo Vas za odgovor da li je prihvatljiv trošak goriva (Udruga posjeduje 2 kombi vozila prilagođena za prijevoz OSI) za prijevoz odabrane ciljane skupine projekta (odrasle osobe s invaliditetom) na aktivnosti koje se ne mogu odraditi u prostorijama Udruge već je potrebno korisnike prevesti do mjesta održavanja aktivnosti (npr. sportske aktivnosti, radionice)? Također, da li je prihvatljiv trošak prijevoza mobilnih timova (npr. psiholog, fizioterapeut) do pripadnika ciljane skupine kojima bi se pružala socijalna usluga u njihovom domu?	
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
23.	U točki 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova, među izravnim troškovima osoblja navodi se da se radi o troškovima koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, odnosno između poslodavca i fizičke osobe. Molimo Vas dodatno pojašnjenje na što se točno odnosi „Rješenje između poslodavca i fizičke osobe“ — odnosi li se to primjerice na interne akte za raspoređivanje djelatnika, posebna rješenja o imenovanju, ili eventualno na druge vrste pravnih osnova?	Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. definirano je da ukupna naknada za rad, prihvatljiva za financiranje iz ESF+ temeljem stvarno nastalih troškova, proizlazi iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) te državne službe (temeljem Rješenja o rasporedu na radno mjesto) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira odnos između radnika i poslodavca. Uputu možete naći na internetskim stranicama ESF+: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/
24.	Vezano uz kategoriju troškova Komunikacija i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija, molimo Vas uputu koju Vrstu troška (kategoriju) je potrebno označiti u prijavnom obrascu — proračunu. Također, molimo potvrdu treba li u tim kategorijama navoditi iznos troška, s obzirom na to da ti troškovi pripadaju u fiksnu stopu od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja dok svi troškovi vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija kao i aktivnost Komunikacija i vidljivost se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne te se za njih ne vrši kontrola popratne dokumentacije tijekom provedbe projekta. Međutim, napominjemo da je Korisnik u slučaju traženja nadležnih tijela dužan potkrijepiti dokazima poštivanje svih ugovornih obveza, odredbi Pravilnika o

		prihvatljivosti troškova i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta te Vas upućujemo na nužnost vođenja potpune dokumentacije.
25.	U točki 2.7.1 Prihvatljive vrste troškova navedeni su troškovi adaptacije prostora... slijedom toga smatraju li se prihvatljivim troškovima troškovi adaptacije prostora u zakupu ako je ugovor o zakupu sklopljen na 5 godina. Prostor je inače u vlasništvu Republike Hrvatske.	Trošak adaptacije je prihvatljiv trošak sukladno Uputama za prijavitelje te za isti nisu propisani dodatni uvjeti.
26.	Prijavljujemo se na projekt Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici SF.3.4..11.04 kao Udruga te nas zanima može li jedinica lokalne samouprave kao partner biti uključena u administrativne troškove, troškove upravljanja projektom, te da li se trošak plaće koordinatora projekta računa pod izravnim troškovima osoblja.	Da. Partner može koristiti dio projektnih sredstava i sudjelovati u provedbi projekta te u njega ulagati ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Partner projektne aktivnosti provodi zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji će biti određeni Ugovorom. Izravni troškovi osoblja su troškovi djelatnika/zaposlenika koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, a koji su na projektu angažirani temeljem Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, kako je definirano u poglavlju 2.7.1. UzP-a. U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti dok se svi troškovi vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija (kao i aktivnost Komunikacija i vidljivost) financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne.
	2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA	
27.	Dakle, svi prihvatljivi troškovi koji se ne odnose na plaće i naknada osobama su ostali troškovi i čine 40% od tražene vrijednosti projekta (npr. Proračun projekta je 100.000,00 eura (60.000,00 izravni troškovi osoblja i neizravni troškovi + 40.000,00 ostali izravni troškovi)?	Da. Jedino je pogrešno naveden način izračuna u zagradi jer ostali izravni troškovi iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja i u iste su uključeni neizravni troškovi. Ispravan izračun je sljedeći: $C = A \times B$ A = Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (60.000,00 EUR)

