



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
21.5.2025.-27.5.2025.
Pitanja i odgovori

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	
Za ispunjenje Specifičnog cilja 1: Unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva za provođenje Programa aktivnog starenja na lokalnoj razini, navodi se obvezna Aktivnost 1. AKTIVNOSTI EDUKACIJE ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA AKTIVNOG STARENJA. Molimo Vas pojašnjenje hoće li za ispunjenje Mjerljivog ishoda 1. Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja biti dovoljan dokaz certifikati/potvrde o sudjelovanju djelatnika/volontera naše organizacije u programu cjeloživotnog obrazovanja pod nazivom: „Koristi i rizici modernih tehnologija – Jačanje medijske pismenosti i digitalnih kompetencija u trećoj životnoj dobi“, od strane Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s Centrom za sigurniji Internet, budući da je ta edukacija trenutno u provedbi te se još uvijek možemo uključiti u edukaciju? Program je osmišljen kako bi senzibilizirao stručnjake o koristima i rizicima modernih tehnologija te ih educirao o odgovornom i sigurnom korištenju digitalnih alata u radu sa starijim osobama. Jesu li prihvatljive ovakve i druge slične edukacije od strane Pravnog fakulteta namijenjene upravo za rad sa starijim osobama?	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje ostvarenje mjerljivog ishoda 1. <i>Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja</i> za izobrazbe dokazuje se propisanom dokaznom dokumentacijom: program izobrazbe i certifikati i/ili potvrde o sudjelovanju u izobrazbi te ugovorom o radu ili ugovorom o volontiranju ili potvrdom o sklopljenom ugovoru o volontiranju pripadnika OCD-a. Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF Plus (poveznica: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_07_86_1344.html), članak 5. propisuje preduvjete za prihvatljivost troškova u okviru PULJP 2021. – 2027., a jedan od njih je sljedeći: „da su troškovi nastali u razdoblju provedbe projekta i plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova“. Nadalje, Pravilnik unutar članka 5. propisuje i sljedeće: „da su troškovi nastali za vrijeme provođenja projekta/operacije, da su povezani s projektom/operacijom, povezani s projektnim aktivnostima te nastali u svrhu provedbe odnosno ostvarivanja ciljeva projekta/operacije i njihovih rezultata.“ U sklopu natječajne dokumentacije predmetnoga Poziva objavljen je predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,



	odnosno Prilog 24 - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, u kojem je člankom 2., stavkom 4. propisano da „...razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora...“, a stavkom 5. istog članka 2. propisano je: „Razdoblje prihvatljivosti troškova Projekta je od početka provedbe Projekta do 60 dana od datuma završetka provedbe projekta iz članka 2.4.“ S tim u vezi, sve aktivnosti, kao i troškovi povezani s navedenim aktivnostima, da bi bili prihvatljivi, moraju datumski nastati najranije na dan zadnjeg potpisa ugovora, a sukladno članku 2., stavku 3. Ugovora kojim je propisano: „Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.“ Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori Uputa za prijavitelje</i>, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću određenih aktivnosti te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnih aktivnosti, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UzP-a</i>.
Obraćam Vam se s upitom vezanim uz Mjerljivi ishod 2. – broj održanih aktivnosti u okviru Programa aktivnog starenja. Naime, u dokumentaciji je navedeno da se „ciljna vrijednost smatra ostvarenom održavanjem	Da, za ostvarenje mjerljivog ishoda br. 2. <i>Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja</i> potrebno je ostvariti propisanu minimalnu vrijednost. Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi za Mjerljivi ishod 2. Broj održanih</i>



najmanje 300 aktivnosti po godini provedbe u okviru Aktivnosti 2“, te da je „potrebno ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi, s time da isti ne smije biti manji od propisane minimalne vrijednosti zadane Uputama za prijavitelje“. Također, definirano je da se „u kontekstu doprinosa mjerljivom ishodu jedna aktivnost predstavlja jednu sesiju (termin) aktivnosti koja se odvija unutar jednog kalendarskog dana, na jednoj lokaciji, s jednom grupom sudionika, u minimalnom trajanju od 60 minuta“, te da se u slučaju više sesija istog dana s različitim grupama, svaka smatra zasebnom aktivnošću. S obzirom na navedeno, smatramo da je broj od najmanje 300 aktivnosti po godini provedbe vrlo visok, stoga ljubazno molimo pojašnjenje – radi li se možda o grešci u dokumentaciji ili je zaista riječ o obveznoj minimalnoj vrijednosti koju je potrebno ostvariti?	<i>aktivnosti Programa aktivnog starenja</i> ciljna vrijednost se smatra ostvarenom održavanjem najmanje 300 aktivnosti po godini provedbe u okviru Aktivnosti 2.
Mogu li sudionici iz skupine Aktivnosti 2 pohađati AKTIVNOST 3. INDIVIDUALNA STRUČNA SAVJETOVANJA ZA STARIJE OSOBE, obzirom da je za Aktivnost 3, obvezno je ostvariti doprinos Mjerljivom ishodu 3. Broj pohađanih individualnih stručnih savjetovanja za starije osobe a ne broj osoba koje aktivnosti pohađaju?	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uzp-a u okviru mjerljivog ishoda 3. <i>Broj pohađanih individualnih stručnih savjetovanja za starije osobe</i> koji se veže na izbornu Aktivnost 3 <i>Individualna stručna savjetovanja za starije osobe</i>, nije propisan minimalan broj osoba koje je potrebno uključiti u aktivnost. Sudjelovanje istih sudionika u više aktivnosti prihvatljivo je kao trošak, međutim napominjemo kako je prilikom odabira ciljne skupine projektnih aktivnosti potrebno je uzeti u obzir odredbe koje se tiču odabira ciljne skupine odnosno sudionika temeljem javnog poziva za iskaz interesa te je sudionike potrebno informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem navedenih komunikacijskih kanala. Osim toga napominjemo kako je potrebno voditi računa o tome da će se u fazi procjene kvalitete u okviru kriterija odabira ocjenjivati opravdanost zatraženog iznosa bespovratnih sredstava u odnosu na broj predloženih



	aktivnosti, uključenih sudionika i angažiranih osoba u provedbi aktivnosti. Isto tako napominjemo kako je potrebno voditi računa o točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a vezano za pokazatelj Specifičnog cilja SF.3.4.08.06-02 <i>Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja</i> kojom je propisano da se u pokazatelj ubrajaju osobe koje su navršile 65 i više godina života i koje su sudjelovale u različitim aktivnostima koje su Prijavitelji odabrali i proveli u okviru Programa aktivnog starenja (Aktivnost 2), radi povećanja kvalitete života starijih osoba. Sudjelovanje iste starije osobe u doprinos pokazatelju će se brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost.
Aktivnost 3 - Individualna savjetovanja za starije osobe Da li Prijavitelj mora biti registriran za npr. 7.1. Besplatna pravna pomoć? Za tu djelatnost nismo registrirani ali bi angažirali ovlaštenu osobu koja može pružati tu uslugu.	U okviru točke 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a propisano je kako je pružanje individualnih savjetovanja od strane stručnjaka iz različitih područja za starije osobe u sklopu Aktivnosti 3, moguće isključivo sukladno nacionalnom zakonodavstvu. Ukoliko se radi o reguliranoj profesiji za pružanje usluga individualnog savjetovanja za starije osobe potrebno je poštovati sve odredbe važećeg nacionalnog zakonodavstva koje reguliraju rad te profesije te provedbu navedenih aktivnosti vršiti isključivo u okvirima relevantnog zakonodavstva. Ističemo kako je za pružanje besplatne pravne pomoći potrebno poštovati sve primjenjive odredbe Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (NN 143/13, 98/19), a posebno one koje se tiču pružatelja pravne pomoći, upisa u Registar pružatelja primarne pravne pomoći kao i preduvjeta koje je



