



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
28.5.2025.-2.6.2025.
Pitanja i odgovori

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Molimo pojašnjenja za sljedeća pitanja: Kod Specifičnog cilja 2 Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja, u kojem trenutku smatramo da je starija osoba prihvatljiv korisnik projekta. Naime - u slučaju da organiziramo festival ili neko događanje i u sklopu njega radionicu na koju se odazovu novi potencijalni korisnici - evidentiramo ih, skeniramo osobnu - da li su oni već sudjelovanjem na toj jednoj radionici od npr 90 ili 120 minuta postali nama prihvatljiv korisnik kojeg možemo prijaviti. Ako ne - molimo obrazloženje pod kada vremenski on to postaje? Aktivnost 1 AKTIVNOSTI EDUKACIJE ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA AKTIVNOG STARENJA Da li je prihvatljivo da dio programa provodi Partner na projektu koji ima višegodišnje iskustvo u provedbi programa za starije osobe te na taj način educira Prijavitelja i ostale Partnere za konkretne modele rada u nekom području - npr. medijska ili financijska pismenost ili te programe moraju provoditi isključivo vanjski stručnjaci?	U doprinos ostvarenju pokazatelja ubrajaju se osobe koje uz pripadnost ciljnoj skupini sukladno točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> UzP-a zadovoljavaju i sve uvjete sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a. Skrećemo pozornost na uvjet u kojem stoji da će se sudjelovanje iste starije osobe u doprinos pokazatelju brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost. Minimalno trajanje jedne aktivnosti u kontekstu doprinosa Mjerljivom ishodu br. 2 <i>Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja</i> definirano je u okviru točke 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a. Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> prilikom odabira aktivnosti Prijavitelji su dužni postupati sukladno napomeni iz točke 2.5 <i>Uputa za Prijavitelje</i> gdje stoji kako su Prijavitelji dužni odabrati jedno od dva ponuđena tematska područja u okviru Aktivnosti 2.1. Uputama za prijavitelje nije propisano tko mora provoditi Aktivnost 2.1., međutim napominjemo kao je potrebno voditi računa da osobe koje planirate angažirati moraju imati nužne stručne kompetencije i



	kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti što će se provjeravati odnosno bodovati se u okviru kriterija odabira br. 4.1. <i>u kojoj mjeri osigurano osoblje Prijavitelja/Partnera imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti.</i>
U poglavlju poziva 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, navedeno je da se potencijalni sudionici informiraju putem TV/radio najava ili PR članaka, tekstova i letaka. Budući da ovi brožčani pokazatelji ne ulaze unutar Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta u okviru aktivnosti Komunikacija i vidljivost, znači li to da nismo obavezni provesti ove načine informiranja korisnika ako i bez njih možemo doseći broj korisnika na koji smo se obvezali?	Napominjemo kako su prijavitelji prilikom odabira ciljne skupine dužni postupati u skladu s odredbama iz točke 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> UzP-a. Isto tako napominjemo kako će se u okviru zahtjeva prihvatljivosti br. 1.2. <i>prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima</i> , točke b. provjeravati predmetni uvjet.
Ulazi li izborna aktivnost Individualno savjetovanje u brožčane pokazatelje od minimalno 300 aktivnosti programa aktivnog starenja?	Ne. Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a, u okviru Mjerljivog ishoda br. 2. <i>Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja</i> propisano je sljedeće: u doprinos ovom mjerljivom ishodu ubrajaju se sve odabrane i provedene aktivnosti Programa aktivnog starenja u sklopu Aktivnosti 2 , odnosno sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.1 i sve odabrane i održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.2. (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.)
U okviru aktivnosti 1. edukacije i Izobrazbe: Ukoliko se provode edukacije mjerljivi ishod se smatra ispunjenim pohađanjem najmanje dvije različite aktivnosti edukacije organizacija civilnoga društva za provedbu Programa aktivnog starenja odabranih u okviru Aktivnosti 1 - da li se to odnosi na cijelo vrijeme trajanja projekta?	Da. Ciljna vrijednost propisana u okviru Mjerljivog ishoda br. 1. <i>Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja</i> zadana je na razini projekta.



Da li edukaciju može udruga organizirati kao inhouse edukaciju za svoje članove i partnere uz izradu svog programa izobrazbe i da predavanje drže članovi udruge koji su stručni za navedeno područje (bez odobravanja programa od strane Agencije za odgoj i obrazovanje) uz izdavanje vlastitog certifikata.	Isto nije izričito isključeno Uputama za prijavitelje, međutim ističemo kako je smisao same Aktivnosti 1 jačanje kapaciteta osoba koje su zaposlene/volonteri kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su OCD-i, a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti s ciljem kvalitetne provedbe aktivnosti Programa aktivnog starenja. Napominjemo kako se postignuće Mjerljivog ishoda br. 1. <i>Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja</i> dokazuje dokumentacijom propisanom za predmetni mjerljivi ishod sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a.
Mora li organizacija kojoj idemo u studijski posjet biti formalni partner na projektu?	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uzp-a isto nije propisano kao preduvjet za provedbu Aktivnosti 1.2.
Odnosi li se Mjerljivi ishod 1. <i>Provedene edukacije za provedbu programa aktivnog starenja</i> od minimalno 2 aktivnosti na razinu projekta ili na razinu godine? Ubraja li se sudjelovanje na stručnom skupu kao pokazatelj za ovaj ishod?	Kao što je već odgovoreno u jednom od prethodnih pitanja, ciljna vrijednost propisana u okviru Mjerljivog ishoda br. 1. <i>Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja</i> zadana je na razini projekta. Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori</i> Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću određenih aktivnosti te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnih aktivnosti, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a. Napominjemo kako su u okviru Aktivnosti 1.1. prihvatljivi različiti tipovi aktivnosti edukativnog karaktera usmjerenih na stjecanje novih ili razvijanje postojećih vještina adekvatnih za provedbu različitih



	aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru Programa aktivnog starenja.
Mogu li u aktivnostima edukacije organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja sudjelovati i zaposlenici partnerske organizacije, ustanove socijalne skrbi?	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a, Aktivnost je namijenjena jačanju kapaciteta osoba koje su zaposlene/volonteri kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su OCD-i , a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti s ciljem kvalitetne provedbe aktivnosti Programa aktivnog starenja.
Na stranici br. 10 UzP stoji navedeno: Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.06-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a. Opis pokazatelja: U pokazatelj se ubrajaju samo OCD-i kao nositelji projekta. Projektni partneri i drugi OCD-i uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju se u doprinos pokazatelju ovog specifičnog cilja. Ciljna vrijednost smatra se ostvarenom potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PDP-a Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja. Primjena pokazatelja je obvezna. Na stranici br. 17, vezano uz Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljive ishode navedeno je kako je OBVEZNA AKTIVNOST: Aktivnosti edukacije OCD za provedbu programa aktivnog starenja. Aktivnost je namijenjena jačanju kapaciteta osoba koje su zaposlene/volonteri kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su OCD-i, a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti s ciljem kvalitetne provedbe aktivnosti Programa aktivnog starenja. U prvom dijelu se odnosi na OCD prijavitelja i prema opisu da se odnosi na iskustvo koje će osobe steći kroz provedbu projekta. Prema drugome dijelu očito je da se odnosi na organizacije i Prijavitelja i Partnera te da je	<i>Specifični cilj 1: Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provođenje Programa aktivnog starenja na lokalnoj razini</i> u okviru ovog PDP-a odnosi se na jačanje odnosno unaprjeđenje organizacija civilnoga društva prijavitelja i partnera što se očituje kroz sadržaj Aktivnosti 1 kako je raspisano u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a u okviru predmetnog specifičnog cilja PDP-a. Ovim putem napominjemo kao je sukladno Uputama za prijavitelje točka 1.3. <i>Pokazatelji PULJP-a</i>, pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a SF.3.4.08.06-01 <i>Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a</i> povezan s pokazateljem na razini PULJP-a SO08 <i>Broj podržanih organizacija civilnoga društva</i>. Za taj pokazatelj Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti o njemu izravno izvještava, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a. S obzirom na povezanost pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.06-01 s pokazateljem utvrđenim na



obavezno provesti aktivnosti i za navedene subjekte. Molimo vas pojašnjenje na što se točno odnosi Specifični cilj 1.	razini PUPLJP-a SO08, a za potrebe izvještavanja o predmetnom pokazatelju u doprinos se ubrajaju samo OCD-i kao nositelji projekta.
Ukoliko osoba koja se uključuje u aktivnost prilikom uključivanja predoči dokument koji ističe prije završetka projektnog razdoblja i tijekom završnog pregleda - revizije uključenih osoba dokument više ne bude važeći (prilikom uključivanja je bio važeći) da li će se ta osoba izbacivati iz evidencije uključenih osoba kako je to bio slučaj u pozivu Aktivni u mirovini. Tu pretpostavljam da novi dokument nije više dobavljiv (razlog: npr. smrt tijekom projektnog razdoblja).	Točkom 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno je propisano sljedeće: „Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost starijih osoba ciljnoj skupini Poziva, sljedećom dokaznom dokumentacijom: - <i>preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika.</i>“ Sijedom navedenog, pripadnost ciljnoj skupini dokazuje se predočenjem bilo kojeg od navedenih važećih dokumenata. Budući da se sudionik evidentira u sustavu za prikupljanje mikropodataka i doprinosi ostvarenju vrijednosti pokazatelja već svojim prvim sudjelovanjem u projektnim aktivnostima, nema zapreke za sudjelovanje u aktivnostima niti kad tijekom trajanja provedbe projekta može bitno istekne valjanost njegova osobnog dokumenta.
Planiraju se radionice plesa kao rekreacije za um i tijelo. Da li je dozvoljeno da radionice vodi učitelj plesa ili je obavezno da ih vodi kineziolog? U pozivu Aktivni u mirovini je oko toga bilo rasprave, ali kako ovdje nisu dozvoljene umjetničke i kulturne aktivnosti da li je tretman tih radionica isključivo sportski ili je moguće da se smatraju umjetničkim programom. U svrhu rezjašnjenja dajemo neke značajke kako utječe program plesa: Istraživanjima je utvrđeno da ples poboljšava raspoloženje te olakšava simptome narušenog mentalnog zdravlja. Kada se koncentriramo na plesne pokrete, možemo se odmoriti od repetitivnih negativnih misli i briga koje nas	Napominjemo kako je u okviru aktivnosti 2.2.1. <i>Grupne aktivnosti za poticanje fizičke i psihičke vitalnosti starijih osoba</i> prihvatljivo organiziranje sportsko-rekreativnih ili fizičkih aktivnosti prilagođenih potrebama osoba starije životne dobi s ciljem poticanja psihofizičke aktivnosti, održavanja vitalnosti i jačanja motoričkih sposobnosti starijih osoba radi preveniranja degenerativnih procesa starenja, međutim potrebno je pritom voditi računa kako sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih starijim osobama što između



možda muče. Istraživanja pokazuju da nakon plesa dolazi do smanjenja doživljene psihičke neugode te da bavljenje plesom dugoročno podiže procjenu subjektivne dobrobiti. Osim toga, ples može služiti kao način izražavanja emocija i povećati osjećaj autentičnosti, što smanjuje unutarnju napetost i može povoljno djelovati na raspoloženje.

Ples je tjelesna aktivnost koja diže puls i koristi mišiće, čime potiče lučenje endorfina, dopamina i drugih kemijskih tvari koje dovode do različitih promjena u tijelu i važne su za održavanje mentalnog zdravlja. Također, ples može imati blagotvorne učinke na zdravlje mozga te je povezan s održanjem kognitivnog kapaciteta kod starijih. Kombiniranje tjelesnog, kognitivnog i društvenog angažmana u plesu može pomoći u održavanju ili poboljšanju zdravlja bijele tvari u mozgu (bijela tvar je skup moždanih stanica koje se uglavnom nalaze u unutarnjim strukturama mozga i sudjeluju u prijenosu informacija između različitih područja mozga pa tako npr. aktivno utječu na učenje i druge funkcije). Koordiniranje pokreta i ritma, kretanje s plesnim partnerima i donošenje odluka tijekom plesne improvizacije zahtijeva angažman cijelog mozga i time vježba njegove različite dijelove. Učenje novih pokreta i koreografija čuva naše pamćenje i može pomoći u prevenciji demencije. Dodatno, time što si dokazujemo da možemo naučiti nove pokrete i svladati nove vještine, jačamo svoje samopoštovanje i samopouzdanje.

Dakle, može li takav program voditi učitelj plesa sa certifikatom za učitelja plesa, a ne kineziolog?

ostalog uključuje i **provedbu umjetničkog projekta** u kojem sudjeluju starije osobe te **realizaciju kulturnih događanja (predstava, koncerata, izložaba, festivala itd.)** za starije osobe.

Uputama za prijavitelje nije propisano tko mora provoditi predmetnu aktivnost, međutim napominjemo kao je potrebno voditi računa da osobe koje planirate angažirati moraju imati nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti što će se provjeravati odnosno bodovati u okviru kriterija odabira br. 4.1. u kojoj mjeri osigurano osoblje Prijavitelja/Partnera imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti.

U Mjerljivom ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta propisana je minimalna vrijednost 67 - vrijednost se odnosi na

Sukladno točki 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* Uputa za prijavitelje mjerljivi ishod br. 5. *Broj provedenih aktivnosti*



jednu godinu budući da je razdoblje provedbe najmanje 24 mjeseca da li je ta propisana vrijednost relevantna, ili je za 24 mjeseca ipak minimalna vrijednost 132?

Ove objave su neovisne o objavama o mogućnostima sudjelovanja u projektu (8 videospotova na tv ukupno po projektu i najave na radiju 20 po godini trajanja projekta ili PR članci 8 po godini trajanja i 2 teksta po godini i 5000 letaka), molimo pojasniti navedene vrijednosti da li je točno da moraju biti tv spotovi i najave na radiju ili sve ostalo navedeno, a sve nezvezano uz mjerljive ishode?

radi promocije projekta predstavlja paket od ukupno 5 aktivnosti (segmenata) te je uz svaku od njih propisana različita minimalna vrijednost i način na koji se ostvaruje (npr. na razini godine). Napominjemo kako će se mjerljivi ishod smatrati ispunjenim provedbom svih navedenih aktivnosti kojima se osigurava promocija i vidljivost projekta, a ukupna ciljna vrijednost na razini mjerljivog ishoda (paketa) predstavlja zbroj minimalnih vrijednosti zadanih na razini svakog pojedinog segmenta sukladno propisanom načinu ostvarenja (npr. na razini godine).

Da, zahtjevi propisani u okviru točke 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* UzP-a odnose se na postupak odabira sudionika odnosno informiranje sudionika o mogućnostima sudjelovanja na projektu preko komunikacijskih kanala te postignuće istih ne predstavlja doprinos mjerljivom ishodu 5. *Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta* u okviru točke 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* UzP-a koji se veže na Aktivnost Komunikacija i vidljivost.

1. Vezano uz Aktivnost 1 – *Edukacije organizacija civilnoga društva za provedbu Programa aktivnog starenja*, ljubazno molimo pojašnjenje:

Tko se smatra relevantnim provoditeljem edukacije unutar ove aktivnosti?
Odnosno, postoji li mogućnost da edukaciju provodi i osoba iz udruge prijavitelja, ukoliko ima dokazano relevantno iskustvo i stručnost u području rada sa starijim osobama, edukacijama i organizaciji aktivnosti aktivnog starenja?

Također, zanima nas postoji li popis akreditiranih ili preporučenih pružatelja edukacija, ili je Prijavitelj slobodan samostalno predložiti edukativne aktivnosti i njihove provoditelje, uz

Isto nije izričito isključeno Uputama za prijavitelje, međutim ističemo kako je smisao same Aktivnosti 1 jačanje kapaciteta **osoba koje su zaposlene/volonteri kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su OCD-i**, a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti s ciljem kvalitetne provedbe aktivnosti Programa aktivnog starenja.

Napominjemo kako je potrebno voditi računa da osobe koje planirate angažirati moraju imati nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti što se opisuje u Prijavnom obrascu i što će se provjeravati odnosno bodovati u okviru kriterija odabira br. 4.1. *u kojoj mjeri osigurano osoblje Prijavitelja/Partnera imaju*



