



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti,  
obrazovanja i mladih

# Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Informativna radionica, 10. lipnja 2025.



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija



# Obrazovanje i cjeloživotno učenje

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

# Tijekom sudjelovanja, molimo:



Isključite mikrofon



Koristite 'čavrljanje' za postavljanje pitanja



Sastanak se snima.  
Sudjelovanjem na sastanku dajete  
pristanak da se isti snima.

# PROGRAM RADIONICE



| Vrijeme     | Tema                                 | Govornici                         |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 10:00-10:30 | Uvjeti i pravila financiranja Poziva | Predstavnica MZOM-a               |
| 10:30-11:00 | Postupak dodjele                     | Predstavnica ASOO DEFCO-a         |
| 11:00-11:30 | Prijavni obrazac                     | Predstavnica MZOM-a               |
| 11:30-11:45 | Pauza                                |                                   |
| 11:45-12:15 | Pitanja i odgovori                   | Predstavnici MZOM-a, ASOO DEFCO-a |

# TEMELJI I OPĆE ODREDBE



- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Europski socijalni fond plus
- P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- ESO4.6. 2f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+)

# ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE



## UPRAVLJAČKO TIJELO

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,  
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 1 (PT1)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i  
projekte EU

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2 (PT2)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,  
Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih  
instrumenata Europske unije – ASOO DEFCO

# STRATEŠKI OKVIR



- Nacionalna razvojna strategije RH do 2030. Cilj 2. „Obrazovani i zaposleni ljudi“ potiče stjecanje relevantnih vještina kroz praktični rad i stručnu praksu kao sastavni dio studijskih programa te razvoj aktivnosti profesionalnog usmjeravanja uz praćenje zapošljivosti osoba s kvalifikacijama.
- Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine pod Mjerom 5.3. „Modernizirati studijske programe i povećati njihovu relevantnost za tržište rada i društvo“, navodi daljnje poticanje razvoja stručne prakse u visokom obrazovanju, „budući da važan faktor u osiguravanju zapošljivosti studenata predstavlja iskustvo stjecanja praktičnih vještina uz rad“.
- Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. predviđen je rad na unapređenju stručne prakse te aktivnosti kojima će se nastojati uskladiti visoko obrazovanje s potrebama gospodarstva i društva, odnosno unaprjeđivati kvaliteta, relevantnost i dostupnost visokog obrazovanja za različite skupine polaznika.
- Studija o stručnoj praksi u visokom obrazovanju (2023.)

# CILJEVI POZIVA



## OPĆI CILJ

Unaprjeđenje visokog obrazovanja za stjecanje praktičnih vještina

## SPECIFIČNI CILJ

Jačanje kapaciteta visokih učilišta za povećanje zapošljivosti studenata omogućavanjem stjecanja praktičnih vještina za rad

# CILJNA SKUPINA I POKAZATELJ



Javna i privatna visoka učilišta (VU-i) upisana u  
Upisnik visokih učilišta u nadležnosti  
Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  
Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom  
obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN  
119/2022)

DOKAZ: Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva  
znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema  
Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN  
119/2022)

i/ili

Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih  
Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika)

SF.2.4.06.08-01 Broj visokih učilišta koja  
primaju potporu za provedbu stručne prakse  
sukladno određenom minimalnom trajanju  
(1 ECTS)

**Pokazatelj se smatra ostvarenim datumom  
stupanja na snagu Ugovora o dodjeli  
bespovratnih sredstava**

# FINANCIJSKA ALOKACIJA POZIVA I INTENZITET POTPORE



24 M eur – ukupni iznos  
20.4 M eur – ESF+ dio (85%)  
3.6 M eur – Nacionalni dio (15%)

130.000 eur – najniži iznos  
bespovratnih sredstava

Najviši iznos bespovratnih sredstava po  
projektu - određen je uzimajući u obzir  
broj upisanih studenata na pojedinom  
visokom učilištu

Intenzitet potpore po pojedinom projektnom prijedlogu - najviše do  
98% prihvatljivih troškova

Prijavitelji su obvezni osigurati 2% vlastitog sufinanciranja

Predujam – **do 40%** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih  
sredstava, ne isplaćuje se korisnicima dodjele bespovratnih sredstava  
koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna

## ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

|           |             |
|-----------|-------------|
| < od 300  | 197.000 EUR |
| 300-999   | 264.000 EUR |
| 1000-1999 | 330.000 EUR |
| 2000-3999 | 397.000 EUR |
| 4000-5999 | 464.000 EUR |
| > od 6000 | 530.000 EU  |

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

| OBAVEZNA AKTIVNOST 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MJERLJIV ISHOD 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOKAZNA DOKUMENTACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca</b><br><br>Prihvatljiva je isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1 ECTS i to za studente prijediplomskih, diplomskih te integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.<br><br>Provedba stručne prakse podrazumijeva organizaciju stručne prakse kod poslodavca s kojim visoko učilište ima sklopljen sporazum/ugovor<br><br>Napomena: Sporazum/ugovor s poslodavcima mora sadržavati naziv i OIB visokog učilišta i poslodavca, studij u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), djelatnost poslodavca, trajanje stručne prakse, ishode učenja te način vrednovanja ishoda učenja. | <b>Broj provedenih stručnih praksi studija koje su organizirane kod poslodavca</b><br><br>Ishod se odnosi na broj stručnih praksi kod poslodavca u kojima su studenti ostvarili najmanje 1 ECTS.<br><br>Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenata u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine<br><br><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b><br><br>učilišta do 500 s: 40<br>učilišta 501-2000 s: 50<br>učilišta s više od 2000 s: 80<br><br>Navedene minimalne vrijednosti odnose se na kumulativni broj svih provedenih stručnih praksi kod poslodavca tijekom trajanja projekta, neovisno o tome u okviru kojeg se pojedinog studija praksa provodi | <ul style="list-style-type: none"><li>Ovjereno izvješće VU o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, biti vidljive minimalno: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi (ime, prezime, OIB), naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu (naziv poslodavca/OIB), podaci o mentoru kod poslodavca i profesoru mentoru, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja.</li><li>Izvadak iz ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta) za one studije u kojima je stručna praksa zaseban kolegij</li></ul><br><i>Napomena: sve vrste dokaza moraju sadržavati podatak o broju ostvarenih ECTS bodova, a koji mora odgovarati broju planiranom u okviru <b>Obrasca Popis studija</b>.</i> |