		B = Fiksna stopa (40 %) C = Ostali izravni troškovi Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A + C A = Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (60.000,00 EUR) C = Ostali izravni troškovi (24.000,00 EUR)
28.	Može li osoba biti uključena u projekt na temelju ugovora o djelu (korisnik mirovine) te pripada li izravnim troškovima osoblja?	Ne. Izravni troškovi osoblja su troškovi djelatnika/zaposlenika koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, a koji su na projektu angažirani temeljem Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, kako je definirano u poglavlju 2.7.1. UzP-a.
29.	Izravni trošak osoblja - je li prihvatljiv trošak putem Ugovora o djelu?	Osobe koje su angažirane temeljem Ugovora o djelu se ne unose u proračun projekta i njihov se angažman financira iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja i ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne te se za njih ne vrši kontrola popratne dokumentacije tijekom provedbe projekta.
30.	Također, zanima nas bi li Ugovor o djelu, sklopljen za pružanje socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina, mogao biti prihvatljiv kao izravan trošak osoblja. Ukoliko ne bi bio prihvatljiv kao izravan trošak osoblja, molimo Vas pojašnjenje u koju vrstu troškova bi takav trošak mogao biti svrstan.	Međutim, napominjemo da je Korisnik u slučaju traženja nadležnih tijela dužan potkrijepiti dokazima poštivanje svih ugovornih obveza, odredbi Pravilnika o prihvatljivosti troškova i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta te Vas upućujemo na nužnost vođenja potpune dokumentacije.
31.	Je li trošak plaće (ugovor o radu) voditelja projekta zaposlenog kod prijavitelja izravni trošak osoblja ili neizravni trošak?	Svi troškovi koji su vezani uz aktivnost Upravljanje projektom i administracija ubrajaju se u neizravne troškove i financiraju se iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
32.	Ostali izravni troškovi: trošak vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu aktivnosti - je li prihvatljiv trošak na temelju ugovora o djelu?	Je. Osobe koje su angažirane temeljem ugovora o djelu se financiraju iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja. Ovim putem ističemo da iako nacionalno zakonodavstvo RH, u načelu, dozvoljava istovremeno sklapanje ugovora o radu i ugovora o djelu, odnosno drugih obvezno-pravnih ugovora slične prirode, kada je to u skladu s propisanim pravilima i ograničenjima, kada projekt provode Korisnik bespovratnih sredstava i Partneri, s obzirom

		na specifičnost ove dvije vrste ugovornih odnosa, nije prihvatljivo da zaposlenik Korisnika bespovratnih sredstava i/ili Partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu / Rješenja između poslodavca i radnika, istovremeno, za obavljanje poslova vezanih za projekt, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, odnosno drugog obvezno-pravnog ugovora slične prirode. Dakle, troškovi ugovora o djelu/autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/Rješenja između poslodavca i radnika s Korisnikom bespovratnih sredstava/Partnerom nije prihvatljiv trošak za financiranje u sklopu ovog Poziva.
33.	Molimo Vas informaciju je li Ugovor o dopunskom radu prihvatljiv kao temelj za financiranje izravnih troškova osoblja u okviru predmetnog Poziva.	Iako nacionalno zakonodavstvo RH, u načelu, dozvoljava istovremeno sklapanje ugovora o radu i ugovora o djelu, odnosno drugih obvezno-pravnih ugovora slične prirode, kada je to u skladu s propisanim pravilima i ograničenjima, kada projekt provode Korisnik bespovratnih sredstava i Partneri, s obzirom na specifičnost ove dvije vrste ugovornih odnosa, nije prihvatljivo da zaposlenik Korisnika bespovratnih sredstava i/ili Partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu / Rješenja između poslodavca i radnika, istovremeno, za obavljanje poslova vezanih za projekt, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, odnosno drugog obvezno-pravnog ugovora slične prirode. Dakle, troškovi ugovora o djelu/autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/Rješenja između poslodavca i radnika s Korisnikom bespovratnih sredstava/Partnerom nije prihvatljiv trošak za financiranje u sklopu ovog Poziva. Ukoliko se pod dopunskim radom smatra dodatni ugovor o radu kod drugog poslodavca, takav trošak bi bio prihvatljiv kao

