

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	11	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Država	automatski iz sustava	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.

Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i> *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave.
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Opišite raspoložive li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan.</i> *Napomena: za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta.
KARTICA PROJEKT			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	-	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>

Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Sažeto opisati projekt. Opisati ciljeve i aktivnosti projektnog prijedloga i opisati svrhu i opravdanost projekta. Unos je obavezan.
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%. Unos je obavezan.
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.
REZULTATI			

Naziv	tekstualni unos	256	Unesite naziv rezultata – sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.
Oznaka	automatski iz sustava	-	Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Specifični cilj PDP-a Osiguranje većeg pristupa zaposlenju i jačanje zapošljivosti nezaposlenih osoba, osobito dugotrajno nezaposlenih te skupina u nepovoljnom položaju na tržištu rada.	padajući izbornik	-	Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A		Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unesiti svoje specifične projektne pokazatelje.	
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.01.02-01 Broj nezaposlenih osoba, uključujući dugotrajno nezaposlene, koje sudjeluju u mjerama aktivne politike zapošljavanja	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 32.700
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.01.02-02 Broj žena koje sudjeluju u mjerama aktivne politike zapošljavanja	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.01.02-03 Broj osoba u nepovoljnom položaju koje sudjeluju u mjerama aktivne politike zapošljavanja	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.01.02-04 Broj nezaposlenih osoba koje imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u operaciji	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 28.613
Ciljne skupine	padajući izbornik	-	Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika. Polje je obavezno za unos.

KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			<i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i>
Datum početka provedbe (ako je poznat datum početka provedbe)	padajući izbornik (kalendar)		<i>Unijeti datum početka provedbe sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Dodjela i provedba potpora za zapošljavanje, uključujući i pripravnništvo, te samozapošljavanje za nezaposlene osobe	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite ulogu prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod Broj dodijeljenih potpora za zapošljavanje i/ili samozapošljavanje nezaposlenih osoba	odabir/unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 40.876</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod Broj nezaposlenih osoba, uključujući i dugotrajno nezaposlene, u zaposlenju 6 mjeseci nakon izlaska iz operacije	odabir/unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i>

Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 28.613
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
KARTICA PRORAČUN			
STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)			
Naziv SVJT 1 Trošak potpora za zapošljavanje i samozapošljavanje	tekstualni unos	-	Definirano Pozivom
Vrsta SVJT SVJT - odobreno metodologijom UT-a	padajući izbornik	-	Definirano Pozivom
Definicija jedinice Broj osoba koji ulaze u mjeru aktivne politike zapošljavanja usmjerenu na poticanje zapošljavanja/samozapošljavanja	tekstualni unos	250	Definirano Pozivom
Iznos po jedinici	brojčani unos	-	Definirano Pozivom 6.898,55eura
Dokumenti – pravdanje iznosa	prilaganje datoteke	-	Definirano Pozivom – n/p
Dokazna dokumentacija za provjere	tekstualni unos	500	Definirano Pozivom – dokazna dokumentacija za mjerljivi ishod 1
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik	-	Definirano Pozivom- n/p
Oznaka	padajući izbornik	-	Definirano Pozivom – n/p
Naziv SVJT 2 Poticaj za ostvareni učinak (zadržavanje sudionika u zaposlenosti)	tekstualni unos	-	Definirano Pozivom
Vrsta SVJT SVJT - odobreno metodologijom UT-a	padajući izbornik		Definirano Pozivom
Definicija jedinice Sudionici u zaposlenju, uključujući samozapošljavanje, šest mjeseci nakon prestanka sudjelovanja	tekstualni unos	250	Definirano Pozivom
Iznos po jedinici	brojčani unos	-	Definirano Pozivom – 1.678,08 eura
Dokumenti – pravdanje iznosa	prilaganje datoteke		Definirano Pozivom – n/p

Dokazna dokumentacija za provjere	tekstualni unos		Definirano Pozivom – dokazna dokumentacija za mjerljivi ishod 2
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik		Definirano Pozivom- n/p
Oznaka	padajući izbornik		Definirano Pozivom – n/p
AKTIVNOST PRORAČUNA			U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.
Vrsta troška SVJT - odobreno metodologijom UT-a	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.
Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jedničnog troška) Broj osoba koji ulaze u mjeru aktivne politike zapošljavanja usmjerenu na poticanje zapošljavanja/samozapošljavanja	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice.
Broj jedinica	brojčani unos	-	Unesite broj jedinica. Unos je obavezan. *Minimalna vrijednost iznosi 40.876.
Iznos jedinice (EUR)	automatski iz sustava	-	Sustav automatski upisuje vrijednost (po odabiru definicije jedinice).
Iznos ukupno (EUR)	automatski iz sustava	-	Sustav automatski upisuje vrijednost.
Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jedničnog troška) Sudionici u zaposlenju, uključujući samozapošljavanje, šest mjeseci nakon prestanka sudjelovanja	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice.
Broj jedinica	brojčani unos	-	Unesite broj jedinica. Unos je obavezan. *Minimalna vrijednost iznosi 28.613.
Iznos jedinice (EUR)	automatski iz sustava	-	Sustav automatski upisuje vrijednost (po odabiru definicije jedinice).
Iznos ukupno (EUR)	automatski iz sustava	-	Sustav automatski upisuje vrijednost.
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.

KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <i>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i> <i>Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>
KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<i>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</i> <i>U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekta promicanju sljedećih horizontalnih načela:</i> <i>Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti</i> <i>Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI</i> <i>Projekt doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i rodne ravnopravnosti kroz uključivanje žena u provedbu obvezne aktivnosti te doprinosi promicanju osiguravanja pristupačnosti za OSI kroz uključivanje istih u provedbu obvezne aktivnosti. Prijavitelj u svom projektnom prijedlogu treba navedeno navesti u ovoj točki prijavnog obrasca.</i>

Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	<i>Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.</i>
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite obveznu aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos.</i>
KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.</i>