

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA - 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. U okviru obveznih aktivnosti Provedba stručne prakse za studente upisane na visoka učilišta kod poslodavca navedeno je da je prihvatljiva isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište. Da li je u okviru poziva moguće prihvatiti "Plovidbenu praksu" koja se izvodi kao zasebni kolegij, a obavlja na školskom brodu u vlasništvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (ili brodovima nacionalnog brodara Jadrolinije) gdje praksu vodi posada broda koja vodi i savjetuje studenta u radnom procesu te sudjeluje u vrednovanju ostvarenja predviđenih ishoda učenja.	23.7.2025.	U okviru poziva prihvatljiva je isključivo stručna praksa koja se provodi kod poslodavca koji nije visoko učilište. Ključno je da se stručna praksa odvija u realnom radnom okruženju kod poslodavca, koji omogućuje studentima stjecanje praktičnih vještina relevantnih za tržište rada. Stručna praksa može biti prihvatljiva i kada se odvija u okviru aktivnosti koje uključuju specifična radna okruženja, pod uvjetom da su ispunjeni sljedeći kriteriji: • Poslodavac koji provodi praksu djeluje u ulozi poslodavca u smislu tržišnog rada, a ne u funkciji visokog učilišta; • Praksa se odvija u stvarnim radnim uvjetima, uz obavljanje konkretnih radnih zadataka koji odgovaraju uobičajenim poslovnim procesima kod poslodavca; • Mentorski nadzor nad studentima provode osobe koje su zaposlenici poslodavca (mentori), a ne visokog učilišta ; • Postoji valjana, uspostavljena i dokumentirana suradnja između visokog učilišta i poslodavca (npr. ugovor o suradnji, sporazum o provedbi prakse), kojom se jasno definiraju međusobne obveze, uloge i odgovornosti, uključujući provedbu i nadzor stručne prakse; • Praksom se stječe najmanje 1 ECTS bod. Ako su svi navedeni uvjeti ispunjeni, plovidbena praksa može biti prihvatljiva kao stručna praksa kod poslodavca u okviru ovog poziva.
2. Na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo obvezni dio studijskog programa je kolegij Kliničke vježbe zdravstvene njege koji se izvodi izvan visokog učilišta kroz ljetnu stručnu praksu u zdravstvenim ustanovama uz mentorstvo zaposlenika bolnica. S	24.07.2025.	Pozivom je određeno da je prihvatljiva isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1 ECTS. Svrha obavezne aktivnosti 1 je omogućiti studentima izravno iskustvo rada u realnom sektoru, izvan sustava visokog obrazovanja. Javne i privatne zdravstvene ustanove nisu visoka učilišta, a obzirom da predstavljaju realno

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

obzirom da svi studiji sestrinstva u RH imaju obvezan, jedinstven naziv kolegija, da li je prihvatljivo da naziv kolegija nije Stručna praksa već kako je navedeno?		radno okruženje te su budući potencijalni poslodavci za studente mogu biti prihvatljive za provedbu stručne prakse. Potrebno je uzeti u obzir i da student mora ostvariti najmanje 1 ECTS bod, a za više bodova i više ECTS-ova, odnosno više sati stručne prakse. Naziv kolegija nije važan u kontekstu odredbi Poziva, no važna je sukladnost predloženih aktivnosti s definicijama i odredbama stručne prakse u pozivu.
3. Kako se kao mjerljivi ishod računa npr. provedba laboratorijskih vježbi u projektu ukoliko se one provode svake godine, a projekt traje tri godine. Broji li se to onda kao tri aktivnosti (svake godine po jedna aktivnost) ili kao jedna s obzirom da se radi o istoj vrsti aktivnosti?	24.7.2025.	Iz navedenog nije jasno na koji mjerljiv ishod se pitanje odnosi. Ukoliko se radi o Mjerljivom ishodu 1 – isti se odnosi na broj stručnih praksi kod poslodavca u kojima studenti ostvaruju najmanje 1 ECTS bod, pri čemu se stručna praksa računa kao pojedinačna aktivnost po studentu i po akademskoj godini. U kontekstu provedbe laboratorijskih vježbi koje se provode svake godine tijekom trajanja projekta (npr. tri godine), svaka provedena godina vježbi računa se kao zasebna aktivnost. To znači da se svake godine laboratorijske vježbe, iako iste vrste, smatraju odvojenom aktivnošću za potrebe praćenja Mjerljivog ishoda 1. Drugim riječima, ako se laboratorijske vježbe provode tri godine zaredom, navedeno se broji kao tri aktivnosti, pod uvjetom da su studenti u svakoj akademskoj godini ostvarili minimalno 1 ECTS bod kroz tu praksu, odnosno onoliko ECTS bodova koliko je određeno planom studija. Napominjemo da se laboratorijske vježbe moraju održavati kod poslodavca i predstavljati realno radno okruženje. Ukoliko se pitanje odnosi na način evidentiranja aktivnosti u okviru Mjerljivog ishoda 6 – Broj provedenih aktivnosti ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina – broje se vrste aktivnosti, a ne broj ponavljanja istih aktivnosti. Primjerice: Ako se tijekom akademske godine provode laboratorijske vježbe u sklopu studija, bez obzira na broj sati provedbe – to se broji kao 1 aktivnost. Samo se različite vrste aktivnosti evidentiraju kao zasebne (npr. laboratorijske vježbe, terenska nastava, stručne ekskurzije, studentska natjecanja i sl.) tijekom jedne akademske godine. Laboratorijske vježbe broje se u okviru pojedinog studijskog programa na razini svake akademske godine. Konkretno, provođenje laboratorijskih vježbi kroz tri

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		akademske godine, broji se kao tri različite aktivnosti. Minimalna propisana vrijednost za ovaj ishod je 3 aktivnosti tijekom trajanja projekta, dok se za 6 i više različitih aktivnosti ostvaruje maksimalan broj bodova. Napominje se da je prema Uputama za prijavitelje izborna aktivnost "Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studij" koja se odnosi na ostale oblike stjecanja praktičnih vještina na visokom učilištu (npr. projektna nastava, praktična nastava, laboratorijske vježbe), različite oblike stručnih ekskurzija, terenske nastave, i sl.
4. U projektu sudjeluju 3 sastavnice Sveučilišta od kojih svaka s obzirom na različitosti zasebno planira stručne ekskurzije. Jedna od njih planira 2 stručne ekskurzije godišnje (različite teme i odredišta), druga također 2 ekskurzije godišnje i treća jednu godišnje. Projekt će trajati tri godine. Broji li se to kao 15 (6+6+3) aktivnosti za vrijeme trajanja projekta	24.7.2025.	Sukladno tč. 2.6.1 UzP, prihvatljivi prijavitelji su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022). Fakulteti koji su samostalne pravne osobe mogu podnijeti projektnu prijavu. Integrirana sveučilišta kao jedinstveni pravni subjekti prijavljuju jedinstveni projektni prijedlog. Iz navedenog nije jasno na koji mjerljivi ishod se pitanje odnosi. Mjerljivi ishod br.6. odnosi se na broj provedenih aktivnosti koje omogućuju studentima stjecanje praktičnih vještina na visokom učilištu, a koje mogu uključivati: projektnu i praktičnu nastavu; laboratorijske vježbe, stručne ekskurzije i terensku nastavu; zajedničke znanstvene i stručne radove studenata i mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima kao i uspostavu metodologija/sustava za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina/priznavanje radnog iskustva stečenog prije upisa ili tijekom studija. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali. Također, ostvarenje ishoda može uključivati i uspostavu sustava/metodologija za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina ili radnog iskustva, uz definirane kriterije i postupke priznavanja koji su javno dostupni studentima. U okviru Mjerljivog ishoda 6 – Broj provedenih aktivnosti ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina – broje se vrste aktivnosti, a ne broj ponavljanja istih aktivnosti u okviru jedne akademske

		godine. Stručne ekskurzije broje se u okviru pojedinog studijskog programa na razini svake akademske godine. Ako se stručne ekskurzije organiziraju odvojeno za svaki studijski program, tada se svaka ekskurzija u pojedinoj akademskoj godini računa kao zasebna aktivnost (npr. 3 ekskurzije godišnje = 9 aktivnosti u 3 godine). Ako se ekskurzije provode zajednički za više studijskih programa, tada se one broje kao jedna aktivnost po akademskoj godini, neovisno o broju uključenih programa. Minimalna propisana vrijednost za ovaj ishod je 3 aktivnosti tijekom trajanja projekta, dok se za 6 i više različitih aktivnosti ostvaruje maksimalan broj bodova. Prijavitelj samostalno određuje projektne aktivnosti, pri čemu je važno da su iste u skladu s odredbama Poziva i doprinose ostvarenju navedenih mjerljivih ishoda te napominjemo kako će se sve navedeno ocjenjivati u sklopu procjene kvalitete.
5. Planira se izrada 15 zajedničkih stručnih i znanstvenih radova različite tematike za vrijeme trajanja projekta. Na koji način navedeno računamo u mjerljivi ishod?	24.7.2025.	Iz navedenog nije jasno na koji mjerljivi ishod se pitanje odnosi. Mjerljivi ishod br.6. odnosi se na broj provedenih aktivnosti koje omogućuju studentima stjecanje praktičnih vještina na visokom učilištu, a koje mogu uključivati: projektnu i praktičnu nastavu; laboratorijske vježbe, stručne ekskurzije i terensku nastavu; zajedničke znanstvene i stručne radove studenata i mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima kao i uspostavu metodologija/sustava za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina/priznavanje radnog iskustva stečenog prije upisa ili tijekom studija. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali. . izrada zajedničkog stručnog/znanstvenog rada koji uključuje studente i mentore broji se kao jedna aktivnost kroz jednu akademsku godinu bez obzira koliko znanstvenih radova je izrađeno. Ako će se kroz različite akademske godine izrađivati radovi, onda se mogu brojati kao dvije ili više aktivnosti, a sukladno trajanju provedbe projekta. Prema definiciji, važno je da je aktivnost provedena i da su studenti sudjelovali. Ključno je da su teme radova različite, a studenti su praktično uključeni u sve faze rada (npr. u pisanju, istraživanju, analizi podataka i sl.), čime stječu konkretne vještine.

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		Isti studenti mogu sudjelovati u više radova. Preporučuje se uključiti studente u što veći broj različitih vrsta aktivnosti, sukladno opisu mjerljivog ishoda br. 6, kako bi stekli široki spektar praktičnih vještina kroz različite oblike iskustvenog učenja.
6. U aktivnosti Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija, kao jedna od mogućih aktivnosti navedeni su zajednički znanstveni i stručni radovi studenata i mentora. Molimo za pojašnjenje o kakvim se točno radovima radi, radi li se o mentoru s visokog učilišta ili iz poduzeća, odnosno, mogu li se tu uključiti i primjeri završnih i diplomskih radova studenata pod mentorstvom mentora iz visokog učilišta ili završni radovi koji su izrađeni u suradnji s tvrtkama?	24.7.2025.	Zajedničkim stručnim odnosno znanstvenim radovima nastavnika i studenata smatraju se završni i diplomski radovi objavljeni u nacionalnom odnosno repozitoriju visokog učilišta, radovi objavljeni u znanstvenim i stručnim časopisima i drugim publikacijama koje objavljuju visoka učilišta i druge ustanove, te radovi objavljeni u časopisima i druge publikacije kategorizirane kako je opisano u Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima, odnosno pravilnicima koji ih zamjenjuju dok isti ne stupe na snagu (propisano čl. 119, st. 6 Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, NN 119/2022). Mentori mogu biti s visokog učilišta i/ili iz poduzeća, pri čemu je ključno da postoji suradnja između studenta i mentora u procesu izrade rada. Završni i diplomski radovi izrađeni pod mentorstvom nastavnika visokog učilišta, kao i oni realizirani u suradnji s poduzećima, mogu se uključiti kao provedene aktivnosti ako ispunjavaju kriterije praktičnog angažmana i pridonose stjecanju vještina, uz uvjet da su dokumentirani i javno dostupni putem repozitorija ili objave.
7. U aktivnosti Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija, navedena je projektna i praktična nastava kao jedan od mogućih oblika. Molimo pojašnjenje oko načina brojanja aktivnosti ako imamo sljedeći primjer: ako ćemo provoditi jedan oblik praktične nastave na 2 kolegija i drugi oblik praktične nastave na 3 kolegija (a koji mogu biti interdisciplinarni), brojimo li ishod kao 2 aktivnosti ili 5 s obzirom da je riječ o dva različita oblika nastave na različitim kolegijima.	24.7.2025.	U skladu s opisom mjerljivog ishoda br. 6 broj aktivnosti stjecanja praktičnih vještina određuje se prema vrsti aktivnosti, a ne prema broju ponavljanja iste aktivnosti unutar različitih kolegija ili broju sati njezine provedbe. U slučaju kada se ista vrsta aktivnosti provodi u okviru više kolegija, ona se broji kao jedna aktivnost. Druga vrsta aktivnosti, neovisno o broju kolegija u kojima se provodi, također se evidentira kao jedna zasebna aktivnost. Ukupan broj aktivnosti određuje se prema broju različitih vrsta aktivnosti, a ne prema broju njihovih provedbi unutar studijskog programa. Ukupan broj aktivnosti određuje se prema kombinaciji vrste aktivnosti, studijskog programa i akademske godine. Višestruke provedbe unutar istog programa i iste godine ne povećavaju broj aktivnosti, ali provedba iste aktivnosti u različitim programima i/ili godinama može se evidentirati kao više aktivnosti.

