



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
30.7.2025.-6.8.2025.
Pitanja i odgovori

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	
Poštovani, Mogu li pripadnici ciljne skupine biti osobe starije od 55 godina koje NISU umirovljenici?	Da, sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje u okviru Specifičnog cilja 2. prihvatljive ciljne skupine na ovome Pozivu su: starije osobe (osobe koje su navršile 55 i više godina života) i/ili umirovljenici (korisnici mirovine).
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Poštovani, ukoliko se individualno savjetovanje odrađuje telefonski zbog lakše dostupnosti ciljnoj skupini na koji način će se dokazivati pošto nije moguće prikupiti potpis putem telefona u pokazateljima je navedeno: -potpisna lista korisnika individualnog stručnog savjetovanja	Napominjemo kako je točkom 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UzP-a</i> propisano da se postignuće mjerljivog ishoda dokazuje propisanom dokaznom dokumentacijom i to; potpisnom listom korisnika individualnog stručnog savjetovanja i izvještajem o provedenom individualnom savjetovanju s naznakom područja u kojem je izvršeno savjetovanje. Uzimajući u obzir ciljeve Poziva i ciljne skupine za koju se provodi predmetna aktivnost, tehničke zahtjeve koji se tiču dokazne dokumentacije za ostvarenje mjerljivih ishoda, naglašavamo kako je smisao navedene aktivnosti socijalno uključivanje sudionika stjecanjem informacija i iskustva kroz osobni angažman, a ne samo kroz posrednu dostavu sadržaja u kućnom okruženju.
2.7. Prihvatljivost troškova	
Poštovani, Da li je za provedbu aktivnosti sa starijim osobama dozvoljeno zapošljavanje zaposlenika partnerske organizacije na dodatni rad kod prijavitelja? Konkretno se radi o partnerskoj organizaciji koja je ustanova socijalne skrbi.	Sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i



	poslodavca.“ Ugovor o dodatnom radu potpada pod prihvatljiv način ugovaranja rada na projektu te se unosi kao stavka unutar proračuna, međutim potrebno je voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ako je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog poslodavca/poslodavaca. S tim u vezi, navedeno zapošljavanje bilo bi prihvatljivo ukoliko su osobe zaposlene kod Partnera na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno.
Poštovani, udruga donosi odluku o iznosu plaće za razmjerni dio radnog vremena po pojedinom projektu i izvan projektnih aktivnosti za svakog zaposlenika zasebno. Prema Pravilniku o plaćama za ESF projekte postoji formula za izračun iznosa plaće za razmjerni dio radnog vremena koja u ovoj situaciji ne može biti primijenjiva pošto se ukupni iznos plaće mijenja u skladu s dostupnim financijama. Udruga nije u mogućnosti fiskirati iznos ukupne plaće zbog niza projekata koje je do sada prijavila, koji nemaju ovaj način izračuna. Knjigovodstveni propisi u RH dozvoljavaju da određeni dio radnog vremena bude drugačije vrednovan i po za njega se oblikuje zasebni ankes ugovora u kojem se definira iznos plaće po razmjernom dijelu radnog vremena. Velika većina udruga u RH funkcionira na ovaj način, pa nas zanima može li se na taj način predvidjeti i rad na ovom projektu. Odnosno gledati samo onaj dio radnog vremena koji će se isplaćivati iz projekta, bez da se u izračun uračunava ostatak radnog vremena koji udruga financira iz drugih izvora financiranja. Molim vas da mi objasnite kako postaviti plaću ukoliko nije moguće gledati samo razmijeni dio radnog vremena koji će zaposlenik raditi na projektu.	Sukladno točki 2.2. <i>Izračun razmjernog troška plaće</i> Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., trošak plaće koji se financira iz projekta izračunava se proporcionalno stvarnom udjelu rada na projektu uzimajući u obzir ukupan trošak plaće poslodavca. Ukupni trošak plaće obuhvaća osnovnu plaću i dodatke utvrđene ugovorom o radu (ili dodatkom ugovora), kao i obvezne doprinose, a obračun se uvijek temelji na ukupnoj bruto plaći koju poslodavac isplaćuje zaposleniku u obračunskom razdoblju. Slijedom navedenoga, nije prihvatljivo izračun projektne plaće temeljiti na odvojeno ugovorenom iznosu isključivo za rad na projektu, neovisno o ukupnoj plaći zaposlenika. Iako nacionalno zakonodavstvo dopušta različito vrednovanje dijelova radnog vremena putem pisanog aneksa ugovora, u slučaju ESF+ projekata proporcionalni izračun uvijek polazi od ukupne bruto plaće zaposlenika u mjesecu obračuna. Nastavno na navedeno, za svakog zaposlenika potrebno je donijeti pisani akt (ugovor o radu, aneks ugovora o radu ili odluku poslodavca) kojim se definira postotak radnog vremena na projektu. Svakog mjeseca obračun plaće koja se financira iz projekta provodi se tako da se ukupna bruto plaća zaposlenika pomnoži s ugovorenim postotkom rada na projektu, pri čemu dobiveni iznos predstavlja prihvatljiv trošak za projekt.



	Također, svaka promjena postotka radnog vremena ili ukupne plaće mora biti pravovremeno dokumentirana i obrazložena te usklađena s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. i važećim nacionalnim zakonodavstvom. Zaključno, za financiranje je prihvatljiv isključivo razmjerni dio radnog vremena koji je zaposlenik proveo radeći na projektu, a taj dio mora biti proporcionalan njegovoj ukupnoj plaći, u skladu s važećim propisima i pravilima ESF+.
3. Postupak prijave	
Poštovani/e, u nastavku vam šaljem pitanje vezano uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga <i>Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja</i>, referentni broj: SF.3.4.08.06 Molim pojašnjenje u vezi unosa proračuna u sustavu eKohezija u dijelu koji se odnosi na planirani izravni trošak osoblja koje će biti zaposleno na projektu. Da li se izravni trošak osoblja u proračunu unosi unutar troškova obveznih aktivnosti projekta, ili je prihvatljivo, dodatno na obvezne aktivnosti projekta, dodati posebnu aktivnost proračuna "Izravni troškovi osoblja" u kojoj se pojašnjava trošak zapošljavanja osoblja na projektu, metodologija izračuna troška i uključenost osoba zaposlenih na projektu u pojedine obvezne aktivnosti projekta. Napominjemo da će zaposlene osobe sudjelovati u organizaciji i provedbi edukacija i programa aktivnog starenja koji su navedeni pod više aktivnosti projekta te trošak zapošljavanja nije moguće navesti pod samo jednu aktivnost projekta. Unaprijed zahvaljujem na odgovoru.	Za svaku osobu koju se planira uključiti za rad na projektu kroz izravne troškove osoblja potrebno je kroz zasebnu stavku proračuna prikazati njezin angažman. Ako će osoba raditi kroz više aktivnosti, za svaku aktivnost je potrebno uvesti zasebnu stavku proračuna. U opisni dio je potrebno navesti opis poslova kojeg će osoba obavljati u pojedinoj aktivnosti, koliki broj mjeseci će trajati njezin angažman te u kojem postotku vremena od ukupnog radnog vremena na koje je osoba zaposlena. U <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF Plus</i> (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wpcontent/uploads/2024/04/Uputa-oprihvatljivosti-troskova-placa.pdf), u točki 2.2. <i>Izračun razmjernog troška plaće</i> prikazana je metoda obračuna troškova plaća za osobe koje rade u nekoliko projektnih aktivnosti.