



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja
13.5.2025.-20.5.2025.
Pitanja i odgovori

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima UzP-a	
Što se tiče pokazatelja specifičnog cilja 2., ako je razdoblje provedbe projekta 36 mjeseci, propisana minimalna vrijednost je 450. Molimo pojašnjenje, u slučaju da tijekom prve godine provedbe uključimo više od 150 osoba u aktivnosti, hoće li se taj "višak" uračunavati u ostvarenje minimalne vrijednosti u drugoj godini provedbe, odnosno u trećoj godini za sve prekobrojne osobe koje se uključe u drugoj godini provedbe? Drugim riječima, ako u prvoj godini uključimo primjerice 200 osoba (a planirali smo 150), možemo li 50 osoba uračunati u ostvarenje minimalne vrijednosti u drugoj godini?	Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima UzP-a</i> ciljna vrijednost pokazatelja SF.3.4.08.06-02 <i>Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja</i> se smatra ostvarenom ukoliko najmanje 150 osoba koje su navršile 65 i više godina života, za svaku godinu provedbe projekta, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2. Sudjelovanje iste starije osobe u doprinos pokazatelju će se brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost. Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj osoba koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisane minimalne vrijednosti zadane Uputama za prijavitelje). Napominjemo kao je minimalna vrijednost pokazatelja PDP-om zadana na godišnjoj razini i tako ju je potrebno ostvariti. Nadalje, ističemo da će se u fazi procjene kvalitete odnosno provjere kriterija odabira projektnim prijedlozima dodjeljivati bodovi na temelju planiranog doprinosa pokazatelju



	na godišnjoj razini, a sukladno propisanoj bodovnoj skali u okviru kriterija odabira br. 1.1.1. Isto tako skrećemo pozornost na odredbu čl. 2. st. 2. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojoj se Korisnik obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Opisu projekta i proračunu te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama. U kontekstu ovog primjera, ukoliko projekt traje 36 mjeseci i u prvoj godini provedbe bude uključeno više sudionika (pripadnika ciljne skupine) od broja navedenog u Prijavnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, „višak“ uključenih sudionika (pripadnika ciljne skupine) koji premašuje ugovoreni broj osoba u prvoj godini provedbe smatra doprinosom pokazatelju prve godine te se ne može „prenositi“ odnosno smatrati doprinosom ostvarenim u drugoj godini provedbe projekta.
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	
U poglavlju poziva 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, navedeno je da se potencijalni sudionici informiraju putem TV/radio najava ili PR članaka, tekstova i letaka. Ulaze li i ovi brojevi pokazatelji unutar Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta u okviru aktivnosti Komunikacija i vidljivost?	Ne. Predmetni zahtjevi u okviru točke 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> UzP-a odnose se na postupak odabira sudionika odnosno informiranje sudionika o mogućnostima sudjelovanja na projektu preko komunikacijskih kanala te postignuće istih ne predstavlja doprinos mjerljivom ishodu 5. <i>Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta</i> u okviru točke 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a koji se veže na Aktivnost Komunikacija i vidljivost.



2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

Molim vas pojašnjenje vezano za aktivnosti u okviru poziva SF.3.4.08.06 Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja.

1. U okviru Aktivnosti 2.2 Grupne aktivnosti aktivnog provođenja slobodnog vremena, mogu li se sve aktivnosti odabrati iz iste podskupine aktivnosti, npr. pet aktivnosti iz 2.2.2. Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba?

2. Na koji način se broje aktivnosti da se dosegne broj od minimalno 300 aktivnosti? Npr. ako imamo grupni susret u trajanju od 90 minuta, broji li se to kako 1 ili kao 1,5 aktivnost? Ako se predavanje na jednu temu održi u 4 različita termina i pred različitim sudionicima, broji li se to kao 4 aktivnosti?

1. Sukladno točki 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* prilikom odabira aktivnosti Prijavitelji su **dužni postupati sukladno napomenama** iz točke 2.5 *Uputa za Prijavitelje* gdje stoji kako su Prijavitelji dužni odabrati najmanje jedno od dva ponuđena tematska područja u okviru Aktivnosti 2.1 i **najmanje dvije od ponuđenih aktivnosti** u okviru Aktivnosti 2.2. (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.).

U doprinos mjerljivom ishodu 2. *Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja* ubrajaju se sve održane aktivnosti kojima se potiče aktivno starenje i cjeloživotno učenje osoba koje su navršile 65 i više godina života, dakle sve odabrane i provedene aktivnosti Programa aktivnog starenja u sklopu Aktivnosti 2, odnosno sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.1 i sve odabrane i održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.2. (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.)

2. U kontekstu doprinosa mjerljivom ishodu jedna aktivnost predstavlja jednu sesiju (termin) aktivnosti koja se odvija unutar jednog (istog) kalendarskog dana, na jednoj lokaciji, s jednom grupom/skupinom sudionika, u minimalnom trajanju od 60 minuta. Dakle, navedeno bi predstavljalo jednu aktivnost.

Aktivnost se može odviti samo jedanput (jednokratno) ili se pojedina aktivnost može izvoditi kao dio ciklusa aktivnosti. Ukoliko se unutar istog kalendarskog dana odvijaju primjerice dvije odvojene sesije (termini) različitih aktivnosti i/ili istih aktivnosti s različitom skupinom sudionika, smatrat će se



	da su održane dvije aktivnosti. Dakle, navedeno bi predstavljalo 4 odvojene aktivnosti.
U UzP postoji napomena da "U okviru ovog poziva nije prihvatljiva provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih starijim osobama." Sukladno ovoj napomeni, da li je prihvatljiva organizacija kreativnih i likovnih radionica, pjevačkih te radionica folklora za starije osobe? Radi se o radionicama provođenja kvalitetnog slobodnog vremena.	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a kulturne i/ili umjetničke radionice uključuju osmišljavanje i provedbu umjetničkog projekta u kojem sudjeluju starije osobe, realizaciju kulturnih događanja (predstava, koncerata, izložaba, festivala itd.) za starije osobe, organizaciju predavanja/tribina iz različitih područja kulture i umjetnosti, organizaciju posjeta starijih osoba kulturnim događanjima i dr. U okviru ovog PDP-a, u okviru aktivnosti 2.2.2. <i>Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba</i> prihvatljiva je provedba kreativnih radionica hobističkog karaktera poput „uradi sam“ izrada predmeta i/ili primjerice radionice tradicijskog karaktera poput izrade prigodnih ukrasa, čestitki za blag dane i slično.
Molimo nekoliko pojašnjenja vezanih uz ESF natječaj za projekte usmjerene aktivnom starenju. Vezano uz 2.2.2. <i>Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba</i> navedena je socijalno uključivanje starijih osoba kroz organizirane posjete prirodnim i/ili povijesnim znamenitostima i institucijama, kao i da nije prihvatljiva provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih starijim osobama, pri čemu u fusnotama objašnjava da to među ostalim uključuje organizaciju posjeta starijih osoba kulturnim događanjima. Muzeji su povijesne institucije te je prihvatljivo organizirati	U okviru aktivnosti 2.2.2. <i>Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba</i>, prihvatljivi su organizirani posjeti prirodnim i/ili povijesnim znamenitostima i institucijama, ali imajući u vidu bit specifičnog cilja 2 u okviru kojeg je raspisana predmetna aktivnost, a to je povećanje kvalitete života i socijalna uključenost starijih osoba. Napominjemo kako posjeti povijesnim znamenitostima i/ili institucijama isključivo s ciljem odlaska na kulturno-umjetnički događaj (npr. izložbe, predstave...) u svrhu promicanja uključivanja starijih osoba u



