

PITANJA I ODGOVORI - 10. SET

SF.3.4.11.04. „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“

(pitanja zaprimljena zaključno s 29.08.2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	Kod navođenja ciljnih skupina: s obzirom na to da će se usluge pružati odraslim osobama s invaliditetom, među kojima je nemali broj osoba starije životne dobi – da li se ista osoba prikazuje kao pripadnik samo jedne ciljne skupine ili kao pripadnik dviju (ili više) ciljnih skupina ako im istovremeno pripada? Konkretnije, ukoliko osoba uđe u projekt kao starija osoba, a tijekom trajanja projekta dobije status osobe s invaliditetom, na koji način ju se prikazuje kao korisnika?	Pripadnost ciljanoj skupini se utvrđuje na datum ulaska projektnog sudionika u projektne aktivnosti (datum kada je osobi prvi put pružena usluga u sklopu projekta). Projektni sudionik tijekom provedbe projekta se može prijaviti kao pripadnik jedne ili više ciljanih skupina, ali isti, neovisno što zadovoljava uvjete pripadnosti ciljanoj skupini za više ciljanih skupina, u sklopu ovog Poziva može samo jednom biti odobren kao pokazatelj Specifičnog cilja SF.3.4.11.04-01 <i>Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge.</i>
2.	Također, molimo odgovor da li se odrasle osobe s invaliditetom starije od 65 godina smatraju odraslim osobama s invaliditetom ili starijim osobama prema ovom Pozivu (ovo pitanje postavljamo zbog ranijeg iskustva na natječaju koji se odnosio na starije osobe gdje se termin odrasle osobe s invaliditetom nije odnosio na starije osobe s invaliditetom).	U kontekstu ovog Poziva Vi kao prijavitelj odlučujete hoćete li u opisanoj situaciji navedenu osobu prikazati kao odraslu osobu s invaliditetom ili stariju osobu uzimajući u obzir potrebnu dokaznu dokumentaciju navedenu u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje.
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
3.	Jesu li lokalne akcijske grupe prihvatljivi prijavitelji, odnosno je li dovoljno da udruga u svom statutu ima navedenu socijalnu djelatnost ili baš mora biti registrirana u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi?	Uputama za prijavitelje propisano je da prihvatljivi prijavitelji moraju biti upisani u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi. Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije (od 11.7.2025.) dodatno je precizirano da upis u spomenuti registar mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga. Skrećemo pažnju da se projekti mogu prijaviti i provoditi i u partnerstvu pri čemu ističemo (kako je definirano i poglavljem 2.6.2. Uputa za prijavitelje) da partneri mogu biti i pravni subjekti koji nisu upisani u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSU NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	
4.	Nastavno na upute za prijavitelje definirano da se predujam neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna, ovim putem molimo potvrdu da se domovi za starije osobe na koje su prenesena osnivačka prava na Grad Zagreb ne smatraju proračunskim korisnicima državnog proračuna te da bi tzv. decentraliziranim domovima za starije osobe Grada Zagreba po sklapanju ugovora o sufinanciranju projekta mogao biti isplaćen predujam. Naime, Grad Zagreb financira domove za starije osobe u okviru preuzete obveze financiranja decentraliziranih funkcija koje se financiraju iz prihoda na porez na dohodak koji se u slučaju Grada Zagreba koji ima dvojaku ulogu grada i županije u cijelosti smatraju prihodom proračuna Grada Zagreba te su domovi za starije osobe kojima je osnivač Grada Zagreb korisnici proračuna Grada Zagreba.	Sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje, predujam se neće isplaćivati samo korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici <u>državnog</u> proračuna. Proračunskim korisnicima državnog proračuna ne smatraju se proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
5.	Ukoliko je partner JLS, je li potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju dugovanja za JLS?	Potvrdu Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog projektnog partnera (u slučaju kada projektni prijedlog uključuje partnerstvo).
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
6.	Molimo pojašnjenje je li za provedbu aktivnosti sa starijim osobama dozvoljeno zapošljavanje zaposlenika partnerske organizacije na dodatni rad kod prijavitelja. Konkretno se radi o partnerskoj organizaciji koja je ustanova socijalne skrbi.	Ukoliko Vi kao Prijavitelj za rad na projektu planirate temeljem ugovora o dodatnom radu angažirati osobu koja je već zaposlena kod projektnog partnera ili nekog trećeg pravnog subjekta, takva vrsta troška bi bila prihvatljiva za financiranje putem bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva pri čemu je potrebno voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ukoliko je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog (matičnog) poslodavca odnosno u slučaju da radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, da je njezino ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno.
7.	Molimo pojašnjenje je li za provedbu aktivnosti sa starijim osobama dozvoljeno zapošljavanje zaposlenika prijavitelja na dodatni rad kod partnerske organizacije.	Ukoliko se za rad na projektu kod partnera planira temeljem ugovora o dodatnom radu angažirati osoba koja je već zaposlena kod prijavitelja, takva vrsta troška bi bila prihvatljiva za financiranje putem

