

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Poštovani, jesam li dobro shvatio, ovo nije projekt namijenjen za studente poslijediplomskih studija?	10.06.2025.	Ne. Prihvatljiva je isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1 ECTS i to za studente stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studija te sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih prijediplomskih i diplomskih studija sukladno izmjenama natječajne dokumentacije (sukladno izmjenama Poziva od 13.06.2025.)
2. Poštovani, postoji li neki određen razlog zašto projekt nije namijenjen studentima stručnog kratkog studija?	10.06.2025.	Izmjenama Poziva omogućena je provedba stručne prakse za studente stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studija te sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.
3. Što je sa stručnom praksom kao izvannastavnom aktivnošću koja ima ECTS bodove? Da li se takva aktivnost upisuje u tablicu s popisom studijskih programa visokog učilišta?	10.06.2025.	Pozivom je određeno da je prihvatljiva isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1. Ukoliko se stručna praksa ne provodi kao zaseban kolegij, već je dio nekog drugog kolegija, ista mora biti vrednovana s najmanje 1 ECTS bodom.
4. Izvannastavna aktivnost stručna praksa razvijena je u prošlom projektu a sada se ne može prijaviti da postoji kao aktivnost tijekom studija?		Stručna praksa koja je izvannastavna aktivnost i vrednuje se kroz ECTS bodove može se smatrati potencijalno prihvatljivim oblikom stručne prakse no ista mora biti povezana s konkretnim studijem, postoji formalna odluka ili pravilnik visokog učilišta koji definira uvjete za stjecanje tih ECTS bodova, jasno je strukturirana i praćena od strane ustanove. Važno je uzeti u obzir uvjete i pravila ovog Poziva osobito u kontekstu ostvarenja mjerljivih ishoda te propisane dokazne dokumentacije za potvrđivanje istih.
5. Poštovani, što je sa stručnom praksom koja je dio izvedbenog programa (kolegij) i ima određen broj ECTS bodova?	10.06.2025.	Navedeno je prihvatljivo. Ukoliko se stručna praksa ne provodi kao zaseban kolegij, već je dio nekog drugog kolegija, ista mora biti vrednovana s najmanje 1 ECTS bodom.
6. Poštovani, je li moguće odabrati više od jedne izborne aktivnosti?	10.06.2025.	Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti, dok je iz popisa izbornih aktivnosti obavezan odabrati

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

		samo jednu aktivnost te će ista biti procijenjena sukladno pripadajućem kriteriju odabira. Izborna aktivnost bi se trebala odabrati sukladno potrebama visokog učilišta što je potrebno jasno i argumentirano obrazložiti. U slučaju da se prijavi više izbornih aktivnosti, u fazi procjene kvalitete, od prijavitelja će se tražiti pojašnjenje koju izbornu aktivnost namjerava provoditi te će ta biti predmetom ocjenjivanja, dok će ostale izborne biti isključene iz projektnog prijedloga, zajedno s troškovima.
1. Poštovani, je li moguće organizirati i provoditi stručnu praksu kroz veći broj kolegija, a ne samo jedan?	10.06.2025.	Prihvatljivo je da se praksa provodi kroz jedan ili više kolegija, ako je to predviđeno izvedbenim planom studija. Ključno je da je praksa jasno integrirana u studij i kao takva vidljiva kroz izvedbeni plan studija. Nisu prihvatljive nikakve izmjene studija u okviru ovog poziva, niti naknadno uvođenje stručne prakse u studije. Praksa se mora provoditi u okviru onih kolegija i na način kako je već predviđeno važećim studijem na dan objave poziva.
2. Smatra li se prihvatljivom aktivnošću edukacija zaposlenika VO u području karijernog savjetovanja?	10.06.2025.	U okviru Izborne aktivnosti <i>1 Jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse</i> provode se aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse a koje mogu uključivati razvoj digitalnih alata za unapređenje organizacije i provedbe stručne prakse; organizaciju predavanja i radionica s gostujućim stručnjacima/predavačima s ciljem boljeg povezivanja obrazovanja i tržišta rada kao i provedbu edukacija, studijskih posjeta, radionica i programa usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja na visokim učilištima.
3. Poštovani, ako student u jednoj akademskoj godini odradi stručnu praksu kod jednog poslodavca, a u idućoj ak. godini kod drugog, broji li se statistički kao 1 ili 2 provedene prakse?	10.06.2025.	Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenata u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine. U statističkom praćenju broji se svaka pojedinačno provedena praksa jednog studenta kod jednog ili više poslodavaca i to za svaku akademsku godinu.
4. Koji je najveći dozvoljeni broj članova projektnog tima koji sudjeluju na projektu za kategoriju prijavitelja 2000-3999 studenata?	10.06.2025.	Pozivom nije određeno koliko članova projektnog tima je potrebno za provedbu projekta. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni i odgovarajući za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva. Navedene