posjet, no u muzejima su izložbe, a to nije prihvatljiva aktivnost. Molim pojašnjenje. Pod aktivnosti 3. INDIVIDUALNA STRUČNA SAVJETOVANJA ZA STARIJE OSOBE, koja bi pružali stručnjaci iz različitih područja za starije osobe, pri čemu su navedena savjetovanja stručnjaka iz područja prava te psihološka i nutricionistička savjetovanja. Mogu li ta savjetovanje pružati socijalni radnici?	kulturne i umjetničke programe nisu prihvatljivi u okviru ovoga Poziva. U okviru točke 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a propisano je kako je pružanje individualnih savjetovanja od strane stručnjaka iz različitih područja za starije osobe u sklopu Aktivnosti 3, moguće isključivo sukladno nacionalnom zakonodavstvu. Ukoliko se radi o reguliranoj profesiji za pružanje usluga individualnog savjetovanja za starije osobe potrebno je poštovati sve odredbe važećeg nacionalnog zakonodavstva koje reguliraju rad te profesije te provedbu navedenih aktivnosti vršiti isključivo u okvirima relevantnog zakonodavstva. Isto tako napominjemo kako je potrebno voditi računa da fizičke ili pravne osobe koje planirate angažirati moraju imati nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti.
Molimo detaljnije objašnjenje na što se odnosi odredba UzP u opisu aktivnosti 2.2.2. - "sudjelovanje starijih osoba u društvenim aktivnostima kao što su lokalne, volonterske, građanske akcije i slično.". Da li se navedeno (posebice "lokalne akcije") odnosi na grupne aktivnosti kao što su kreativne radionice, probe pjevačkih zborova, plesne radionice, plesnjaci i slične aktivnosti koje doprinose preveniranju usamljenost starijih osoba.	Navedeno se ne smatra lokalnim akcijama. U okviru aktivnosti 2.2.2. <i>Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba</i> UzP-a prihvatljivo je sudjelovanje starijih osoba u društvenim aktivnostima poput lokalnih, volonterskih, građanskih akcija kao primjerice ekološke akcija čišćenja lokalnog parka ili sadnje drveća, lokalne građanske inicijative za povećanje sigurnosti u prometu, volonterske akcije pripreme toplih obroka za potrebite i slično.



Molim pisani odgovor na sljedeće:

1. Broj sudionika "osobe starije od 65" kojih je po godini potrebno uključiti minimalno 150. Radi li se o 150 različitih osoba svake godine što za dvije godine daje broj od 300 različitih osoba? Je li prihvatljivo uključivanje istih 150 osoba svake godine na istim aktivnostima? Je li prihvatljivo uključivanje istih 150 osoba svake godine na različitim aktivnostima?

2. Broj aktivnosti Programa aktivnog starenja kojih je po godini potrebno minimalno 300. Radi li se o 300 različitih aktivnosti svake godine što za dvije godine daje broj od 600 aktivnosti? Je li prihvatljiv ciklus radionica koji se sastoji od npr. 50 aktivnosti pa će se tih 50 brojati kao 50 ili kao 1? Ako se radi o ciklusu radionica je li dozvoljeno da svaka od 50 aktivnosti tog ciklusa ima isti naziv?

1. Sukladno točki 2.1. *Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima UzP-a* ciljna vrijednost pokazatelja SF.3.4.08.06-02 *Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja* se smatra ostvarenom ukoliko **najmanje 150 osoba** koje su navršile 65 i više godina života, **za svaku godinu provedbe projekta**, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2.

Sudjelovanje **iste starije osobe** u doprinos pokazatelju će se brojati **samo jednom** i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost.

Napominjemo kao je minimalna vrijednost pokazatelja PDP-om zadana na godišnjoj razini i tako ju je potrebno ostvariti.

U kontekstu ovog primjera, ukoliko projekt traje ukupno 24 mjeseca, doprinos pokazatelju se smatra ostvarenim ukoliko ukupno (na razini projekta) najmanje 300 osoba koje su navršile 65 i više godina života, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2.

2. Sukladno točki 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi za Mjerljivi ishod 2. Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja* ciljna vrijednost se smatra ostvarenom održavanjem najmanje 300 aktivnosti po godini provedbe u okviru Aktivnosti 2.

Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi



	računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisane minimalne vrijednosti zadane Uputama za prijavitelje). U kontekstu doprinosa mjerljivom ishodu jedna aktivnost predstavlja jednu sesiju (termin) aktivnosti koja se odvija unutar jednog (istog) kalendarskog dana, na jednoj lokaciji, s jednom grupom/skupinom sudionika, u minimalnom trajanju od 60 minuta. Aktivnost se može odviti samo jedanput (jednokratno) ili se pojedina aktivnost može izvoditi kao dio ciklusa aktivnosti. Ukoliko se unutar istog kalendarskog dana odvijaju primjerice dvije odvojene sesije (termini) različitih aktivnosti i/ili istih aktivnosti s različitom skupinom sudionika, smatrat će se da su održane dvije aktivnosti.
Molim pojašnjenje jesmo li u A2.1. dužni odabrati samo jedno od dva ponuđena tematska poziva (U okviru Aktivnosti 2.1. Prijavitelji su dužni odabrati jedno od dva ponuđena tematska područja) ili možemo izabrati oba s obzirom na to da je između njih veznik i/ili. Aktivnost 2.1: Grupne aktivnosti edukativnog karaktera za poticanje cjeloživotnog učenja starijih osoba Stjecanje novih znanja i vještina kroz održavanje ciklusa radionica sljedećih tematskih područja: • Medijska pismenost u kontekstu zaštite starijih osoba od financijskih prijevara i/ili • Informatička pismenost U okviru Aktivnosti 2.1. Prijavitelji su dužni odabrati jedno od dva ponuđena tematska područja	Prilikom odabira aktivnosti Prijavitelji su dužni postupati sukladno napomeni iz točke 2.5 Uputa za Prijavitelje gdje stoji kako su u okviru Aktivnosti 2.1. Prijavitelji dužni odabrati najmanje jedno od dva ponuđena tematska područja. S obzirom na to kako je propisano u točki 2.5 Uputa za prijavitelje za predmetnu aktivnost, to znači da u okviru ponuđenih tematskih područja Aktivnosti 2.1. Prijavitelji mogu odabrati <i>medijsku pismenost u kontekstu zaštite starijih osoba od financijskih prijevara</i> ili <i>informatičku pismenost</i> ili oba tematska područja.



