

Odgovori na pristigla pitanja 31.7.-7.8.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA - 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Da li rezultat obvezne aktivnosti 1. Provedba stručne prakse za studente upisane na visoko učilište kod poslodavca" mora biti ocjena stručne prakse upisana u ISVU sustav?	1.8.2025.	Mjerljivi ishod 1 odnosi se na broj stručnih praksi kod poslodavca u kojima su studenti ostvarili najmanje 1 ECTS. Ukoliko se stručna praksa ne provodi kao zaseban kolegij, već je dio nekog drugog kolegija, ista mora biti vrednovana s najmanje 1 ECTS bodom. Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenata u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine. Studenti mogu obaviti praksu kod jednog ili više poslodavaca, ali moraju ostvariti barem jedan ECTS. U statističkom praćenju broji se svaka pojedinačno provedena praksa jednog studenta kod jednog ili više poslodavaca. Navedene minimalne vrijednosti (40/50/80) odnose se na kumulativni broj svih provedenih stručnih praksi kod poslodavaca tijekom trajanja projekta, neovisno o tome u okviru kojeg se pojedinog studija praksa provodi. Obrazac 4 služi za iskazivanje minimalnog mogućeg broja ECTS bodova koji student može ostvariti za praksu kod poslodavca tijekom cijelog studija. U provedbi projekta, ostvarenje mjerljivog ishoda prati se po akademskoj godini i po studentu, pri čemu je ključno da: praksa bude kod poslodavca, student ostvari najmanje 1 ECTS bod za tu praksu, a visoko učilište osigura ukupni broj provedenih praksi (40/50/80) tijekom trajanja projekta. Ostvarenje mjerljivog ishoda mjeri se u skladu s planiranom vrijednošću koju je Prijavitelj naveo. Primjerice, ako u projektnoj prijavi piše da se za pojedini studij po akademskoj godini ostvaruje 5 ECTS-ova, tada je potrebno da dokazi kojim se potvrđuje relevantni mjerljivi ishod odražavaju realizaciju upravo tog opsega prakse kod poslodavca. U protivnom, mjerljivi ishod se smatra djelomično ostvarenim ili neostvarenim, a PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Obzirom na navedeno, preporučljivo je realno

Odgovori na pristigla pitanja 31.7.-7.8.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		planirati broj ECTS bodova, tj. navesti minimalan broj ECTS-a koji će svaki student zasigurno ostvariti kod poslodavca po akademskoj godini.
2. Sveučilište ima novoodobren studij od akademske godine 2025./2026. Dakle prve studente za taj studij ćemo imati za stručnu praksu kod poslodavca tijekom druge godine projekta - jer se taj studij izvodi tek od ak. godine 2025./2026, a stručna praksa kod poslodavca je studentima prema Izvedbenom planu u drugoj studijskoj godini. iz toga proizlazi da bi stručna praksa kod poslodavca za ovaj studij bila dvije godine, dok bi sam projekt trajao 3 godine. Na koji način se onda mjeri broj evaluacije jer kako u pozivu piše ukupan broj evaluacija mora odgovarati ukupnom broju studija u okviru kojih se provodi stručna praksa * broj akademskih godina. Znači li da ukoliko projekt traje tri godine da se praksa kod poslodavca na stručnom studiju mora provoditi također tri akademske godine, ili kako bi bilo u ovom slučaju 2 akademske godine. Nisam sigurna da dobro iščitavamo navedeno pa Vas molim informaciju možemo li taj studij navesti u projektni prijedlog	4.8.2025.	Poziv podrazumijeva da studiji imaju raspisane ishode učenja te sadrže stručnu praksu koja istima doprinosi. Ako to nije slučaj, potrebno je na odgovarajući način definirati ishode učenja odnosno izmijeniti studij kao preduvjet za provedbu projekta, a isto ne može biti financirano iz projekta, odnosno sukladno odredbama točke 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi u dijelu unaprjeđenja studijskih programa nije prihvatljiva aktivnost u Pozivu. Nisu prihvatljive aktivnosti i troškovi za izmjene izvedbenog plana studija u okviru ovog poziva, niti naknadno uvođenje stručne prakse u studije. Mjerljivi ishod 2 odnosi se na ukupan broj provedenih evaluacija stručne prakse po svakom pojedinom studiju u okviru kojeg su studenti sudjelovali u stručnoj praksi kod poslodavca i to za svaku akademsku godinu. Evaluaciju stručne prakse potrebno je provesti za svaki pojedini studij u okviru kojeg su studenti sudjelovali u stručnoj praksi kod poslodavca, i to za svaku akademsku godinu u kojoj se praksa provodi tijekom trajanja projekta. U prijavnom obrascu potrebno je iskazati ciljanu vrijednost broja evaluacija tako da ona odgovara ukupnom broju studija u okviru kojih je planirana stručna praksa × broj akademskih godina trajanja projekta. Prijavitelj samostalno određuje projektne aktivnosti, pri čemu je važno da su iste u skladu s odredbama Poziva i doprinose ostvarenju navedenih mjerljivih ishoda i ciljeva Poziva.
PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova		
3. Izravni troškovi osoblja – molimo pojašnjenje načina prikaza u prijavnom obrascu: je li dovoljno iskazati iznos skupno po aktivnosti ili je nužno razraditi iznos po svakom članu projektnog tima unutar svake aktivnosti, pri čemu će biti vidljiv postotak angažmana svake osobe na projektu? Je li potrebno navesti imena članova projektnog tima ili samo njihove funkcije i uloge u projektu?	31.7.2025.	Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Prijavitelj treba odabrati aktivnosti koje će provoditi te u sustavu za njih odabrati povezane mjerljive ishode, a zatim i izravne troškove osoblja. Imena osoblja i funkcije nije potrebno navoditi u ovoj fazi planiranja, i moguće ga je prikazati skupno i unutar svake aktivnosti na kojoj će osoblje raditi u skladu s udjelom rada, i koja ima predviđeni mjerljivi ishod, a prema Uputama za prijavitelje tč. 2.5.

