# Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

|  |
| --- |
| **KARTICA PRIJAVITELJ**  |
|  | **DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI** | **NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR** | **UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE** |
| **OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU** |  |  |  |
| Naziv | *automatski iz sustava* | *-* | *Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.* |
| Jedinstveni broj | *automatski iz sustava* | *-* |
| Vrsta pravnog subjekta  | *automatski iz sustava* | *-* |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne | *-* | *Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| **KONTAKT PODACI** |  |  |  |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 200 | *Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Općina/grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Poštanski broj | tekstualni unos | 11 | *Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Država | *automatski iz sustava* | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Internetska stranica | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI** |  |  |  |
| Odgovorna osoba | padajući izbornik | - | *Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.* |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Funkcija | tekstualni unos | 125 | *Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja prijavitelja. Opišite nužnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta.Opišite raspolaže li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod prijavitelja), broj volontera koji su na raspolaganju prijaviteljima. Unos je obavezan.* |
| **PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  | ***Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta? | tekstualni unos | 2500 | *Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan.* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  | ***Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projekta.* *Napišite jeste li navedeni projekt proveli u ulozi prijavitelja ili partnera* |
| **DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA** |  |
| Postojeća projektna iskustva | odabir prethodno povučenih iskustava | - | *Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.* |
| **KARTICA PARTNERI** |
| *Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.* |
| **SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU** |  |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? | opcije: da/ne | - | *Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obvezan.* |
| **POPIS PARTNERA** |  |  | ***Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa “Da”. Klikom na “Dodaj partnera” otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.*** |
| **OPĆI PODACI O PARTNERU** |  |  |  |
| OIB/ID/MBO  | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos | 256 | *Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obvezan.* |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovora definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obvezan.* |
| Vrsta pravnog subjekta | padajući izbornik | *-* | *Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:*1. *Fizička osoba - građanin*
2. *Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave*
3. *Ostala tijela javnog prava*
4. *Privatni neprofitni sektor*
5. *Privatni profitni sektor*
6. *Tijela državne uprave*
 |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ? | opcije: da/ne | - | *Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| Država | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Naselje | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite naselje.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 100 | *Unesite ulicu i kućni broj.* |
| Poštanski broj | brojčani unos | 11 | *Unesite poštanski broj.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA** |  |  | ***U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera.******Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Napišite jeste li navedeni projekt proveli u ulozi prijavitelja ili partnera* |
| **OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA** |  |  |  |
| Obrazloženje izbora partnera | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite izbor partnera. Opišite i podatke o projektnom timu.* *Polje je obavezno za unos.* |
| **OPIS KAPACITETA PARTNERA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta partnera. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja partnera. Opišite nužnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja partnera uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta.Opišite raspolaže li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod partnera), broj volontera koji su na raspolaganju partnerima. Unos je obavezan.* |
| **KARTICA PROJEKT** |
| ***Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.*** |
| **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |  |  |  |
| Kod projekta | - |  | *Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Naziv projekta | - | 200 | *Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.* |
| Kod poziva | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv prioriteta | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv specifičnog cilja | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Sažetak projekta | tekstualni unos | 750 | *Sažeto opisati projekt.Opisati ciljeve i aktivnosti projektnog prijedloga i opisati svrhu i opravdanost projekta. Unos je obavezan.* |
| **KONTEKST PROJEKTA** |  |  |  |
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru | tekstualni unos | 4500 | *Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.* |
| **PODACI O LOKACIJI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.*** |
| Razina na kojoj se provodi projekt | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija | *-* | *Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik (općine i gradovi) | *-* | *Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Općina/Grad”. Unos je obavezan.* |
| Županija | padajući izbornik (županije) | - | *Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Županija”. Unos je obavezan.* |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | brojčani unos | - | *Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.* |
| **KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI** |
| **POKAZATELJI I REZULTATI** |  |  | ***U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.*** |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.* |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Specifični cilj PDP-a**1. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provođenje Programa aktivnog starenja na lokalnoj razini** | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*SF.3.4.08.06-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a*  | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.*  |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.* *[minimalna vrijednost:1]*  |