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBAVEZNA AKTIVNOST 2</b></p> <p><b>Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini</b></p> <p>Odnosi se na praćenje uspješnosti studenata kao i na provjeru različitih aspekata kako bi se osiguralo da je stručna praksa provedena u skladu s ciljevima studija i zadovoljava profesionalne standarde</p> | <p><b>MJERLJIV ISHOD 2</b></p> <p><b>Broj provedenih evaluacija o stručnoj praksi na razini svakog studija po akademskoj godini</b></p> <p>Ishod se odnosi na ukupan broj provedenih evaluacija stručne prakse po svakom pojedinom studiju u okviru kojeg su studenti sudjelovali u stručnoj praksi kod poslodavca i to za svaku akademsku godinu.</p> <p>Ukupan broj evaluacija mora odgovarati ukupnom broju studija u okviru kojih se provodi stručna praksa × broj akademskih godina provedbe.</p> | <p><b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b></p> <p>Izvješće Korisnika o provedenoj evaluaciji stručne prakse iz kojeg je vidljiv naziv studija u okviru kojeg su sudjelovali studenti u stručnoj praksi kao i podaci o broju studenata koji su sudjelovali, podaci o mentorima, poslodavcu kod kojeg je održana stručna praksa.</p> <p>Sastavni dio Izvješća je način provođenja evaluacije te prijedlozi za unapređenje i prilagodbu studija</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b></p> <p>Ukupan broj studija u okviru kojih se provodi stručna praksa X broj akademskih godina provedbe</p> <p>U prijavnom obrascu potrebno je iskazati ciljanu vrijednost broja evaluacija tako da ona odgovara ukupnom broju studija u okviru kojih je planirana stručna praksa × broj akademskih godina trajanja projekta</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBAVEZNA AKTIVNOST 3</b></p> <p><b>Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu</b></p> <p>Odnosi se na uspostavu ili unapređenje institucionalnih kapaciteta visokih učilišta za pružanje podrške studentima u određivanju profesionalnih ciljeva, odabiru karijernog puta, planiranju obrazovanja, savjetovanju za zapošljavanje te povezivanju kao i sklapanju sporazuma/ugovora o provedbi stručne prakse s poslodavcima. Obuhvaća diseminaciju informacija o tržištu rada, prikupljanje kontakata studenata i aktivnosti koje omogućuju visokim učilištima prikupljanje podataka o potrebama studenata, posebno iz podzastupljenih i ranjivih skupina, kao i poslodavaca radi prilagodbe studija novim trendovima (npr. anketiranje poslodavaca, radionice, forumi, fokus grupe).</p> <p>Također podrazumijeva povezivanje s bivšim studentima (alumni), njihovo aktivno uključivanje u rad visokog učilišta i podršku studentima, osobito kroz ažuriranje kontaktnih podataka bivših i sadašnjih studenata te organizaciju redovitih okupljanja.</p> <p><b>Preduvjet: Uspostava organizacijskog okvira odnosno osiguranje stručnih kapaciteta visokog učilišta za provedbu aktivnosti/pružanje usluga</b></p> | <p><b>MJERLJIV ISHOD 3</b></p> <p><b>Broj provedenih aktivnosti podrške studentima u području karijernog savjetovanja</b></p> <p>Ishod se odnosi na provedene aktivnosti visokih učilišta za pružanje pomoći studentima u primjerice, određivanju profesionalnih ciljeva, odabiru karijernog puta i planiranju daljnjeg obrazovanja, savjetovanju za zapošljavanje, povezivanje i sklapanje sporazuma/ugovora o provedbi stručne prakse s poslodavcima, diseminaciju informacija o tržištu rada, ciljanih radionica za studente i poslodavce kao i organizacijom sajмова poslova, posjeta, predavanja, skupova ili drugih događaja, a u kojima sudjeluju studenti</p>                                                                                 | <p><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b></p> <p><b>3</b></p> <p>Svake akademske godine potrebno je provesti barem jedan od navedenih događaja</p> <p>Vrsta događaja se može ponavljati, ali se ishod smatra ostvarenim samo ako su teme različite</p>                                                                                                                                                                                       | <p><b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b></p> <p>Izvešće Korisnika koje uključuje informacije o ukupnom broju provedenih aktivnosti podrške studentima s točno naznačenim brojem studenata koji su sudjelovali u svakoj pojedinoj aktivnosti i opisom aktivnosti.</p> <p>i/ili</p> <p>Potpisne liste s provedenih aktivnosti podrške studentima koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>MJERLJIV ISHOD 4</b></p> <p><b>Broj organiziranih alumni događanja na visokom učilištu</b></p> <p>Ishod se odnosi na broj organiziranih događaja u kojima sudjeluje alumni zajednica, a s ciljem osiguranja povezanosti između visokog učilišta i bivših studenata, čime se doprinosi umrežavanju, prenošenju znanja i razvoju karijernih prilika za sadašnje studente. Ishod uključuje različite vrste aktivnosti koje se mogu organizirati, kao što su: panel rasprave i okrugli stolovi s alumnijima, godišnja ili periodična okupljanja alumni zajednice (npr. godišnje večere, događaji umrežavanja, tematske konferencije); suradnja alumnija i studenata kroz projekte, volontiranje i akademske aktivnosti, digitalni susreti i sl.</p> | <p><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b></p> <p><b>3</b></p> <p>Za ostvarenje ishoda potrebno organizirati barem tri od navedenih vrsta događaja: panel rasprave i okrugli stolovi s alumnijima, godišnja ili periodična okupljanja alumni zajednice (npr. godišnje večere, događaji umrežavanja, tematske konferencije); suradnja alumnija i studenata kroz projekte, volontiranje i akademske aktivnosti, digitalni susreti i slično.</p> | <p><b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b></p> <p>Izvešće Korisnika koje uključuje informacije o ukupnom broju organiziranih alumni događaja s točno naznačenim brojem studenata koji su sudjelovali u svakoj pojedinoj aktivnosti i opisom aktivnosti/programu.</p> <p>i/ili</p> <p>Potpisne liste s provedenih alumni događaja koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima</p>                 |

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IZBORNA AKTIVNOST 1</b><br>Jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse | <b>MJERLJIV ISHOD 5</b><br><b>Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta visokih učilišta</b><br><br>Ishod se odnosi na provedbu aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse a koje mogu uključivati razvoj digitalnih alata za unapređenje organizacije i provedbe stručne prakse; organizaciju predavanja i radionica s gostujućim stručnjacima/predavačima s ciljem boljeg povezivanja obrazovanja i tržišta rada kao i provedbu edukacija, studijskih posjeta, radionica i programa usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja na visokim učilištima. | <b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b><br><br>Funkcionalni digitalni alati za unapređenje organizacije i provedbe stručne prakse<br><br>i/ili<br><br>izvršenje ugovora o nabavi za digitalne alate<br><br>i/ili<br><br>Izvešće/Evidencija Korisnika o provedenim aktivnostima jačanja kapaciteta s osnovnim podacima o održanom događanju, broju sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti |
|                                                                                                         | <b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b><br><br><b>3</b><br><br>Ishod se smatra ostvarenim provedbom barem tri od navedenih aktivnosti za vrijeme trajanja projekta sukladno gore navedenom opisu s time da se ista vrsta aktivnosti može ponavljati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IZBORNA AKTIVNOST 2</b></p> <p><b>Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija</b></p> <p>Odnosi se na ostale oblike stjecanja praktičnih vještina na visokom učilištu (pr. projektna nastava, praktična nastava, laboratorijske vježbe), različite oblike stručnih ekskurzija, terenske nastave, izradu zajedničkih znanstvenih i stručnih radova studenata i nastavnika i/ili mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima uključujući i uspostavu metodologija i/ili priznavanje stručne prakse ako je student prije upisa ili tijekom studija stekao relevantno radno iskustvo</p> | <p><b>MJERLJIV ISHOD 6</b></p> <p><b>Broj provedenih aktivnosti ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina</b></p> <p>Ishod se odnosi na broj provedenih aktivnosti koje omogućuju studentima stjecanje praktičnih vještina na visokom učilištu a koje mogu uključivati: projektnu i praktičnu nastavu; laboratorijske vježbe, stručne ekskurzije i terensku nastavu; zajedničke znanstvene i stručne radove studenata i mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima kao i uspostavu metodologija/sustava za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina/priznavanje radnog iskustva stečenog prije upisa ili tijekom studija.</p> <p><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b></p> <p><b>3</b></p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po provedenim aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali</p> | <p><b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b></p> <p>Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina s osnovnim podacima o održanim aktivnostima, popisom/brojem sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti te fotografijama i materijalima nastalima uslijed provedbe aktivnosti.</p> <p>i/ili</p> <p>Službeni dokument visokog učilišta koji definira kriterije, postupke i uvjete priznavanja ranije stečenog praktičnog iskustva te sadrži standardizirane obrasce za podnošenje zahtjeva za priznavanje iskustva, objavljen i dostupan studentima</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IZBORNA AKTIVNOST 3</b><br/><b>Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina</b></p> <p>Odnosi se na omogućavanje studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina ravnopravne uvjete sudjelovanja u stručnoj praksi kroz osiguravanje dodatne individualizirane podrške prema iskazanim potrebama (npr. tehničke prilagodbe radnog okruženja (osiguravanje asistivne tehnologije, fleksibilnog radnog vremena, prilagođenih zadataka ili prostora prema specifičnim potrebama), edukacije za poslodavce o inkluzivnom radnom okruženju i specifičnim izazovima s kojima se suočavaju studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina, organizacija prijevoza, vršnjačke podrške i drugih oblika podrške prema iskazanim potrebama).</p> | <p><b>MJERLJIV ISHOD 7</b><br/><b>Broj omogućenih oblika podrške za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina</b></p> <p>Ishod se odnosi na osiguravanje različitih oblika dodatne individualizirane podrške prema iskazanim potrebama studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina (npr. tehničke prilagodbe radnog okruženja (osiguravanje asistivne tehnologije, fleksibilnog radnog vremena, prilagođenih zadataka ili prostora prema specifičnim potrebama), edukacije za poslodavce o inkluzivnom radnom okruženju i specifičnim izazovima s kojima se suočavaju studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina, organizacija prijevoza, vršnjačke podrške i drugih oblika podrške prema iskazanim potrebama)</p> <p><b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b></p> <p><b>1</b></p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po osiguranom barem jednom od navedenih oblika podrške za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina</p> | <p><b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b></p> <p>Izvješće Korisnika o omogućenim oblicima podrške za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina s osnovnim podacima o omogućenoj podršci, popisom/brojem sudionika</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORIZONTALNE AKTIVNOSTI</b><br><br><b>Komunikacija i vidljivost</b><br><br><hr/><br><b>Upravljanje projektom i administracija</b> | <b>MJERLJIV ISHOD 8</b><br><br><b>Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</b><br><br>Ishod se odnosi na različite aktivnosti vidljivosti i promocije u okviru kojih se diseminiraju informacije o projektnim aktivnostima (primjerice, organizacija početne/završne konferencije projekta, izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet) itd | <b>DOKAZNA DOKUMENTACIJA</b><br><br>Izvešće Korisnika o provedenim aktivnostima vidljivosti i promocije.<br><br>i/ili<br><br>Program početne/završne konferencije i ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti<br><br>i/ili<br><br>Dokaz o izvršenoj usluzi medijskog oglašavanja (ugovor o izvršenoj usluzi, mrežne stranice, video materijal/tiskani materijal, objave u medijima) |
|                                                                                                                                      | <b>MINIMALNA VRIJEDNOST</b><br><br><b>1</b><br><br>Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA



- Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

**Javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta** u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

- Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

- Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25 % prihoda u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga

3. Prijavitelj je nositelj/izvoditelj prijediplomskog, diplomskog ili integriranog studija te u okviru ovog Poziva provodi stručnu praksu za navedene razine studija

Kao dokaz, prijavitelj uz projektni prijedlog dostavlja popis studija za koje se planira provedba stručne prakse (Obrazac Popis studija)



# Prihvatljivost troškova

# Prihvatljive vrste troškova i financijske korekcije

## Prihvatljive vrste troškova

| Vrsta troška             | Sadržaj troška                                                                                                   | Paušalna stopa                                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Izravni troškovi osoblja | Ukupni troškovi rada osoblja                                                                                     | Osnova za izračun paušalne stope                       |
| Ostali izravni troškovi  | Putovanja, vanjske usluge                                                                                        | Unutar paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja |
| Neizravni troškovi       | Troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, režija i sl. | Unutar paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja |

## Financijske korekcije u slučaju neostvarenja planirane ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a

| Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%                                              | 2%                                                               |
| Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%                                              | 5%                                                               |
| Manje od 60%                                                                           | 10%                                                              |

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

# Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus:

<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

Izdvojeni neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva:

- ostali prihvatljivi troškovi projekta koji prelaze 40% izravnih troškova osoblja;
- standardne veličine jediničnih troškova;
- stvarni troškovi koji se već financiraju fiksnom stopom kao i druge vrste stvarnih troškova koji nisu predviđeni fiksnom stopom;
- naknade za mentore kod poslodavca;
- naknade za pružanje usluge osobne asistencije;
- nagrade radnicima za navršeni radni staž (jubilarne nagrade);
- naknade za odvojeni život;
- troškovi podugovaranja samih korisnika;
- troškovi ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom;

Ostali neprihvatljivi troškovi navedeni su u točki 2.7.3. Uputa za prijavitelje

# INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

Podnošenje projektnih prijedloga

➤ Od 28. svibnja u 9 sati do 12. rujna 2025. u 16 sati

Postavljanje pitanja

➤ Zaključno s 29. kolovoza 2025.

Objava odgovora

➤ Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja

Informacija o stanju prijave nakon  
administrativne provjere

➤ Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga

Informacija o stanju prijave nakon  
postupka procjene kvalitete

➤ Unutar 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga (te nakon isteka roka mirovanja)

Odluka o financiranju

➤ Unutar 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

Ugovor o dodjeli bespovratnih  
sredstava

# POSTUPAK PRIJAVE

# Postupak prijave – točka 3. UzP (1)



- projektni prijedlog (PP) podnosi se putem sustava eKohezija - <https://ekohezija.gov.hr/> (Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji)
- podnošenje PP radi isključivo ovlaštena osoba
- zaprimljeni PP dobiva jedinstvenu referentnu oznaku
- PP sadržava obavezno (točka 3.1 UzP):
  1. **Prijavni obrazac**
  2. **Izjava prijavitelja (Obrazac 1)**
  3. **Potvrda Porezne uprave** o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, u razdoblju od datuma objave Poziva do datuma podnošenja prijave (u sklopu ovog Poziva dug manji od **1,33€**, ne smatra se dugom)
  4. **Odobreno financijsko izvješće**
  5. **Popis studija (Obrazac 4)**

# Postupak prijave – točka 3. UzP (2)



- Povlačenje projektnog prijedloga do trenutka potpisa ugovora (točka 3.2. UzP):
  - kroz sustav eKohezija - do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira
  - zahtjev za povlačenje u PT2 – ASOO na adresu e-pošte: [ugovaranje.defco@asoo.hr](mailto:ugovaranje.defco@asoo.hr) - nakon potvrde rezultata odabira
- Objava rezultata PDP-a: <https://esf.hr/esfplus/>

# POSTUPAK DODJELE



# Postupak dodjele

- postupak dodjele provodi PT2 u dvije faze:

## 1. Administrativna provjera

## 2. Procjena kvalitete

- Obavijest prijaviteljima o rezultatima svake faze u roku od 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu PP kroz sustav eKohezija
- Nakon provedenog odabira MZOM (PT1) donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga koji su zadovoljili zahtjeve prihvatljivosti, te se s istima potpisuje Ugovor o bespovratnim sredstvima

# Postupak dodjele – Administrativna provjera (1)



- kriteriji odabira - točka 4.1. UzP-a:
  - Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.
  - Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.
  - Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a
  - Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije

# Postupak dodjele – Administrativna provjera (2)



- **Važno – isključenje u slučaju da:**
  - zatraženi iznos bespovratnih sredstava nije u okviru praga određenog PDP-om (obratiti pažnju na odnos unosa intenziteta potpore – točka 2.4. UzP i sredstva korisnika imajući u vidu ukupne prihvatljive troškove pri čemu je potrebno ručno unijeti intenzitet potpore ili iznos bespovratnih sredstava, kao i sredstva korisnika)
  - Na Potvrdi Porezne uprave u razdoblju od datuma objave Poziva do datuma podnošenja prijave vidljivo dugovanje od **1,33€** ili više)
  - nepravovremeno postupanje sukladno zahtjevu za pojašnjenjem (točke 4.2.2. UzP)

