

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
8.7.2025.-14.7.2025.
Pitanja i odgovori

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	
Molimo vas, ukoliko je moguće, za potvrdu dijela iz UzP. Kod unošenja pokazatelja dodajemo samo 2 pokazatelja: 1. Broj OCD koje su podržane u okviru DPD (minimalna vrijednost 1) 2. Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja (minimalna vrijednost 150) U cilju vrijednost unosimo onaj broj koji planiramo ostvariti prilikom provedbe projektnih aktivnosti?	Da, Prijavitelji su dužni odabrati pokazatelje navedene u točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a. Da, Prijavitelj unosi onaj broj koji planira ostvariti prilikom provedbe, međutim pritom je potrebno postupati sukladno svim odredbama točke 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a, uzevši u obzir odredbu u kojoj stoji da se neće smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Molimo odgovor vezano za ispunjavanje aktivnosti. Naime, prema uputi o popunjavanju obrasca navedene su 4 aktivnosti: 1. Aktivnosti edukacije OCD pod kojom se nalaze točke 1.1. i 1.2. 2. Programa aktivnog starenja pod kojim se nalaze točke 2.1. i 2.2. (2.2.1. i 2.2.2. i 2.2.3.) 3. Individualna stručna savjetovanja za starije osobe 4. Informiranje starijih osoba i/ili umirovljenika	Napominjemo kako je kod aktivnosti za koje je sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a, predviđen odabir podaktivnosti, u sustav eKohezija iz tehničkih razloga potrebno unositi isključivo odabranu „podaktivnost“ u okviru krovne aktivnosti pa je tako na primjeru Aktivnosti 1 u sustav eKohezija obvezno unijeti sve odabrane „podaktivnosti“ u okviru Aktivnosti 1, međutim nije potrebno višestruko unositi isti mjerljivi ishod uz svaku pojedinu „podaktivnost“ niti količinu ukupnog mjerljivog ishoda raščlanjivati na razini svake pojedine „podaktivnosti“.



Zanima nas, kada dodajemo aktivnost, da li aktivnosti kreiramo po glavnim aktivnostima (1-4) ili po podaktivnostima? Kako kreiramo podaktivnost koju smo odabrali, npr, 2.2.1. i 2.2.2. su nam podaktivnosti koje radimo unutar glavne aktivnosti 2. Program aktivnog starenja. Ako dodamo aktivnosti: Program aktivnog starenja, nije nam jasno kako onda dodajemo podaktivnosti? Unutar aktivnosti nema mogućnosti odabrati podaktivnosti. Koliko vidimo, dodamo novu aktivnost a naziv je u biti podaktivnost koju radimo? Naziv je npr. 2.2.1. – Grupne aktivnosti za poticanje fizičke i psihičke vitalnosti starijih osoba i/ili umirovljenika. A samom oznakom 2.2.1. već smo označili da se radi o aktivnosti broj 2. A što se tiče mjerljivih ishoda, onda samo kod zadnje podaktivnosti unosimo mjerljive ishode, kod prethodnih podaktivnosti ostavljamo taj dio prazan?	Iako se mjerljivi ishod veže uz krovnu aktivnost (Aktivnost 1), isti je, iz tehničkih razloga sustava eKohezija potrebno dodati na kraju uz posljednju odabranu „podaktivnost“ unutar Aktivnosti 1. Ciljnu vrijednost predmetnog mjerljivog ishoda potrebno je unijeti zbirno tako da obuhvaća zbroj ciljnih vrijednosti (količinu) svih odabranih „podaktivnosti“. U opisu mjerljivog ishoda potrebno je detaljnije nedvojbeno opisati i jasno raščlaniti ukupnu unesenu količinu mjerljivog ishoda po odabranim „podaktivnostima“ sukladno uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca. Isto je primjenjivo i na Aktivnost 2, međutim kod izbornih Aktivnosti 3 i 4 nema mogućnosti odabira „podaktivnosti“, stoga je iste, u slučaju izbora, potrebno povezati s pripadajućim mjerljivim ishodima sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje.
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Kao ustanova registrirana za djelatnost obrazovanja odraslih, obraćamo Vam se s upitom zašto su u predmetnom Pozivu kao odgovarajući partneri predviđene ustanove socijalne skrbi, dok ustanove za obrazovanje odraslih nisu prepoznate kao takve. Naime, budući da su pod prihvatljivim projektnim aktivnostima, sukladno točki 1.1 Poziva, navedeni različiti oblici edukacija usmjerenih na stjecanje znanja i vještina, smatramo kako bi za provedbu tih aktivnosti nužno bilo uključiti ustanove koje su registrirane prema važećem Zakonu o obrazovanju odraslih. Jedino takve ustanove mogu osigurati provedbu edukacija na kvalitetan i zakonit način, sukladno propisanim standardima. Dodatno napominjemo kako naša ustanova već dugi niz godina provodi projekte usmjerene na aktivno starenje, uključujući razne edukacije i programe za unapređenje kvalitete života starijih osoba, te posjedujemo značajno iskustvo upravo u aktivnostima predviđenima ovim Pozivom.	Napominjemo kako su okviru ovog PDP-a kao prijavitelji/partneri prihvatljive su isključivo pravne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UZP-a.



