

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA - 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. U točki 2.5. Uputa za prijavitelje definirano je da je dokazna dokumentacija za mjerljivi ishod 1. Broj provedenih stručnih praksi studija koje su organizirane kod poslodavca izvadak iz ISVU za studije u kojima je stručna praksa zaseban kolegij. Također, navedeno je da sve vrste dokaza moraju sadržavati podatke o broju ostvarenih ECTS bodova, a koji mora odgovarati broju planiranom u okviru Obrasca Popis studija. Uvidom u obrazac ISVU prijavitelj je uočio da je ukupan broj ECTS bodova za studije u kojima je stručna praksa zaseban kolegij ne odgovara planiranom broju stručnih praksi kod poslodavca koji nije visoko učilište, a koji su navedeni u prilogu 4- Obrazac popis studija. Navedena razlika moguće se pojavljuje zbog toga što ISVU prikazuje ukupan broj ECTS-ova za pojedini kolegij stručne prakse koji se vodi kao zaseban kolegij, dok se u obrascu 4. prikazuje broj ECTS bodova za pojedini kolegij stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište. S obzirom na prethodno navedeno, molimo Vas za informaciju koji točno izvadak iz ISVU sustava će se trebati dostaviti za potrebe dokazivanja mjerljivog ishoda 1., u slučaju kad se radi o stručnoj praksi koja se vodi kao zaseban kolegij?	28.8.2025.	U Obrascu 4 (Popis studija) prikazuje se samo onaj broj ECTS-a koji se izravno odnosi na stručnu praksu kod poslodavca, tj. na vrijeme koje studenti provedu na praktičnom radu u radnom okruženju. Nadalje a vezano uz ECTS bodove, dodatnu pažnju skrećemo na ostvarenje ishoda po sudjelovanju studenta u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine kako je i navedeno u opisu mjerljivog ishoda 1 u okviru Uputa za prijavitelje. U Obrazac popis studija upisuje se podatak o broju ECTS bodova za stručnu praksu, te u provedbi svaka vrsta dokaza za ostvareni ishod mora odgovarati planiranom broju ECTS iz Obrasca popisa studija. Također, u Obrascu 4 (Popis studija), prikazuje se ukupan broj ECTS bodova namijenjen stručnim praksama na razini cijelog studija. Dakle, ECTS-ovi različitih kolegija stručne prakse se zbrajaju, bez obzira na to što se ti kolegiji razlikuju po broju ECTS-a. Ne prikazuju se zasebno po kolegijima, već se daje zbirna vrijednost stručne prakse izražena u ECTS bodovima za taj studij.
2. Molimo za informaciju je li uz izvješće visokog učilišta za potrebe dokazivanja mjerljivog ishoda 1 potrebno za svakog studenta priložiti izvješće poslodavca o obavljenoj stručnoj praksi? Ako se projektom planira 216 obavljenih stručnih praksi, znači li to da će tijekom provedbe projekta u dokaznoj dokumentaciji	28.8.2025.	Za potrebe dokazivanja mjerljivog ishoda 1 prilaže se ovjereno izvješće visokog učilišta čiji je prilog izvješće poslodavca o obavljenoj stručnoj praksi (s brojem radnih sati i

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

priložiti isto toliko izvješća poslodavaca o provedenoj stručnoj praksi koji se prilažu Zahtjevu za nadoknadom sredstava?		ostvarenim ishodima učenja). Korisnik uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prilaže Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi (ime, prezime, OIB), naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu (naziv poslodavca/OIB), podaci o mentoru/ima kod poslodavca i profesoru mentoru, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja. Ukoliko se radi studijima u kojima je stručna praksa zaseban kolegij, prilaže se Izvadak iz ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta). Važno je uzeti u obzir da sve vrste dokaza moraju sadržavati podatak o broju ostvarenih ECTS bodova, a koji mora odgovarati broju planiranom u okviru Obrasca Popis studija.
3. Je li prihvatljivo u sklopu izborne aktivnosti 2: osmišljavanje i organizacija izvanastavnih aktivnosti u sklopu projektne i praktične nastave? Ili praktična i projektna nastava mora biti organizirana isključivo tijekom nastave? Organizirane izvannastavne aktivnosti koje bi se provodile u sklopu projektne i praktične nastave doprinose stjecanju praktičnih vještina studenata.	28.8.2025.	Mjerljivi ishod br.6. odnosi se na broj provedenih aktivnosti koje omogućuju studentima stjecanje praktičnih vještina na visokom učilištu, a koje mogu uključivati: projektnu i praktičnu nastavu; laboratorijske vježbe, stručne ekskurzije i terensku nastavu; zajedničke znanstvene i stručne radove studenata i mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima kao i uspostavu metodologija/sustava za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina/priznavanje