| Ciljne skupine*Organizacije civilnoga društva* | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | *Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika. Polje je obavezno za unos.* \*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe (organizacije) jednaka Prijavitelju nije potrebno opisivati način odabira sudionika jer je isto utvrđeno na razini prihvatljivosti Prijavitelja.Opisati analizu potreba OCD-a za područja županija/gradova/općina na kojima se provode aktivnosti.Pojasnite u kojoj mjeri su planirane aktivnosti projekta usklađene s potrebama ciljne skupine na lokalnoj ili regionalnoj razini. |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 2. Polje je obavezno za unos.* |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Specifični cilj PDP-a**2. Provedba aktivnosti s ciljem povećanja kvalitete života i socijalne uključenosti starijih osoba i/ili umirovljenika** | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*SF.3.4.08.06-02 Broj starijih osoba i/ili umirovljenika uključenih u Program aktivnog starenja* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.*  |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.* *[minimalna vrijednost: 150 za svaku godinu provedbe projekta]. Prijavitelj unosi vrijednost na godišnjoj razini.* |
| Ciljne skupine*Starije osobe (osobe koje su navršile 55 i više godina života)**i/ili**Umirovljenici (korisnici mirovine)* | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika. Polje je obavezno za unos. Opisati analizu potreba ciljne skupine i dostupnosti programa/usluga/edukacija za starije osobe i/ili umirovljenike za područja županija/gradova/općina na kojima se provode aktivnosti.Pojasnite u kojoj mjeri su planirane aktivnosti projekta usklađene s potrebama ciljne skupine na lokalnoj ili regionalnoj razini. |
| **KARTICA AKTIVNOSTI** |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****1. AKTIVNOSTI EDUKACIJE ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA AKTIVNOG STARENJA (Specifični cilj 1)** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**1.1 Izobrazbe** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| Naziv aktivnosti**1.2 Studijski posjeti**/**Primjeri dobre prakse**  | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - |  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod*1. Provedene edukacije za provedbu Programa aktivnog starenja* | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. [minimalna vrijednost: 2] Upisati broj planiranih izobrazbi i/ili broj planiranih studijskih posjeta/primjera dobre prakse. Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta.* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.*  |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****2. PROGRAM AKTIVNOG STARENJA (Specifični cilj 2)** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**2.1 Grupne aktivnosti edukativnog karaktera za poticanje cjeloživotnog učenja starijih osoba i/ili umirovljenika** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti. Upisati tematsko/a područje/a iz kojeg/ih će se provoditi aktivnosti sukladno napomeni iz točke 2.5. UZP-a prema kojoj su Prijavitelji u okviru Aktivnosti 2.1. dužni odabrati najmanje jedno od dva ponuđena tematska područja; Medijska pismenost u kontekstu zaštite starijih osoba i/ili umirovljenika od financijskih prijevara i/ili informatička pismenost.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| Naziv aktivnosti**2.2 Grupne aktivnosti aktivnog provođenja slobodnog vremena** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Sukladno napomeni iz točke 2.5 UZP-a u okviru Aktivnosti 2.2. Prijavitelji su dužni odabrati najmanje dvije od sljedećih ponuđenih aktivnosti; 2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.*  |
| Naziv aktivnosti**2.2.1. Grupne aktivnosti za poticanje fizičke i psihičke vitalnosti starijih osoba i/ili umirovljenika**  | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan ukoliko Prijavitelji odaberu predmetnu aktivnost.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| Naziv aktivnosti**2.2.2. Grupne aktivnosti koje preveniraju usamljenost starijih osoba i/ili umirovljenika** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan ukoliko Prijavitelji odaberu predmetnu aktivnost.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| Naziv aktivnosti**2.2.3. Organizacija javnih manifestacija s ciljem prevencije od bolesti te promicanja tjelesnog i mentalnog zdravlja starijih osoba i/ili umirovljenika** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan ukoliko Prijavitelji odaberu predmetnu aktivnost.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - |  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod*2. Broj održanih aktivnosti Programa aktivnog starenja* | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. [minimalna vrijednost: 300 po godini provedbe projekta]. Upišite vrijednost koja će se ostvariti na godišnjoj razini.* *Sve odabrane i provedene aktivnosti Programa aktivnog starenja u sklopu Aktivnosti 2, uključujući sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.1 i sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.2. (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3), ubrajaju se u doprinos mjerljivom ishodu.*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* *Sve odabrane i provedene aktivnosti Programa aktivnog starenja u sklopu Aktivnosti 2, uključujući sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.1. i sve održane aktivnosti u okviru Aktivnosti 2.2. (2.2.1. i/ili 2.2.2. i/ili 2.2.3.), ubrajaju se u doprinos mjerljivom ishodu. Upišite broj aktivnosti koje prijavitelj planira ostvariti u okviru Aktivnosti 2.1. i broj aktivnosti koje prijavitelj planira ostvariti u okviru aktivnosti 2.2. na godišnjoj razini.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****3. INDIVIDUALNA STRUČNA SAVJETOVANJA ZA STARIJE OSOBE I/ILI UMIROVLJENIKE (Specifični cilj 2)** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**3. INDIVIDUALNA STRUČNA SAVJETOVANJA ZA STARIJE OSOBE I/ILI UMIROVLJENIKE** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti.* ***Unos je obavezan ukoliko prijavitelji odaberu predmetnu izbornu aktivnost.*** |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - |  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod*3. Broj pohađanih individualnih stručnih savjetovanja za starije osobe i/ili umirovljenike* | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. [minimalna vrijednost: 50 po godini provedbe] Upisati vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na godišnjoj razini.* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.