



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
23.7.2025.-29.7.2025.
Pitanja i odgovori

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Poštovani, možemo li u aktivnost 2.2.1. uvrstiti šah i pikado, koji su omiljena sportsko-rekreativna aktivnost starijih osoba?	Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori</i> Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću određenih aktivnosti te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnih aktivnosti, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UzP-a</i> .
Molimo Vas odgovor na sljedeća pitanja: 1. Mjerljivi ishod 5. broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta U vezi s ishodom za promociju projekta i vidljivošću molim odgovor da li je dovoljno snimanje promotivnih videa mobitelom ili mora biti na profesionalnoj razini? Vidimo da račun za isto nije potreban za pravdanje.	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje u okviru mjerljivog ishoda 5. <i>Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta</i> propisano je kako se mjerljivi ishod smatra ispunjenim, između ostalog i „snimanjem i objavom promotivnih video snimaka o projektu na mrežnim (web) stranicama Prijavitelja i Partnera te na društvenim mrežama poput Facebook stranica i/ili Instagram i/ili TikTok i/ili X i/ili drugih jednakovrijednih društvenih mreža poznatih široj populaciji (najmanje 12 videa za svaku godinu provedbe projekta)“ što se dokazuje za to propisanom dokaznom dokumentacijom u okviru iste točke. Uputama za prijavitelje nije zadana razina tehničke opremljenosti potrebna za ostvarenje predmetnog mjerljivog ishoda, no ističemo kako je potrebno voditi računa o



2. Aktivnost 4. Info kutak Da li je za isti dan dovoljna 1 lista prisutnosti ukoliko dođe na isti dan više ljudi na informiranje o određenim temama?	odredbi članka 19. stavka 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao i Pravilima o financijskim korekcijama koja predviđaju mogućnost određivanja financijske korekcije ukoliko mjerljivi ishodi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu opsega i kvalitete. Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje ostvarenje Mjerljivog ishoda 4. <i>Broj pruženih informiranja putem otvorenog info kutka za starije osobe i/ili umirovljenike</i> dokazuje se dokaznom dokumentacijom propisanom u istoj točki.
Poštovani, imamo pitanje vezano uz izbornu aktivnost 4. U Uputama za prijavitelje navedeno je slijedeće: <i>"Otvaranje info kutka kao središnjeg mjesta za informiranje u okviru kojeg će starije osobe i/ili umirovljenici moći prikupiti informacije o:</i> <i>• pitanjima iz različitih područja interesa starijih osoba i/ili umirovljenika, uključujući zdravlje, socijalna prava poput mogućnosti ostvarivanja socijalnih usluga Hrvatskog zavoda za socijalni rad namijenjenih starijim osobama i/ili umirovljenicima ili mogućnosti rada nakon ostvarivanja prava na mirovinu i dostupnim uslugama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezano za mogućnost zapošljavanja umirovljenika, dostupnim programima koje uključuju kulturno-umjetničke aktivnosti za starije osobe i/ili umirovljenike i sl.</i> <i>• ustanovama i drugim mjestima u lokalnoj zajednici na kojima starije osobe i/ili umirovljenici mogu ostvariti pristup relevantnim i točnim informacijama iz različitih područja njihova interesa te ostvariti stručnu podršku za rješavanje njihovih konkretnih pitanja</i> <i>Ukoliko prijavitelji odaberu Aktivnost 4, dužni su za istu obvezno ostvariti doprinos Mjerljivom ishodu 4. Broj pruženih informiranja putem</i>	1. Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim pružanjem najmanje 50 informiranja za svaku godinu provedbe projekta, u okviru otvorenog kutka za starije osobe i/ili umirovljenike sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>. U kontekstu doprinosa Mjerljivom ishodu br. 4. svaka pružena informacija osobi koja se osobno obratila u info kutak evidentira se kao ostvarena aktivnost informiranja na što upućuje i dokazna dokumentacija propisana u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UzP-a</i>. Nadalje ističemo kako je u kontekstu doprinosa mjerljivom ishodu relevantan broj pruženih informiranja (aktivnosti) u okviru otvorenog info kutka. 2. Napominjemo kako je isto potrebno tumačiti sukladno svrsi same aktivnosti, propisanog mjerljivog ishoda i zahtjevima dokazne dokumentacije navedene u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UZP-a</i>.