# Postupak dodjele – Procjena kvalitete (1)



- Provjera sukladnosti projektnih prijedloga (PP) s kriterijima odabira – točka 4.2. UzP:
  - provjera dovršenosti operacije, prihvatljivosti prijavitelja, kapaciteti prijavitelja, osnove za isključenje, lokacija operacije i trajanje provedbe projekta (PT2)
  - provjera kriterija odabira od strane Odbora za odabir projekata (OOP)
  - OOP vrši bodovanje PP i provjeru zahtjeva prihvatljivosti te priprema popis (rang-lista) + rezervna lista (točka 4.2.1. UzP)
  - provjera prihvatljivosti troškova od strane PT2

# Postupak dodjele – Procjena kvalitete (2)



➤ **Važno – isključenje u slučaju da se ne ispune uvjeti iz:**

- tč 2.6.1. - prihvatljivost prijavitelja - Upisnik visokih učilišta
- tč. 2.6.3. prihvatljivost prijavitelja – stabilne i dostatne izvore financiranja, operativne i administrativne kapacitete, te nositelj studija za koji provodi stručnu praksu
- tč. 2.6.4. - prijavitelj je u jednoj od situacija isključenja
- tč 2.8.3. - trajanje projekta 24 do 36 mjeseci
- tč. 2.1. - minimalne vrijednosti pokazatelja
- tč. 2.5. - minimalne vrijednosti mjerljivih ishoda
- PP koji u postupku odabira ne postignu najmanje 50 bodova
- nepravovremeno postupanje sukladno zahtjevu za pojašnjenjem (točka 4.2.2. UzP)

# Postupak dodjele – Procjena kvalitete (3)



## PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Samo za one najbolje ocijenjene PP koji ulaze u financiranje
- Opravdanost troška može se pojašnjavati osobito u dijelu izravnog troška osoblja koji predstavljaju bazu za izračun
- Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem

# Postupak dodjele – Procjena kvalitete (4)

## KRITERIJI ODABIRA- BODOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva

**0- 42 bodova**

2. Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije

**1-10 bodova**

3. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

**0-5 bodova**

4. Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja

**0-14 bodova**

Minimalni broj  
bodova - 50

Maksimalni broj  
bodova -71



# Postupak dodjele – Odluka o financiranju

- Provjera promjena ili okolnosti prije Odluke o financiranju (točka 4.4. UzP)
- Mogućnost odricanja od prava na žalbu putem Izjave (Obrazac 3) koju prijavitelj dostavlja nakon obavijesti o statusu PP nakon procjene kvalitete (točka 4.3.1 UzP)
- Rok mirovanja (točka 4.3.1 UzP)
- Odluka o financiranju
- Priprema i potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



# Pravila vezana uz provedbu projekta

- Opis posla za izravne troškove osoblja
- Poštivanje ključnih načela (transparentnost pri djelovanju, osobito zapošljavanju, jednako postupanje, zabrana diskriminacije)
- Mjere koje VU poduzima za pitanja prevencije sukoba interesa
- Zakon o javnoj nabavi
- Pravila ESF + <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>



# PRIJAVNI OBRAZAC – eKOHEZIJA

# PRISTUP SUSTAVU eKOHEZIJA



- Projektni prijedlozi se pripremaju i podnose putem informacijskog sustava za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) kojem se pristupa putem poveznice

<https://ekohezija.gov.hr/>

- Neophodno je planirati vrijeme za registraciju u sustav eKohezija te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca.
- Ovlaštena/opunomoćena – fizička osoba vrši inicijalnu registraciju pravne osobe (u daljnjem tekstu prijavitelj) i dodavanje prve povezane osobe. Ako se povezanoj osobi na razini prijavitelja dodijeli pravo administracije podataka prijavitelja i dodavanje drugih povezanih osoba, ista će moći vršiti navedene akcije u sustavu.
- Podnošenje projektne prijave radi isključivo ovlaštena osoba, a povezana osoba prijavu može uređivati, prilagati dokumente te je pripremiti za slanje.
- Prijava je ispravna ako je, prema uvjetima pojedinog poziva, podnesena od strane ovlaštene osobe te u roku za dostavu projektnih prijava.

# ODABIR POZIVA ZA PRIJAVU – POČETAK IZRADA PRIJAVE



**eKohezija**

Dobrodošli

eKohezija je informacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

- Obavijest o obradi osobnih podataka
- Upute za korisnike sustava
- Punomoć u sustavu eKohezija
- Mail podrške: ekohezija-podrska@fina.hr

Prijava

putem NIAS-a (e-Građani)

**eKohezija**

Objavljeni pozivi

Pretraži

**Objavljeni pozivi**

**Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

Tip natječaja: Otvoreni poziv

Područje: Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje

Status: **otvoren**

Datum objave: 27. 5. 2025.

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 28. 5. 2025.

Rok za podnošenje projektnih prijava: 12. 9. 2025.

Učitaj više poziva...

Započni izradu Prijave

# POČETAK IZRADE PRIJAVE



**ekohezija**

Prijava na poziv

Poziv

**Naziv projekta**

Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom

Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

Preostalo znakova: 180

Prijavitelj\*

Testna pravna osoba

✓ Spremi ✗ Odustani

Pretraži

Započni izradu Prijave

Tip natječaja: Otvoreni poziv  
Područje: Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje  
Status: Podnesena izmjena  
Datum objave: 19.8.2024. 14:32:10  
Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 19.8.2024. 14:35:00  
Rok za podnošenje projektnih prijava: 30.9.2024. 23:59:59

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Prijavitelj



ekohezija

Prijavni obrazac – Testni projekt

Prijavitelj

Projekt

Pokazatelji i rezultati

Aktivnosti

Proračun

Sažetak proračuna

Horizontalna načela

Prilozi

## Opći podaci o prijavitelju

Naziv

Testna pravna osoba

Jedinstveni broj

62507000086

Vrsta pravnog subjekta

PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta

☐ Da ☐ Ne

Određena polja na kartici Prijavitelj popunjavaju se automatski

## Kontakt podaci

Ime

Prezime

Ulica i kućni broj

Općina/Grad

Upišite barem tri znaka za rezultate...

Poštanski broj

Država

Hrvatska

Broj telefona

Broj telefaksa

Preostalo znakova: 20

Preostalo znakova: 20

E-pošta

Internetska stranica

Preostalo znakova: 50

## Podaci o odgovornoj osobi

Odgovorna osoba

Ime

Prezime

Funkcija

E-pošta

Broj telefona

+385

Broj telefaksa

+385

Preostalo znakova: 20

Preostalo znakova: 20

Za popunjavanje prijavnog obrasca potrebno je odabrati **Uredi**

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

v1.0.210385+acabd2

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Prijavitelj



eKohhezija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj

Projekt

Pokazatelji i rezultati

Aktivnosti

Proračun

Sažetak proračuna

Horizontalna načela

Prilozi

Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?

☐ Da

☒ Ne

Ako je odgovor DA, otvara se skočni prozor s poljima za upis

Prethodno iskustvo prijavitelja

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan.

Kriterij odabira – Odbor (kvaliteta)

4.1. U kojoj mjeri Prijavitelj ima prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti (ocjenjuju se samo projekti/aktivnosti čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga)? < raspon bodova 0-14 >

- Prijavitelj posjeduje iskustvo provedbe tri ili više projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti < za maksimalan broj bodova 14 >

Opis kapaciteta prijavitelja

Opis

Unijeti sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan.