*  |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****4. INFORMIRANJE STARIJIH OSOBA I/ILI UMIROVLJENIKA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**4. INFORMIRANJE STARIJIH OSOBA I/ILI UMIROVLJENIKA** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti.* ***Unos je obavezan ukoliko prijavitelji odaberu predmetnu izbornu aktivnost.*** |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  |  |  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod*4. Broj pruženih informiranja putem otvorenog info kutka za starije osobe i/ili umirovljenike* | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. [minimalna vrijednost: 50 za* *svaku godinu provedbe] Upišite vrijednost koja će se ostvariti na godišnjoj razini.*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti..* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****Komunikacija i vidljivost** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Komunikacija i vidljivost** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektnih aktivnosti. Unos je obavezan.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 24 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.Opišite zadatke te podjelu odgovornosti u provedbi projekta između partnera.*  |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.*  |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - |  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod*5. Broj provedenih aktivnosti radi promocije projekta*  | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Prijavitelj upisuje ukupnu vrijednost koju planira ostvariti za mjerljivi ishod. Ukupna vrijednost predstavlja zbroj planiranih ciljnih vrijednosti za svaki pojedini način informiranja koji je prijavitelj obvezan ostvariti u okviru mjerljivog ishoda sukladno točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi. [minimalna vrijednost: 67]*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* *Prijavitelj pojedinačno upisuje planiran broj objava o potpori dobivenoj iz ESF+, broj vanjskog oglašavanja (po godini provedbe), promotivnih video snimaka (po godini provedbe), nabavljenih „Roll-up bannera“, promotivnih plakata (po godini provedbe) uzimajući u obzir minimalne vrijednosti za svaki pojedini način informiranja propisane u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi UZP-a.* |
| **KARTICA PRORAČUN** |
| **AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.***  |
| Primjenjiva fiksna stopa | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| **STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje izračun standardnom veličinom jediničnih troškova – troškovi osoblja, prijavitelj će imati mogućnost definiranja odrednica troška.***  |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Unesite naziv SVJT. Unos je obavezan.* |
| Vrsta SVJT | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Definicija jedinice | tekstualni unos | 250 | *Unesite definiciju SVJT. Unos je obavezan.* |
| Iznos po jedinici | brojčani unos | - | *Unesite jedinični iznos. Unos je obavezan* |
| Dokumenti – pravdanje iznosa | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |
| Dokazna dokumentacija za provjere | tekstualni unos | 500 | *Unesite opis dokazne dokumentacije.* |
| Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik | - | *U slučaju primjenjivosti, odaberite preddefiniranu stopu iz padajućeg izbornika.* |
| Oznaka | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| **AKTIVNOST PRORAČUNA** |  |  | ***U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.*** |
| Naziv troška | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv stavke troška.* |
| Vrsta troška | padajući izbornik | *-* | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.* |
| Definicija jedinice(prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jedničnog troška) | automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku | - | *Iz padajućegh izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o SVJT trošku).* |
| Broj jedinica  | brojčani unos | - | *U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.* |
| Iznos jedinice (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, po odabiru definicije jedinice).* |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)* |
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.* |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.* |
|  Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik |  | *Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.* |
| Oznaka | izbor oznake | - | *Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | *Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška. Navedite sve od niže navedenih obveznih elemenata:** *broj mjeseci rada u projektnoj aktivnosti*
* *fiksni postotak rada na mjesečnoj bazi (ili prosječan ukoliko je primjenjivo)*
* *mjesečni iznos bruto 2 plaće (ili ukupnog troška ukoliko je primjenjivo)*
* *informaciju radi li se o punom ili nepunom radnom vremenu (ukoliko je riječ o nepunom potrebno je navesti o koliko sati rada je riječ)*
* *kratki opis radnih zaduženja u okviru predmetne stavke*
 |
| **KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA** |
| **SAŽETAK PRORAČUNA** |  |  | ***U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.*** |
| **IZVORI FINANCIRANJA (EUR)** |  |  |  |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava |  |  |
| Prihvatljivi troškovi | automatski unos iz sustava |  | *Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.* |
| Intenzitet potpore | brojčani izračun |  |  *Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja* |
| Bespovratna sredstva | brojčani unos |  |  *Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:*1. *Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje*
2. *Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)*
 |
| Sredstva korisnika | automatski unos iz sustava |  | *Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.* |
| **KARTICA HORIZONTALNA NAČELA** |
| **PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI** |  |  |  |
| Mjere ze osiguravanje pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj | - | *Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.**Sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela: Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI ili Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama ili Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti.* |
| Opis doprinosa | tekstualni unos | 1000 | *Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.* |
| Poveznica s aktivnostima | odabir kvačicom | - | *Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.*  |
| **KARTICA PRILOZI** |
| **PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA** |  |  | ***Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.*** |
| Naziv | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.* |
| Tip priloga | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Dodaj datoteku | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |