

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
15.7.2025.-22.7.2025.
Pitanja i odgovori

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	
Molim vas za pojašnjenje popunjavanja prijavnog obrasca. U dijelu pokazatelji. Kada dodamo pokazatelj: Broj organizacija civilnog društva koje su podržane u okviru PDP Ciljna vrijednost: taj dio nije jasan. Znači Prijavitelj je Crveni križ a partner Dom za stare i nemoćne. To su 2 OCDa, ali planiramo minimalno 7-10 osoba (Prijavitelj + Partner) koje će sudjelovati u edukacijama. Je li nam onda ciljna vrijednost 2 ili 7? Odnosno, navodi li se ovdje broj podržanih OCD ili broj članova/zaposlenika OCD koji će proći edukacije? Kod pokazatelja broj 2: Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja nam je jasno da dodajemo broj osoba 55+ i umirovljenike koji će sudjelovati u provedbi projekta.	Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UZP-a pokazatelj specifičnog cilja 1 ovog PDP-a SF.3.4.08.06-01 <i>Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a</i> u pokazatelj se ubrajaju samo OCD-i kao nositelji projekta. Projektni partneri i drugi OCD-i uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju se u doprinos pokazatelju ovog specifičnog cilja. Ciljna vrijednost smatra se ostvarenom potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PDP-a Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja. Propisana minimalna vrijednost je 1.
Partner na projektu je dom za stare i nemoćne osobe. Prema UzP prijavitelj mora provesti javni poziv za odabir ciljne skupine. S obzirom da dom za stare i nemoćne već raspolaže ljudskim kapacitetima, odnosno starijim osobama, moraju li se te osobe javiti na javni poziv ukoliko žele sudjelovati ili ih se može uključiti bez obzira jesu li se prijavili putem javnog poziva. Ulaze li nam u pokazatelje i osobe koje tijekom provedbe projektnih aktivnosti uključimo dodatno za sudjelovanje u aktivnostima?	Napominjemo kako su Prijavitelji dužni poštivati odredbe vezano za postupak odabira ciljne skupine sukladno točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> UzP-a te odabir ciljne skupine (fizičke osobe) vršiti temeljem javnog poziva za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti objavljenog putem navedenih komunikacijskih kanala. Odabir ciljne skupine ovisit će o broju zaprimljenih prijava i raspoloživim kapacitetima za održavanje aktivnosti. Svi zainteresirani sudionici koji su se prijavili na aktivnost moći će sudjelovati u aktivnostima,



	uz uvjet da zadovoljavaju pripadnost ciljnoj skupini. Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom. Isto tako napominjemo kako su prijavitelji dužni u Prijavnom obrascu opisati način odabira sudionika što će se provjeravati u okviru kriterija odabira sukladno točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> UZP-a i tijekom provedbe postupati sukladno opisanome u Prijavnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Uz to, vezano za pokazatelj <i>Specifičnog cilja: SF.3.4.08.06-02 Broj starijih osoba i/ili umirovljenika uključenih u Program aktivnog starenja</i> potrebno je poštivati sve odredbe iz točke 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a koje se odnose na ispunjenje doprinosa pokazatelju.
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Prilikom opisa aktivnosti, moramo li točno navesti sve teme/aktivnosti koje ćemo odraditi tijekom provedbe projekta? Što ako navedemo neke radionice a njih ne odradimo, nego umjesto njih odradimo nekakve druge teme/radionice sa ciljnom skupinom? Možemo li u opisu aktivnosti navesti samo vrste aktivnosti/ programa koje ćemo provoditi ili točno detaljno obrazložiti i opisati aktivnost?	Napominjemo kako je prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca potrebno voditi računa o uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca te se voditi zahtjevima prihvatljivosti i kriterijima odabira na temelju kojih će se vršiti postupak procjene kvalitete projektnih prijedloga. Isto tako ističemo kako je provedba Projekta isključiva odgovornost Korisnika, stoga napominjemo kako se sukladno članku 2. stavku 2. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Korisnik obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na