	Konkretno se radi o prijavitelju koji je ustanova socijalne skrbi.	bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva pri čemu je potrebno voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ukoliko je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog (matičnog) poslodavca odnosno u slučaju da radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, da je njezino ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno.
8.	U kontekstu izbjegavanja dvostrukog financiranja i neprihvatljivosti troškova koji se smatraju već financiranima iz drugih javnih izvora, molimo Vas informaciju jesu li prihvatljivi troškovi osoblja u projektnim aktivnostima kroz udio u radnom vremenu te posredno kroz udio bruto 2 plaće ukoliko se radi o djelatniku partnerske organizacije doma za starije osobe (dalje u tekstu: dom) koji je ustanova socijalne skrbi za koju su na Grad Zagreb prenesena osnivačka prava. Pritom, uzevši u obzir da se domovi dijelom financiraju iz proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave, a dijelom iz vlastitih prihoda. Ukoliko se radi o prihvatljivim troškovima, molimo informaciju bi li po odobrenju ZNS-a prihvaćeni troškovi bili isplaćeni korisniku ili se radi o prihvatljivim troškovima koji se smatraju već financiranima iz drugih javnih izvora te bi bili izuzeti iz plaćanja prema korisniku kako ne bi došlo do dvostrukog financiranja, ali bi se s obzirom na to da se radi o prihvatljivim troškovima na njih ipak obračunavala fiksna stopa i ona bila isplaćena prema korisniku.	Uputama za Prijavitelje nije propisana zapreka kojom djelatnici partnerske organizacije doma za starije osobe ne mogu biti pružatelji usluge. Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. UzP-a Dvostruko financiranje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a. U skladu s navedenim, ukoliko bi pojedini djelatnik partnerske organizacije doma za starije osobe bio dio svog radnog vremena uključen na provedbi projekta, trošak rada za radno vrijeme provedeno na projektu, a koji bi bio financiran putem bespovratnih sredstava, ne smije biti financiran iz bilo kojeg drugog javnog izvora. Vezano uz drugi dio pitanja, bespovratna sredstva se ne isplaćuju za nastale troškove partnera koji posluje preko jedinstvenog računa proračuna. U skladu s navedenim, PT2 će nakon provjere prihvatljivosti potraživanih troškova odnosno prilikom izračuna iznosa za isplatu Korisniku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po pojedinom ZNS-u, provjeriti jesu li u sklopu istoga potraživani odnosno odobreni troškovi koji su nastali kod partnera koji posluje preko jedinstvenog računa proračuna. U slučaju da se utvrdi postojanje istih, iznos za plaćanje će biti izračunat na način da će od ukupno odobrenih troškova biti oduzet iznos odobrenih troškova rada

