



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
10.6.2025.-13.6.2025.
Pitanja i odgovori

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Umoljavamo Vas da razmislite o promjeni natječajne dokumentacije vezano uz broj pokazatelja po jednoj godini provedbe. Naime, "Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja se smatra ostvarenom ukoliko najmanje 150 osoba koje su navršile 65 i više godina života, za svaku godinu provedbe projekta, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2. Sudjelovanje iste starije osobe u doprinos pokazatelju će se brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost". Ukoliko uključimo prve godine 150 osoba i popunimo kapacitete to znači da tim istim osobama moramo u sljedećoj godini "uskratiti" sudjelovanje u aktivnostima. Smatramo da je navedeno nepravedno i ograničavajuće jer onemogućuje kontinuitet za ciljnu skupinu, što nije u skladu s načelima kontinuiteta i kvalitete pružanja usluga za starije osobe pogotovo jer taj kontinuitet doprinosi osjećaju pripadnosti i socijalnoj uključenosti starijih osoba. Isključivanje korisnika iz programa u sljedećim godinama može biti demotivirajuće i štetno za njihovu dobrobit, a djelomično to će se trebati napraviti ako želimo ostvariti minimum pokazatelja. Također, u ruralnim ili manje naseljenim sredinama teško je svake godine uključivati novih 150 različitih korisnika, što prijavitelje stavlja u neravnotežan položaj. Isto tako, u praksi se pokazalo da starije osobe tijekom ljetnih mjeseci znatno rjeđe sudjeluju u aktivnostima zbog visokih temperatura i	Sukladno izmjenama i dopunama Uputa za prijavitelje predmetnog Poziva od 13. lipnja 2025. u točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a ciljna vrijednost pokazatelja SF.3.4.08.06-02 <i>Broj starijih osoba i/ili umirovljenika uključenih u Program aktivnog starenja</i> se smatra ostvarenom ukoliko najmanje 150 osoba koje su navršile 55 i više godina života i/ili umirovljenika za svaku godinu provedbe projekta, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2. Napominjemo kao je minimalna vrijednost pokazatelja PDP-om zadana na godišnjoj razini i tako ju je potrebno ostvariti. Sudjelovanje iste starije osobe i/ili umirovljenika u doprinos pokazatelju će se brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost. Isto tako napominjemo kako je sudjelovanje iste starije osobe i/ili umirovljenika u više aktivnosti iste i/ili različite godine prihvatljivo kao trošak.



zdravstvenih razloga. Ovo dodatno otežava ostvarenje pokazatelja koji je definiran po godinama, bez obzira na stvarne mogućnosti provedbe tijekom cijele godine. Prema tome, trenutačnim načinom postavljanja pokazatelja stavlja se kvantiteta ispred kvalitete usluge, što nije u skladu s ciljevima socijalnih programa koji se temelje na potrebama korisnika.

Shodno svemu navedenom, predlažemo sljedeće:

- Da se traženi broj korisnika (150) odnosi na ukupni broj korisnika kroz cijelo razdoblje provedbe projekta ili
- Da se omogući višegodišnje brojanje istih korisnika, ako su aktivno uključeni u program kroz više godina.

Smatramo da bi se time osigurala veća fleksibilnost provedbe, prilagodba lokalnim uvjetima te naglasak na stvarne potrebe i dobrobit korisnika, što i jest osnovni cilj Poziva.

Da li bi mobilna aplikacija za savjetovanja, medicinsku podršku i ostale aktivnosti bi bila prihvatljiva u natječaju *Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja?*

Napominjemo kako sukladno točki 3.5. *Pitanja i odgovori* Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* UzP-a. Isto tako napominjemo kako je kod Aktivnosti 3 *Individualna stručna savjetovanja za starije osobe i/ili umirovljenike*



	propisano da se individualna stručna savjetovanja za starije osobe i/ili umirovljenike provode od strane stručnjaka i to, jedan na jedan. Uzimajući u obzir ciljeve Poziva i ciljne skupine za koju se provodi predmetna aktivnost, tehničke zahtjeve koji se tiču dokazne dokumentacije za ostvarenje mjerljivog ishoda, naglašavamo kako je smisao navedene aktivnosti socijalno uključivanje sudionika stjecanjem informacija i iskustva kroz osobni angažman, a ne samo kroz posrednu dostavu sadržaja u kućnom okruženju.
Molimo pojašnjenje da li aktivnosti igranja šaha i pikada spadaju u aktivnost 2.2.1 ili 2.2.2. Ukoliko bi se mogla argumentirati pripadnost u obje aktivnosti, molimo pojašnjenje pod kojim je uvjetima A2.2.1 a kada A.2.2.2. Vezano uz A2.2.3., ukoliko odlučimo NE prikupljati i skenirati osobne iskaznice sudionika niti ih maltretirati da ispunjavaju obrasce za prikupljanje mikropodaka, hoće li i dalje povezani troškovi uz provedbu ovih aktivnosti biti prihvaćeni. Drugim riječima, ako u A2.2.3 ne ostvarimo doprinos pokazateljima, hoće li biti priznati troškovi provedbe tih aktivnosti. Fotografijama i snimkama ćemo dokazati provedbu. Molimo još jednom potvrdite da možemo odabrati obje aktivnosti pod A2.1 i sve tri aktivnosti pod A2.2.	Podsjećamo kako PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a. Napominjemo kako je isto potrebno sagledati u kontekstu planiranih aktivnosti i svrhe svakog pojedinog projektnog prijedloga. U kontekstu prihvatljivosti naglašavamo kako svaki projektni prijedlog mora biti u skladu s općim i specifičnim ciljevima ovoga PDP-a. Osim toga, Prijavitelji su prilikom odabira aktivnosti dužni postupati sukladno napomenama iz točke 2.5 Uputa za Prijavitelje te poštivati sve odredbe propisane za ostvarenje doprinosa te propisanih minimalnih vrijednosti pripadajućih mjerljivih ishoda. Napominjemo da je sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> UzP-a, u dijelu <i>b) Ostali izravni troškovi</i>, jasno navedeno kako pod tu vrstu troškova spadaju <i>troškovi</i>



	<i>sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima projekta.</i> U okviru Aktivnosti 2.1. Prijavitelji su dužni odabrati jedno od dva ponuđena tematska područja, dok su u okviru Aktivnosti 2.2. Prijavitelji su dužni odabrati najmanje dvije od sljedećih ponuđenih aktivnosti (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.). Slijedom navedenog, osim minimalno propisanih zahtjeva Prijavitelji imaju mogućnost, u okvirima zadanim Uputama za prijavitelje, odabrati provoditi sve ponuđene aktivnosti/tematska područja.
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Uputama je za Uvjete prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera navedeno je kako trebaju ispunjavati sljedeće zahtjeve: <i>3. Posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om:</i> <i>Prijavitelj/Partner/i imaju prethodno iskustvo u provedbi projekata u području rada s osobama treće životne dobi i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga.</i> Naša pitanja su sljedeća: 1. Mora li projekt biti završen kako bi se računao u ovo iskustvo? Ukoliko se projekt provodi već dulje od godinu dana, a još nije završen možemo li ga računati u navedeno iskustvo? 2. Koji je kriterij za "iskustvo s operacijama slične složenosti"? Ubrajaju li se u navedeno projekti iz ESF-a, neovisno o tome jesu li se odnosili na osobe starije životne dobi, poput npr. jačanja kapaciteta civilnog društva za odgovor na potrebe lokalne zajednice?	1. Uputama za prijavitelje nije propisan status projekta kojim se dokazuje prethodno iskustvo, odnosno treba bi projekt biti završen ili će se uzimati u obzir i projekti za koje provedba još uvijek traje, međutim smisao ovog uvjeta je dokazati kapacitete odnosno stečeno iskustvo prijavitelja/partnera za provedbu projektnih aktivnosti pa je slijedom navedenog preporučljivo pozvati se na projekt koji je završio s provedbom projektnih aktivnosti. 2. Sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/ Partnera</i> zahtjev „iskustvo s operacijama slične složenosti” potrebno je tumačiti uspoređujući projektni prijedlog koji se priprema u sklopu ovog PDP-a u odnosu na dosadašnje iskustvo s operacijama slične složenosti čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga. Pritom skrećemo pozornost na fusnotu u kojoj stoji da su prihvatljivi projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1



	projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi.
2.7. Prihvatljivost troškova	
Da li je u proračunu potrebno podijeliti troškove po elementima i zaposlenicima (upravljanje projektom), u postotcima rada, npr, voditelj, koordinator, zaposlenik, te postotak njihovog rada po elementima?	Za svaku osobu koju se planira uključiti za rad na projektu potrebno je kroz zasebnu stavku proračuna prikazati njezin angažman. Ukoliko će osoba raditi kroz više aktivnosti, za svaku aktivnost je potrebno uvesti zasebnu stavku proračuna. U opisni dio je potrebno navesti opis poslova kojeg će osoba raditi u pojedinoj aktivnosti, koliki broj mjeseci će trajati njezin angažman te u kojem postotku vremena od ukupnog vremena na koje je osoba zaposlena. Uvidom u Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF Plus (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf), sukladno točki 2.2. <i>Izračun razmjernog troška plaće</i> prikazana je metoda obračuna troškova plaća za osobe koje rade u nekoliko projektnih aktivnosti. Jednako tako, moguće je stavku troška prikazati kao standardnu veličinu za troškove osoblja, opisanom u Uputama za prijavitelje, točkom 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija. Ovisno o prirodi posla za koju će osoba biti angažirana na projektu, ističemo kako je važno da ista posjeduje potrebna znanja i kvalifikacije kako bi što kvalitetnije odradila projektom planirane poslove.
U sklopu pripreme projektne prijave za Poziv „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja“,	1.Planiranje svih aktivnosti unutar razdoblja provedbe projekta, pa tako i potencijalnih nabava u okviru projekta, isključiva je odgovornost Korisnika. Korisnik je dužan provoditi nabavu sukladno članku 10. Ugovora



molimo Vas pojašnjenja vezana uz sljedeće situacije:

1. Nabava hrane i pića:

Kako pravilno planirati i provesti nabavu hrane i pića za sve aktivnosti koje će se provoditi od strane više partnera, na različitim lokacijama i tijekom perioda od 36 mjeseci, a da se izbjegne fragmentacija nabave (tzv. cjeplanje)?

2. Troškovi u slučaju sudjelovanja osoba mlađih od 65 godina:

U praksi je moguće da se na pojedinim aktivnostima (npr. sajmovima, festivalima, radionicama) pojave i osobe koje nisu napunile 65 godina, bilo zbog otvorenog karaktera događanja ili interesa za određenu temu. Jasno nam je da se te osobe neće brojati kao korisnici projekta niti će ulaziti u pokazatelje, međutim, zanima nas: Hoće li se u tom slučaju određeni troškovi – poput nabave materijala, hrane i pića – umanjivati ili odbijati iz prihvatljivih troškova ako se ustanovi da je na aktivnostima sudjelovalo nekoliko osoba mlađih od 65 godina?

o dodjeli bespovratnih sredstava. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj obvezuje se provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Skrećemo pozornost na odredbu 5.1. *Umjetna podjela (vrijednosti) nabava* Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Detaljnije informacije o provođenju i uvjetima nabava dostupne su na (poveznica: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

2. Dana 13. lipnja 2025. objavljene su Izmjene i dopune natječajne dokumentacije predmetnog PDP-a te ovim putem skrećemo pozornost na prihvatljive ciljne skupine ovoga PDP-a navedene u točkama 2.1. *Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima* i 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* UZP-a.

Nadalje napominjemo kako je potrebno obratiti pažnju na odredbe koje se odnose na postupak odabira ciljne skupine ovoga Poziva. Sukladno točki 2.1. *Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima* UZP-a vezano za pokazatelj SF.3.4.08.06-02 *Broj starijih osoba i/ili umirovljenika uključenih u Program aktivnog starenja* ciljna vrijednost se smatra ostvarenom ukoliko najmanje 150 osoba koje su navršile 55 i više godina života i/ili umirovljenika, za svaku godinu provedbe projekta, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz **Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2.**



U okviru provedbe projekta, razmatramo mogućnost izrade i distribucije promotivnih letaka, koje bi printala naša partnerska organizacija. S obzirom na to, ljubazno Vas molimo za pojašnjenje: Je li moguće trošak tiska letaka pokriti kroz projekt, ako ih izrađuje partnerska organizacija? Također, zanima nas na koji bi se način taj trošak trebao pravdati – kroz račun za uslugu tiska, ili putem računa za materijal (npr. papir, toner) ako partneri sami tiskaju letke? Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru i dodatnim uputama.	Sukladno točki 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> Uputa za prijavitelje, u dijelu „Paušalne stope“, jasno je navedeno kako se ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> UzP-a, u dijelu b) <i>Ostali izravni troškovi</i>, jasno je navedeno kako pod tu vrstu troškova spada i <i>trošak osvježanja povezan s provedbom projektnih aktivnosti te troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima projekta</i>, dok je u točki 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova</i> UzP-a propisano kako su neprihvatljivi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta. Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF-a + u Republici Hrvatskoj, točkom 2.4. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>, jasno je navedeno kako su troškovi podugovaranja samih korisnika i/ili partnera neprihvatljivi za financiranje.
3. Postupak prijave	
Da li je prilikom popunjavanja u Prijavnom obrascu KARTICA AKTIVNOSTI u Mjerljivim ishodima potrebno napisati ukupan broj provedenih aktivnosti na razini projekta ili godišnje, npr. 300 aktivnosti ili na razini 2 godine 600 aktivnosti? Također isti upit i za ciljanu skupinu, ako se projekt provodi 2 godine, da li pišemo na godišnjoj razini 150 ili na razini 2 godine, mjerljivi ishod 300. Nadalje, individualna savjetovanja mjerljivi ishod na razini godine ili na razini projekta?	Prilikom kreiranja projektne prijave u sustavu eKohezija potrebno je voditi se uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca za Prijavitelje navedenih u sklopu pojedine rubrike objavljenog <i>Prijavnog obrasca uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.</i> Nadalje, za ciljne skupine upute za unos jasno su propisane u sklopu rubrike „<i>Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a</i>“ odnosno rubrike „<i>ciljna vrijednost</i>“, dok su za mjerljive ishode upute za



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



	unos propisane u sklopu rubrike „Mjerljivi ishod“ odnosno rubrike „količina“.
--	---