Napomena: Navedite osnovne informacije o visokom učilištu, (pravni oblik, godine djelovanja, studiji koji se provode), opišite raspolaže li visoko učilište s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta (opišite broj i strukturu zaposlenika/suradnika koji će raditi na projektu, npr. projektni tim, financijska služba, administracija i slično).

Preostalo znakova: 9455

Otvara se skočni prozor s poljima za upis

+ Dodaj

+ Dodaj projektna iskustva iz prethodnih prijava

| Naziv projekta                                                                                                                                                                                            | Početak provedbe projekta | Kraj provedbe projekta | Ukupna vrijednost projekta (EUR) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------|
|   Big Bang - Stručna praksa         | 16.03.2020.               | 15.03.2023.            | 450.000,00 €                     |
|   Tko je to - razvoj i provedba HKO | 02.01.2019.               | 14.09.2022.            | 421.000,00 €                     |
|   Ale - Internacionale              | 19.07.2018.               | 15.10.2020.            | 398.000,00 €                     |

Kriterij odabira – TNO

2.2. a) Prijavitelj mora posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u financ. g. za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta

2.2. b) Prijavitelj mora posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter

Kao dokaz potrebno je učitati i **Odobreno financijsko izvješće o izvršenom financijskom planu**, sukladno UzP, tč. 3.1.

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Projekt



ekohezija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj **Projekt** Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Kod poziva

SF.2.4.06.36 - inačica 1

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga

Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

Naziv prioriteta

Obrazovanje i cjeloživotno učenje

Naziv specifičnog cilja

Kvalitetni i uključivi sustavi obrazovanja i osposobljavanja

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

**Sažetak projekta**

Sažeto opisati projekt – ciljeve i glavne aktivnosti projektnog prijedloga. Unos je obavezan.

Kriterij odabira – Odbor (kvaliteta)

1.2. U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta? < raspon bodova 0-15 >

- Projektni prijedlog se u potpunosti temelji na analizi potreba ciljnih skupina koja je realistična i relevantna za lokalni/regionalni kontekst: uključeni su relevantni statistički podaci o nezaposlenosti, zapošljivosti i tržištu rada u regiji; jasno su identificirane ključne industrije/sektori koji imaju značajan utjecaj na gospodarstvo regije i potrebu za zapošljavanjem; detaljno su analizirane potrebe poslodavaca u regiji < za maksimalan broj bodova 11-15 >

Kontekst projekta

**Identificirani problemi/potrebe u sektoru**

Ukratko opišite probleme i potrebe u sektoru/području. Opisano stanje, ukoliko je moguće, potrebno je potkrijepiti posljednjim dostupnim statističkim podacima. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 4323

Podaci o lokaciji projekta

**+ Dodaj**

Razina na kojoj se provodi projekt Županija

Grad/Općina

NUTS 2 regija

Indeks razvijenosti

Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji

U Izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obrisi prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

v1.0.210385+acabd2

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Projekt



Podaci o lokaciji projekta

**Razina na kojoj se provodi projekt** Županija Grad/Općina NUTS 2 regija Indeks razvijenosti Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji

**Razina na kojoj se provodi projekt\***

Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji\*

Uređivanje

Kriterij odabira - TNO

3.1. Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021 – 2027 < DA >

**Razina na kojoj se provodi projekt\***

**Općina/Grad\***

**Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji\***

Automatski unos

✓ Spremi ✗ Odustani

| Razina na kojoj se provodi projekt | Županija    | Grad/Općina | NUTS 2 regija | Indeks razvijenosti | Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji |
|------------------------------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Općina/Grad                        | Grad Zagreb | Zagreb      | Grad Zagreb   | 117.633             | 100,00%                                                    |

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Pokazatelji i rezultati



## Kriteriji odabira - Odbor (kvaliteta)

- 1.1. U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 1. specifičnog cilja Poziva Broj visokih učilišta koja primaju potporu za provedbu stručne prakse sukladno određenom minimalnom trajanju (1 ECTS) < raspon bodova 0-15 >  
- Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja 1. specifičnog cilja Poziva Broj visokih učilišta koja primaju potporu za provedbu stručne prakse sukladno određenom minimalnom trajanju (1 ECTS). Visoko učilište predlaže najmanje jednu stručnu praksu kojom se stječu 4 ECTS-a. < **za maksimalan broj bodova 15** >
- 1.2. U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta < raspon bodova 0-15 >  
- Projektni prijedlog se u potpunosti temelji na analizi potreba ciljnih skupina koja je realistična i relevantna za lokalni/regionalni kontekst: uključeni su relevantni statistički podaci o nezaposlenosti, zapošljivosti i tržištu rada u regiji; jasno su identificirane ključne industrije/sektori koji imaju značajan utjecaj na gospodarstvo regije i potrebu za zapošljavanjem; detaljno su analizirane potrebe poslodavaca u regiji < **za maksimalan broj bodova 11-15** >

## Kriterij odabira - Odbor (prihvatljivost)

- 1.1. Odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina < **DA** >
- 1.3. Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva < **DA** >
- 2.1. b) Je li opisana ciljna skupina u prijedlogu operacije usklađena s ciljnom skupinom utvrđenom točkama 2.1. i 2.2. UzP-a? < **DA** >
- 3.1. Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja < **DA** >

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Pokazatelji i rezultati



eKohезija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

- Početna stranica
- Projektni pretnac
- Osobni pretnac (40)
- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

v1.0.210385+acabd2

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

**Pokazatelji i rezultati**

Rezultat i pokazatelji specifičnog cilja PDP-a

+ Dodaj

**Rezultati**

| Naziv                                                                            | Oznaka | Specifični cilj PDP-a                                                        | Ciljna vrijednost | Ciljne skupine                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostva |        | Jačanje kapaciteta visokih učilišta za povećanje zapošljivosti studenata ... | 1                 | Javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) |

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike

Polje je obavezno za unos.

\*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

Preostalo znakova: 4637

Ukloni rezultat

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac Obriši prijavu Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Spremno za slanje Uredi **Spremi**

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Aktivnosti



eKohезija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

- Početna stranica
- Projektni pretnac
- Osobni pretnac (40)
- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

## Aktivnosti projekta

|  | Naziv aktivnosti          | Oznaka |   |
|--|---------------------------|--------|---|
|  | Komunikacija i vidljivost | KV     |   |
|  | Upravljanje projektom     | UP     |   |
|  | Mjesec provedbe:          |        | 1 |

Aktivnosti Komunikacija i vidljivost i Upravljanje projektom automatski su odabrane u sustavu i moguće ih je samo prilagoditi i detaljnije opisati

+ Dodaj aktivnost

## Podaci o aktivnosti projekta

**Naziv aktivnosti\***

**Lokacije provedbe aktivnosti\***

Padajući izbornik

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)\*

Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)\*

Za svaku aktivnost upisati početni i završni mjesec provedbe, ne kalendarski

Način provedbe

Preostalo znakova: 2500

Uloge prijavitelja/partnera

Preostalo znakova: 2500

Povezani rezultati

Unesite naziv rezultata – sazeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu. Polje je obavezno za unos.

+ Dodaj mjerljivi ishod

U Izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

v1.0.210385+acabd2

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Aktivnosti



ekohezija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

- Početna stranica
- Projektni pretnac
- Osobni pretnac (42)
- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

## Podaci o aktivnosti projekta

### Naziv aktivnosti\*

Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST

Preostalo znakova: 103

### Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)\*

3

### Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)\*

34

### Način provedbe

Unesite način provedbe aktivnosti.

### Lokacije provedbe aktivnosti\*

Zagreb X

### Kriteriji odabira-TNO

3.1. Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske, odnosno i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području (područje Europske unije) predviđenom u Programu za razdoblje 2021. - 2027., i to u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse te osmišljavanje, unapređenje i provedbu ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija < DA >

4.1. Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 24, a najviše 36 mjeseci. < DA >

### Uloge prijavitelja/partnera

Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.