		koji su nastali kod partnera koji posluje preko jedinstvenog računa proračuna. Paušalna stopa od 40% na izravne troškove osoblja će se obračunavati na sve u sklopu pojedinog Zahtjeva za nadoknadom sredstava odobrene troškove neovisno o tome jesu li oni nastali kod partnera koji posluje ili koji ne posluje preko jedinstvenog računa proračuna te će ista u tom obračunatom iznosu biti isplaćena Korisniku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
9.	Vezano uz plaće: Osobe su zaposlene kod prijavitelja na puno radno vrijeme, no plaća je zbog nedostatka sredstava tijekom posljednjih 12 mjeseci bila značajno niža od prosječne plaće za slično radno mjesto za osobu iste razine obrazovanja. S obzirom na navedeno i činjenicu da bi se radom na provedbi ovog projekta povećala razina složenosti poslova zaposlenih, planira se plaća koja je veća od plaće zaposlenika Prijavitelja u posljednjih 12 mjeseci, a koja je u skladu s onima koje imaju državni službenici iste ili slične stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvođača projektnih aktivnosti Prijavitelja, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. S obzirom na navedeno, je li osim priloga obračuna plaća za posljednjih 12 mjeseci za svaku zaposlenu osobu, potrebno dostaviti i dokument s posebnim obrazloženjem povećanja plaće u odnosu na dosadašnju. Napominjemo da bi se povećanje plaća jednako odnosilo na sve zaposlene osobe kod Prijavitelja. Isto tako, projektom se planira zapošljavanje 2 nove osobe, za čiji bi se izračun plaća koristio isti pristup usklađivanja visine iznosa plaća s plaćama državnih službenika.	Navedeno ovisi o tome hoće li trošak rada za tog djelatnika biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa ili putem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja). Prilikom izrade projektnog proračuna, niste obvezni za troškove koje ćete potraživati putem metode stvarnih troškova učitavati popratnu dokumentaciju, već PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta i utvrđivanja jesu li isti u skladu s tržišnim cijenama troška rada za tu ili sličnu funkciju, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje kao i detaljna pojašnjenja o načinu izračuna plaće kako bi se utvrdilo zadovoljava li planirani trošak sve kriterije definirane člankom 2.7. Uputa za Prijavitelje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) bit će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci). Dakle, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovor o radu i platne liste za 12 mjeseci na temelju kojih će se formirati standardna veličina za tu osobu.
10.	Vezano uz proračun: U Uputama za prijavitelje u dijelu 2.7.2. navedeno da je se „izravni troškovi osoblja mogu izračunati i korištenjem jediničnih troškova“. Znači li to da je moguće koristiti izračun razmjernog	Ne, dio iz Uputa za prijavitelje na koji se referirate se odnosi na planiranje troška rada primjenom metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja).

	troška plaće korištenjem fiksnog postotka rada na projektu u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021-2027? Ukoliko je navedeno moguće, za osobu koja bi radila na projektu 50% radnog vremena, na koji način tada u proračunu izražavamo SVJT odnosno, što se piše u naziv SVJT, na koji način se definira jedinica i kako se prikazuje iznos po jedinici?	U slučajevima korištenja metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) bit će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci). Dakle, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovor o radu i platne liste za 12 mjeseci na temelju kojih će se formirati standardna veličina za tu osobu. Nakon što se formira standardna veličina za tu osobu, ukupan trošak rada za tu osobu se računa kao umnožak te formirane standardne veličine i planiranog broj radnih sati koliko bi dotična osoba radila na projektu. Međutim, u skladu s člankom 2.2. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., korištenje fiksnog postotka rada na projektu je moguće samo za troškove koji će biti planirani odnosno potraživani putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa.
11.	Može li se iz neizravnih troškova projekta financirati usluga provedbe projekta koja se odnosi na upravljane projektom i administracija koju pruža djelatnik regionalnog koordinatora i također može li se financirati usluga provedbe projekta djelatnika koji je zaposlenik Partnera na projektu, a radit će na navedenim poslovima upravljanja projektom i administracijom.	Svi troškovi vezani uz aktivnost upravljanje projektom i administracija financiraju se iz neizravnih troškova, odnosno paušalne stope od 40% na izravne troškove. Također, napominjemo da nisu prihvatljivi troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju Ugovora o djelu odnosno drugog obveznopravnog ugovora slične prirode zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika. Svi prihvatljivi troškovi detaljno su definirani Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. Uputu možete naći na internetskim stranicama ESF+: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/
2.8.1. LOKACIJA PROVEDBE		

12.	Vezano uz planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji: Ukoliko je npr. 15% posto projekta planirano na drugoj lokaciji (druoj JLS), da li to znači da 15% od ukupnog broja korisnika trebaju biti korisnici s kojima se radilo na toj lokaciji (ako se pruža usluga ukupno 100 korisnika, treba li ih najmanje 15 biti na toj drugoj lokaciji). Isto tako, znači li to i da od ukupnog broja pruženih usluga u projektu 15% mora biti pruženo na toj drugoj lokaciji (druoj JLS) – ako se pruži ukupno 1000 usluga, znači li to da 150 usluga treba biti isporučeno na toj drugoj lokaciji.	Uputama za prijavitelje navedeno nije propisano.
2.12. DVOSTRUKO FINANCIRANJE		
13.	U sklopu prethodnog projekta financiranog iz ESF (PDP "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici") koji smo provodili u razdoblju 2020.-2022., udruga je u okviru elementa "Pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja djece s teškoćama u razvoju" zapošljavala radnog terapeuta, fizioterapeuta i logopeda/fonetičara rehabilitatora te pružala terapijske usluge djeci i mladima te u okviru elementa "Savjetovanje i pomaganje članovima obitelji djece s teškoćama u razvoju" pružala usluge savjetodavne podrške. U okviru novog projekta kojeg pripremamo za prijavu na PDP "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici" planiramo provoditi slične aktivnosti (u okviru organiziranja aktivnog provođenja vremena/dnevni aktivnosti provodili bi medicinsko-rekreativne i okupacijsko-radne sadržaje kroz specijalizirane intervencije - radnu terapiju i fizikalnu terapiju, što podrazumijeva da bi ponovno za potrebe projekta financirali plaće radnog terapeuta i fizioterapeuta, a pružali bi i savjetodavnu podršku članovima obitelji korisnika), no ciljane skupine bi ovaj puta bile odrasle osobe s invaliditetom i starije osobe (kao i članovi njihovih obitelji). S obzirom na načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja i formulaciju teksta iz točke 2.12. UzP-a (... "predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije"), ljubazno molimo potvrdu da financiranje ovih	Financiranje navedenih troškova, ukoliko se provodi novi projekt, ne bi predstavljalo dvostruko financiranje.

	aktivnosti u okviru novog projekta neće predstavljati dvostruko financiranje, s obzirom na to da se radi o drugačijim korisnicima, novom projektu i razdoblju financiranja.	
--	---	--

5. PRILOZI I OBRASCI																																		
PRIJAVNI OBRAZAC																																		
PITANJA																																		
14.	Nastavno na objavljeni Poziv „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ (referentni broj: SF.3.4.11.04.), ljubazno molimo pojašnjenje kako unositi troškove u sustav e-Kohezija. Konkretno, je li prihvatljivo za socijalne usluge partnerske organizacije navesti jedan trošak iako će iz istog biti sufinancirane 3 plaće? Naime, mi imamo definirane iznose, ali bismo ih u e-Koheziji zbrojili i kategorizirali kao jedan trošak. Logika kojom bismo se vodili je da je u sustavu ionako sve kategorizirano kao jedna aktivnost (Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine). U tom bi slučaju naziv troška bio povezan s aktivnosti partnera, a ne sa djelatnikom.																																	
15.	U slučaju korištenja metode stvarno nastalih troškova za izračun plaće, u Proračun se upisuje samo Naziv troška, Vrsta troška, Iznos ukupno. To znači da npr. za osobu koja prima 2.300 eura bruto II mjesečno, ukupan iznos bi bio 82.800,00 eura za 36 mjeseci trajanja projekta (2.300 x 36 mjeseci = 82.800,00 eura). Je li to točno ili se mora upisati Definicija jedinice je npr. mjesec, Iznos jedinice 2.300, Broj jedinica 36? Sukladno Uputama za popunjavanje Definicija jedinice, Broj jedinica, Iznos jedinice se upisuju samo za metodu SVJT. <table border="1"> <tr> <td>Naziv troška</td> <td>tekstualni unos</td> <td>200</td> <td>Unesite naziv stavke troška.</td> </tr> <tr> <td>Vrsta troška</td> <td>padajući izbornik</td> <td>-</td> <td>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</td> </tr> <tr> <td>Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jediničnog troška)</td> <td>automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku</td> <td>-</td> <td>Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o trošku).</td> </tr> <tr> <td>Broj jedinica</td> <td>brojčani unos</td> <td>-</td> <td>U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.</td> </tr> <tr> <td>Iznos jedinice (EUR)</td> <td>brojčani unos</td> <td>-</td> <td>Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, odabiru definicije jedinice).</td> </tr> <tr> <td>Iznos ukupno (EUR)</td> <td>brojčani unos</td> <td>-</td> <td>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</td> </tr> <tr> <td>Kategorija financiranja</td> <td>padajući izbornik</td> <td>-</td> <td>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija fir. U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</td> </tr> <tr> <td>Nositelj troška</td> <td>padajući izbornik</td> <td>-</td> <td>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izboru pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Uključite nositelja troška.</td> </tr> </table>		Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.	Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.	Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jediničnog troška)	automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o trošku).	Broj jedinica	brojčani unos	-	U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.	Iznos jedinice (EUR)	brojčani unos	-	Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, odabiru definicije jedinice).	Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)	Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija fir. U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.	Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izboru pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Uključite nositelja troška.
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.																															
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.																															
Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jediničnog troška)	automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o trošku).																															
Broj jedinica	brojčani unos	-	U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.																															
Iznos jedinice (EUR)	brojčani unos	-	Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, odabiru definicije jedinice).																															
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)																															
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija fir. U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.																															
Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izboru pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Uključite nositelja troška.																															
ODGOVORI																																		
14.	Trošak rada za svaku osobu koja će raditi na provjeri projektnih aktivnosti se unosi u zasebnom redu. Dakle, ukoliko će kod partnera biti zaposlene tri osobe koje će pružati usluge kroz projekt, trošak rada za iste ne unosite u jednom već u tri reda odnosno trošak rada svakog djelatnika unosite u zaseban redak.																																	
15.	Sukladno objavljenoj Uputi o popunjavanju Prijavnog obrasca u sustavu eKohezija, u slučaju korištenja metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa u dio „7. Proračun“ ne unosite „Broj jedinica“ i „Iznos jedinice (€)“ već u dio „Iznos ukupno €“ unosite ukupno planirani trošak rada za pojedinu osobu. Međutim, u dijelu „Opravljanje nužnosti i iznosa troška“ ste dužni detaljno pojasniti kako će planirani trošak doprinosti ostvarenju ciljeva projekta i																																	

	zadanih pokazatelja odnosno pojasniti koje aktivnosti će osoba za koju se planira trošak rada provoditi, u kojem trajanju i koliki je planirani trošak rada na mjesečnoj razini za istu. Nadalje, „Definicija jedinice“ se prikazuje samo ako je vrsta troška označena „Standardna veličina jediničnog troška“ dok se „Broj jedinica“ i „Iznos jedinice (€) unose u slučaju odabira standardne veličina jediničnog troška. Također, kao i kod odabira metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa, kod troškova koji će biti planirani odnosno u provedbi projekta potraživani putem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja), u dijelu „Opravdanje nužnosti i iznosa troška“ ste dužni detaljno pojasniti koje će kako će planirani trošak doprinositi ostvarenju ciljeva projekta i zadanih pokazatelja odnosno pojasniti koje aktivnosti će osoba za koju se planira trošak rada provoditi.
--	---