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

8. Molimo pojašnjenje brojenja aktivnosti “sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima”. U slučaju da se planira sudjelovanje grupe studenata na 3 različite konferencije broji li se ishod kao 3 ili kao 1? Također, isto pitanje vrijedi i za studentska natjecanja - broji li se sudjelovanje studentskih timova na 3 natjecanja kao 1 ili kao 3? Dodatno, molimo pojasnite kako računati u slučaju da VU samostalno organizira natjecanje i studente šalje na 3 natjecanja?	24.7.2025.	U skladu s načelima definiranim za Mjerljivi ishod 6. koji se odnosi na broj provedenih aktivnosti stjecanja praktičnih vještina, ukupan broj aktivnosti određuje se prema kombinaciji vrste aktivnosti, studijskog programa i akademske godine. Višestruke provedbe iste vrste aktivnosti unutar istog studijskog programa i iste akademske godine broje se kao jedna aktivnost, dok se provođenje iste vrste aktivnosti u različitim programima i/ili akademskim godinama može evidentirati kao više aktivnosti. Sukladno tome: • Ako se sudjelovanje studenata odnosi na tri različite konferencije koje se održavaju unutar istog studijskog programa i iste akademske godine, to se smatra jednom aktivnošću, jer se radi o istoj vrsti aktivnosti. • Isto vrijedi i za studentska natjecanja – ako se sudjeluje na više različitih natjecanja unutar istog programa i godine, ta se sudjelovanja zajedno broje kao jedna aktivnost. • U slučaju kada visoko učilište samostalno organizira jedno studentsko natjecanje i uz to sudjeluje na tri vanjska natjecanja, sve aktivnosti se smatraju istom vrstom aktivnosti i, ako su provedene unutar istog studijskog programa i akademske godine, ukupno se broje kao jedna aktivnost. Broj aktivnosti može rasti samo ako su aktivnosti provedene u različitim studijskim programima ili u različitim akademskim godinama.
9. Na razini studija provodi se stručna praksa u 2., 3., 4. i 5. godini. Kako to prikazati u Obrascu 4. Popis studija - treba li navoditi svaku praksu i njezine ECTS bodove zasebno?	24.7.2025.	Obrasc 4 služi za iskazivanje minimalnog mogućeg broja ECTS bodova koji student može ostvariti za praksu kod poslodavca tijekom pojedine akademske godine. Sukladno izmjenama Obrasca 4 (Popis studija) od 15. srpnja 2025., prikazuje se ukupan broj ECTS bodova namijenjen stručnoj praksi na razini pojedine godine studija. Ostvarenje pripadajućeg mjerljivog ishoda 1 mjeri se u skladu s planiranom vrijednošću koju je Prijavitelj naveo odnosno u provedbi projekta provjeravat će se jesu li aktivnosti i rezultati zaista ostvareni u opsegu navedenom u Obrascu 4.

10. Nastavno na objavljene odgovore na pristigla pitanja imamo nedoumica vezano za definiranje broja ECTS bodova. Naime, zanima nas koji broj ECTS bodova unosimo prilikom popunjavanja obrasca Obrasca-4_Popis-studija_VAZECA-VERZIJA kao i prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca projekta u sustavu. Konkretno, na našem VU projektnim prijedlogom obuhvaćena je provedba ukupno 7 obveznih kolegija stručne prakse (Klinička praksa) i to kako je navedeno: Stručni prijediplomski studij Fizioterapija - Klinička praksa I - 2. semestar, 90 sati, 5 ECTS bodova - Klinička praksa II - 4. semestar, 165 sati, 7 ECTS bodova - Klinička praksa III - 5. semestar, 180 sati, 10 ECTS bodova - Klinička praksa IV - 6. semestar, 150 sati, 6 ECTS bodova Stručni diplomski studij Preventivna fizioterapija - Klinička praksa I - 2. semestar, 90 sati, 5 ECTS bodova - Klinička praksa II - 3. semestar, 150 sati, 9 ECTS bodova - Klinička praksa III - 4. semestar, 120 sati, 8 ECTS bodova Slijedom navedenog, vidljivo je da broj sati i broj ECTS bodova ne odgovara propisanom statističkim odnosu 30 sati=1 ECTS. Također činjenica je da od ukupnog opterećenja u ECTS bodovima za npr. Kliničku praksu I, 2,5 boda (50%) obuhvaća pohađanje prakse, dok 2,5 boda (50%) student dobije za pisanje dnevnika (ukupno 90 sati i 5 ECTS bodova).	25.7.2025.	U kontekstu ovog Poziva, prihvatljiva je samo ona komponenta stručne prakse koja se odvija kod poslodavca, i to u realnom radnom okruženju. Sukladno tome, prilikom iskazivanja ECTS bodova u Obrascu 4, potrebno je navesti samo onaj dio bodova koji se odnosi na praksu kod poslodavca, a ne ukupni broj ECTS bodova dodijeljenih kolegiju. Primjerice, ako cjelokupni kolegij nosi ukupno 5 ECTS bodova, ali se samo 2,5 ECTS bodova odnosi na praksu kod poslodavca (dok se ostatak odnosi na pisanje dnevnika i slične aktivnosti), tada se u Obrazac 4 i prijavni obrazac unosi 2,5 ECTS bodova za tu godinu studija. U slučaju više kolegija unutar iste godine, ti se bodovi zbrajaju za tu godinu.
--	-------------------	---

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

Molimo Vas za uputu prilikom definiranja opterećenja ECTS bodovima i popunjavanja obrazaca kako bismo izbjegli moguće financijske korekcije u slučaju neostvarenja definiranih pokazatelja.		
PRAVILA POZIVA - 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu		
11. Visoko učilište je upisano u Upisnik kao privatno visoko učilište čiji je jedini osnivač jedinica lokalne uprave, a iako (vidljivo iz financijske dokumentacije) ostvaruje preko 80% vlastitih prihoda trenutno je upisano u Registar proračunskih korisnika. Rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi ne osiguravaju se iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa. Da li će visoko učilište imati pravo na 40% predujma?	24.7.2025.	Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna. Sukladno Pravilniku o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 150/2024) proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 50 % ili više. Dakle, ako Prijavitelj ostvaruje 50 % ili više svojih prihoda iz državnog proračuna, uključujući plaće nastavnika koje se financiraju iz tog izvora, i/ili ako ispunjava ostale kriterije iz Pravilnika (kao što je osnivač i sl.), tada se može smatrati proračunskim korisnikom i nema pravo na predujam. U suprotnom, ako manje od 50 % prihoda dolazi iz državnog proračuna, Prijavitelj može ostvariti pravo na predujam. Preporučujemo provjeru statusa u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika dostupan na poveznici. Ako Prijavitelj ostvaruje pravo na predujam, a prema svemu navedenom, Korisnicima se prema odredbama točke 2.4. Uputa za prijavitelje, osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.
12. Iznos bespovratnih sredstava – molimo potvrditi jesmo li dobro interpretirali iznos bespovratnih sredstava i ukupnog mogućeg prihvatljivog troška. Ako nam je najviši iznos prihvatljivih bespovratnih sredstava 397.000 EUR, onda na taj iznos dodajemo još iznos od 2% kojeg bismo sami sufinancirali pa	24.7.2025.	Ukupno prihvatljive troškove na projektu čine bespovratna sredstva i sredstva korisnika s time da bespovratna sredstva predstavljaju 98% ukupno prihvatljivih troškova projekta. Razliku od minimalnih 2 % između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje. Radi popunjavanja strukture troškova u prijavnom obrascu, upućujemo vas na primjere navedene u prezentaciji s

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

dolazimo na ukupan maksimalni iznos troška projekta od 405.102 EUR? I iz toga proizlazi da nam tih 2% zapravo može biti sufinanciranje isključivo troška osoblja budući da će samo to biti navedeno u proračunu (veže se na pitanje broj 1.)?		informativne radionice. Napominjemo, plaće isplaćene iz COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknativ trošak (preknjiženje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi nakon provjere prihvatljivosti.
PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova		
13. Interpretacija vrste troškova u prijavnom obrascu u eKoheziji – molimo dodatno objašnjenje vrsta troškova. Za izravne troškova osoblja nam je jasno, no Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja jesu svi oni prema Uputama za prijavitelje pod točkom 2.7.1. b)? Ako da, to znači da ćemo npr. imati stavku troška Nabava promo materijala i staviti ukupan iznos za to uz prikladno objašnjenje što sve to obuhvaća? I tu bismo kod sljedeće kolone Fiksna stopa – kategorije, trebali ostaviti prazno? Ili ako ne (kako interpretiramo iz prezentacije s informativne radionice, str. 50 i 51), onda zapravo u proračun unosimo samo isključivo trošak Plaća osoblja, dok sve ostale planirane aktivnosti (bilo da su to nabava opreme, ekskurzija, vanjske usluge, promo materijali itd.) financiramo iz 40% fiksne stope i prema tome ih uopće ne prikazujemo u proračunu, već samo u planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima pa će se na taj način vidjeti što se planira odraditi? Dodatno, molimo objašnjenje i što obuhvaća Plaće i naknade za sudionike? Jesu li to vanjske usluge ili nešto drugo?	24.7.2025.	U okviru ovog Poziva ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja. Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu a odnose se na trošak rada. U izravne troškove osoblja potrebno je uključiti zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Paušalna stopa od 40% primjenjuje se na sve prihvatljive izravne troškove osoblja uključujući i one koji su financirani iz državnog proračuna. Troškovi vanjskih usluga uključuju aktivnosti provedbe evaluacije provedene stručne prakse, karijernog savjetovanja, jačanja kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse, praćenje i analize potreba studenata i poslodavaca te zapošljivosti studenata, osmišljavanje, unapređenje i provedba drugih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija.
14. Planiramo zapošljavanje novih zaposlenika koji bi bili zaduženi u provedbi poslova i u sklopu obveznih aktivnosti 1 i 2, i u izornoj aktivnosti 2. Može li ih se u proračun navesti pod obveznu aktivnost 1, a u opis	25.7.2025.	Izravni troškovi osoblja odnose se na zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, a radni odnos proizlazi iz Ugovora o radu između

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

objasniti da će imati zaduženja i u ostalim aktivnostima?		poslodavca i radnika. Za svaku vrstu troška potrebno je u Prijavnom obrascu navesti opravdanje nužnosti i iznosa troška. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute). Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu. Kod novog zapošljavanja treba voditi računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanja, ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa. U provjeri (provedbi projekta) se, po potpisu Ugovora o dodjeli, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi. Također, plaće isplaćene iz COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknativ trošak (preknjiženje, ne provodi se plaćanje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi /isplatiti Korisniku nakon provjere prihvatljivosti.
PRAVILA POZIVA - 3. Postupak prijave		
15. Pri popunjavanju proračuna u sustavu e-Kohezija, u provjeri obrasca izbacuje grešku da je obavezno dodati najmanje jednu stavku troška u proračun izborne aktivnosti, a s obzirom da se upisuju samo troškovi osoblja, u toj aktivnosti nemamo planirani trošak.	25.7.2025.	Prijavitelj treba odabrati aktivnosti koje će provoditi te u sustavu za njih odabrati povezane mjerljive ishode, a zatim i izravne troškove osoblja. Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za sve ostale prihvatljive troškove projekta (koji ne podrazumijevaju plaće

Odgovori na pristigla pitanja 23.-25.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		osoblja). U slučaju da ne postoji trošak, upisuje se 0,00 EUR. Svakako sugeriramo konzultirati prezentaciju s informativne radionice u kojoj je pojašnjen postupak unošenja podataka u prijavni obrazac. U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno se obratiti na adresu: ekohezija-podrska@fina.hr. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu a odnose se na trošak rada.
--	--	---