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

		kategorije financiranja proizlaze temeljem broja upisanih studenata na pojedinom visokom učilištu te su sukladno tome određeni iznosi maksimalnih bespovratnih sredstava koje pojedini Prijavitelj može zatražiti.
5. Ulaze li izvanredni studenti u prihvatljivu skupinu ukoliko imaju obavezu stručnu praksu?	10.06.2025.	Provedba stručne prakse prihvatljiva je i za izvanredne studente.
6. Možemo li prijaviti uz već postojeće i studijski program koji će krenuti s izvođenjem od listopada (s obzirom na to da je prijava krajem rujna)?	10.06.2025.	Navedeno je prihvatljivo ukoliko su zadovoljeni svi preduvjeti za provedbu navedenog programa.
7. Vezano uz obveznu aktivnost 1 - ishod 1 - minimalno mora biti provedeno 40 stručnih praksi za vrijeme trajanja projekta ili u jednoj akademskoj godini?	10.06.2025.	Navedene minimalne vrijednosti (40/50/80) za ostvarenje Mjerljivog ishoda 1 odnose se na kumulativni broj svih provedenih stručnih praksi kod poslodavaca tijekom trajanja projekta, neovisno o tome u okviru kojeg se pojedinog studija praksa provodi. Radi se o ukupnom ostvarenju za cijelo vrijeme trajanja projekta, no potrebno je uzeti u obzir da se radi o različitim minimalnim vrijednostima ovisno o broju studenata upisanih na visoko učilište.
8. Na studijskom programu imamo stručnu praksu na prijediplomskoj i na diplomskoj razini. To su dvije odvojene i različite stručne prakse. Može li se student koji je obavio i jednu i drugu praksu brojati dvaput?	10.06.2025.	Da. Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenata u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine. U statističkom praćenju broji se svaka pojedinačno provedena praksa jednog studenta kod jednog ili više poslodavaca.
9. Poštovani, je li prihvatljivo provođenje stručne prakse na znanstvenim institutima te u osnovnim i srednjim školama?	10.06.2025.	U okviru Poziva prihvatljiva je isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište. Svrha obavezne aktivnosti 1 je omogućiti studentima izravno iskustvo rada u realnom sektoru, izvan sustava visokog obrazovanja. Znanstveni instituti, osnovne i srednje škole nisu visoka učilišta, a obzirom da predstavljaju realno radno okruženje te su budući potencijalni poslodavci za studente mogu biti prihvatljive za provedbu stručne prakse. Potrebno je uzeti u obzir i da student mora ostvariti najmanje 1 ECTS, a za više bodova i više ECTS-ova.
10. Nadalje, je li prihvatljiva stručna praksa izvan RH (preko Erasmus+ i neovisno o tome)?	10.06.2025.	Navedeno nije prihvatljivo. U okviru ovog Poziva nije moguće prikazivati rezultate financirane iz Erasmus+ ili drugih izvora financiranja. Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

		korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području (područje Europske unije) predviđenom u PULJP-u, i to u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse te osmišljavanje, unapređenje i provedbu ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija.
11. Ukoliko bismo u projekt uključili studente sa 2 studijska programa - gleda li se onda minimalni broj od 40 odrađenih praksi za svaki studij posebno - ili kumulativno za oba studija?	10.06.2025.	Navedene minimalne vrijednosti (40/50/80) za ostvarenje Mjerljivog ishoda 1 odnose se na kumulativni broj svih provedenih stručnih praksi kod poslodavaca tijekom trajanja projekta, neovisno o tome u okviru kojeg se pojedinog studija praksa provodi. Radi se o ostvarenju za cijelo vrijeme trajanja projekta, no potrebno je uzeti u obzir da se radi o različitim minimalnim vrijednostima ovisno o broju studenata upisanih na visoko učilište.
12. Ako se stručna praksa provodi u okviru 2 studijska programa, moramo li u ovom pozivu provoditi aktivnosti za oba studija, ili možemo samo obuhvatiti samo 1 studijski program?	10.06.2025.	Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenata u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine. U statističkom praćenju broji se svaka pojedinačno provedena praksa jednog studenta kod jednog ili više poslodavaca. O provedenoj stručnoj praksi Prijavitelj izvještava putem Izvješća o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi (ime, prezime, OIB), naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu (naziv poslodavca/OIB), podaci o mentoru/ima kod poslodavca i profesoru mentoru, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja. Prijavitelj samostalno određuje za koje studije prijavljuje projektni prijedlog te je potrebno popuniti i Obrazac Popis studija.
13. Ako nisu predviđene izmjene studijskih programa, to znači da projekt mogu prijaviti samo studijski programi koji već imaju uvedenu stručnu praksu?	10.06.2025.	Poziv podrazumijeva da studiji imaju raspisane ishode učenja te sadrže stručnu praksu koja istima doprinosi. Ako to nije slučaj, potrebno je na odgovarajući način definirati ishode učenja odnosno izmijeniti studij kao preduvjet za provedbu projekta, a isto ne može biti financirano iz projekta, odnosno sukladno odredbama točke 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

14. Podrazumijeva li projekt uvođenje stručne prakse na studij na kojem stručne prakse nema? Ili se računaju samo studijski programi na kojima već postoji stručna praksa? 15. Ne smije se mijenjati studijski program odnosno uvesti stručnu praksu na studij na kojem stručne prakse nema? 16. Ako je praksa na prijediplomskoj razini unaprijeđena u prethodnom pozivu može li se ona dodatno unaprijediti u sklopu ovog poziva ili se navedenu praksu ne smije uključivati u prijavu?		mjerljivi ishodi nije prihvatljiva aktivnost u Pozivu. Nisu prihvatljive nikakve izmjene izvedbenog plana studija u okviru ovog poziva, niti naknadno uvođenje stručne prakse u studije.
PRAVILA POZIVA – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja		
17. Poštovani, jesu li legitimni sporazumi o suradnji s dionicima iz gospodarstva koji su već potpisani ili moraju biti novi i potpisani tek nakon početka provedbe ovog projekta? Hvala	10.06.2025.	Prihvatljivi su Sporazumi s poslodavcima potpisani i prije objave Poziva. Napominjemo da sporazum/ugovor s poslodavcima mora sadržavati naziv i OIB visokog učilišta i poslodavca, studij u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), djelatnost poslodavca, trajanje stručne prakse, ishode učenja te način vrednovanja ishoda učenja. Ovisno o studentima koji se upućuju na stručnu praksu, moguće je sklapati sporazume s poslodavcima i nakon potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima no važno je da je sporazum sklopljen prije upućivanja studenta na stručnu praksu. Sporazumi će se provjeravati tijekom provedbe, uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ovisno o studentima koji se upućuju na stručnu praksu, moguće je sklapati sporazume s poslodavcima i nakon potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima no važno je da je sporazum sklopljen prije upućivanja studenta na stručnu praksu.
18. Poštovani, može li jedno visoko učilište prijaviti više projektnih prijedloga?	10.06.2025.	Sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje, Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog. Zaključno, s jednim se Prijaviteljem može sklopiti samo jedan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