Odgovarajući mjerljivi ishod potrebno je odabrati iz padajućeg izbornika

### Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen

☒ Da ☐ Ne

### Mjerljivi ishod

Broj provedenih stručnih praksi studija koje su organizirane kod posl...

### Količina\*

100

**PAZITI NA MINIMALNE VRIJEDNOSTI MJERLJIVIH ISHODA PROPISANE POZIVOM!**

### Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti

Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.

### Povezani rezultati

☒ Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi k

+ Dodaj mjerljivi ishod

### Kriteriji odabira – Odbor (prihvatljivost)

1.1. a) Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti < DA >

1.1. b) Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir mjerljive ishode < DA >

1.4. a) Ostvaruje li prijedlog operacije zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja mjerljivih ishoda iz točke 2.5. UzP-a < DA >

2.1. a) Jesu li opisane aktivnosti u prijedlogu operacije usklađene s aktivnostima utvrđenim točkom 2.5. UzP-a i jesu li navedene sve obavezne aktivnosti i jedna izborna aktivnost < DA >

3.1. a) Je li iz Prijavnog obrasca razvidna dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja < DA >

- dio navedenih kriterija provjerava se i u drugim dijelovima Prijavnog obrasca npr. Pokazatelji i rezultati, Proračun

v1.0.211391+c0e8c7

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obrisi prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Aktivnosti



Kriteriji odabira – Odbor (kvaliteta)

**1.3. U kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima < raspon bodova po potkriteriju 0-3 >**

a) MJERLJIVI ISHOD 1 – za učilišta do 500 studenata: 81 i više praksi učilišta 501-2000 studenata: 216 i više praksi učilišta s više od 2000 studenata: 861 i više praksi **< za maksimalan broj bodova 3 >**

b) MJERLJIVI ISHOD 2 – planirane evaluacije su sveobuhvatne, predviđena je sustavna provedba na razini svih studija i godina, metodološki su raznolike (ankete, intervjui, fokus grupe). Predviđeno je aktivno uključivanje svih relevantnih dionika (studenti, mentori, nastavnici, poslodavci), evaluacija je povezana s internim sustavima osiguravanja kvalitete, uz jasan plan povratne implementacije rezultata i dodatne podrške ranjivim skupinama **< za maksimalan broj bodova 3 >**

c) MJERLJIVI ISHOD 3 – više od 5 aktivnosti podrške studentima u području karijernog savjetovanja **< za maksimalan broj bodova 2 >**

d) MJERLJIVI ISHOD 4 – 4 i više alumni događaja **< za maksimalan broj bodova 1 >**

e) MJERLJIVI ISHOD 5 – 6 i više aktivnosti jačanja kapaciteta **< za maksimalan broj bodova 3 >** \* Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere izborna aktivnost 1!

f) MJERLJIVI ISHOD 6 – 6 i više aktivnosti ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina **< za maksimalan broj bodova 3 >** \* Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere izborna aktivnost 2!

g) MJERLJIVI ISHOD 7 – više od 3 oblika podrške za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina **< za maksimalan broj bodova 3 >** \* Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere izborna aktivnost 3!

**2.1. U kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti? < raspon bodova 1-10 >**

- Proračun je u potpunosti jasan, detaljno razrađen i u skladu s predloženim aktivnostima. Svi elementi proračuna su realno procijenjeni i financijski opravdani u odnosu na ciljeve projekta. Nema nepotrebnih ili nejasno prikazanih troškova. **< za maksimalan broj bodova 10 >** + kartica Proračun

ekohezija Prijavni obrazac - Testni projekt - Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

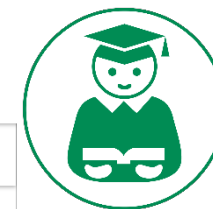
Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Prikaži inačice

**Aktivnosti projekta**

|  | Naziv aktivnosti                         | Oznaka |  |
|--|------------------------------------------|--------|--|
|  | Provedba stručne prakse za studen...     |        |  |
|  | Evaluacija provedene stručne praks...    |        |  |
|  | Provođenje djelatnosti karijernog s...   |        |  |
|  | Jačanje socijalne inkluzije te poveća... |        |  |
|  | Komunikacija i vidljivost                | KV     |  |
|  | Upravljanje projektom                    | UP     |  |

Mjesec provedbe: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 + Dodaj aktivnost

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun



ekohezija

Prijavni obrazac - Testni projekt - Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti **Proračun** Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

**Primjenjiva fiksna stopa**

Fiksna stopa 40%

| Naziv fiksne stope | 1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa | 2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope | 3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope | Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope | Primjenjiva fiksna stopa |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fiksna stopa 40%   | Izravni troškovi osoblja                                                   | Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Neizravni troškovi     | Plaće i naknade za sudionike                                                                           | Izravni troškovi osoblja; Plaće i naknade za sudionike                       | 40,00%                   |

1. Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST
2. Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST
3. Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST

Odabirom pojedine aktivnosti prethodno unesene u kartici Aktivnosti otvara se ista Aktivnost proračuna

Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina 7. Komunikacija i vidljivost 8. Upravljanje projektom

1. Aktivnost proračuna - Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST

Promijeni redoslijed

| Naziv troška                         | Vrsta troška                            | Iznos ukupno (EUR) | Kategorija financiranja | Fiksna stopa - kategorije    | Oznaka        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|
|                                      | Plaće osoblja                           | upisati iznos      | Kat. financiranja       | Izravni troškovi osoblja     | Oznaka troška |
| Opravljanje nužnosti i iznosa troška | Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja |                    |                         | Plaće i naknade za sudionike |               |
|                                      | Plaće osoblja                           |                    |                         | Izravni troškovi osoblja     |               |

+ Dodaj stavku troška

Kategorije financiranja prema broju upisanih studenata (odabir iz padajućeg izbornika):

< od 300  
300-999  
1000-1999  
2000-3999  
4000-5999  
> od 6000

v1.0.211391+c0e8c7

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun



eKohезija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

- Početna stranica
- Projektni pretnac
- Osobni pretnac (46)
- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

v1.0.211620+039287

Prijavitelj

Projekt

Pokazatelji i rezultati

Aktivnosti

Proračun

Sažetak proračuna

Horizontalna načela

Prilozi

Projekt nema kod

Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont

Vrijeme podnošenja: -

Vrijeme podnošenja ispravka: -

Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

▼

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 40%

▼

| Naziv fiksne stope | 1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa | 2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope | 3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope | Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope | Primjenjiva fiksna stopa |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fiksna stopa 40%   | Izravni troškovi osoblja                                                   | Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Neizravni troškovi     | Plaće i naknade za sudionike                                                                           | Izravni troškovi osoblja; Plaće i naknade za sudionike                       | 40,00%                   |

1. Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST

2. Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST

3. Provođenje djelatnosti kariernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST

4. Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina - IZBORNA AKTIVNOST 3

7. Komunikacija i vidljivost

8. Upravljanje projektom

1. Aktivnost proračuna – Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST

▼

Promijeni redoslijed

▼

| Naziv troška                         | Vrsta troška                                                                                                                                                                                            | Iznos ukupno (EUR) | Kategorija financiranja | Fiksna stopa - kategorije | Oznaka        |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Trošak osoblja                       | Plaće osoblja                                                                                                                                                                                           | 50.000,00 €        | 300-999                 | Izravni troškovi osoblja  | Oznaka troška |
| Opravljanje nužnosti i iznosa troška | Opisati opravdanje nužnosti i iznosa troška. Trošak rada odnosi se na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. |                    |                         |                           |               |

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obrisi prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Sažetak proračuna



Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun **Sažetak proračuna** Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

### Sažetak proračuna

| Oznaka | Naziv aktivnosti                                                                                                                      | Ukupni iznos, €     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        | Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST                                     | 90.000,00 €         |
|        | Evalucija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST                                   | 70.000,00 €         |
|        | Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST | 17.000,00 €         |
|        | Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina - IZBORNA AKTIVNOST 3          | 10.000,00 €         |
| KV     | Komunikacija i vidljivost                                                                                                             | 5.000,00 €          |
| UP     | Upravljanje projektom                                                                                                                 |                     |
|        | <b>Aktivnosti</b>                                                                                                                     | <b>187.000,00 €</b> |
|        | <b>Horizontalne aktivnosti</b>                                                                                                        | <b>5.000,00 €</b>   |
|        | <b>Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)</b>                                                     | <b>192.000,00 €</b> |
|        | <b>Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa</b>                                                                | <b>192.000,00 €</b> |
|        | <b>Iznos fiksne stope</b>                                                                                                             | <b>76.800,00 €</b>  |
|        | <b>Ukupni prihvatljivi troškovi</b>                                                                                                   | <b>268.800,00 €</b> |

Potrebno upisati intenzitet potpore – može iznositi najviše do 98% prihvatljivih troškova!

Fiksna stopa 40 % od izravnih troškova osoblja izračunava se automatski, a iz tog iznosa financiraju se ostali prihvatljivi troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja i neizravni troškovi) – tč. 2.7 UzP

### Izvori financiranja (EUR)

| Kategorija financiranja / Nositelj troška | Prihvatljivi troškovi | Intenzitet potpore  | Bespovratna sredstva | Sredstva korisnika |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 300-999                                   |                       |                     |                      |                    |
| Zlatni Horizont                           |                       |                     |                      | 5.376,00 €         |
| <b>Ukupno (300-999)</b>                   | <b>268.800,00 €</b>   | <b>98,00000000%</b> | <b>263.424,00 €</b>  | <b>5.376,00 €</b>  |
| <b>UKUPNO</b>                             | <b>268.800,00 €</b>   | <b>98,00000000%</b> | <b>263.424,00 €</b>  | <b>5.376,00 €</b>  |

Potrebno izračunati i upisati sredstva korisnika – prijavitelji su obavezni osigurati 2 % vlastitog sufinanciranja!

U Izradi

Kopiraj prijavni obrazac Obriši prijavu Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Spremnost za slanje Uredi Spremi

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Sažetak proračuna



Prijavni obrazac - Testni projekt - Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja: -

**Sažetak proračuna**

| Oznaka | Naziv aktivnosti                                                                                                                      | Ukupni iznos, € |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|        | Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST                                     | 90.000,00 €     |
|        | Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST                                  | 70.000,00 €     |
|        | Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST | 17.000,00 €     |
|        | Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina - IZBORNA AKTIVNOST 3          | 10.000,00 €     |
| KV     | Komunikacija i vidljivost                                                                                                             | 5.000,00 €      |
| UP     | Upravljanje projektom                                                                                                                 |                 |
|        | Aktivnosti                                                                                                                            | 187.000,00 €    |
|        | Horizontalne aktivnosti                                                                                                               | 5.000,00 €      |
|        | Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)                                                            | 192.000,00 €    |
|        | Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa                                                                       | 192.000,00 €    |
|        | Iznos fiksne stope                                                                                                                    | 76.800,00 €     |
|        | Ukupni prihvatljivi troškovi                                                                                                          | 268.800,00 €    |

Intenzitet potpore

98

\* Polje Intenzitet potpore koristi se za unos željenog intenziteta potpore. Unosom ovog iznosa, automatski se računa polje Bespovratna sredstva i Ugovoreni intenzitet potpore.

Primjeni

Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu određen je u tč. 2.4. UzP

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Sažetak proračuna



Početna stranica

Projektni pretnac

Osobni pretnac (46)

Objavljeni pozivi

Ugovori

Objava nabava

Projektne prijave

Administracija

Korisničke upute

Sažetak proračuna

| Oznaka | Naziv aktivnosti                                                                                                                             | Ukupni iznos, € |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|        | Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST                                            | 50.000,00 €     |
|        | Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST                                         | 30.000,00 €     |
|        | Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST        | 11.000,00 €     |
|        | Jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse - IZBORNA AKTIVNOST 1                                              | 40.000,00 €     |
|        | Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija - IZBORNA AKTIVNOST 2 | 46.000,00 €     |
|        | Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina - IZBORNA AKTIVNOST 3                 | 10.000,00 €     |
| KV     | Komunikacija i vidljivost                                                                                                                    | 5.000,00 €      |
| UP     | Upravljanje projektom                                                                                                                        |                 |
|        | Aktivnosti                                                                                                                                   | 187.000,00 €    |
|        | Horizontalne aktivnosti                                                                                                                      | 5.000,00 €      |
|        | Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)                                                                   | 192.000,00 €    |
|        | Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa                                                                              | 192.000,00 €    |
|        | Iznos fiksne stope                                                                                                                           | 76.800,00 €     |
|        | Ukupni prihvatljivi troškovi                                                                                                                 | 268.800,00 €    |

Izvori financiranja (EUR)

| Kategorija financiranja / Nositelj troška | Prihvatljivi troškovi | Intenzitet potpore | Bespovratna sredstva | Sredstva korisnika |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 300-999                                   |                       |                    |                      | 5.376,00 €         |
| Zlatni Horizont                           |                       |                    |                      |                    |
| Ukupno (300-999)                          | 268.800,00 €          | 98,00000000%       | 263.424,00 €         | 5.376,00 €         |
| UKUPNO                                    | 268.800,00 €          | 98,00000000%       | 263.424,00 €         | 5.376,00 €         |

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

**Sufinanciranje projekata je obavezno – potrebno upisati u polje Sredstva korisnika!**

Razlika od minimalnih 2 % između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje.

**Paziti na najviši iznos bespovratnih sredstava za odabranu kategoriju! – tč. 2.4. UzP**

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Horizontalna načela



eKohезija

Prijavni obrazac - Testni projekt - Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna **Horizontalna načela** Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

## Promicanje jednakih mogućnosti

### Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI

☒ Pozitivan utjecaj ☐ Neutralan utjecaj

#### Opis doprinosa

Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obavezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.  
\*Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelj je obavezan osigurati POZITIVAN doprinos jednoj od navedenih horizontalnih tema.

Preostalo znakova: 656

#### Poveznica s aktivnostima

- ☒ Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST  
☐ Upravljanje projektom

- ☐ Evaluacija provedene stručne prakse na razini svakog studija po akademskoj godini- OBVEZNA AKTIVNOST  
☐ Komunikacija i vidljivost

- ☒ Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina - IZBORNA AKTIVNOST 3  
☒ Provođenje djelatnosti karijernog savjetovanja studenata i osnivanja/širenja alumni zajednice na visokom učilištu - OBVEZNA AKTIVNOST

### Mjere promicanja zelene tranzicije

☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

## Promicanje čuvanja okoliša

### Suzbijanje diskriminacije po svim os

#### Opis doprinosa

Za svako horizontalno načelo potrebno je obavezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.  
\*Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelj je obavezan osigurati POZITIVAN doprinos jednoj od navedenih horizontalnih tema.