	način kako je opisano u Opisu projekta i proračunu te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama.
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Kao ustanova registrirana za djelatnost obrazovanja odraslih postavljamo pitanje zašto su u ovom Pozivu odgovarajući partneri ustanove socijalne skrbi, a ustanove za obrazovanje odraslih nisu? Budući da su prihvatljive projektne aktivnosti pod točkom 1.1 različiti oblici edukacija usmjerenih na stjecanje znanja i vještina, mišljenja smo da projektni partner za te aktivnosti treba biti ustanova registrirana prema važećem Zakonu o obrazovanju odraslih jer samo takva ustanova može pružiti kvalitetnu edukaciju te smatramo da nije u redu što ne možemo biti partneri u pozivu.	Napominjemo kako su u okviru ovog PDP-a kao prijavitelji/partneri prihvatljive isključivo pravne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UZP-a.
Molim odgovor na slijedeće pitanje: 2.6.2. Formiranje partnerstva i prihvatljivi partneri b) ustanove socijalne skrbi – osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) za koje je iz Registara pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi razvidno da su registrirane za pružanje usluga za vrstu korisnika: Starije osobe Da li Partner može biti Ustanova socijalne skrbi kojoj u statutu piše "Centar pruža socijalne usluge odraslim osobama s invaliditetom....".	Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori</i> Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UzP-a. Isto tako napominjemo kako su u okviru ovog PDP-a prihvatljivi isključivo oni partneri koji, između ostalog, zadovoljavaju sve odredbe prihvatljivosti sukladno točki 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UZP-a.
2.7. Prihvatljivost troškova	
U sklopu pripreme projektne prijave za Poziv „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva	1. Zakon o javnoj nabavi, <i>Dio prvi, glava I. Poglavlje 1, stavak 1</i> , naručitelje dijeli na



za provedbu programa aktivnog starenja“, molimo Vas pojašnjenja vezana uz sljedeće situacije:

- Smatraju li se udruge javnim/sektorskim naručiteljem i ako da, u kojem slučaju?
- Je li razlika izračuna plaće po SVJT-u i stvarnom trošku, što se u SVJT-u računa broj sati koliko će osoba provesti radeći na projektu, a kod stvarnog troška je to postotak rada? Dodatno, može li na projektu biti više SVJT-ova, npr. za svakog zaposlenika se izračuna prosjek bruto plaće i podijeli sa 1720 i to je njegov SVJT koji se onda dalje koristi u raspisu proračuna po aktivnostima? S druge strane, može li za sve zaposlenike biti jedna SVJT ukoliko je samo jedan od zaposlenika na projektu u radnom odnosu i samo se za njega može izračunati cijena sata rada, a za druge se onda primjenjuje ista jer se radi o sličnim poslovima. Na svim pozivima je puno pitanja o SVJT-u i izračunu istoga pa vas molimo za pojašnjenje.

javne i sektorske. *Pravilnikom o popisu obveznika primjene zakona o javnoj nabavi i Uredbom Vlade Republike Hrvatske o popisu obveznika primjene zakona o javnoj nabavi* jasno su navedeni javni i sektorski naručitelji u Republici Hrvatskoj. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj obvezuje se provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Skrećemo pozornost na odredbu 5.1. *Umjetna podjela (vrijednosti) nabava Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*. Detaljnije informacije o provođenju i uvjetima nabava dostupne su na (poveznica: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

2. U skladu s *važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i Uputama za prijavitelje*, prilikom planiranja i prikaza troška za novo zaposlene osobe, prijavitelji trebaju slijediti sljedeća pravila: Izračun troška plaće za novo zaposleno osoblje na projektu radi se korištenjem pojednostavljene mogućnosti financiranja (standardizirani jedinični trošak / satnica) na temelju podataka o isplatama plaća u referentnom razdoblju od 12 mjeseci prije objave Poziva. Ako je riječ o novom radnom mjestu koje nije bilo popunjeno, kao referenca koristi se prosjek stvarnih troškova plaća za osobe sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Dakle, ukoliko se prijavitelj u projektnoj prijavi odluči na korištenje Standardne veličine za troškove osoblja prijavljena satnica i ukupni iznos, temeljit će se na podacima iz referentnog razdoblja, odnosno razdoblja od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. S time u vezi, napominjemo kako je točkom 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano da se izravni troškovi



	osoblja mogu obračunati korištenjem standardne veličine za troškove osoblja, međutim isto nije obvezujuće za Prijavitelje. Plaće se mogu ugovoriti i na osnovi stvarnog troška plaće (mjesečna bruto II plaća (ili ukupni trošak poslodavca s uključenim iznosom prijevoza na posao i s posla, prehranom i sl.) $\times$ broj mjeseci $\times$ postotak angažmana na projektu). Sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz europskog socijalnog fonda plus u republici hrvatskoj 2021. – 2027.</i> članak. 2.6.1. Standardne veličine za troškove osoblja jasno su navedene i opisane sve mogućnosti i procedure prilikom zapošljavanja osoba putem SVJT.
Udruga uključena u projekt kao partner prijavljuje 1 zaposlenu osobu koja će raditi na provedbi aktivnosti projekta. Udruga ima Odluku o uvjetima isplate regresa, božićnice i uskrsnice, donesenu 2016. godine temeljem Statuta Udruge. U Odluci stoji da je isplata regresa za godišnji odmor, božićnice i uskrsnice zaposlenicima Udruge IKS moguća isključivo ako su za tu svrhu osigurana sredstva iz odobrenih projekata, programa ili drugih namjenskih izvora koji predviđaju takvu isplatu. Visina i mogućnost isplate ovise o uvjetima financiranja i proračunima odobrenim od strane donatora ili nadležnih tijela, u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske. Isplata se može izvršiti samo zaposleniku koji ima važeći ugovor o radu s Udrugom, za razdoblje na koje se sredstva odnose. Kako je do sada u praksi bila rijetka ili gotovo nikakva mogućnost za osiguranje sredstava za ovu namjenu i tijekom referentnog razdoblja od 12 mjeseci koje prethode objavi natječaja nije bilo isplate te vrste, da li je prihvatljivo u	Sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz europskog socijalnog fonda plus u republici hrvatskoj 2021. – 2027.</i> članak 2.1.4. <i>Prigodne nagrade/naknade radniku</i>, navodi se kako su „Prigodne nagrade/naknade radniku prema važećem Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak, u stvarno isplaćenom iznosu te do iznosa propisanog neoporezivog dijela pojedine stavke te godišnjeg neoporezivog iznosa: - za godišnji odmor (regres) - nagrada za božićne blagdane (božićnica) - nagrada za uskrzne blagdane (uskrsnica) i slično“ prihvatljivi kao sastavni dijelovi ukupnog troška plaće osoba zaposlenih na projektu.



Proračunu prijedloga projekta u dijelu troškova osoblja za takvu zaposlenu osobu iskazati i trošak regresa, božićnice i uskrsnice u skladu s navedenom Odlukom i zakonskim limitima? Unaprijed zahvaljujem na odgovoru.	
Da li se ostali izravni troškovi (ugovor o djelu koji će biti anagažirani za provedbu aktivnosti) smatraju dijelom paušalne stope od 40 % te da li se oni unose u proračun? Da li se ostali izravni troškovi (obrti, doo) koji će biti angažirani za provedbu aktivnosti unose u budget ili se smatraju dijelom paušalne stope od 40%? Da li se u proračun samo unose izravni troškovi osoblja, osobe angažirane na plaći?	Troškovi koji se upisuju u Proračun projektnog prijedloga odnose se na plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu. Napominjemo da je točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, sukladno Uputama za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ Nadalje, točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija (paušalne stope)</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je: „Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja“. S tim u vezi, isti se ne unose u projektnu prijavu u razradi Proračuna.
Poštovani, 1. da li ćete održati još jednu radionicu za ovaj Javni poziv? 2. Prihvatljive vrste troškova Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova: IZRAVNI TROŠKOVI Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova: a) izravni troškovi osoblja i b) ostali izravni troškovi 1. Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti	1. Informativne radionice na ovome Pozivu održavaju se sukladno rokovima u točki 4.9. <i>Indikativni vremenski rokovi</i> UzP-a. Napominjemo kako je Ured za udruge u suradnji sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva već organizirao i održao 5 informativnih radionica, i to; u Šibeniku, Požegi, Slavonskom Brodu i dvije u Zagrebu uz prijenos na YouTube kanalu Ureda za udruge, a snimku možete pogledati ovdje. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici dostupni su na istoj poveznici te na službenoj stranici ESF+ https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-



ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati. - Ostali izravni troškovi - Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) prihvatljivih u okviru ovog Poziva: • troškovi vanjskih usluga koje su izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti, osim za provedbu aktivnosti "Upravljanje projektom i administracija" • troškovi edukacije za zaposlene/volontere prijavitelja/ partnera OCD-a u okviru Aktivnosti 1 • troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima projekta • troškovi organizacije i provedbe aktivnosti za pripadnike ciljne skupine • troškovi najma prostora za provedbu projektnih aktivnosti • trošak osvježanja povezan s provedbom projektnih aktivnosti • troškovi komunikacije i vidljivosti (npr. izrada promotivnih video/audio materijala, objave, zakup medijskog prostora, troškovi izrade članaka i sl.) • troškovi nabave (kupnja ili najam) opreme za provedbu aktivnosti u o Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Nije mi potpuno jasno pa Vas molim pojašnjenje financiranja ostalih izravnih troškova: Da li su i oni vezani za paušal od 40 % izravnih troškova osoblja, ili se stopa odnosi samo na ostale prihvatljive troškove.	<u>uključivanje/jacanje-kapaciteta-organizacija-civilnoga-društva-za-provedbu-programa-aktivnog-starenja/</u> 2. Sukladno točki 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> UZP-a propisano je sljedeće: „U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope: Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta.“ Ostali izravni troškovi smatraju se dijelom paušalne stope od 40% koja se sastoji od ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova.
Molimo vas pojašnjenje Dokument jasno naznačenih izvora i/ili načinima financiranja potencijalnih neprihvatljivih troškova sukladno nositeljima troška vidljivih u Proračunu projekta. Kažete da se dokument dostavlja u slobodnoj	Sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> UzP-a predmetni dokument se dostavlja u slobodnoj formi (npr. u obliku tabličnog prikaza) te može pratiti strukturu i način popisa troškova iz Proračuna projekta.



formi te može pratiti strukturu i način popisa troškova iz Proračuna projekta. Nije nam jasno koje troškove ovdje navodimo? Koji su to potencijalno neprihvatljivi troškovi projekta? Planiramo projekt na načelima ekonomičnosti i racionalnosti te ispunjamo proračun očekujući njegovo 100% financiranje. Nije nam jasno na koje se ovo može odnositi troškove?	Slijedom navedenog, u predmetnom dokumentu potrebno je, za svaki trošak sukladno popisu troškova iz Proračuna projekta, u slučaju da isti ne bude prihvaćen za financiranje (neprihvatljiv trošak), jasno navesti odgovarajući izvor i/ili način njegova financiranja prema nositeljima troška vidljivih u Proračunu projekta. Napominjemo kako je predmetni dokument potrebno dostaviti u sklopu projektnog prijedloga sukladno točki 3.1. <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.
3. Postupak prijave	
Vezano uz prijavu projekta na Poziv „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja“, obraćamo vam se s pitanjem u vezi korištenja sustava eKohezija. Naime, iako su nam dostupne opće upute za rad u sustavu u Word dokumentu, s obzirom na to da se s navedenim sustavom susrećemo prvi puta i da je prijava projektnih prijedloga u eKoheziji novost za organizacije civilnog društva, molimo vas za dodatna pojašnjenja i tehničku podršku. Konkretno, zanima nas: • postoji li mogućnost održavanja kratke online prezentacije ili individualnog vođenja kroz unos podataka u sustav (korak po korak), • ili kontakt osobe / tehnička podrška kojoj se možemo obratiti za konkretne tehničke upite tijekom samog unosa podataka. Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru i pomoći.	Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/. Nadalje, dostupna Vam je snimka informativne radionice za navedeni Javni poziv, koju je organizirao Ured za udruge, na poveznici: https://www.youtube.com/watch?v=QAgjwnX-U1Y