Vezano uz Aktivnost 1.1. Izobrazbe - je li prihvatljiva aktivnost sudjelovanje na stručnim kongresima/konferencijama?	Da. Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a isto je prihvatljivo u okviru Aktivnosti 1.1. <i>Izobrazbe</i> koje podrazumijevaju različite oblike aktivnosti edukativnog karaktera kojima se stječu nove ili razvijaju postojeće vještine adekvatne za provedbu različitih aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru Programa aktivnog starenja.
Vezano uz aktivnost 2.2.2. je li prihvatljiva aktivnost radionica stranih jezika, obzirom da se učenje stranih jezika u starijoj dobi preporuča kao metoda poticanja mentalne stimulacije i jačanja kognitivnih sposobnosti?	U sklopu Aktivnosti 2.2.2. <i>Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba</i> UZp-a prihvatljiva je provedba aktivnosti učenja stranih jezika.
Molimo vas odgovore na sljedeća pitanja: 1. Je li isti korisnik prihvatljiv (hoće li se brojati kao pokazatelj) u više projekata. Npr. u jednom projektu sudjeluje u radionicama aerobika, u drugom projektu sudjeluje u radionicama igranja šaha, u trećem projektu ide na informatičke radionice i sl.?	U situacijama gdje se isti korisnik pojavi u aktivnostima više različitih prijavitelja, takva pojava može biti prihvatljiva, ali samo ukoliko se radi o slučajnosti – odnosno, ako korisnik samostalno i neovisno sudjeluje u različitim programima, a ne o unaprijed organiziranom, koordiniranom pristupu koji za cilj ima povećanje broja korisnika kao pokazatelja. Namjerno usmjeravanje istih osoba prema više projekata s ciljem ispunjavanja kvantitativnih ciljeva smatralo bi se neprihvatljivom praksom i moglo bi dovesti u pitanje vjerodostojnost pokazatelja i usklađenost s pravilima provedbe. Također prilikom provjera uzet će se u obzir i istovjetnost i/ili sličnost programa/aktivnosti kao i pitanja je li došlo do narušavanja načela dvostrukog financiranja.
2. Trebamo li za svaku godinu imati min 150 RAZLIČITIH korisnika, što bi značilo 150 x 3 godine = minimalno 450 korisnika?	2. Da. Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a ciljna vrijednost pokazatelja SF.3.4.08.06-02 <i>Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja</i> se smatra ostvarenom ukoliko najmanje 150 osoba koje



3. Što ako u jednoj godini imamo 200 korisnika a u drugoj godini 100? Možemo li računati da je ukupno postignut broj od 300 korisnika, tj. 150 po godini? Ili baš mora u 12 mjeseci biti min. 150 korisnika?

su navršile 65 i više godina života, za svaku godinu provedbe projekta, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2.

Sudjelovanje **iste starije** osobe u doprinos pokazatelju će se **brojati samo jednom** i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost.

Napominjemo kao je minimalna vrijednost pokazatelja PDP-om zadana na godišnjoj razini i tako ju je potrebno ostvariti.

U kontekstu ovog primjera, ukoliko projekt traje ukupno 36 mjeseci, doprinos pokazatelju se smatra ostvarenim ukoliko ukupno (na razini projekta) najmanje 450 osoba koje su navršile 65 i više godina života, bude uključeno u aktivnosti koje Prijavitelji odaberu u okviru ponuđenih aktivnosti iz Programa aktivnog starenja u okviru Aktivnosti 2.

3. Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj osoba koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da **broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisane minimalne vrijednosti** zadane Uputama za prijavitelje).

Kao što je već ranije odgovoreno, ukoliko u prvoj godini provedbe bude uključeno više sudionika (pripadnika ciljne skupine) od broja navedenog u Prijavnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, „višak“ uključenih sudionika (pripadnika ciljne skupine) koji premašuje ugovoreni broj osoba u prvoj godini provedbe smatra se doprinosom pokazatelju prve godine te se ne može „prenositi“ odnosno smatrati doprinosom ostvarenim u drugoj godini provedbe projekta.



4. Trebamo li, kod izborne aktivnosti 2.2.3., npr. organizacija festivala ili sajma, prikupljati kopije osobnih iskaznica, mikropodatke i sl.? To pitamo zato što će to biti tehnički neizvedivo ili vrlo teško izvedivo. Također, moramo li za te aktivnosti, koje su javnog karaktera, provoditi javni poziv i vršiti odabir ciljne skupine te imati potpisnu listu, što je teško izvedivo? Ako se to ne mora raditi, kako ćemo dokazati broj i prihvatljivost ciljne skupine?

Ijubazno molim pojašnjenje - je li prihvatljivo da osobe koje će biti aktivno uključene u provedbu Aktivnosti 2, a inače su zaposlenici ustanova socijalne skrbi (partnera na projektu), budu honorirani kroz projekt na način da sklope ugovor o dodatnom radu s udrugom koja je prijavitelj (Korisnik projekta)?

Naime, opcija dodatnog rada uređena je člankom 61.a Zakona o radu, a time ovakva vrsta angažmana ne predstavlja dodatni dohodak kao drugi dohodak, već se radi o dva odvojena legitimna ugovora o radu.

Ukoliko je navedeno prihvatljivo, molimo potvrdu da bi navedene osobe imale pravo sudjelovati na Aktivnosti 1.

4. Napominjemo kako je sukladno točki 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* UzP-a Aktivnost 2 obvezna aktivnost, međutim Prijavitelji u okviru te aktivnosti, sukladno napomenama, mogu izabrati hoće li provoditi predmetnu aktivnost 2.2.3. Ukoliko izaberu da će provoditi predmetnu aktivnost, Korisnici su dužni ispuniti sve potrebne zahtjeve propisane u točki 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* UzP-a, a koji se odnose na postupak odabira pripadnika ciljne skupine. Osim toga, sukladno točki 2.1. *Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima* UzP-a, ostvarenje doprinosa pokazatelju Specifičnog cilja SF.3.4.08.06-02 *Broj starijih osoba uključenih u Program aktivnog starenja* korisnici dokazuju isključivo propisanom dokaznom dokumentacijom za taj pokazatelj.

Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.7.1. *Prihvatljive vrste troškova* propisuje sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“

Ugovor o dodatnom radu potpada pod prihvatljiv način ugovaranja rada na projektu, međutim potrebno je voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ako je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog poslodavca/poslodavaca.



	Aktivnost 1, sukladno Uputama za prijavitelje, točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, namijenjena je jačanju kapaciteta osoba koje su zaposlene/volonteri kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su OCD-i, a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti s ciljem kvalitetne provedbe aktivnosti Programa aktivnog starenja. Slijedom navedenoga, ako su osobe zaposlene kod Prijavitelja putem ugovora o dodatnom radu, prihvatljive su za sudjelovanje u Aktivnosti 1.
Nastavno na raspisivanje natječaja za Pitanje za Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja imamo 2 pitanja: Minimalni broj korisnika po godini je 150. Ukoliko 150 osoba sudjeluje u prvoj godini, te u drugoj godini projekta sudjeluje istih 150 osoba, smatraju li se oni u drugoj godini kao novih 150 budući da je novo izvještajno razdoblje ili ne? Ukoliko korisnici sudjeluju u drugom projektu, mogu li sudjelovati i u našem?	Sukladno točki 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> UzP-a sudjelovanje iste starije osobe u doprinos pokazatelju će se brojati samo jednom i to prilikom ulaska u projektnu aktivnost. U situacijama gdje se isti korisnik pojavi u aktivnostima više različitih prijavitelja, takva pojava može biti prihvatljiva, ali samo ukoliko se radi o slučajnosti – odnosno, ako korisnik samostalno i neovisno sudjeluje u različitim programima, a ne o unaprijed organiziranom, koordiniranom pristupu koji za cilj ima povećanje broja korisnika kao pokazatelja. Namjerno usmjeravanje istih osoba prema više projekata s ciljem ispunjavanja kvantitativnih ciljeva smatralo bi se neprihvatljivom praksom i moglo bi dovesti u pitanje vjerodostojnost pokazatelja i usklađenost s pravilima provedbe. Također prilikom provjera uzet će se u obzir i istovjetnost i/ili sličnost programa/aktivnosti kao i pitanja je li došlo do narušavanja načela dvostrukog financiranja.



Koje su smjernice što podrazumijeva i kako se dokazuje stručnost provoditelja za predmetnu aktivnost (npr. kod izvoditelja programa medijske pismenosti)?	Fizičke ili pravne osobe koje planirate angažirati moraju imati nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti što će ocjenjivati Odbor za odabir projekata sukladno kriterijima odabira i izvorima provjere za pojedini kriterij navedenim u točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> UzP-a.
U okviru Mjerljivog ishoda 3 propisana je minimalna vrijednost savjetovanja. Međutim, molimo za pojašnjenje postoji li također definirani minimalni broj osoba iz ciljne skupine koji trebaju sudjelovati u ovoj aktivnosti. Drugim riječima, je li prihvatljivo da primjerice individualnom savjetovanju pristupe samo tri osobe, koje bi pojedinačno bile savjetovane ukupno najmanje 50 puta?	Sukladno točki 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> UzP-a u okviru mjerljivog ishoda 3. <i>Broj pohađanih individualnih stručnih savjetovanja za starije osobe</i> koji se veže na izbornu Aktivnost 3 <i>Individualna stručna savjetovanja za starije osobe</i>, nije propisan minimalan broj osoba koje je potrebno uključiti u aktivnost. Napominjemo kako je prilikom odabira ciljne skupine projektnih aktivnosti potrebno je uzeti u obzir odredbe koje se tiču odabira ciljne skupine odnosno sudionika temeljem javnog poziva za iskaz interesa te sudionike informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem navedenih komunikacijskih kanala. Osim toga napominjemo kako je potrebno voditi računa o tome da će se u fazi procjene kvalitete u okviru kriterija odabira ocjenjivati opravdanost zatraženog iznosa bespovratnih sredstava u odnosu na broj predloženih aktivnosti, uključenih sudionika i angažiranih osoba u provedbi aktivnosti.
Kao organizacija već sudjelujemo u većini zdravstvenih manifestacija i sajмова u Gradu Zagrebu. Mogu li se pod već postojeće manifestacije promicati tjelesno i mentalno zdravlje starijih osoba ili je obavezno samostalno organizirati manifestacije (Aktivnost 2.2.3.)? Ako je riječ o isključivo samostalnoj organizaciji, mogu li se u partnerstvu s drugim projektnim nositeljima organizirati ovakva događanja?	Potrebno je organizirati manifestacije samostalno odnosno u suradnji s partnerima na projektu.



Hoće li biti potrebno pisati timesheetove i/ili mjesečne izvještaje za osobe koje direktno rade s ciljnom skupinom (izvoditelji Aktivnosti 2 i Aktivnosti 3)?	Za osobe koje će na projektu biti angažirane 100% svog radnog vremena (na jednoj ili kroz više aktivnosti) Korisnik nije obavezan dostavljati izvještaje o radu. Naime, sukladno točki 2.5. <i>Dokumentacija kojom se dokazuje nastali trošak</i>, odnosno točki 2.5.1. <i>Za rad na temelju radno-pravnog odnosa</i> Upute o prihvatljivosti troškova plaća u okviru projekata financiranih iz ESF Plus u RH 2021. – 2027. (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) izvješće o radu (timesheet) potrebno je dostaviti u sljedećim slučajevima: - za osobe koje rade na projektu dio radnog vremena (manje od 100%), osim ukoliko postotak rada nije definiran fiksni postotkom - u slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova (opcija 1720) za izračun prihvatljivih troškova rada osoblja na projekta. U slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova potrebno je dostaviti samo Izvješće o radu.
Koliko bi opsežan trebao biti svaki pojedinačni program koji će služiti kao dokazna dokumentacija u sklopu Aktivnosti 2 (prijedlog broja stranica i/ili sadržaja)?	Program aktivnosti koji se dostavlja kao dokazna dokumentacija mora biti razrađen u zadovoljavajućoj mjeri kvalitete i opsežnosti, tako da je iz njega jasno vidljivo kako je aktivnost stručno planirana, sadržajno promišljena i temeljito pripremljena. Dokument treba omogućiti uvid u svrhu, strukturu i način provedbe aktivnosti te mora biti izrađen na način koji odražava ozbiljnost i odgovornost u radu s ciljanom skupinom. Ukoliko se na temelju dostavljene dokumentacije ocijeni nedostatna kvaliteta isporučevine posredničko tijelo zadržava pravo izricanja financijske korekcije sukladno Pravilima o financijskim korekcijama.



Mogu li korisnici projektnih aktivnosti, odnosno ciljna skupina, biti evidentirani kod više nositelja projekta istovremeno?	U situacijama gdje se isti korisnik pojavi u aktivnostima više različitih prijavitelja, takva pojava može biti prihvatljiva, ali samo ukoliko se radi o slučajnosti – odnosno, ako korisnik samostalno i neovisno sudjeluje u različitim programima, a ne o unaprijed organiziranom, koordiniranom pristupu koji za cilj ima povećanje broja korisnika kao pokazatelja. Namjerno usmjeravanje istih osoba prema više projekata s ciljem ispunjavanja kvantitativnih ciljeva smatralo bi se neprihvatljivom praksom i moglo bi dovesti u pitanje vjerodostojnost pokazatelja i usklađenost s pravilima provedbe. Također prilikom provjera uzet će se u obzir i istovjetnost i/ili sličnost programa/aktivnosti kao i pitanja je li došlo do narušavanja načela dvostrukog financiranja.
S obzirom na opciju najma billboard ili citylight lokacije od jednog dana pa nadalje, molimo za pojašnjenje postoji li minimalno trajanje zakupa koje je potrebno ostvariti u kontekstu aktivnosti promocije i vidljivosti projekta.	Uputama za prijavitelje nije zadan minimalni vremenski period izlaganja oglasa o projektu putem sredstava vanjskog oglašavanja. S obzirom na svrhu vanjskog oglašavanja odnosno informiranje lokalne zajednice i ciljne skupine Poziva, očekuje se da izloženost plakata bude dovoljno duga da ispuni komunikacijsku funkciju i doprinese vidljivosti projektnih aktivnosti. Prekratko trajanje izloženosti može ugroziti postizanje ciljeva informiranja što je neprihvatljivo s aspekta opravdanosti troškova.
U kontekstu informiranja korisnika te promocije i vidljivosti, projektom su propisane minimalne količine distribucije promotivnih materijala, odnosno 500 letaka i 50 plakata godišnje. Ukoliko se projekt provodi tijekom primjerice dvije godine, molimo pojašnjenje je li dizajn plakata i letaka u drugoj godini provedbe potrebno mijenjati ili je moguće koristiti isti dizajn tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta.	Dizajn letka i plakata ne mora biti različit svake godine provedbe, no preporučuje se da sadržaj i vizualna rješenja budu adekvatno prilagođeni ciljevima i kontekstu svake pojedine godine, kako bi se zadržala relevantnost, vidljivost i učinkovitost komunikacije prema ciljnoj skupini. Iako tehnički nije nužno izrađivati potpuno novi dizajn, ponovna uporaba identičnog materijala više godina zaredom može biti opravdana samo ako i dalje ispunjava komunikacijsku funkciju i ne dovodi u pitanje opravdanost i ekonomičnost troška.



	Posredničko tijelo može, u okviru provedbenih kontrola, preispitati učinkovitost i primjerenost promotivnih materijala, osobito ako su isti vizuali korišteni više puta, bez vidljive prilagodbe stvarnim potrebama projekta i ciljne skupine
Molimo pojašnjenje u vezi s Aktivnosti 2.1 Grupne aktivnosti edukativnog karaktera za poticanje cjeloživotnog učenja starijih osoba – navodi se kako su prijavitelji dužni odabrati jedno od dva ponuđena tematska područja (medijska pismenost ili informatička pismenost). Znači li to da prijavitelj ne može provoditi obje aktivnosti, već isključivo jednu od njih?	Kao što je već ranije odgovoreno, prilikom odabira aktivnosti Prijavitelji su dužni postupati sukladno napomeni iz točke 2.5 Uputa za Prijavitelje gdje stoji kako su u okviru Aktivnosti 2.1. Prijavitelji dužni odabrati najmanje jedno od dva ponuđena tematska područja. S obzirom na to kako je propisano u točki 2.5 Uputa za prijavitelje za predmetnu aktivnost, to znači da u okviru ponuđenih tematskih područja Aktivnosti 2.1. Prijavitelji mogu odabrati <i>medijsku pismenost u kontekstu zaštite starijih osoba od financijskih prijevara</i> ili <i>informatičku pismenost</i> ili oba tematska područja.
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	
Zanima nas može li Prijavitelj i/ili Partner biti udruga koja u svom Statutu pod točkom Ciljevi, područje djelovanja i djelatnost Udruge stoji: - planiranje rada, rješavanje problematike invalida rada te poboljšanje kvalitete života invalida, starijih i nemoćnih, - informiranje javnosti o problematici osoba s invaliditetom tj. invalida rada, starijih i nemoćnih, ali isto ne piše u Registru udruga već stoji Ciljane skupine 023 INVALIDI RADA 059 OSOBE S INVALIDITETOM	Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori</i> Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UzP-a. Nadalje, napominjemo kako je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za predmetni uvjet prihvatljivosti, stoga Vas upućujemo da sve



	promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
Imamo upit u vezi partnera/prijavitelja. Jesu li prihvatljivi nositelji projekta i/ili partneri obzirom da imaju korisničku skupinu - 095 umirovljenici ili - 019 građani - opća populacija	Molimo obratite pozornost na odgovor u prethodnom pitanju.
Zašto moramo provoditi projekt uz OBVEZNO partnerstvo jer smatramo da imamo dovoljno kapaciteta da sami možemo provesti projekt?	Uputama za prijavitelje ovog PDP-a propisano je obvezno partnerstvo s obzirom na opće i specifične ciljeve PDP-a, propisane minimalne vrijednosti vezano za broj pripadnika ciljne skupine koje je potrebno uključiti u projektne aktivnosti, minimalan broj projektnih aktivnosti koje je potrebno provesti, ali i mogućnosti zapošljavanja koje nudi troškovna opcija ovoga PDP-a.
Osobama ovlaštenim za zastupanje ističe mandat 20.05.2025. godine. Nakon održavanja Izborne skupštine, u slučaju da u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija neće biti vidljive promjene, molimo pojašnjenje na koji način dokazujemo da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu?	Sukladno točki 3.1. <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga Uzp-a</i> ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave (Obrazac 1 i/ili Obrazac 2) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar odnosno dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Do trenutka donošenja Odluke o financiranju , Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.