obrazloženje njihove stručnosti i povezanosti s ciljevima Programa?	<i>nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti.</i>
U vezi s pokazateljem SF.3.4.08.06-02 „Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja“, željeli bismo izraziti zabrinutost zbog načina na koji je definiran doprinos pokazatelju u odnosu na svrhu i ciljeve samog Programa. Naime, zahtjev da se svake godine uključi novih 150 osoba koji su navršili 65 i više godina, bez mogućnosti da se ista osoba broji više puta tijekom višegodišnje provedbe projekta, postavlja ozbiljna ograničenja u odnosu na koncept kontinuiteta rada s korisnicima, koji je u samom Pozivu prepoznat kao ključan. U tekstu Poziva istaknuta je važnost raznovrsnih grupnih aktivnosti koje potiču aktivno starenje i cjeloživotno učenje, pri čemu je jasno naglašena potreba za redovitom provedbom radionica i aktivnosti, što podrazumijeva stalni rad s istim korisnicima, a ne isključivo uključivanje velikog broja različitih osoba u svrhu ispunjenja kvantitativnog pokazatelja. Smatramo da takvo postavljanje pokazatelja može dovesti do površnog uključivanja korisnika, bez stvarnog učinka na kvalitetu njihova života, te da nije u skladu s načelima održivosti, socijalne uključenosti i jačanja zajednice. Ljubazno molimo pojašnjenje: • Postoji li mogućnost da se kroz praćenje učinaka valorizira i kvalitativni aspekt dugotrajnog sudjelovanja istih korisnika, osobito u manjim sredinama gdje je populacija starijih ograničena? • Je li predviđena mogućnost dopune ili prilagodbe praćenja pokazatelja na način koji bolje odražava suštinske ciljeve Programa?	Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a u doprinos ostvarenju pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.06-02 <i>Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja</i> sudjelovanje iste starije osobe brojat će se samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost. Višekratno i/ili dugotrajno sudjelovanje istih osoba u istim i/ili različitim aktivnostima prihvatljivo je kao trošak. Ističemo kako se PDP-om nastoji povećati kvaliteta života i socijalno uključivanje što većeg broja starijih osoba. Napominjemo kako će se procjena kvalitete projektnih prijedloga u okviru ovog PDP-a vršiti na temelju kriterija odabira propisanih u točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> UzP-a.



2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Molim pojašnjenje kojim se dokumentom dokazuje prihvatljivost kao prijavitelja pravnih osoba Katoličke crkve - ŽUPA, odnosno što se podnosi/provjerava kao akt o osnivanju ili temeljni akt ili drugi jednako vrijedan dokument iz kojeg treba biti razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje rad s osobama starije životne dobi.	Prihvatljivi prijavitelji su pravne osobe Katoličke crkve – registrirane sukladno Protokolu o načinu upisa pravnih osoba Katoličke Crkve (NN 15/03) za koje je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njihova djelovanja uključuje rad s osobama starije životne dobi. Osim toga, napominjemo kako prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljavati i sve ostale uvjete prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje propisane točkom 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva UzP-a.</i>
Jesu li župe katoličke crkve, kao pravne osobe iste, prihvatljivi prijavitelji? Ako jesu, zašto se navodi provjera u RNO-a, obzirom da Župe nisu obveznici upisa u Registar neprofitnih organizacija, jer se ne osnivaju po Zakonu o udrugama, već po kanonskom pravu i crkvenim propisima. Stoga svakako nedostaje pojašnjenje što šalju za dokaz financijskog izvještaja, osnivačkog akta, te molim da isto pojasnite.	Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog PDP-a su svi pravni subjekti navedeni u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji UzP-a</i>, a koji uz taj uvjet zadovoljavaju i sve ostale uvjete prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje propisane u točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva UzP-a.</i>
Obraćamo Vam se s upitom vezano uz natječaj "Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja". Zanima nas udovoljavamo li uvjetu za prijavitelje koji glasi: "organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom: udruga za koju je iz Registra udruga vidljivo da je registrirana za rad s ciljnom skupinom: OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI i/ili zaklada i/ili vjerska zajednica i/ili pravna osoba". Naime, registrirani smo za ciljne skupine osobe s invaliditetom, kao i građane - opća populacija. U privitku dostavljamo naš izvadak iz Registra udruga te ljubazno molimo odgovor na upit jer	Napominjemo kako sukladno točki 3.5. Pitanja i odgovori Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva UzP-a. Nadalje, napominjemo kako je u tijeku razmatranje izmjena natječajne



smo u slučaju udovoljavanja zainteresirani za prijavu.	dokumentacije vezano za predmetni uvjet prihvatljivosti, stoga Vas upućujemo da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
Molim vas pojašnjenje za naputak: Partner i prijavitelji moraju imati razrađena Pravila i postupak nadoknade za troškove koji neće biti prihvaćeni za financiranje (neprihvatljivi troškovi): na razini partnerstva dostavlja se jedan dokument s jasno naznačenim izvorima i/ili načinima financiranja potencijalnih neprihvatljivih troškova sukladno nositeljima troška vidljivih u Proračunu projekta. Na koje se točno troškove odnosi ovaj dokument – na troškove u budžetnom prijedlogu koji se prilikom procjene prijave ocjene kao neprihvatljivi ili na troškove koji će biti odbijeni za financiranje nakon predaje ZNS-a?	Sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> UzP-a predmetni dokument se dostavlja u slobodnoj formi (npr. u obliku tabličnog prikaza) te može pratiti strukturu i način popisa troškova iz Proračuna projekta. Slijedom navedenog, u predmetnom dokumentu potrebno je, za svaki trošak sukladno popisu troškova iz Proračuna projekta, u slučaju da isti ne bude prihvaćen za financiranje (neprihvatljiv trošak) , jasno navesti odgovarajući izvor i/ili način njegova financiranja prema nositeljima troška vidljivih u Proračunu projekta.
2.7. Prihvatljivost troškova	
Mogu li predsjednica i članica Upravnog odbora provoditi projektne aktivnosti i za to primati honorar?	Uputa o prihvatljivosti troškova plaća (https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) u točki 2. <i>Troškovi plaća i troškovi povezani s radom propisuje sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca. Ukupna naknada za rad prihvatljiva za financiranje iz Europskog socijalnog fonda plus temeljem stvarno nastalih troškova proizlazi iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) te državne službe (temeljem Rješenja o rasporedu na radno mjesto) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira odnos između radnika i poslodavca.“</i>



S tim u vezi, navedene osobe je moguće zaposliti za rad na projektu te unutar proračuna prikazati stavke plaća. U tom slučaju, iste se tretiraju kao *izravan trošak osoblja* te čine bazu za izračun paušalne stope 40 %.

Nadalje, ukoliko se navedene osobe planiraju ugovoriti putem ugovora o djelu/autorskog ugovora (ukoliko je primjenjivo) potrebno je voditi računa da iste nisu osobe ovlaštene za zastupanje korisnika/partnerskih organizacija, a sukladno članku 5., stavku 1., točki d) Pravilnika o prihvatljivosti troškova okvira Europskoga socijalnog fonda plus (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_07_86_13_44.html) u kojoj je propisano sljedeće: „*da su troškovi nastali sukladno pozitivnim propisima RH te relevantnom EU zakonodavstvu (posebno misleći na provođenje postupaka nabave, nepostojanje sukoba interesa, bez pogodovanja ili bilo kakvog oblika diskriminacije po bilo kojoj osnovi, vodeći računa o povezanim osobama te eventualnim podizvođačima, otklanjanje mogućnosti sukoba interesa, sprječavanje dvostrukog financiranja i sl.)*“

Također, u točki 2.7.1. *Prihvatljive vrste troškova* Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva naveden je pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva, između kojeg se navodi i sljedeće: „*troškovi vanjskih usluga koje su izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti, osim za provedbu aktivnosti "Upravljanje projektom i administracija."* Slijedom navedenoga, a s obzirom na to da ugovor o djelu potpada pod kategoriju *ostalih izravnih troškova*, a ne *izravnih troškova osoblja*, isti je moguće financirati iz paušalne stope od 40%.

Uputa o prihvatljivosti troškova plaća, u točki 3. *Primjena stvarno nastalih troškova temeljem ugovora obvezno-pravne prirode* propisuje sljedeće: „*Naknada za obavljanje*



poslova i/ili pružanje usluga u sklopu provedbe projekata u okviru PULJP 2021.-2027. temeljem ugovora o djelu, autorskopравnih ugovora, ugovora o umjetničkom angažmanu, studentskog ugovora ili drugog obveznog ugovora slične naravi, može predstavljati prihvatljiv trošak ukoliko je to dopušteno pravilima relevantnog Poziva te u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu RH) iz područja kojim se uređuju obvezni odnosi, autorsko pravo i njemu srodna prava, prava samostalnih umjetnika, obavljanje poslova od strane studenata posredstvom studentskih centara, iz područja volontiranja, porezni propisi te drugo relevantno nacionalno zakonodavstvo.“

Osim što sklapanje ugovora o djelu mora biti u skladu sa zakonskim propisima te samim Pozivom, prilikom sklapanja istog, a sukladno članku 8. Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus , potrebno je voditi računa da djelo mora biti povezano s projektom/operacijom te nastati u okviru projekta/operacije za koje je preuzeta obveza od strane Korisnika sklapanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s nadležnim programskim tijelom/ima.

Točkom 2.7.3. *Neprihvatljive vrste troškova* Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno je propisano, također, što nije prihvatljivo za financiranje kroz projekt, a vezano za sklapanje ugovora o djelu:

- „troškovi ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom;

...



	- troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“.
Molimo informaciju vezano uz zapošljavanje osoba za rad na projektu – je li dopušteno zaposliti člana udruge umirovljenika koja je projektni partner, a ujedno je i osoba ovlaštena za zastupanje te iste udruge (predsjednik udruge)?	Uputa o prihvatljivosti troškova plaća (https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) u točki 2. <i>Troškovi plaća i troškovi povezani s radom propisuje sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca. Ukupna naknada za rad prihvatljiva za financiranje iz Europskog socijalnog fonda plus temeljem stvarno nastalih troškova proizlazi iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) te državne službe (temeljem Rješenja o rasporedu na radno mjesto) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira odnos između radnika i poslodavca.“</i> S tim u vezi, umirovljenika, koji je ujedno predsjednik i osoba ovlaštena za zastupanje udruge, je moguće zaposliti za rad na projektu isključivo temeljem ugovora o radu / rješenja o rasporedu na radno mjesto te unutar proračuna prikazati stavku plaće. U takvom slučaju, takav angažman se tretira kao <i>izravan trošak osoblja</i> te čini bazu za izračun paušalne stope 40 %. Trošak zapošljavanja umirovljenika je prihvatljiv trošak, međutim pritom je svakako potrebno voditi računa da poslodavac prilikom zapošljavanja poštuje sve odredbe Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 126/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22)



	te da umirovljenik koji se zapošljava ima sva potrebna znanja i kvalifikacije vezane za funkciju koju će obavljati u sklopu projekta.
Poštovani, možete li pojasniti stavku koja kaže "neprihvatljivi ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja," u poglavlju o neprihvatljivim troškovima? Znači li to da ostali prihvatljivi troškovi moraju iznositi 40% iznosa koji ide za plaće osoblja ili moraju iznositi 40% ukupno traženog iznosa projekta? Što podrazumijevate pod izrazom "neprihvatljivi ostali prihvatljivi troškovi"?	Točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija – Paušalne stope</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je sljedeće: „U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope: Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta.“ Ostali izravni troškovi smatraju se dijelom paušalne stope od 40% koja se sastoji od ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova. Paušalna stopa mora iznositi 40% vrijednosti ukupno ugovorenih izravnih troškova osoblja. Napominjemo da, sukladno točki 2.4. <i>Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga poziva, najviši iznos koji se dodjeljuje pojedinom projektnom prijedlogu ne može biti veći od 300.000,00 EUR, niti manji od 100.000,00 EUR.
Spadaju li u izravne troškove osoblja i troškovi koji nastaju prijevozom pripadnika ciljane skupine u svrhu aktivnosti "Studijska putovanja-primjeri dobre prakse" ukoliko je organizacija prijevoza za starije osobe dio sadržaja projekta?	Troškovi prijevoza pripadnika ciljane skupine potpadaju pod kategoriju <i>ostalih izravnih troškova</i> koji se financiraju iz paušalne stope od 40%. Uputama za prijavitelje, pod točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> , b) <i>ostali izravni troškovi</i> između ostalog, navode sljedeće prihvatljive troškove koji ne potpadaju u kategoriju izravnih troškova osoblja:
Ako je tako, iznose li ti troškovi broj kilometara pomnožen s 0,15 € što je nova cijena koja stupa na snagu 1.6.2025.?	



- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima projekta
- troškovi organizacije i provedbe aktivnosti za pripadnike ciljne skupine

Točkom 4.1. Troškovi prijevoza Upute o prihvatljivosti troškova plaća (<https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf>) propisani su prihvatljivi troškovi službenih putovanja, i to redom kako slijedi:

Za potrebe službenog putovanja, prihvatljivim troškom prijevoza smatra se vrsta prijevoza koju je prethodno odobrio Poslodavac (u pravilu putnim nalogom), a koji mogu uključivati:

- troškove zračnog prijevoza:
 - u ekonomskom razredu putovanja, uključujući pristojbe zračnih luka, agencijske naknade i ostale povezane troškove koji čine ukupnu cijenu karte
 - charter letove ako su karte kupljene putem ovlaštenih agencija ili putem internetske prodaje
 - poslovnom klasom ako je moguće dokazati da predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju
- troškove prijevoza vlakom ili autobusom, trošak transfera kod korištenja više vrsta prijevoza
- troškove prijevoza brodom, trajektom ili slično
- troškove prijevoza službenim automobilom koji se odnose na gorivo, cestarine, mostarine, tunelarine, parkiranje i ostale slične troškove:
 - troškovi goriva se izračunavaju primjenom deklarirane potrošnje za tu vrstu vozila na 100 kilometara uzimajući u obzir starost vozila i brzinu vožnje (prosječna potrošnja) te se trošak



	<i>iskazuje kao umnožak tako definirane potrošnje, prijeđenih kilometara i cijene goriva iskazane na računu za gorivo</i> - <i>korištenje privatnog automobila u službene svrhe pri čemu se primjenjuje iznos naknade troškova do maksimalnog iznosa neoporezivo priznatog primitka;</i> - <i>prijevoz iznajmljenim automobilom u iznimnim slučajevima kada ne postoji javni prijevoz, pod uvjetom da navedeno nije u suprotnosti s odredbama propisanim internim aktima korisnika te ako je moguće dokazati da takav prijevoz predstavlja ekonomski najpovoljniju opciju ili se radi o prijevozu osoba s invaliditetom, odnosno osoba s posebnim potrebama;</i> - <i>troškove taksija koji su dozvoljeni u iznimnim slučajevima kada ne postoji drugi oblik javnog prijevoza ili je taksi korišten kod putovanja zračnim prijevozom kada zrakoplov polijeće/slijeće u vrijeme kada nije dostupan javni prijevoz.</i>
2.8.1. Lokacija provedbe	
U prijavnom obrascu unutar ekohezije u podacima o lokaciji projekta postoji izbornik - Razina na kojoj se provodi projekt. Kada odaberemo određenu županiju/grad moramo napisati točan postotak koliko će se aktivnosti odvijati na kojoj lokaciji. Budući da imamo nekoliko podružnica te projekt planiramo provoditi u više županija naša pitanja su sljedeća: 1. Može li se za mjesto provedbe označiti samo Republika Hrvatska (sustav to dozvoljava) i staviti 100%, budući da ćemo projekt provoditi na području Hrvatske?	Sukladno <i>Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca</i> dostupnima u sučelju eKohezije propisano je da je potrebno navesti geografsko područje provođenja projektnih aktivnosti. Ukoliko će se aktivnosti provoditi samo unutar područja Republike Hrvatske, isto je moguće označiti u kartici „Projekt“ te se u dijelu „Podaci o lokaciji projekta“ klikom na „Dodaj“ otvara kartica za odabir lokacije. Ukoliko Korisnik odabere ovu opciju nije u obvezi provoditi projektne aktivnosti u svakoj od županija. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave,



2. Ukoliko odaberemo Republiku Hrvatsku za lokaciju provedbe, moraju li se aktivnosti onda provoditi u svakoj županiji ili je dovoljno aktivnosti provoditi samo u onim županijama gdje imamo podružnice?

2. Ukoliko u izborniku odaberemo 3 županije i odredimo postotke (npr. Grad Zagreb 20% , zagrebačka 40% i krapinsko-zagorska županija 30%), hoće li predstavljati problem ukoliko u provedbi ti postotci ne budu točno kakvima smo ih prikazali (ako se primjerice pokaže veći interes u krapinsko zagorskoj županiji, pa tamo umjesto planiranih 30% bude 45% aktivnosti)?

odnosno županija, moguće ih je označiti te dodati planirani postotak provedbe projekta u svakoj od odabranih županija u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Napominjemo kako jednom odabrane lokacije u kartici „Projekt“ predstavljaju temelj za pridruživanje lokacija na kartici „Aktivnosti“.

Postotke je potrebno prikazati sukladno planiranim aktivnostima, međutim isti su podložni izmjenama prilikom provođenja projekta. O svim potencijalnim izmjenama Korisnici su dužni obavijestiti PT2 bez odgode, u najkraćem mogućem roku.