otvorenog info kutka za starije osobe i/ili umirovljenike"

Na stranici 24. UzP-a navedeno je slijedeće:
"Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim pružanjem najmanje 50 informiranja za svaku godinu provedbe projekta, u okviru otvorenog kutka za starije osobe i/ili umirovljenike sukladno točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi."

kao dokaz ostvarenja je navedeno sljedeće:

- objava o otvaranju info kutka na internetskim/mrežnim stranicama prijavitelja i partnera
- kratki upitnici ili izjave korisnika koji su koristili info kutak, kao dokaz njegove korisnosti i pristupačnosti
- potpisna lista korisnika informiranja
- izvještaj o provedenom informiranju s naznakom područja u kojem je izvršeno informiranje

Naša pitanja su sljedeća:

1. Ukoliko više osoba isti dan u različito vrijeme koristi info kutak, primjerice 5 različitih osoba ispuni kratki upitnik, potpiše potpisnu listu i iz navedenog proizađe 5 izvješća o provedenom informiranju - smatra li se to kao 1 informiranje ili 5 informiranja?
2. Ukoliko info kutak bude otvoren svaki dan u tjednu, što ako se dogodi da 1 dan nitko ne ispuni upitnik, odnosno ne bude zainteresiranih? Predstavlja li to problem, unatoč tome što je zaposlenik bio u info kutku i dostupan za informacije? Ovo pitamo kako bismo mogli planirati troškove, budući da iz Uputa ne znamo isčitati je li svrha info kutka da bude otvoren cijelo vrijeme na redovitoj bazi (npr. PONEĐELJAK-PETAK od 10-12h, pa bi osoba za informiranje bila zaposlena na 2 sata dnevno), ili je svrha pružiti ljudima informiranje u određenom broju sati (npr. 120 savjetovanja godišnje, pa bi osoba bila zaposlena na 120 sati i kada to napravi info kutak više nebi bio otvoren)



2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Poštovani, na stranici 32/33 Uputa za prijavitelje navedeno je kako "Prijavitelj/Partner/i imaju prethodno iskustvo u provedbi projekata u području rada s osobama treće životne dobi i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga." Molimo pojašnjenje sljedećeg: 1. Koji se izvori provjere koriste za utvrđivanje prethodnog iskustva u provedbi projekata u području rada s osobama treće životne dobi i/ili s operacijama slične složenosti? Je li dovoljno dostaviti preslike ugovora, potvrde o provedbi ili druge relevantne dokaze? 2. Što se smatra operacijom slične složenosti koju navodite? 3. Smatra li se operacijom "slične složenosti" projekt u kojem ciljna skupina formalno nisu bile osobe starije životne dobi ili umirovljenici, ali su oni redovito i mjerljivo sudjelovali u aktivnostima? Konkretno, radi se o projektu iz poziva „Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata“ financiranom iz Europskog Socijalnog Fonda, u kojem su brojne aktivnosti bile usmjerene na starije branitelje, većinom umirovljenike. 4. Može li se smatrati operacijom slične složenosti projekt "Jačanja kapacitete organizacija civilnog društva za	1. Predmetni uvjet će se povjeravati na temelju opisanog u Prijavnom obrascu u rubrikama koje su navedene kao izvori provjere sukladno točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> UzP-a u okviru zahtjeva prihvatljivosti 2.2.c; <i>Prijavitelj/partneri imaju prethodno iskustvo u provedbi projekata sukladno točki 2.6.3. UzP – a; Izvor provjere.</i> 2. Sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> UzP-a propisano je da Prijavitelj/Partner/i trebaju imati prethodno iskustvo u provedbi projekata u području rada s osobama treće životne dobi i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga. Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1 projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi. 3. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično, već će isto provjeravati PT2 u fazi procjene kvalitete sukladno točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> UzP-a. 4. Odgovor je isti kao i u prethodnom pitanju.