Poštovani,

Prema uvjetima poziva, prihvatljive su udruge koje su, osim što su registrirane u Registru udruga, specifično usmjerene na osobe starije životne dobi, te na dan objave Poziva imaju najmanje 12 mjeseci registracije za obavljanje djelatnosti namijenjenih ovoj ciljnoj skupini. Provjera se provodi uvidom u statut ili temeljni akt udruge.

Jedna od projektnih aktivnosti je Aktivnost 2.2.1. – Grupne aktivnosti za poticanje fizičke i psihičke vitalnosti starijih osoba, koja obuhvaća organiziranje sportskih, rekreativnih i fizičkih aktivnosti prilagođenih potrebama starijih osoba (vježbanje, sportski susreti, natjecanja, planinarenje, plivanje i druge aktivnosti). Cilj ove aktivnosti je poticanje psihofizičke vitalnosti, održavanje vitalnosti i jačanje motoričkih sposobnosti starijih osoba, čime se doprinosi prevenciji degenerativnih procesa starenja. Međutim, udruge koje organiziraju aktivnosti za starije osobe, kao što su savezi sportske rekreacije "Sport za sve", suočavaju se s preprekom u prijavi na natječaj, jer se njihova djelatnost formalno ne odnosi isključivo na stariju populaciju, već obuhvaća širu skupinu građana. Iako ove udruge provode niz aktivnosti u kojima pretežito sudjeluje starija populacija, ne ispunjavaju uvjete natječaja jer u svojim statutima nemaju izričitu naznaku da su usmjerene prema osobama starije životne dobi. S obzirom na to, smatramo da bi bilo nužno prilagoditi uvjete natječaja kako bi se omogućilo prijavljivanje značajnog broja udruga koje već provode aktivnosti za starije osobe. Prema javno dostupnim podacima, nacionalni savez sportske rekreacije "Sport za sve" okuplja oko 500.000 registriranih članova (preko 13% populacije), među kojima je značajan udio starijih osoba. Isto tako, gradski savezi sportske rekreacije "Sport za sve" broje i do 5.000 članova, od kojih je velika većina srednje i starije dobi (55+). Ove udruge svakodnevno organiziraju tjelesnu aktivnost specifično usmjerenu prema starijim osobama i direktno doprinosi aktivnom starenju.

Napominjemo kako je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, stoga Vas upućujemo da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.



Takvim pristupom, trenutno im je onemogućeno ojačavanje vlastitih kapaciteta za provedbu radionica i aktivnosti za starije osobe, čime bi se njihov doprinos aktivnom starenju značajno smanjio. Dodatno, postoje i druge udruge koje uključuju starije osobe u svoje aktivnosti, no zbog formalne neusklađenosti statuta sa zahtjevima natječaja, nisu u mogućnosti prijaviti se na natječaj i unaprijediti svoje kapacitete za aktivno starenje, konkretno u djelatnostima statuta nemaju navedeno da se izričito bave starijom populacijom. S obzirom na ove okolnosti, smatramo da bi bilo korisno revidirati uvjete natječaja kako bi se omogućilo širem krugu organizacija koje se bave aktivnostima za starije osobe, a koje nažalost nisu formalno registrirane isključivo kao udruge za stariju populaciju.	
U Uputama za prijavitelje točka 2.6.3 navedeno je sljedeće: Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve: 2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja i Partnera u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga. Nastavno na navedeno, ljubazno molim pojašnjenje da li i prijavitelj i partner moraju svaki imati 1 zaposlenu osobu u posljednjem financijskom izvješću ili se navedeno gleda na razini projektnog prijavitelja što znači da u projektu može sudjelovati npr. prijavitelj koji nije imao zaposlenih u posljednjem izvješću i partner koji je imao 1 zaposlenu osobu?	Sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> UzP-a Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati predmetni zahtjev. Prema tome, ukoliko sam Prijavitelj ne ispunjava predmetne kapacitete, moguće je iste nadoknaditi kapacitetima Partnera.



Uzevši u obzir informaciju da je u tijeku razmatranje izmjena natjecajne dokumentacije vezana uz uvjet prihvatljivosti, a koju ste objavili u okviru pitanja i odgovora i u okviru informativne radionice održane jučer, koristimo priliku ukazati na dodatne činjenice i iznijeti prijedlog na dobrobit OCD-a koji se brinu o poboljšanju kvalitete života i socijalne uključenosti osoba starije životne dobi.

Smatramo važnim napomenuti da je, prema zadnjem Izvješću Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o osobama s invaliditetom u RH, na dan 16. 9. 2024. godine u RH bilo registrirano 653.577 osoba s invaliditetom, od kojih 46,62% osoba s invaliditetom starijih od 65 godina (304.692). Osim što ti podaci ukazuju na činjenicu da osobe s invaliditetom čine značajnih 17% ukupnog stanovništva RH, dok su u svjetskim razmjerima osobe s invaliditetom najveća svjetska manjina, ukazuju i na činjenicu da je gotovo 50% njih u RH starijih od 65 godina.

Velik broj OCD-a koje okupljaju osobe s invaliditetom, okupljaju zapravo i velik broj osoba starije životne dobi uzevši u obzir spomenutu činjenicu da je gotovo 50% osoba s invaliditetom u RH upravo treće životne dobi. Međutim, u Registru udruga većina takvih OCD-a imaju navedene samo primarne skupine s kojima rade, kao što su npr. osobe s invaliditetom.

Iako ne postoji zakon o osobama s invaliditetom, postoje Zagrebacka i Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, što, kao i za osobe starije životne dobi, itekako govori o važnosti postojanja takve ciljane skupine, ali i programa koji se propisuju za njih, a s ciljem pružanja im kontinuirane sustavne podrške.

Imajući na umu da se pozivi s ciljevima provedbe aktivnosti usmjerenih na osobe starije životne dobi, ali i na osobe s invaliditetom, u okviru ESF-

S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natjecajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.



a, raspisuju rijetko i uzevši u obzir da su takvi Pozivi spomenutim OCD-ima od velikog značaja, predlažemo da se za kriterije prihvatljivih prijavitelja uzmu u obzir i udruge koje okupljaju osobe s invaliditetom. Na taj bi način Pozivom bile obuhvaćene i osobe s invaliditetom starije od 65 godine, a koje, prema prethodno spomenutim statističkim podacima, čine gotovo 50% ukupnog broja osoba s invaliditetom u RH.	
Molimo za tumačenje uvjeta koje moraju zadovoljavati prijavitelji i partneri. Naime, na str. 29 uputa uvjet za prijavitelja je da na dan objave Poziva najmanje 12 mjeseci mora biti registriran za obavljanje djelatnosti usmjerenih na ciljnu skupinu starije osobe, provjera se obavlja uvidom u statut ili temeljni akt. Na str. 30 uputa stoji da udruga može biti partner za koju je iz Registra udruga vidljivo da je registrirana za rad s ciljnom skupinom: OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI. Da li to znači da udruga koja u statutu primarno radi s osobama s invaliditetom može biti samo partner, no ne i prijavitelj na ovom pozivu?	U okviru ovog PDP-a prihvatljivi prijavitelji moraju, između ostalog, ispunjavati sve uvjete propisane u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a koja se odnosi isključivo na prijavitelje, dok partneri, između ostalog, moraju ispunjavati sve uvjete iz točke 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a koja se odnosi isključivo na partnere. S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
1. Može li prijavitelj imati manje zaposlenih osoba od partnera u projektu, i manjim postotnim iznosom.	1. Sukladno točki 1.2. <i>Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva opći cilj PDP-a je „Jačanje organizacija civilnoga društva u području aktivnog starenja s ciljem povećanja kvalitete života i socijalne uključenosti starijih osoba“, dok je jedan od specifičnih ciljeva PDP-a „Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provođenje Programa aktivnog starenja na lokalnoj razini“. S obzirom na to da su, unutar predmetnog Poziva, prihvatljivi partneri organizacije civilnoga društva te ustanove socijalne skrbi, nije propisan opseg, kao niti postotni iznos zapošljavanja prilikom kreiranja proračuna, odnosno raspodjele troškova između Prijavitelja i Partnera, međutim potrebno je voditi računa da projekt kao cjelina mora služiti ispunjavanju kako općeg tako i specifičnih ciljeva PDP-a. Stoga, dio troškova proračuna koji otpada na partnere koji nisu



2. Može li se osoba zaposliti na nepuno radno vrijeme u ovom projektu, npr 75 %, 50 %...

organizacije civilnoga društva ne bi trebao biti veći od dijela troškova kojih su nositelji prijavitelj i partneri koji jesu organizacije civilnoga društva. Dakle, naglašavamo da je svrha ovog Poziva da projekti financirani temeljem istog primarno budu usmjereni na *jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva*. Stoga je ključno da struktura proračuna odražava tu svrhu te da prijavitelj i partnerski OCD-ovi ima središnju financijsku ulogu u provedbi.

2. Upute za prijavitelje ne propisuju broj sati rada pojedinih osoba angažiranih na projektu. Naime, točkom 2. *Troškovi plaća i troškovi povezani s radom* Upute o prihvatljivosti troškova plaća u okviru projekata financiranih iz ESF Plus u RH 2021. – 2027. (poveznica:

<https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf>) propisano je sljedeće: „*Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.*“

S tim u vezi, nije uvjetovan rad u punom radnom vremenu na projektu već je prilikom planiranja proračuna, odnosno plaća i pripadajućeg radnog vremena potrebno uskladiti visinu plaće i radnih sati s realnim potrebama projektnog prijedloga.

3. Od kada prijavitelji i partneri, trebaju imati u Statutu OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI. Može li od svibnja 2025?
(iako s populacijom 65+ godinama provode aktivnosti)

3. Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* UzP-a i točki 2.6.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri* UzP-a, za organizacije civilnoga društva sa statusom **udruga** iz **Registra udruga** mora biti vidljivo da su registrirane za rad s ciljnom skupinom: OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI, dok se za



	ostale pravne osobe, uvjet prihvatljivosti vezano za područje djelovanja provjerava na temelju statuta ili drugog akta navedenog sukladno točkama 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> i 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a. Osim toga, napominjemo kako sukladno točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a, prihvatljivi prijavitelji, između ostalog moraju ispunjavati i sljedeći uvjet prihvatljivosti: <i>na dan objave Poziva najmanje 12 mjeseci biti registrirani za obavljanje djelatnosti usmjerenih na ciljnu skupinu starije osobe, provjera se obavlja uvidom u statut ili temeljni akt.</i> S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
U želji da se javimo na poziv Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja, molimo vas odgovor vezano za status prihvatljivih prijavitelja. Pratimo vaše radionice i setove pitanja s odgovorima, ali vas molimo odgovor vezano konkretno za naš Statut. Područje djelovanja navodi osobe starije životne dobi: "Matica djeluje na područjima: - kulture i umjetnosti gdje u djelatnosti izvedbene umjetnosti njeguje kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, - ljudskih prava, na suzbijanju i zaštiti od diskriminacije, a posebno u zaštiti prava osoba starije životne dobi, - socijalne djelatnosti u vidu pomoći i podrške starijim osobama, organiziranjem slobodnih aktivnosti, pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba, te organiziranjem solidarne posmrtno pomoći, - sporta, promoviranjem sporta i zdravog načina življenja generacije treće životne dobi i	Napominjemo kako sukladno točki 3.5. <i>Pitanja i odgovori</i> Uputa za prijavitelje, u interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera, već je odgovor na isto potrebno potražiti u točki 2.6. <i>Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva</i> UzP-a. S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.



- zaštite zdravlja, preventivnim djelovanjem, unapređenjem i zaštitom kvalitete života članova Matice."

Nadalje, u ciljevima se navode umirovljenici kako slijedi:

" Ciljevi Matice shodno navedenim područjima i djelatnostima su:

- skrb o poboljšanju položaja umirovljenika, o organiziranju međusobne pomoći, kolektivnih odmora, izleta, rekreacije i drugih oblika pomoći utemeljenih na načelu uzajamnosti i solidarnosti , a u skladu sa svojim mogućnostima,
- donošenje programa rada i djelovanja, te poduzimanje mjera za ostvarivanje programa i svih programskih aktivnosti Matice u području kulture, sporta, zaštite ljudskih prava, socijale, edukacije i dr.,
- animiranje umirovljenika, koji još nisu članovi Matice da se učlane u Maticu i uključe u sve aktivnosti Matice, podružnica i drugih tijela Matice,
- suradnja sa svim tijelima jedinice lokalne samouprave i uprave uz isticanje zakonskih prava na osiguranje materijalnih, financijskih i drugih preduvjeta za normalno izvršenje programa rada i neovisno djelovanje Matice,
- iniciranje i pomoć pri osnivanju podružnica umirovljenika u mjestima i naseljima u kojima umirovljenici nisu organizirani,
- organiziranje održavanja zajedničkih susreta, druženja umirovljenika, te kulturnih, sportskih, turističkih i drugih susreta,
- suradnja sa drugim udrugama umirovljenika radi razmjene iskustva planiranja zajedničkih skupova, kulturnih i sportskih aktivnosti i druženja članova Matice."