Stoga držimo da nije primjereno što ustanove obrazovanja odraslih nisu navedene kao prihvatljivi partneri, te Vas molimo pojašnjenje kriterija i mogućnosti da i naše ustanove sudjeluju u svojstvu projektnih partnera. Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru.	
obraćamo Vam se kao ustanova registrirana za djelatnost obrazovanja odraslih s upitom vezanim uz uvjete sudjelovanja u pozivu Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja. Naime, u uvjetima Poziva navedeno je da su odgovarajući partneri ustanove socijalne skrbi, dok ustanove za obrazovanje odraslih nisu navedene kao prihvatljivi partneri. Smatramo kako bi, s obzirom na to da su pod prihvatljivim projektnim aktivnostima (točka 1.1) predviđeni različiti oblici edukacija usmjerenih na stjecanje znanja i vještina, za provedbu tih aktivnosti odgovarajući partner trebala biti upravo ustanova registrirana prema važećem Zakonu o obrazovanju odraslih. Samo ustanova koja ispunjava navedene zakonske uvjete može pružiti kvalitetnu edukaciju i osigurati postizanje ciljeva projekta u dijelu aktivnosti koje se odnose na obrazovanje, stoga smatramo kako nije opravdano da ustanove za obrazovanje odraslih nemaju mogućnost sudjelovanja kao partneri u ovom Pozivu. Ljubazno molimo Vaše očitovanje po ovom pitanju te informaciju postoji li mogućnost uključivanja ustanova za obrazovanje odraslih kao partnera u predmetnom Pozivu. Zahvaljujemo na razumijevanju i srdačno Vas pozdravljamo.	Molimo pogledati odgovor na prethodnom pitanju.
Obraćamo Vam se s upitom vezanim uz pravni i porezni status župe koju planiramo uključiti kao partnera u projektu. Župa je upisana u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj, ali nije registrirana u Registru neprofitnih organizacija (RNO). Registrirana je kao pravna osoba Katoličke Crkve putem Hrvatske biskupske konferencije i Ministarstva uprave.	Napominjemo kako su prihvatljivi partneri u okviru ovog PDP-a svi pravni subjekti navedeni u točki 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a, a koji uz taj uvjet zadovoljavaju i sve ostale uvjete prihvatljivosti koji se odnose na partnere propisane u točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UzP-a.



S obzirom na to da župa nije obveznik predaje godišnjih financijskih izvještaja u RNO, ali uredno prijavljuje i plaća paušalni porez Poreznoj upravi temeljem svoje djelatnosti (npr. najam prostora), molimo pojašnjenje:

1. Je li potvrda o prijavi i plaćanju paušalnog poreza (ili rješenje Porezne uprave o utvrđenom paušalu) dovoljan dokaz da je župa ispunila svoju obvezu izvještavanja za 2024. godinu, u kontekstu uvjeta natječaja koji zahtijeva dokaz o predaji financijskog izvješća?

Također, kako župa nema temeljni akt u smislu statuta ili osnivačkog akta kao udruge ili zaklade, a svoje djelovanje temelji na kanonskom pravu i dekretnim odlukama nadležnog biskupa, molimo pojašnjenje:

2. Je li, u svrhu dokazivanja da župa djeluje u području rada sa starijim osobama, dovoljno priložiti jedan od sljedećih dokaza:

a) potvrdu župnika o redovitom pastoralnom i karitativnom radu sa starijim osobama, ili

b) potvrdu (ili mišljenje) nad/biskupije da je župa osnovana i da je to područje njezinog djelovanja u skladu s poslanjem Crkve?