#### Poveznica s aktivnostima

- ☒ Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca - OBVEZNA AKTIVNOST  
☐ Upravljanje projektom

### Kriteriji odabira – Odbor (kvaliteta)

3. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima < raspon bodova 0-5 >

3.1. a) U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom načelu **Mjere promicanja digitalne tranzicije < za maksimalan broj bodova 1 >**

3.2. a) U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom načelu **Mjere promicanja zelene tranzicije < za maksimalan broj bodova 1 >**

3.3. a) U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos 3 obvezna horizontalna načela, dva prethodno navedena i **načelo za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom < za maksimalan broj bodova 3 >**

### Kriteriji odabira – Odbor (prihvatljivost)

4.1. a) Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje < DA >

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Spremo za slanje

Uredi

Spremi

v1.0.212222+141f3a

# Izrada prijavnog obrasca – kartica Prilozi



eKohhezija

Prijavni obrazac – Testni projekt – Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela **Prilozi**

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Prikaži inačice

**Prilozi i ostala obavezna dokumentacija**

| Naziv | Tip priloga          |
|-------|----------------------|
|       | <span>+ Dodaj</span> |

Otvara se skočni prozor za učitavanje priloga

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela **Prilozi**

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Prikaži inačice

**Prilozi i ostala obavezna dokumentacija**

**Popis priloga, tč. 3.1. UzP – Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga**

| Naziv                                                                                                                                                            | Tip priloga         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <span></span> <span></span> <span></span> Izjava prijavitelja                                                                                                    | Izjava prijavitelja |
| <span></span> <span></span> <span></span> Potvrda Porezne uprave                                                                                                 | Ostalo              |
| <span></span> <span></span> <span></span> Odobreno financijsko izvješće o izvršenom financijskom planu za Prijavitelja kojim se potvrđuju navodi iz točke 2.6.3. | Ostalo              |
| <span></span> <span></span> <span></span> Popis studija za koje se planira provedba stručne prakse (Obrazac Popis studija)                                       | Ostalo              |

Maksimalna veličina priloga je 200 MB.

# PROVJERA Prijavnog obrasca



ekohezija Prijavni obrazac - Testni projekt - Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela **Prilozi**

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Zlatni Horizont | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Prikaži inačice

**Prilozi i ostala obavezna dokumentacija**

|  | Naziv                                                                                                                  | Tip priloga         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Odobreno financijsko izvješće o izvršenom financijskom planu za Prijavitelja kojim se potvrđuju navodi iz točke 2.6.3. | Ostalo              |
|  | Potvrda Porezne uprave                                                                                                 | Ostalo              |
|  | Popis studija za koje se planira provedba stručne prakse (Obrazac Popis studija)                                       | Ostalo              |
|  | Izjava prijavitelja                                                                                                    | Izjava prijavitelja |

**Validacijske greške i upozorenja**

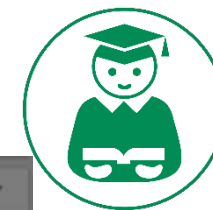
① Validacijske greške (2) Upozorenja (0)

| Kartica | Sekcija             | Polje                          | Poruka                                                                                    |
|---------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Horizontalna načela | Promicanje jednakih mogućnosti | Potrebno je odabrati barem jednu aktivnost za mjeru „Mjere promicanja zelene tranzicije“. |
|         | Horizontalna načela | Promicanje jednakih mogućnosti | Polje „Opis doprinosa“ je obavezno za unos.                                               |

**U izradi** **Kopiraj prijavni obrazac** **Obrisi prijavu** **Provjeri** **Ispis obrasca u PDF** **Izvoz proračuna u Excel** **Spremno za slanje** **Uredi** **Spremi**

Prijavitelj može podnijeti prijavu ako sustav javlja upozorenja, ali ne može podnijeti prijavu u slučaju validacijskih grešaka!

# PODNOŠENJE Prijavnog obrasca



Osobni pretinac (42)

- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

|  | Naziv                            | Tip priloga         |
|--|----------------------------------|---------------------|
|  | Izjava prijavitelja              | Izjava prijavitelja |
|  | Potvrda Porezne uprave           | Ostalo              |
|  | Odobreno financijsko izvješće    | Ostalo              |
|  | Popis studija za koje se planira | Ostalo              |

Obavijest

U obrascu nisu pronađene greške.

U Izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obrisi prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

Pitanje

Jeste li sigurni da želite prijavu označiti kao spremnu za slanje?



Da



Ne

ekohezija

Početna stranica

Početna stranica

Projektni pretinac

Projektne prijave

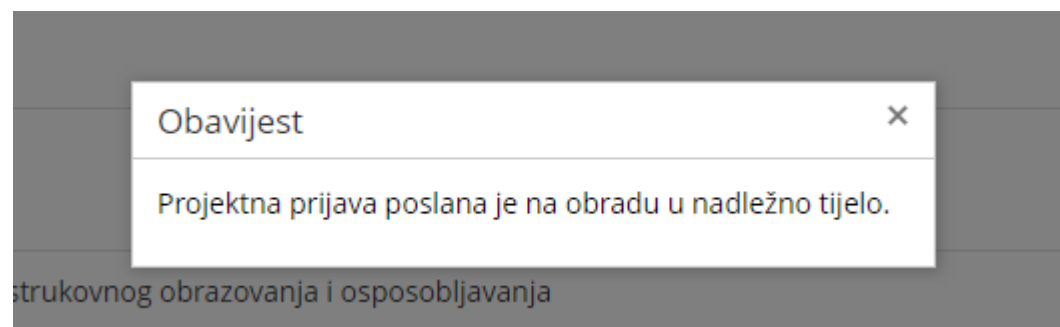
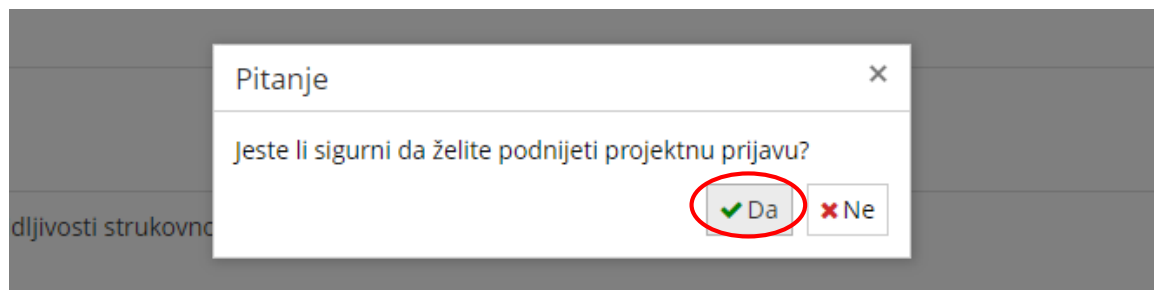
- SF.2.4.06.08. Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju
- Testni projekt Stručna praksa u visokom obrazovanju

Prijavu podnosi ovlaštena osoba!

Podnesi

Prijava spremna za slanje

# PODNOŠENJE Prijavnog obrasca



Povlačenje prijave može se izvršiti akcijom **Povuci prijavu.**

# Kontakti



<https://esf.hr/esfplus/>  
[https://eufondovi.gov.hr/](https://eufondovi.gov.hr/esf_plus@mzom.hr)  
[esf\\_plus@mzom.hr](mailto:esf_plus@mzom.hr)

**Korisnička podrška za rad u sustavu**  
**[ekohezija-podrska@fina.hr](mailto:ekohezija-podrska@fina.hr)**

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 08:00 do 16:00 sati.

Poruka mora sadržavati sljedeće obvezne elemente: naziv i OIB korisnika, naziv i kodni broj prijave (ako je primjenjivo), slika ekrana na kojoj se vidi greška.



# Hvala na pažnji!

Ova prezentacija je informativne prirode i služi isključivo kao pomoć u razumijevanju osnovnih elemenata poziva. U slučaju bilo kakvih pitanja, nejasnoća ili dvojbi, obavezno se referirati na službene Upute za prijavitelje te cjelokupnu natječajnu dokumentaciju.