U uputama za prijavitelje navedeno je da prijavitelj na dan objave Poziva mora biti najmanje 12 mjeseci registriran za obavljanje djelatnosti usmjerenih na ciljnu skupinu starije osobe, što se dokazuje statutom ili temeljnim aktom. Za partnere se navodi samo uvjet da na dan objave Poziva moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci, bez dodatne naznake o usmjerenosti djelatnosti. Ljubazno molimo pojašnjenje: moraju li partneri biti usmjereni na djelatnosti za ciljnu skupinu starijih osoba tijekom cijelog razdoblja od 12 mjeseci prije objave Poziva, ili je dovoljno da se ta usmjerenost vidi u važećem statutu/temeljnom aktu (npr. ako se izmjena statuta izvrši prije prijave)?	U okviru ovog PDP-a prihvatljivi prijavitelji moraju, između ostalog, ispunjavati sve uvjete propisane u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a koja se odnosi isključivo na prijavitelje, dok partneri, između ostalog, moraju ispunjavati sve uvjete iz točke 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a koja se odnosi isključivo na partnere. Sukladno točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> UzP-a, predmetni uvjet prihvatljivosti: <i>na dan objave Poziva najmanje 12 mjeseci biti registriran za obavljanje djelatnosti usmjerenih na ciljnu skupinu starije osobe, provjera se obavlja uvidom u statut ili temeljni akt</i> odnosi se isključivo na prijavitelje te isti okviru točke 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> UzP-a koja se odnosi na partnere nije propisan. S obzirom na to da je u tijeku razmatranje izmjena natječajne dokumentacije vezano za uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, upućujemo Vas da sve promjene vezano za Poziv na dostavu projektnih prijedloga pratite na službenim stranicama ESF+.
2.7. Prihvatljivost troškova	
U okviru Poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja“ sukladno točki UZP 2.7.1. Prihvatljivi troškovi – je li prihvatljiv trošak zapošljavanja umirovljenika na pola i/ili na puno radno vrijeme?	Trošak zapošljavanja umirovljenika je prihvatljiv trošak, međutim pritom je svakako potrebno voditi računa da poslodavac prilikom zapošljavanja poštuje sve odredbe Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 126/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22) te da umirovljenik koji se zapošljava ima sva potrebna znanja i kvalifikacije vezane za funkciju koju će obavljati u sklopu projekta.
Vezano uz izravne troškove osoblja zaposlenog na provedbi projekta kod Prijavitelja i Partnera, je li uvjet da osobe rade na puno radno vrijeme na projektu ili su prihvatljivi udjeli troškova plaća	Upute za prijavitelje ne propisuju broj sati rada pojedinih osoba angažiranih na projektu. Sukladno točki 2. Troškovi plaća i troškovi povezani s radom Upute o



sukladno postotku radnog vremena na provedbi projekta?	prihvatljivosti troškova plaća u okviru projekata financiranih iz ESF Plus u RH 2021. – 2027. (poveznica: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) propisano je sljedeće: „Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.“ S tim u vezi, nije uvjetovan rad u punom radnom vremenu na projektu za bilo koju od osoba zaposlenih na projektu, već je prilikom planiranja proračuna, odnosno plaća i pripadajućeg radnog vremena potrebno uskladiti visinu plaće i radnih sati s realnim potrebama projektnog prijedloga.
U slučaju da bi se s provedbom određenih projektnih aktivnosti započelo nakon podnošenja projektnog prijedloga, a prije odobrenja i potpisivanja ugovora, postoji li mogućnost da se za te aktivnosti potražuju troškovi nakon potpisa ugovora? Pitanje se postavlja u kontekstu Specifičnog cilja 2 te Mjerljivog ishoda 2.	Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF Plus (poveznica: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_07_86_1344.html), članak 5. propisuje preduvjete za prihvatljivost troškova u okviru PULJP 2021. – 2027., a jedan od njih je sljedeći: „da su troškovi nastali u razdoblju provedbe projekta i plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova“. Nadalje, Pravilnik unutar članka 5. propisuje i sljedeće: „da su troškovi nastali za vrijeme provođenja projekta/operacije, da su povezani s projektom/operacijom, povezani s projektnim aktivnostima te nastali u svrhu provedbe odnosno ostvarivanja ciljeva projekta/operacije i njihovih rezultata.“ U sklopu natječajne dokumentacije predmetnoga Poziva objavljen je predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno Prilog 24 - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, u kojem je člankom 2., stavkom 4. propisano da „...razdoblje



U sklopu Uvjeta za prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera (poglavlje 2.6.3. UZP-a) naveden je dokument koji ima razrađena pravila i postupak nadoknade za troškove koji neće biti prihvaćeni za financiranje (neprihvatljivi troškovi). Molimo vas pojašnjenje kako taj dokument treba izgledati i koje podatke treba sadržavati.

provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora...”, a stavkom 5. istog članka 2. propisano je: „Razdoblje prihvatljivosti troškova Projekta je od početka provedbe Projekta do 60 dana od datuma završetka provedbe projekta iz članka 2.4.“

S tim u vezi, sve aktivnosti, kao i troškovi povezani s navedenim aktivnostima, da bi bili prihvatljivi, moraju datumski nastati najranije na dan zadnjeg potpisa ugovora, a sukladno članku 2., stavku 3. Ugovora kojim je propisano: „Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.“

Sukladno točki 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera UzP-a predmetni dokument se dostavlja u slobodnoj formi (npr. u obliku tabličnog prikaza) te može pratiti strukturu i način popisa troškova iz Proračuna projekta.

Slijedom navedenog, u predmetnom dokumentu potrebno je, za svaki trošak sukladno popisu troškova iz Proračuna projekta, u slučaju da isti ne bude prihvaćen za financiranje (neprihvatljiv trošak), jasno navesti odgovarajući izvor i/ili način njegova financiranja prema nositeljima troška vidljivih u Proračunu projekta.



U UZP navedeno je kako se izravni troškovi osoblja mogu obračunati korištenjem jediničnih troškova (SVJT). Međutim, u obrascu proračuna dostupna je i stavka "Plaće osoblja".

Ljubazno molimo pojašnjenje:

- Je li u okviru ovog Poziva prihvatljivo obračunati trošak osoblja prema metodi:
mjesečna bruto plaća × postotak angažmana na projektu × broj mjeseci?

Upute za prijavitelje u točki 2.7.2. *Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija* propisuju da se izravni troškovi osoblja **mogu** obračunati korištenjem standardne veličine za troškove osoblja, međutim isto nije obvezujuće za Prijavitelje.

Plaće se **mogu** ugovoriti i na način koji je predložen ovim pitanjem, odnosno: mjesečna bruto II plaća (ili ukupni trošak poslodavca s uključenim iznosom prijevoza na posao i s posla, prehranom i sl.) × broj mjeseci × postotak angažmana na projektu.