19. Možete li molim pojasniti odredbu o volonterima na slajdu 18?. Hvala	10.06.2025.	Prijavitelj mora posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga Sukladno navedenom, ukoliko je iz navedenog financijskog izvješća vidljivo da je zaposlena barem jedna osoba, uvjet je zadovoljen.
20. Dobar dan, govori se o visokim učilištima, propustila sam početak, pa bih zamolila uputu je li fakulteti mogu samostalno prijaviti projekt ili se projekt mora prijaviti preko Sveučilišta?	10.06.2025.	Sukladno tč. 2.6.1 UzP, prihvatljivi prijavitelji su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022). Fakulteti koji su samostalne pravne osobe mogu podnijeti projektnu prijavu. Integrirana sveučilišta kao jedinstveni pravni subjekti prijavljuju jedinstveni projektni prijedlog.
PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova		
21. Jesu li prihvatljivi troškovi za horizontalne aktivnosti (vidljivost i upravljanje projektom i administracija)	10.06.2025.	Navedeno je prihvatljivo. Troškovi za horizontalne aktivnosti planiraju se kao <i>ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja ili neizravni troškovi</i> u okviru fiksne stope od 40% od izravnih troškova osoblja.
22. Je li moguće/dozvoljeno zapošljavanje nove osobe koja bi bila zadužena za administrativno vođenje projekta?	10.06.2025.	Navedeno je prihvatljivo i planira se kroz neizravne troškove koji su dio fiksne stope od 40%
23. Budžetiraju li se izravni troškovi primjenom SVJT temeljenom na prosječnom bruto iznosu plaća u prethodnih 12 mjeseci ili?	10.06.2025.	Sukladno odredbama točke 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova, standardne veličine jediničnih troškova nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi.
24. Troškovi upravljanja projektom su prihvatljivi koliko vidim. Ali, je li prihvatljiv trošak upravljanja projektom od strane vanjskog stručnjaka (konzultantska tvrtka)?	10.06.2025.	Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. Neizravni troškovi su dio fiksne stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Prijavitelj sam određuje na koji način će izvršiti provedbu aktivnosti upravljanja projektom.

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

25. Poštovani, jesu li prihvatljivi troškovi ugovora o djelu za vanjskog predavača iz privrede koji bi za studente održao trening iz praktičnih vještina vezanih uz struku ili održao nastavu/dio nastave praktičnog karaktera iz nekog kolegija u sklopu studijskog programa?	10.06.2025.	U okviru Izborne aktivnosti 1 <i>Jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse</i> prihvatljivo je uvođenje gostujućih predavača stručnjaka iz svijeta rada s ciljem boljeg povezivanja obrazovanja a u svrhu provedbe programa usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja. Troškovi vanjskih usluga, između ostalih, prihvatljivi su i za provedbu aktivnosti jačanja kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse. Lista prihvatljivih vrsta troškova u Uputama za prijavitelje je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima i mjerljivim ishodima.
26. Kažete da Fakultet proračunski korisnik ne može dobiti paušalni iznos. Kako predviđate da se onda financira i kojom dinamikom će te uplaćivati sredstva.	10.06.2025.	Predugjam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna. Preporučujemo provjeru statusa u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika dostupan na poveznici . Prijavitelj mora za izravne troškove osoblja primijeniti odgovarajuću kategoriju te će se na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski izračunati postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Plaćanja se vrše metodom nadoknade sukladno odobrenom Zahtjevu za nadoknadom sredstava koji se podnosi kvartalno, dok su rokovi za podnošenje i obradu Zahtjeva propisani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.
27. Poštovani, je li dozvoljen trošak plaćanja prakse studentima?	10.06.2025.	Naknade studentima nisu prihvatljiv trošak sukladno izmjenama Poziva od 13.06.2025.
28. Prema kojoj metodologiji izračunavamo izravne troškove osoblja?	10.06.2025.	Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.
29. Nastavljam se na pitanje je li moguće isplatiti stipendije za studente: za stručnu praksu u RH i	10.06.2025.	Navedeno nije prihvatljivo. U okviru ovog Poziva nije predviđena sinergija s Erasmus+ projektima. Sukladno 1.izmjeni PDP-a tč. 2.7.3. Uputa za