odgovaranje na potrebe lokalne zajednice" u kojem su pored ostalih sudjelovale osobe starije životne dobi? Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru i pojašnjenju.	
Poštovani, obraćamo Vam se u vezi s natječajem „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja” s molbom za pojašnjenje dijela vezanog uz partnerstvo. Naime, iz Uputa za prijavitelje nije nam u potpunosti jasno odnosi li se pojam „partneri” isključivo na jedan partnerski subjekt ili je dozvoljeno uključivanje više od jednog projektnog partnera po projektnom prijedlogu. Ljubazno Vas molimo da nam potvrdite je li dozvoljeno imati više partnera u okviru jednog projektnog prijedloga.	Sukladno točki 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a, određeno je da Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu te da partner mora biti jedan od pravnih subjekata navedenih u istoj točki, međutim u okviru ovog PDP-a prihvatljivo je da na projektu uz prijavitelja sudjeluje i više od jednog projektnog partnera, no pritom je potrebno voditi računa o ograničenjima iz točke 3.3. <i>Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru</i> UzP-a.
2.7. Prihvatljivost troškova	
3. Molimo Vas odgovor na pitanje vezano uz proračun. Ukoliko koristimo Standardne veličine za troškove osoblja u pripremi proračuna te unosimo samo plaće, da li moramo unositi kod Komunikacija i vidljivost sve pojedinačne stavke kako bi u budgetu bile izražene Horizontalne aktivnosti ili se izrada promotivnih materijala također računa iz 40% fiksne stope. Tada bi bilo dovoljno u tom dijelu proračuna navesti samo stavku sa 0,00 E troškova ali je bitna da se obrazac može prijaviti.	Troškovi koji se upisuju u Proračun projektnog prijedloga odnose se na plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu. Napominjemo da je točkom 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.” Nadalje, točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i>



	(<i>paušalne stope</i>) Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je: „Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja“. S tim u vezi, ukoliko je planirano zapošljavanje osoba u aktivnosti KV, nužno je unijeti stavke osoba zaposlenih na toj aktivnosti, dok se troškovi izrade promotivnih materijala ne unose u proračun, već se financiraju iz 40% fiksne stope.
Poštovani, imamo pitanje vezano uz troškove. Naime, umirovljenička smo udruga i između ostaloga bismo radili radionice sportskih aktivnosti sa sportskim društvom koje bi nam bilo partner. Budući da su treneri u navedenom sportskom društvu već zaposleni na puno radno vrijeme na drugom projektu unutar sportskog društva, zanima nas je li prihvatljivo da se zaposle kod nas (prijavitelja) temeljem ugovora o dodatnome radu, jer su već 100% na drugome projektu zaposleni kod partnera (sportskog društva)?	Sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ Ugovor o dodatnom radu potpada pod prihvatljiv način ugovaranja rada na projektu te se unosi kao stavka unutar proračuna, međutim potrebno je voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ako je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog poslodavca/poslodavaca. S tim u vezi, navedeno zapošljavanje bilo bi prihvatljivo ukoliko su osobe koje se navode unutar pitanja zaposlene kod Partnera na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno.
3. Postupak prijave	
Ako se aktivnosti unutar prijavnog obrasca upisuju po "podaktivnostima" kako da se onda prikazuje trošak rada djelatnika koji je zaposlen na puno radno vrijeme za provedbu više podaktivnosti?	Za svaku osobu koju se planira uključiti za rad na projektu kroz izravne troškove osoblja potrebno je kroz zasebnu stavku proračuna prikazati njezin angažman. Ako će osoba raditi kroz više aktivnosti, za svaku aktivnost je potrebno uvesti zasebnu stavku proračuna. U opisni dio je potrebno navesti opis poslova kojeg će osoba obavljati u pojedinoj aktivnosti, koliki broj mjeseci će trajati njezin



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



	angažman te u kojem postotku vremena od ukupnog radnog vremena na koje je osoba zaposlena. U <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF Plus</i> (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wpcontent/uploads/2024/04/Uputa-oprihvatljivosti-troskova-placa.pdf), u točki 2.2. <i>Izračun razmjernog troška plaće</i> prikazana je metoda obračuna troškova plaća za osobe koje rade u nekoliko projektnih aktivnosti.
--	---