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		radnog iskustva stečenog prije upisa ili tijekom studija. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali. Također, ostvarenje ishoda može uključivati i uspostavu sustava/metodologija za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina ili radnog iskustva, uz definirane kriterije i postupke priznavanja koji su javno dostupni studentima. Prijavitelj samostalno određuje projektne aktivnosti, pri čemu je važno da su iste u skladu s odredbama Poziva i doprinose ostvarenju navedenih mjerljivih ishoda te napominjemo kako će se sve navedeno ocjenjivati u sklopu procjene kvalitete. PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću aktivnosti no važno je sve planirane aktivnosti jasno povezati s opisom mjerljivog ishoda, odnosno iz projektne prijave mora biti jasno da doprinose aktivnostima kako su opisane u Uputama za prijavitelje.
PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova		

4. Kod izračuna Izravnih troškova osoblja prihvatljiv je trošak Bruto plaća, Doprinosi na plaću, Trošak prijevoza, regres, božićnica itd. Ukoliko se izračun plaće radi na temelju zadnje isplate plaće (npr. 7 mjesec 2025.) u istome nema božićnice i regresa pa se niti ne mogu računati. Zbog jednostavnijeg izračuna možemo li u trošak plaća osoblja računati samo Bruto plaću (i to samo redovni rad), doprinose i prijevoz tj. iznos redovnog rada + doprinosi + prijevoz bez uključivanja svih ostalih priznatih dodataka na plaću? Ili se moraju uračunati svi priznati dodaci na plaću bez obzira što na zadnjoj platnoj listi nisu navedeni? Kako ćemo izračun plaća osoblja računati po modelu stvarnih troškova/korištenje fiksnog postotka rada na projektu uzimamo li za izračun plaća zadnju platnu listu (npr. 7 mjesec) ili prosjek zadnje 3 platne liste? Također, za novozaposlenu osobu uzeli bi prosjek bruto II plaće izračunatu prema koeficijentu na sličnom radnom mjestu + mjesečni prijevoz + regres + božićnica. Ukoliko za novozaposlenu osobu računamo sve priznate dodatke na plaću moramo li onda računati isto i za već zaposlene osobe? Napominjemo da je Prijavitelj proračunski korisnik. 1. Bruto plaća 2. Doprinosi na plaću 3. Trošak prijevoza s posla i na posao 4. Prigodne nagrade/naknade radniku (u iznosu do neoporezivog dijela kako je propisano pozitivnim poreznim propisima RH te ako su u skladu s pozitivnim nacionalnim zakonodavstvom) 5. Troškovi službenih putovanja² 6. Ostali troškovi povezani s radom.	28.8.2025.	Kod planiranja troškova osoblja Prijavitelj radi procjenu bruto plaća za zaposlenike koji će raditi na projektu. Procjena se radi prema postojećim troškovima plaća za postojeće zaposlenike na istim ili sličnim radnim mjestima. Odnosno planira se postotak radnog vremena koji će zaposlenik biti angažiran na projektu, procjena pripadajućeg bruto iznosi plaće + doprinosi te trajanje angažmana. Kod potraživanja troškova sa svakim ZNS-om Korisnik će voditi računa o prihvatljivim sastavnicama plaće te isplaćenim dodacima u mjesecima koji će biti predmet potraživanja. Za izračun potraživanog troška će se koristiti stvarni troškovi. U slučaju povećanja ili smanjenja plaće potraživati će se novi stvarni iznos, a ne planirani.
5. Kod izračuna troškova po modelu stvarnih troškova/korištenje fiksnog postotka rada na projektu, uzima li se samo zadnja platna lista? 6. Ukoliko na toj platnoj listi nisu navedeni svi priznati troškovi (božićnica i regres) da li se oni ipak uračunavaju u plaću?	29.08.2025.	U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+ u kojoj se navodi da bruto plaća uključuje i dodatke na plaću (ako proizlaze iz Ugovora o radu / Dodatka / Rješenja o rasporedu / odredaba Zakona / relevantnog kolektivnog ugovora/propisa i/ili iz internog akta organizacije ili institucije). Za izračun troškova osoblja preporuča se korištenje stvarno nastalog bruto troška plaće, a uzimajući u obzir točku 2. navedene Upute. Osim ukupnog troška plaće dopušteno je planirati i razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena

		provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute). Navedeno se odnosi i na novozaposlene osobe, te se prilikom planiranja troškova za iste preporuča korištenje stvarno nastalog bruto troška plaće temeljem koeficijenta za isto ili slično radno mjesto, a uzimajući u obzir točku 2. navedene Upute.
7. U zadnjoj seriji pitanja i odgovora koje ste objavili ima neko pitanje (pitanje broj 10) oko mogućeg dvostrukog financiranja vezano uz osobu koja na projektu radi na poslovima upravljanja projektom i administracije a koji pripadaju kategoriji tzv. Ostalih troškova i nisu posebno specificirani u proračunu projekta. Svjesni smo upute o tome kako se ti troškovi ne pregledaju nego se isplaćuju kao postotak od izravnih troškova osoblja, ali na svim visokoškolskim ustanovama obveza je sve projektne troškove knjižiti na konto projekta pa tako i one koji pripadaju kategoriji ostalih troškova (uključujući i trošak rada osobe koja radi na projektu na aktivnostima upravljanja i administracije), neovisno što se ne spominju u projektnom proračunu. Nismo do sada razmišljali da bi to potencijalno bio slučaj dvostrukog financiranja. Uistinu, ako je slučaj takav da se u sklopu tih troškova računovodstveno evidentira plaća osobe koja radi na poslovima upravljanja i administracije i paušalno se na osnovu ostalih troškova dobije novac na račun tih ostalih troškova, a ta osoba za rad na projektu prima plaću iz COP-a kako se onda vrši povrat tih sredstava u državnu riznicu? Kad se to uopće radi, da li na kraju projekta ili nakon svake isplate nakon izvještaja? Da li to je onda uopće dvostruko financiranje? Pitamo jer ste i sami odgovorili (i piše u izjavi prijavitelja) kako je odgovornost prijavitelja izbjeći eventualno dvostruko financiranje pa bi bilo dobro i fer da je svim institucijama prije prijave projekta poznata procedura povrata tih sredstava ili postupanje, da li se obavještava ministarstvo ili kontrolna agencija. Jasno nam je za troškove plaća za koje ste rekli da se preknjižavaju, ali ovaj slučaj nije pojašnjen. Na kraju krajeva da li se tako nešto uopće smatra dvostrukim	29.8.2025.	U okviru ovog Poziva ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja te uključuju ostale izravne troškove koji nisu izravni troškovi osoblja te neizravne troškove. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Unutar svakog projekta Korisnik je dužan pridržavati se računovodstvenih pravila i zakona (npr. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i sl.).

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

financiranjem? Nitko ne želi kršiti neke navode iz izjave slučajno jer se ona potpisuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pa molimo pojašnjenje i upute o postupanju.		
8. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih koji je dostupan na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_07_79_1340.html te se odnosi upravo na ovakve projekte na kojima sudjeluju ustanove iz visokog obrazovanja. Navedeni Pravilnik (članak 4., stavak 7) je po prvi puta omogućio visokom učilištu povećanje redovne plaće zaposlenika koji rade na projektnim aktivnostima, do maksimalno 30% njihove osnovne bruto plaće: "Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 3. ovoga članka podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika javnih ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika." Smije li se u okviru Izravnih troškova osoblja u proračunu projekta budžetirati SAMO taj iznos dodatka koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava na posebnoj platnoj listi zaposlenika koji je član projektnog tima? Da li je riječ o prihvatljivom Izravnom trošku osoblja, naravno uz pretpostavku da je dokumentacija uredna i posao člana tima obavljen prema opisu posla za koji je u projektu zadužen? Da li se u slučaju prihvatljivosti tog troška nakon odobrenja ZNS-a taj iznos refundira korisniku. Pitamo kao ustanova koja je državno visoko učilište.	29.8.2025.	Troškovi osoblja u okviru ovog Poziva su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Ukupan trošak rada osoblja podrazumijeva nastale rashode za zaposlene, uključujući plaće za redovan rad, plaće za prekovremeni rad ako je povezan s radom na projektu, prijevoz s posla na posao, obvezne doprinose te ostala materijalna prava radnika koja proizlaze iz propisa općeg akta poslodavca a u skladu su s Uputom u prihvatljivosti troškova plaće. Također, Uputa o prihvatljivosti plaće je dostupna na mrežnoj stranici ESF+ na poveznici: Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf i dio je Pravila ovoga poziva. Ukoliko pojedine zakonske i podzakonske odredbe predviđaju postotno uvećanje plaće za rad na projektu u odnosu na plaću koju bi zaposlenik ostvarivao obavljajući poslove svog radnog mjesta te se to uvećanje obračunava i isplaćuje za radno vrijeme na poslovima na projektu gornja formula za iznos plaće neće biti primjenjiva. U tom slučaju iz platne liste ili zasebne platne liste mora biti vidljivo da je za

		dio radnog vremena koji se provodi na projektu izvršeno uvećanje dijela osnovne plaće na kojoj su zatim iskazani svi povezani troškovi (doprinosi, porezi..). U tom slučaju trošak rada na projektu izračunat je iz postotka rada na projektu. Primjerice, zaposlenik radi na projektu 20% od svog redovnog radnog vremena i za taj rada ima pravo na uvećanje plaće od 30%, osnovna plaća je u tom slučaju podijeljena na redovnih 80% i 20% na koje se primjenjuje uvećanje od 30%. Dio plaće koji je tada prihvatljiv za financiranje iz projekta je već izračunat i postotak rada na projektu je primijenjen. U kontekstu kontrole u ovom slučaju koristila bi se platna lista/zasebna platna lista na kojoj je izvršen obračun troška plaće vezan uz projekt odnosno povećanje plaće, te povezani dokumenti koji definiraju postotak rada na projektu.
PRAVILA POZIVA - 3. Postupak prijave		
9. Koji je preduvjet da sustav izračuna sredstva korisnika? U uputama piše da će taj iznos biti automatski izračunati, on je međutim nula iako smo unijeli budžet. Također, dozvoljava nam da sami unesemo taj broj, da li je to tako zamišljeno?	28.8.2025.	Ukupno prihvatljive troškove na projektu čine bespovratna sredstva i sredstva korisnika s time da bespovratna sredstva predstavljaju 98% ukupno prihvatljivih troškova projekta. Razliku od minimalnih 2% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje. Radi popunjavanja strukture troškova u prijavnom obrascu, upućujemo vas na primjere navedene u prezentaciji s informativne radionice. U karticu Sažetak proračuna potrebno je upisati intenzitet

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		potpore (koji može iznositi najviše do 98% prihvatljivih troškova) te je potrebno izračunati i upisati sredstva korisnika.
10. Kako se ne bi ponavljali podaci prilikom unosa pojedine obvezne i izborne aktivnosti, molimo Vas da nam pojasnite što je potrebno upisati u polje "Način provedbe", „Uloge prijavitelja/ partnera“, a što u „opis mjerljivih ishoda„?	28.8.2025.	U polje „Način provedbe“ potrebno je unijeti način provedbe aktivnosti odnosno detaljnije opisati metodologiju i konkretne korake koji će se poduzeti za realizaciju navedene projektne aktivnosti. U polje „Uloge prijavitelja/partnera“ unose se konkretne odgovornosti te zadaci osoblja prijavitelja koje će radi na provedbi aktivnosti. U polje „opis mjerljivih ishoda“ potrebno je opisati mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti odnosno konkretne i mjerljive rezultate koji se očekuju postići provedbom aktivnosti. Napominjemo kako mjerljivi ishodi moraju biti izravna posljedica aktivnosti te se moraju moći izmjeriti, provjeriti te dokazati. Za svaku aktivnost (obavezni i izbornu) potrebno je popuniti sva polja obzirom svaka aktivnost ima definirani zasebni mjerljivi ishod koji je potrebno ostvariti.
11. Kriterijem 1.1. određeno je da za maksimalan broj bodova na tom kriteriju visoko učilište treba predložiti najmanje jednu stručnu praksu kojom se stječu 4 ECTS-a. Visoko učilište koje je prijavitelj projekta p 12. redlaže 11 stručnih praksi gdje svaka nosi 9 ECTS-a. U točki 2.1 Uputa za prijavitelje navedeno je da na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja te njegovu konkretnu ciljanu vrijednost treba navesti Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Molimo za informaciju da li se za ostvarenje maksimalnog broja bodova prema ovom kriteriju u sustavu eKohezija, kartica „Pokazatelji i rezultati“, polje „Ciljana	29.8.2025.	Predlažemo konzultirati prezentaciju s informativne radionice u kojoj je pojašnjen postupak unošenja podataka u prijavni obrazac. U kartici „Pokazatelji i rezultati“ u polje „Ciljna vrijednost“ unosi se vrijednost 1.

Odgovori na pristigla pitanja 28-29.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

vrijednost“ navodi ciljane vrijednost pokazatelja u smislu broja ECTS-a za jednu stručnu praksu koja u našem slučaju iznosi 9 ECTS-a?		
13. Kod unošenja prijave primijetili smo razlike kod naziva specifičnog cilja: na 1. stranici Prijavnog obrasca navedeno je: Kvalitetni i uključivi sustavi obrazovanja i osposobljavanja dok kod kartice Pokazatelji i rezultati navedeno je: Specifični cilj PDP-a: Jačanje kapaciteta visokih učilišta za povećanje zapošljivosti studenata omogućavanjem stjecanja praktičnih vještina za rad, što je u skladu s pozivom. Molimo pojašnjenje jer u UzP nigdje nije naveden sp. cilj: Kvalitetni i uključivi sustavi obrazovanja i osposobljavanja	31.8.2025.	Predlažemo konzultirati prezentaciju s informativne radionice u kojoj je pojašnjen postupak unošenja podataka u prijavni obrazac odnosno Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027 Vezano za navedeno, potrebno je odabrati Specifični cilj Poziva iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika. Radi se o skraćenom nazivu specifičnog cilja Poziva.