2.7. Prihvatljivost troškova

Molimo Vas informaciju jesu li prihvatljivi troškovi osoblja u projektnim aktivnostima kroz udio u radnom vremenu te posredno kroz udio bruto 2 plaće, ukoliko se radi o djelatniku partnerske organizacije doma za starije osobe (dalje u tekstu: dom) koji je ustanova socijalne skrbi Grada Zagreba.

Domovi nisu u sustavu državne riznice, korisnici su proračuna jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave, dijelom korisnici i državnog proračuna, a dio materijalnih prava djelatnika (dijelom neprihvatljivih troškova ovog Poziva) financiraju i iz vlastitih sredstava, odnosno prihoda.

Troškovi osoblja partnerskih organizacija, uključujući domove za starije osobe koji su ustanove socijalne skrbi, mogu biti **prihvatljivi za financiranje iz sredstava ESF+, ako se radi o stvarnim i dodatnim troškovima** koji nisu već u cijelosti financirani iz drugih javnih izvora (npr. državnog proračuna, proračuna JLPRS-a ili EU fondova). U konkretnom slučaju, ako dom za starije osobe nije u sustavu državne riznice, već je korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te potencijalno i dijela državnog proračuna, a djelomično koristi vlastite prihode (npr. naplata smještaja, donacije), trošak udjela plaće iz projekta može biti prihvatljiv za



Ukoliko se radi o prihvatljivim troškovima, molimo informaciju bi li navedeni prihvatljivi troškovi, po odobrenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava, bili dodijeljeni prijavitelju koji bi potom ta sredstva dodijelio domu kao partnerskoj organizaciji na preknjižavanje u svom sustavu radi prikaza financiranja udjela plaće djelatnika doma projektnim sredstvima ILI se radi o prihvatljivim troškovima koji se smatraju već financiranima iz drugih javnih izvora te bi bili izuzeti iz plaćanja prema prijavitelju kako ne bi došlo do dvostrukog financiranja. Molimo pojašnjenje kako bi se sredstva dodijelila domu koji nije u državnoj riznici, u slučaju da se radi o prihvatljivim troškovima koji se smatraju već financiranima iz drugih javnih izvora te se stoga ne bi dodijelili prijavitelju u cilju izbjegavanja dvostrukog financiranja sredstva.	sufinanciranje samo ako je isplaćen iz vlastitih sredstava partnera (doma za starije osobe). Prema Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., ako se može dokazati da se konkretni dio plaće djelatnika doma (npr. za udio vremena koji radi na projektu) ne financira iz javnih izvora, tada je taj dio prihvatljiv za financiranje iz projekta. Međutim, u tom slučaju ključno je osigurati transparentan izračun i dokaz izvora financiranja. U slučaju prihvatljivosti sredstva se isplaćuju korisniku koji potom može izvršiti prijenos sredstava partneru, uz obvezu provedbe preknjiženja u knjigovodstvu korisnika (kako bi se jasno prikazalo da su sredstva namijenjena plaći djelatnika doma). Ako se, međutim, utvrdi da je plaća djelatnika već u cijelosti pokrivena iz javnih izvora, tada se navedeni trošak smatra dvostrukim financiranjem i bit će utvrđen kao prihvatljiv, ali neće biti isplaćen, ali će se na odobreni iznos prihvatljivog troška obračunati fiksna stopa koja će biti i isplaćena.
Udruga planira novo zapošljavanje na radnim mjestima koja su sistematizirana i nisu popunjena. Udruga ima Odluku o visini osnovice za obračun plaća temeljem koje je regulirano periodično povećanje plaća za sve zaposlenike. Slijedeće planirano povećanje plaća za sve zaposlenike je sa 01.09.2025. godine nadalje. Izračun troška novo zaposlenog osoblja za rad na projektu radi se primjenom pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća temeljem podataka o isplatama troškova plaća u referentnom razdoblju od 12 mjeseci prije objave Poziva. U Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u RH 2021. - 2027. je navedeno da je povećanje plaća prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih	U skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i Uputama za prijavitelje, prilikom planiranja i prikaza troška za novo zaposlene osobe, prijavitelji trebaju slijediti sljedeća pravila: Izračun troška plaće za novo zaposleno osoblje na projektu radi se korištenjem pojednostavljene mogućnosti financiranja (standardizirani jedinični trošak / satnica) na temelju podataka o isplatama plaća u referentnom razdoblju od 12 mjeseci prije objave Poziva. Ako je riječ o novom radnom mjestu koje nije bilo popunjeno, kao referenca koristi se prosjek stvarnih troškova plaća za osobe sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Dakle, ukoliko se prijavitelj u projektnoj prijavi odluči na korištenje <i>Standardne</i>