Odgovori na pristigla pitanja 31.7.-7.8.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		U obrazloženju stavke troška, trošak koji se planira je potrebno obrazložiti na način da odražava realno stanje traženih sredstava u odnosu na broj ljudi a s obzirom na njihove uloge u provedbi pojedinih aktivnosti i udio rada. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu a odnose se na trošak rada. U izravne troškove osoblja potrebno je uključiti zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute). Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu. Kod novog zapošljavanja treba voditi računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanja, ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. U okviru ovog Poziva ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja. U provjeri (provedbi projekta) se, po potpisu Ugovora o dodjeli, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi.
--	--	--

Odgovori na pristigla pitanja 31.7.-7.8.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

4. Ostali izravni troškovi – prema Uputama za prijavitelje ovi troškovi obračunavaju se paušalno u visini 40% izravnih troškova osoblja. Molimo potvrdu je li u projektnom prijedlogu potrebno detaljno specificirati strukturu i namjenu ostalih izravnih troškova (npr. putni troškovi, vanjske usluge, oprema, aktivnosti vidljivosti) po svakoj od aktivnosti, ili je dovoljno iskazati ukupan iznos ovih troškova izračunat primjenom paušalne stope? Također, ukoliko detaljna specifikacija nije potrebna, postoji li obveza dostave naknadnog obrazloženja strukture tih troškova tijekom provedbe projekta ili prilikom kontrole?	31.7.2025.	Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja i za njih nije nužno pojašnjenje. U Uputama za Prijavitelje, točka 2.7.2, navodi se da 'Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.'
5. Sukladno Uputama za prijavitelje te Uputi o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027., molimo Vas pojašnjenje o izravnim troškovima osoblja - u istima su obuhvaćeni troškovi rada osoblja zaposlenog kod prijavitelja, no obuhvaćaju li i novo zapošljavanje putem vlastitih sredstava? Odnosno, smatra li se prihvatljivim i izravnim troškom osoblja novo zapošljavanje osobe uz postotak rada na projektu jednakim 100%, u ulozi suradnika za Alumni i karijerno savjetovanje, a koji bi izravno sudjelovao u provedbi aktivnosti te ostvarenju ciljeva projekta?	1.8.2025.	Izravni troškovi osoblja odnose se na zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, a radni odnos proizlazi iz Ugovora o radu između poslodavca i radnika. Za svaku vrstu troška potrebno je u Prijavnom obrascu navesti opravdanje nužnosti i iznosa troška. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute). Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu. Kod novog zapošljavanja treba voditi računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanja, ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa. U provjeri (provedbi projekta) se, po potpisu Ugovora o dodjeli, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na

Odgovori na pristigla pitanja 31.7.-7.8.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi. Također, plaće isplaćene iz COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknadiv trošak (preknjiženje, ne provodi se plaćanje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi /isplatiti Korisniku nakon provjere prihvatljivosti.
PRAVILA POZIVA - 3. Postupak prijave		
6. U projektnom prijedlogu popunjenom u sustavu e-Kohezija imamo 6 aktivnosti (3 obvezne aktivnosti, 1 izborna, Komunikacija i vidljivost te Upravljanje projektom). Planiramo zapošljavanje 1 osobe pod aktivnost Karijernog savjetovanja te 3 osobe pod ostale aktivnosti. Opis i iznos troška osoblja za te tri osobe, koje će raditi i na obveznim aktivnostima Stručna praksa kod poslodavca i Evaluacija stručne prakse i na izornoj aktivnosti Osmišljavanje, unapređenje i stjecanje ostalih oblika praktičnih vještina naveli smo pod aktivnost Stručna praksa kod poslodavca te u opis opisali njihove zadaće na svim aktivnostima. U provjeri obrasca nam javlja grešku da je potrebno navesti barem jedan trošak i pod ostale aktivnosti: Evaluacija stručne prakse i aktivnost Osmišljavanje, unapređenje i stjecanje ostalih oblika stručne prakse. S obzirom da se u Proračun upisuju samo izravni troškovi osoblja što navesti kao troška pod te aktivnosti?	4.8.2025.	Prijavitelj treba odabrati aktivnosti koje će provoditi te u sustavu za njih odabrati povezane mjerljive ishode, a zatim i izravne troškove osoblja uz svaku aktivnost na kojoj će osoblje raditi. Dakle, trošak osoblja treba planirati zasebno unutar svake aktivnosti na kojoj će osoblje raditi u skladu s udjelom rada, i koja ima predviđeni mjerljivi ishod, a prema Uputama za prijavitelje tč. 2.5. U obrazloženju stavke troška, trošak koji se planira je potrebno obrazložiti na način da odražava realno stanje traženih sredstava u odnosu na broj ljudi a s obzirom na njihove uloge u provedbi pojedinih aktivnosti i udio rada. Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za sve ostale prihvatljive troškove projekta (koji ne podrazumijevaju plaće osoblja). U slučaju da ne postoji trošak, upisuje se 0,00 EUR. Svakako sugeriramo konzultirati prezentaciju s informativne radionice u kojoj je pojašnjen postupak unošenja podataka u prijavni obrazac. U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno se obratiti na adresu: ekohezijapodraska@fina.hr.