		trošak osoblja uz ispunjenje svih drugih propisa koji se odnose na takvo zapošljavanje.
34.	Molimo za pojašnjenje u vezi prihvatljivosti načina izračuna izravnih troškova osoblja i pripadajuće dokazne dokumentacije. Naime, projektom se planira sufinancirati određeni postotak plaća već zaposlenih osoba u Udruzi, a također planiramo i novo zapošljavanje. 1. Za već zaposlene osobe, u posljednjih 12 mjeseci došlo je do povećanja plaća. Stoga bismo izračun sufinanciranog dijela plaće temeljili na zadnjoj platnoj listi (odnosno na trenutno važećem iznosu plaće), umjesto na godišnjem prosjeku bruto iznosa iz prethodne godine. Molimo potvrdu da li je navedeno prihvatljivo. 2. Za novo zapošljavanje, s obzirom da se radi o funkciji koja trenutno ne postoji u Udruzi te nemamo slično radno mjesto, trošak planiramo na temelju realne tržišne cijene, prateći uobičajene plaće za slična radna mjesta u sektoru. Molimo potvrdu da li je način utvrđivanja planiranog troška prihvatljiv. Također molimo informaciju: • Koju dokaznu dokumentaciju je potrebno osigurati u slučaju: - sufinanciranja postojećih zaposlenika temeljem zadnje platne liste; - novog zapošljavanja, kada se trošak temelji na tržišnim cijenama.	1. Navedeno ovisi o tome hoće li trošak rada za tog djelatnika biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa ili će biti putem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja). Za planirane troškove rada koji će se temeljiti na metodi stvarno nastalih troškova, PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračun projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) i kada Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Sukladno navedenom, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovore o radu i platne liste za 12 mjeseci za minimalno 2 djelatnika na temelju kojih će se formirati standardna veličina za novozaposlenu osobu. Pored spomenute dokumentacije potrebno će biti dostaviti i ispunjenu tablicu s prosjekom plaća referentnih osoba, a tablicu će Vam prethodno poslati PT2. 2. U skladu s člankom 2.7. Uputa za Prijavitelje, proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. U skladu s navedenim, iznosi troškova rada za djelatnike koji će biti novozaposlene osobe odnosno osobe za koje unutar Vaše institucije ne postoji identično radno mjesto, a za koje će trošak rada biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa, trebaju biti planirani u

		realnim iznosima temeljenim na tržišnim cijenama. Također, možete se poslužiti i načinom izračuna koji se primjenjuje kod metode pojednostavljene mogućnosti financiranja troškova plaća (standardne veličine za troškove osoblja) kada je riječ o novom zapošljavanju odnosno u slučajevima kada Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.
	2.7.3. NEPRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
35.	Vezano za natječaj Europski socijalni fond, Program Učinkoviti ljudski potencijali 202. - 2027. prema uputama za prijavitelje; točka 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova - stoji da je kupovina vozila neprihvatljivi trošak. Udruga se planira prijaviti na natječaj između ostalih usluga i uslugom organiziranja aktivnog planiranja vremena/dnevnih aktivnosti (medicinsko-rekreativni sadržaji, okupacijsko-radni sadržaji, edukacijsko-informativni sadržaji, hortikulturni sadržaji i sl.) za koje nam je potrebno prilagođeno kombi vozilo kako bi mogli korisnike prevoziti na navedene aktivnosti. Naše pitanje glasi: Obzirom da planiramo jednog od partnera jedinicu regionalne samouprave, mogu li oni kao partner sudjelovati sa kupovinom prilagođenog vozila kao udjelom na Programu. Kupovinu vozila ne planiramo kroz Program ali nam je prilagođeni prijevoz nužan i direktno je vezan za navedene usluge Programa?	Kupovina vozila nije prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva, u skladu s poglavljem 2.7.3. UzP-a, bilo da isti kupuje Korisnik bespovratnih sredstava ili njegov Partner u provedbi projekta. Međutim, Partner može kupiti vozilo iz vlastitih sredstava (koji neće biti sufinancirani iz projekta) te ustupiti isto za provedbu projektnih aktivnosti te će mu u tom slučaju biti prihvatljivi troškovi prijevoza (poput goriva, cestarine, tunelarine, mostarine i sl.).

	5. PRILOZI I OBRASCI	
	PRIJAVNI OBRAZAC	
36.	Molim Vas ako možete objaviti video koji ste pustili na radionici vezano za kreiranje prijave u sustavu eKohezija.	10. srpnja 2025. godine javno je objavljena prezentacija s online informativne radionice sa slajdovima koji se odnose na kreiranje prijave u sustavu eKohezija.

		Istu možete naći objavljenu na internetskim stranicama ESF+ https://esf.hr/esfplus/ i na Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe https://eufondovi.gov.hr/ .
37.	Imamo upit vezano za ispunjavanje prijavnog obrasca putem platforme e-kohezija. Naime zanima nas šta bi se trebalo napisati pod „Pokazatelji i rezultati“, rubrika „Naziv“. Nije nam jasno šta treba upisati.	U kartici <i>Pokazatelji i rezultati</i> u rubriku <i>Naziv</i>, unosite sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja. Prilikom ispunjavanja projektne prijave preporučljivo je koristiti dokument Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., koji je objavljen u sklopu natječajne dokumentacije Poziva. Također, preporučljivo je koristiti Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji, objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice.