

Lista zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije uz projektni prijedlog¹

U slučaju provedbe operacije gdje će Prijavitelj dalje dodjeljivati bespovratna sredstva drugim subjektima, Prijavitelj treba detaljno opisati način provedbe operacije, odnosno postupak daljnje dodjele sredstava te je uz projektni prijedlog potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju prema sljedećoj listi zahtjeva:

- programi dodjele sredstava²
- akti Prijavitelja (poslovnik o radu, pravilnici, uredbe ili sl.) relevantni za dodjelu sredstava drugim subjektima

Opis provedbe operacije³

Aktivnost operacije ⁴	Potrebno navesti aktivnost operacije onako kako je navedena u projektnom prijedlogu.
Način provedbe aktivnosti	<i>Potrebno je detaljno opisati način kako se aktivnost planira provesti, odnosno opisati postupak daljnje dodjele sredstava – primjerice, navesti na temelju čega se dodjeljuju sredstva (neki strateški dokument ili sl.), uvjete za podnošenje prijave za dodjelu sredstava te postupak podnošenja prijave, opisati faze postupka dodjele, način zaprimanja prijave, način provjere podataka iz prijave te koja je obavezna dokumentacija tražena uz prijavu, opisati postupak odobravanja potpore, navesti iznose i intenzitete potpore, prihvatljive i neprihvatljive troškove, način isplate sredstava, obveze primatelja sredstava, na koji način će Prijavitelj regulirati prava i obveze s korisnikom sredstava, odnosno opisati procedure vezane uz sklapanje ugovora o dodjeli sredstava, vođenje evidencije o primateljima dodijeljenih sredstava, nadzor i praćenje ispunjenja obveza, kao i postupanje u slučaju kršenja ugovornih obveza, raskida ugovora i eventualne potrebe povrata sredstava od strane primatelja potpore, itd. Također je potrebno navesti i okvirni vremenski okvir trajanja cjelokupnog postupka. Ako Prijavitelj sredstva drugim subjektima dodjeljuje putem javnog poziva, potrebno je navesti link na mrežnu stranicu gdje je isto objavljeno. Potrebno je navesti na koji način će Prijavitelj osigurati poštivanje mjera vidljivosti o EU izvoru financiranja prema subjektu kojem će dodijeliti sredstva, odnosno informiranja korisnika potpore o tome da se trošak potpore sufinancira ESF+ sredstvima (primjerice, kroz ugrađivanje elemenata vidljivosti u ugovore, obrasce, dopise i sl.), ali i na koji način će se osigurati poštivanje isticanja mjera vidljivosti od strane subjekta koji je primio potporu, kada je to primjenjivo (primjerice, kada subjekt primi potporu za nabavu opreme, kada subjekt zapošljava osobu uz potporu i sl.).</i>

¹ Ispunjeni Obrazac Prijavitelj dostavlja uz projektni prijedlog. Svrha Obrasca je uvid u način provedbe operacije i planiranih aktivnosti daljnje dodjele bespovratnih sredstava drugim subjektima.

² Potrebno navesti ako se aktivnost dodjele sredstava drugim subjektima temelji na nekom programu Prijavitelja. Budući da se u okviru operacije dodjeljuju državne potpore i potpore male vrijednosti, obavezno je potrebno navesti Program za dodjelu državnih potpora i suglasnost Ministarstva financija na isti te Program dodjele potpora male vrijednosti.

³ Ispunjava Prijavitelj.

⁴ Za svaku aktivnost (ne odnosi se na PM i PV) potrebno je dodati tablicu.

Dokumenti Prijavitelja koji su podloga opisanom postupanju	<i>Potrebno navesti dokumente koji su podloga opisanom postupku dodjele sredstava drugim subjektima te preslike istih priložiti uz ispunjeni Obrazac.</i> • dokument 1 • dokument 2...
---	---

U < *umetnuti mjesto* >, dana < *umetnuti datum* > 20 < *umetnuti godinu* >.

Prijavitelj - *osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja*

Funkcija < *umetnuti* >

Potpis < *umetnuti* > i pečat < *umetnuti* >