

Odgovori na pristigla pitanja 8.-13.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova		
1. Planiramo zapošljavanje novih zaposlenika koji će raditi na provedbi projekta (100% radnog vremena) u svim obveznim aktivnostima i izornoj aktivnosti. Može li se planirani ukupni trošak njihove plaće (bruto II) u proračun upisati samo pod jednu aktivnost (npr. izbornu aktivnost) ili se navedeni trošak mora raspodijeliti na sve aktivnosti u kojima sudjeluju.	11.8.2025.	Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Prijavitelj treba odabrati aktivnosti koje će provoditi te u sustavu za njih odabrati povezane mjerljive ishode, a zatim i izravne troškove osoblja. Imena osoblja i funkcije nije potrebno navoditi u ovoj fazi planiranja, i moguće ga je prikazati skupno i unutar svake aktivnosti na kojoj će osoblje raditi u skladu s udjelom rada, i koja ima predviđeni mjerljivi ishod, a prema Uputama za prijavitelje tč. 2.5. U obrazloženju stavke troška, trošak koji se planira je potrebno obrazložiti na način da odražava realno stanje traženih sredstava u odnosu na broj ljudi a s obzirom na njihove uloge u provedbi pojedinih aktivnosti i udio rada. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu a odnose se na trošak rada. U izravne troškove osoblja potrebno je uključiti zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute). Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu. Kod novog zapošljavanja treba voditi računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanje,

Odgovori na pristigla pitanja 8.-13.8.2025. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. U okviru ovog Poziva ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja. U provjeri (provedbi projekta) se, po potpisu Ugovora o dodjeli, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi.
--	--	--