	potrebno ostvariti za upis u Registar pružatelja primarne pravne pomoći sukladno Pravilniku o načinu vođenja registra pružatelja primarne pravne pomoći (NN 64/14, 80/20).
UzP nije propisano mjesto održavanja aktivnosti. Znači li to da se aktivnosti mogu održavati gdje god želimo ako ih najavimo za taj mjesec. Npr u prostorijama udruge, kod partnera, u domovima za starije i sl.?	Sukladno točki 2.8.1. <i>Lokacija provedbe</i> UzP-a aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to Aktivnost 1: Aktivnosti edukacije organizacija civilnoga društva za provedbu Programa aktivnog starenja na području Europske unije. Osim prethodno navedenog uvjeta, Uputama za prijavitelje nije propisano održavanje aktivnosti u određenom prostoru (npr. prostorije prijavitelja/partnera) kao uvjet prihvatljivosti.
U trećem setu pitanja i odgovora ste objavili "U situacijama gdje se isti korisnik pojavi u aktivnostima više različitih prijavitelja, takva pojava može biti prihvatljiva, ali samo ukoliko se radi o slučajnosti – odnosno, ako korisnik samostalno i neovisno sudjeluje u različitim programima, a ne o unaprijed organiziranom, koordiniranom pristupu koji za cilj ima povećanje broja korisnika kao pokazatelja. Namjerno usmjeravanje istih osoba prema više projekata s ciljem ispunjavanja kvantitativnih ciljeva smatralo bi se neprihvatljivom praksom i moglo bi dovesti u pitanje vjerodostojnost pokazatelja i usklađenost s pravilima provedbe. Također prilikom provjera uzet će se u obzir i istovjetnost i/ili sličnost programa/aktivnosti kao i pitanja je li došlo do narušavanja načela dvostrukog financiranja."	Kao što je već istaknuto u našem prethodnom tumačenju, pojava istih krajnjih korisnika odnosno sudionika u više različitih aktivnosti ili projekata različitih prijavitelja (korisnika) može biti prihvatljiva, ali isključivo ukoliko se radi o slučajnosti, tj. ako je sudionik samostalno i neovisno sudjelovao u tim aktivnostima. U tom smislu, želimo dodatno naglasiti da ukoliko se ne radi o unaprijed organiziranom, koordiniranom pristupu koji za cilj ima povećanje broja sudionika kao pokazatelja, mogućnost dvostrukog financiranja je iznimno mala. Što se tiče Vašeg prijedloga o javnoj objavi baze podataka o sudionicima i njihovom



Hoćete li objaviti javnu bazu podataka gdje će korisnici bespovratnih sredstava moći vidjeti da li je određeni pripadnik ciljne skupine već sudjelovao u nekom drugom projektu? Prema ovom odgovoru, ta baza bi trebala sadržavati i opise aktivnosti, jer također moramo imati informaciju da li već sudjelovao na sličnim ili različitim aktivnostima od onih koje mi nudimo u našem projektu. Kako očekujete od nas da detektiramo, istražujemo i saznajemo da li je neki potencijalni sudionik naših aktivnosti već bio u nekom drugom projektu?! Ako mi moramo učiniti sve da izbjegnemo dvostruko financiranje u ovom specifičnom slučaju, to je jedino moguće ako nam provedbena tijela daju sve relevantne informacije na uvid. U suprotnom, mi kao korisnici bespovratnih sredstava ulazimo u veliki rizik da nam dio pripadnika ciljne skupine neće biti priznat, a sve na temelju informacija koje nismo imali niti mogli imati.	sudjelovanju u drugim projektima, želimo istaknuti kako objava osobnih podataka, uključujući podatke o sudjelovanju pojedinaca u različitim projektima, mora biti u skladu s važećim zakonodavstvom, uključujući Uredbu (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR). Trenutno ne postoje tehnički preduvjeti koji bi uvjetovali objavu takve baze, niti obveza javne objave podataka o sudjelovanju sudionika u projektima drugih prijavitelja. Istovremeno, sve ključne informacije o provedbi projekata savjetujemo jasno i proaktivno komunicirati sa sudionicima, kako bi se izbjegle bilo kakve nejasnoće ili pogrešne interpretacije u vezi s njihovim sudjelovanjem u Vašem projektu.
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
U UZP navedeno je da “Zaklada mora biti osnovana, registrirana i djelovati sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22), te da iz statuta mora biti razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje rad s osobama starije životne dobi”. Što u slučaju kada u statutu Zaklade nisu razgraničene ciljne skupine, odnosno nije posebno navedeno djelovanje s osobama starije životne dobi? Može li se prihvatljivost prijavitelja u tom slučaju dokazati drugim dokumentima, koji potvrđuju rad s navedenom ciljanom skupinom, i kojim?	Napominjemo kako se sukladno točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a, za prihvatljive prijavitelje koji su zaklade, predmetni uvjet provjerava iz statuta. S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
Obraćamo Vam se u ime udruge osoba s invaliditetom, koja okuplja i pruža podršku osobama svih dobnih skupina – djeci, mladima te odraslima i starijim osobama s invaliditetom.	U okviru ovog PDP-a prihvatljivi prijavitelji moraju, između ostalog, ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti propisane u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a. S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za



S obzirom na objavljeni Poziv <i>"Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja"</i>, ljubazno molimo pojašnjenje: Smatra li se prihvatljivim da prijavitelj u sklopu ciljne skupine uključi i starije osobe s invaliditetom, iako u statutu ili drugim temeljnim aktima udruge nema izričito navedeno da se bavi isključivo starijim osobama, već osobama s invaliditetom općenito?	uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+. Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima UzP-a</i>, jedna od ciljnih skupina ovoga poziva su starije osobe (osobe koje su navršile 65 i više godina života). Pripadnost osobe identificiranoj ciljnoj skupini PDP-a dokazuje se dokaznom dokumentacijom propisanom u točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine UzP-a</i>. Prema tome sve osobe koje ulaze u tu dobnu skupinu (neovisno o tome jesu li osobe s invaliditetom ili ne) smatraju se ciljnom skupinom ovog PDP-a i ubrajaju se u doprinos pokazatelju <i>SF.3.4.08.06-02 Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja</i> ako su ispunjeni svi ostali zahtjevi iz točke 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima UzP-a</i>.
Prema uvjetima Poziva, prihvatljive su isključivo udruge koje su, osim što su registrirane u Registru udruga, specifično usmjerene na osobe starije životne dobi, te na dan objave Poziva imaju najmanje 12 mjeseci registracije za obavljanje djelatnosti namijenjenih upravo ovoj ciljnoj skupini. Provjera se provodi uvidom u statut ili temeljni akt udruge. Jedna od ključnih projektnih aktivnosti, Aktivnost 2.2.1. – Grupne aktivnosti za poticanje fizičke i psihičke vitalnosti starijih osoba, obuhvaća organizaciju sportskih i rekreativnih sadržaja poput vježbanja, sportskih susreta, planinarenja, plivanja i drugih aktivnosti, s ciljem jačanja motoričkih sposobnosti i očuvanja vitalnosti starijih osoba. Gimnastički klub Brezovica kroz svoj svakodnevni rad uključuje i osobe starije životne dobi u različite sportske i rekreativne programe, posebno osmišljene za održavanje fizičke aktivnosti i opće dobrobiti. Iako u našem statutu	S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.



imamo jasno navedeno da djelujemo s općom populacijom, ne postoji zasebna naznaka da se djelatnost odnosi izričito na umirovljenike, zbog čega prema sadašnjim kriterijima ne ispunjavamo uvjet prihvatljivosti.

Smatramo da ovakav uvjet isključuje niz udruga koje u stvarnosti značajno doprinose očuvanju zdravlja i kvalitete života starije populacije, ali čije djelovanje nije formalno razdvojeno unutar statuta. U slučaju našeg kluba, aktivnosti za starije osobe nisu iznimka već dio redovnog programa, a upravo bi sudjelovanje u ovom Pozivu omogućilo daljnji razvoj i širenje tog segmenta rada.

Predlažemo razmatranje mogućnosti prilagodbe uvjeta natječaja kako bi u prijavi mogle sudjelovati i organizacije koje, iako formalno nisu definirane kao udruge za starije osobe, svojim radom kontinuirano doprinose ciljevima aktivnog starenja i prevencije zdravstvenih rizika u starijoj dobi.

2.7. Prihvatljivost troškova

U okviru Poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja“ sukladno točki UZP 2.7.1. Prihvatljivi troškovi – je trošak ugovora o dodatnom radu prihvatljiv trošak i ukoliko jest, računa li se kao izravan trošak osoblja ili je dio preostalih 40% troškova projekta.

Sukladno točki 2.7.1. *Prihvatljive vrste troškova* Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“

Ugovor o dodatnom radu potpada pod prihvatljiv način ugovaranja rada na projektu te se unosi kao stavka unutar proračuna, međutim potrebno je voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ako je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog poslodavca/poslodavaca.



	Ujedno skrećemo pažnju da sukladno članku 56., stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća „Paušalna stopa od najviše 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja može se upotrijebiti kako bi se pokrili preostali prihvatljivi troškovi operacije. Od države članice ne zahtijeva se da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope. Za operacije koje primaju potporu iz fondova EFRR, ESF+, FPT, FAMI, FUS i BMVI, plaće i naknade isplaćene sudionicima smatraju se dodatnim prihvatljivim troškovima koji nisu obuhvaćeni tom paušalnom stopom.“ Slijedom navedenog, ako se u proračun unosi plaća zaposlenika čiji je angažman izravno povezan s provedbom određenih aktivnosti na projektu, tada se taj iznos smatra „izravnim troškom osoblja“ i predstavlja osnovicu za obračun fiksne stope od 40%. S druge strane, ako se plaća odnosi na sudjelovanje zaposlenika u pojedinim projektnim događanjima, tada se klasificira kao „plaće i naknade za sudionike“ te ne ulazi u osnovicu za izračun fiksne stope. U oba slučaja, ako se angažman ostvaruje putem ugovora o radu ili dodatnom radu, stavke se prikazuju u sklopu proračuna.
Je li moguće pod kategorijom NEIZRAVNI TROŠKOVI (svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini npr. troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator) troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. angažirati osobu temeljem ugovora o djelu na poslovima upravljanja projektom i administracije.	Sukladno Uputama za prijavitelje, u točki 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova</i> jasno je propisano sljedeće: „troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti Upravljanje projektom i administracija“, stoga predlažemo da prilikom pripremanja projektnog prijedloga vodite računa o istima.
Ako zapošljavamo umirovljenika koji ima kompetencije za aktivnosti (koji može raditi samo pola radnog vremena) da li moramo voditi time sheet.?	Sukladno točki 2.5. <i>Dokumentacija kojom se dokazuje nastali trošak</i>, odnosno točki 2.5.1. <i>Za rad na temelju radno-pravnog odnosa</i> Upute o prihvatljivosti troškova plaća u okviru



	projekata financiranih iz ESF Plus u RH 2021. – 2027. (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) izvješće o radu (timesheet) potrebno je dostaviti u sljedećim slučajevima: - za osobe koje rade na projektu dio radnog vremena (manje od 100%), osim ukoliko postotak rada nije definiran fiksni postotkom - u slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova (opcija 1720) za izračun prihvatljivih troškova rada osoblja na projektu. U slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova potrebno je dostaviti samo Izvješće o radu. Za osobe koje će na projektu biti angažirane 100% svog radnog vremena (na jednoj ili kroz više aktivnosti) Korisnik nije obvezan dostavljati izvještaje o radu, bez obzira hoće li osoba biti zaposlena nepuno ili puno radno vrijeme na projektu.
Molimo objašnjenje troškova koji se upisuju u proračun projektnog prijedloga. Da li se u proračun upisuju samo izravni troškovi osoblja, odnosno plaće osoba koje su izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti? Ili se upisuju i svi ostali izravni troškovi kao što su i troškovi studijskih putovanja, izobrazbi, opreme, promotivnih materijala, najam? Neizravni troškovi se ne upisuju? Ili ostali izravni troškovi i neizravni troškovi idu iz 40% izravnih troškova osoblja pa ih nije potrebno prikazivati proračunom? (kao što je bio slučaj u STEM projektu)	Troškovi koji se upisuju u <i>Proračun projektnog prijedloga</i> odnose se na plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu. Napominjemo da je točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, sukladno Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ Nadalje, točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija (paušalne stope)</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je: „Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova



	osoblja“. S tim u vezi, isti se ne unose u projektnu prijavu u razradi <i>Proračuna</i>.
Molim Vas informaciju u sustavu e-kohezija kod Proračuna što se točno unosi, samo izravni troškovi osoblja ili i troškovi poput studijskog putovanja, troškovi edukacije za zaposlene i slično, odnosno ostali izravni troškovi? Ako se ostali izravni troškovi ne unose u Proračun, da li se popisuju pod aktivnosti i što je potrebno staviti uz dokaz nekog troška?	Troškovi koji se upisuju u Proračun projektnog prijedloga odnose se na plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu. Napominjemo da je točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ Nadalje, točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> (paušalne stope) Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je: „Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja“. S tim u vezi, isti se ne unose u projektnu prijavu u razradi Proračuna. Točkom 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisane su prihvatljive aktivnosti u sklopu predmetnog Poziva. S time u vezi, svaku aktivnost potrebno je detaljno opisati uz naznaku planiranog ostvarenja mjerljivih ishoda za svaku aktivnost zasebno. Napominjemo kako su istom točkom 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje jasno propisane i minimalne vrijednosti mjerljivih ishoda. Međutim, s obzirom na primjenu paušalne stope propisanu Uputama za prijavitelje, nije



	potrebno razrađivati financijski okvir opisanih aktivnosti niti troškove unositi u proračun. Uputom o prihvatljivosti troškova plaća u okviru projekata financiranih iz ESF Plus u RH 2021.–2027. (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf), u točki 2.5.1. <i>Za rad na temelju radno-pravnog odnosa</i> jasno je propisana dokumentacija kojom se dokazuje nastali trošak za rad na temelju radno-pravnog odnosa. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja, međutim ista će se provesti u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. S tim u vezi, napominjemo kako sva dokumentacija kojom se dokazuju troškovi koji se financiraju iz paušalne stope mora biti pohranjena i evidentirana u knjigovodstvenim evidencijama sukladno primjenjivom nacionalnom i europskom zakonodavstvu.
Molimo pojašnjenje vezano uz ispunjavanje kartice Proračun unutar sustava eKohezija. Upisuju li se samo planirani troškovi za plaće osoba zaposlenih na projektu ili i za ostale izravne troškove? Ukoliko se svi ostali troškovi osim plaća zaposlenih financiraju iz fiksne stope, moraju li se svejedno oni navesti u proračunu projekta?	Troškovi koji se upisuju u Proračun projektnog prijedloga odnose se na plaće osoba koje će biti zaposlene na projektu. Napominjemo da je točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, sukladno Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ Nadalje, točkom 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija (paušalne stope) Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano je: „Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja". S tim u vezi, isti se ne unose u projektnu prijavu u razradi Proračuna.