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

eventualno dodatak na Erasmus+ stipendiju za boravak na praksi izvan RH. Sinergija s E+ je davno bila poveznica		prijavitelje stipendije nisu prihvatljive, niti je u okviru Poziva prihvatljiv dodatak za projekte financirane iz Erasmus+. Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području (područje Europske unije) predviđenom u PULJP-u, i to u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse te osmišljavanje, unapređenje i provedbu ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija.
30. Vezano za troškove osoblja na javnom fakultetu... hoće li nam se umanjiti ukupan iznos odobrenih bespovratnih sredstava vezan za troškove osoblja, ako plaće dobivamo iz državnog proračuna?	10.06.2025.	U okviru projekta Prijavitelj će planirati i potraživati izravne troškove osoblje za zaposlenike visokog učilišta čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) - plaće se već isplaćuju iz javnih izvora (državni proračun) i za plaće koje se isplaćuju iz vlastitih sredstava Korisnika. Prilikom pripreme zahtjeva za plaćanje Posredničko tijelo razine 2 će izuzeti iz plaćanja prema Korisniku troškove plaća koje se obračunavaju i isplaćuju kroz državni proračun (COP), jer bi u tom slučaju došlo do dvostrukog financiranja. Odnosno navedeni troškovi su prihvatljivi, ali se neće nadoknaditi kroz projekt. Za predmetne troškove izvršava se preknjiženje unutar državne riznice. Zaključno, ako je isplata plaća osoblja koje radi na projektu već isplaćena iz javnih izvora nije dozvoljeno da se isti trošak, na temelju iste dokumentacije za pravdanje troška, još jednom financira/isplati iz sredstava projekta Korisniku. Međutim, ukoliko visoko učilište plaće osoblja koji će raditi na projektu financira iz vlastitih sredstava i iste isplaćuje sa svog poslovnog žiroračuna, tada troškovi plaća u okviru odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a nakon utvrđenih rezultata provjera prihvatljivosti Posredničkog tijela razine 2 mogu biti isplaćena Korisniku. Zaključno, ne umanjuju se odobrena bespovratna sredstva, nego iznos za isplatu za iznos troška rada koji je isplaćen iz Državnog proračuna smatra se prihvatljivim plaćenim troškom i bez isplate.

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

31. Ako se u proračun unose samo izravni troškovi osoblja, znači li to da nije potrebno specificirati ostale izravne troškove pojedinih aktivnosti?	10.06.2025.	Da. Navedeni ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40%. Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta.
32. Da li je moguće razviti na ustanovi laboratorij i nabaviti mobilnu opremu za razvoj stručne prakse?	10.06.2025.	Navedeno je prihvatljivo u okviru izborne aktivnosti Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija. Ističemo, a sukladno pripadajućem mjerljivom ishodu isti se smatra ostvarenim ukoliko su provedene aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali. Sukladno navedenome, potrebno je tijekom provedbe projekta osigurati da je ista u funkciji i uporabi od strane studenata.
33. Ako je aplikacija za digitalizaciju provedbe stručne prakse razvijena u prethodnom pozivu smije li se ona nadograđivati novim funkcionalnostima u okviru ovog poziva.	10.06.2025.	Navedeno može biti prihvatljiv trošak ako je je povezan s provedbom stručne prakse te će isto biti predmetom procjene. Napominjemo kako tijekom provedbe projekta mora biti jasno razgraničena i vidljiva nadogradnja novih funkcionalnosti i veza s projektnim aktivnostima.
34. Koji je postotak neizravnih troškova? mislim da nije nigdje navedeno, osim da su sadržani unutar ovih 40% ostalih troškova.	10.06.2025.	U okviru Poziva nije određen poseban postotak za neizravne troškove već su isti dio navedene stope.
PRAVILA POZIVA – 3./4. Pravila pripreme i dodjele		
35. Poštovani, kada se planira potpisivanje ugovora odnosno početak projekta? To nam je važno za planiranje u kojoj akademskoj godini ćemo početi s provedbom projekta. Hvala	10.06.2025.	Ugovaranje i početak provedbe projekata u okviru ovog Poziva ovisi o broju zaprimljenih projektnih prijava te trajanju postupka dodjele. Predviđeno vrijeme potpisivanja ugovora je prvi kvartal 2026. godine. Prema pozivu rok za provedbu postupka dodjele je 120 dana, uzimajući u obzir da se rok mirovanja ne uračunava u navedeni rok, dok je rok za sklapanje ugovora 30 dana od donošenja Odluke o financiranju.
36. Postoji li mogućnost produljenja roka prijave obzirom na kolektivne godišnje odmore?	10.06.2025.	S obzirom da je Poziv objavljen 27. svibnja 2025. smatramo rok za prijavu do 12. rujna 2025. dostatnim za pravovremeno slanje projektnih prijava.
37. Poštovani, krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 12. rujna 2025 godine, međutim, postoji li	10.06.2025.	Ne. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 12. rujna 2025., 16.00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

mogućnost da ukoliko zaprimite veći broj projektnih prijava da zaključate rok prije navedenog datuma?		
38. Tko su ovlaštene osobe koje podnose prijavu?	10.06.2025.	Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija. Prijavu u sustav podnosi ovlaštena/opunomoćena fizička osoba, putem vjerodajnice za pristup sustavu NIAS, koja obavlja registraciju pravne osobe prijavitelja. • Za opunomoćene osobe potrebno je kroz sustav dostaviti: • Javnobilježnički ovjerenu punomoć prema obrascu iz priloga korisničkih uputa. • Predložak u .doc formatu možete preuzeti s javnog portala sustava eKohezija. • Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenom tijelu. Koraci inicijalne prijave u sustav, registriranje prijavitelja, zahtjev za ovlaštenjem te administracija detaljno su opisani u Korisničkim uputama koje možete preuzeti putem poveznice. Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.
39. Je li Obrazac 4. potrebno ovjeriti od strane osobe za zastupanje VU?	10.06.2025.	Navedeno nije potrebno. Format u kojem se obrazac dostavlja: skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.
40. 4.2 - PROCJENA KVALITETE, Relevantnost i doprinos, 1.1. Imamo više različitih studijskih programa koje bi	10.06.2025.	Pozivom je određeno da je prihvatljiva isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1ECTS. Kriterijem 1.1. određeno je da za maksimalan broj bodova na tom kriteriju

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

prijavili. Ovisno o studijskom programu varira i ECTS. Što navesti u tablici?		visoko učilište treba predložiti najmanje jednu stručnu praksu kojom se stječu 4 ECTS-a. Navedeno je potrebno uzeti u obzir pri prijavi projekta no važno je uzeti u obzir i ostale kriterije odnosno mjerljive ishode koje je potrebno postići projektom (a osobito u kontekstu broja provedenih stručnih praksi studija koje su organizirane kod poslodavca). U Obrazac 4, Popis studija potrebno je navesti sve studije koji će biti dio projektne prijave odnosno u okviru kojih će se provoditi stručna praksa.
PRAVILA POZIVA - 2.7. Provedba		
41. Na koji način će se prikupljati podaci o sudionicima tijekom provedbe projekta?	10.06.2025.	Ciljna skupina u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) te se ista potvrđuju kroz navedeni Upisnik odnosno potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika).
PRAVILA POZIVA - 2.7. Horizontalna načela		
42. U skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje Prijavitelj je dužan uzeti u obzir i osigurati poštivanje obveza predviđenih Konvencijom UN-a za OSI. Njihovo poštivanje predstavlja ispunjenje zakonske obaveze i minimalnih zahtjeva pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika. Jedno od općih načela koje je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta je „pristupačnost“. pristupačnost je rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina te uređenju površina/prostora, kojima se osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću osigurava nesmetan fizički pristup te pristup informacijama i komunikaciji, kretanje, boravak i rad u tim građevinama i prostorima na jednakoj razini kao i	10.06.2025.	Prijavitelj je dužan osigurati pristupačnost za studente s invaliditetom koji sudjeluju u aktivnostima projekta. U slučaju odabira izborne aktivnosti 3 Jačanje socijalne inkluzije te povećanje zapošljivosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina prihvatljivo je osiguravanje dodatne individualizirane podrške prema iskazanim potrebama (npr. tehničke prilagodbe radnog okruženja (osiguravanje asistivne tehnologije, fleksibilnog radnog vremena, prilagođenih zadataka ili prostora prema specifičnim potrebama), edukacije za poslodavce o inkluzivnom radnom okruženju i specifičnim izazovima s kojima se suočavaju studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina, organizacija prijevoza, vršnjačke podrške i drugih oblika podrške prema iskazanim potrebama). U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od propisanih horizontalnih načela te su prijavitelji obvezni u projektnom prijedlogu obrazložiti u okviru kojih prihvatljivih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

ostalim osobama. Odnosi li se obveza pristupačnosti na prostore Prijavitelja (visokog učilišta) ili na prostore poslodavca kod kojeg se provodi stručna praksa?		
43. Prijavitelj je upisan u Upisnik visokih učilišta i trenutačno djeluje u tri grada. Većina studijskih programa odvija se u glavnoj zgradi koja nema osigurane sve obvezne elemente pristupačnosti za osobe s invaliditetom, osobe smanjene pokretljivosti, temeljem Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13). U točki 2.9. Uputama za prijavitelje navedeno je da se prijavitelj mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve u pogledu horizontalnih politika. Tako se u okviru ovog PDP-a moraju, između ostalog, osigurati usklađenost s Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ, a sve kako bi projekt osigurao neutralnost. Može li se smatrati da je prijavitelj osigurao neutralnost u pogledu ovog horizontalnog načela ukoliko na jednom od tri lokaliteta nije osigurana pristupačnost za osobe s invaliditetom sukladno zakonskim odredbama: važećem Pravilniku?	10.06.2025.	Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.
PRIJAVNI OBRAZAC		
44. Može li se prijava u eKoheziji započeti te nastaviti na primjer, sljedeći dan?	10.06.2025.	Navedeno je moguće. Važno je nakon svakog unosa podataka kliknuti ikonu Spremi kako biste bili sigurni da su svi podatci spremljeni.
45. Postoji li ograničenje u broju znakova kod unosa sažetka projekta? 46. Poštovani, uključuju li brojke navedene kako najveći broj znakova za odgovore u prijavi i razmake u tekstu ili ne?	10.06.2025.	Ograničenja u broju znakova određena su pored svake rubrike za unos u pojedinoj kartici. Preporučamo koristiti objavljeni Prilog – Prijavni obrazac s detaljnim uputama za popunjavanje u sustavu eKohezija. Prije predaje projektnog obrasca, u bilo kojem trenutku popunjavanja obrasca, akcijom Provjeri moguće je provjeriti ispravnost popunjavanja polja

Odgovori na pristigla pitanja _Info radionica_10.06.2025._ Poziv na dostavu projektnih prijedloga **SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju**

47. Poštovani, postoji li offline verzija prijavnog obrasca (npr. u excelu?) iz koje je sve vidljivo i u kojoj se može pripremiti i prekontrolirati prijava prije konačnog unosa u online obrazac?		obrasca. Rezultat provjere je popis svih nepravilno popunjenih polja u sustavu –Greške prijavnog obrasca
48. Možete li uz prezentaciju učiniti dostupnim sadržaj svih padajućih izbornika što nije do sada vidljivo bilo iz ppt bilo iz natječajne dokumentacije?	10.06.2025.	Navedeno možete provjeriti ulaskom u sustav eKohezija. Koraci inicijalne prijave u sustav, registriranje prijavitelja, zahtjev za ovlaštenjem te administracija detaljno su opisani u Korisničkim uputama koje možete preuzeti putem poveznice .