sredstava ili tijekom provedbe istog, prihvatljivo ako je isto regulirano zakonodavnim aktima ili je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji/organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima. U Uputama za prijavitelje je navedeno da se ne mogu koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta. Na koji način se planirano povećanje koje će biti na snazi u vrijeme eventualne provedbe projekta može uključiti u izračun troška osoblja? Da li se može predstaviti u proračunu Projektne prijave metodologijom uvećanja izračunatog iznosa pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća temeljem referentnog razdoblja ili se može proračun usklađivati u tom dijelu prije eventualnog potpisivanja ugovora obzirom će ta Odluka tada biti na snazi. Unaprijed zahvaljujem na odgovoru.	veličine za troškove osoblja prijavljena satnica i ukupni iznos, temeljit će se na podacima iz referentnog razdoblja, odnosno razdoblja od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. S time u vezi, napominjemo kako je točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano da se izravni troškovi osoblja mogu obračunati korištenjem standardne veličine za troškove osoblja, međutim isto nije obavezujuće za Prijavitelje. Plaće se mogu ugovoriti i na osnovi stvarnog troška plaće (mjesečna bruto II plaća (ili ukupni trošak poslodavca s uključenim iznosom prijevoza na posao i s posla, prehranom i sl.) × broj mjeseci × postotak angažmana na projektu).
3. Postupak prijave	
Molimo Vas odgovor na pitanje vezano uz prijavni obrazac eKohezija. Ispunili smo obrazac s aktivnostima i proračunom te ostalim informacijama. S obzirom da imamo aktivnosti 1.1. Izobrazbe za organizacije civilnog društva i 1.2. Studijski posjeti za organizacije civilnog društva/Primjeri dobre prakse, te nam se stavke pojavljuju onda i u Proračunu. Međutim, za te stavke nemamo trošak, odnosno trošak edukacija i studijskih putovanja ide u 40% koji se izračunava na temelju izravnih troškova osoblja. Kada kliknemo na opciju "Provjeri" obrazac, onda nam javlja da za te dvije stavke ipak trebamo navesti nekakav trošak. Molimo Vas pojašnjenje trebamo li u te stavke navesti kakve troškove ili se navode samo troškovi koji se podrazumijevaju pod "izravne troškove osoblja", odnosno plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu kod prijavitelja i partnera.	U sustavu eKohezija, svaka obvezna projektna aktivnost mora biti evidentirana u proračunskoj kartici i mora sadržavati barem simboličan trošak kako bi obrazac bio tehnički ispravno ispunjen. Naime, sustav eKohezija tehnički zahtjeva da svaka obvezna aktivnost ima barem jednu proračunsku stavku, zbog čega je preporuka sljedeća: Preporučeni način unosa: • U proračunsku tablicu unesite simboličan iznos (npr. 0,00 ili 0,01 EUR) za aktivnosti koje su u cijelosti pokrivene unutar 40% neizravnih troškova. • U obrazloženju aktivnosti jasno naznačite da se svi stvarni troškovi aktivnosti financiraju kroz fiksnu



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Mi smo te osobe rasporedili pod druge aktivnosti na kojima će biti angažirane, odnosno radit će direktno na provedbi aktivnosti Programa aktivnog starenja. Trebamo li možda dio njihovog radnog vremena preraspodjeliti i na taj dio izobrazbi i studijskih putovanja
Molimo Vas pojašnjenje i uputu.

stopu i da nema dodatnih direktnih troškova.

Korisničke upute za eKoheziju u dijelu "*Kartica Aktivnosti*" te "*Kartica Proračun*" pojašnjavaju da se aktivnosti i troškovi unose ručno i da prijava ne može biti predana ako neka aktivnost nema pripadajuću stavku troška.

Aktivnosti bez stvarnih izravnih troškova, ali koje su nužne za provedbu projekta, moraju sadržavati stavke u proračunu uz napomenu da se troškovi pokrivanju putem fiksne stope. Time se zadovoljava formalni zahtjev sustava i osigurava transparentnost provedbe.