



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

*Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika u skladu s
reformskim procesima – faza I*

(referentni broj: <SF.2.4.06.07>)

-postupak izravne dodjele-



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-A	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	14
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	16
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	17
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	27
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	27
2.6.2. Formiranje Partnerstva	27
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	27
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja	29
2.7. Prihvatljivost troškova	33
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	33
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	34
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	35
2.7.4. Prihodi	35
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	35
2.8.1. Lokacija provedbe	35
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	36
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	36
2.9. Horizontalna načela	36
2.10. Komunikacija i vidljivost	38
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	39
2.12. Dvostruko financiranje	39

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	40
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	41
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	41
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	42
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	43
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	43
3.5.	Pitanja i odgovori.....	43
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	44
4.1.	Administrativna provjera.....	44
4.2.	Procjena kvalitete.....	45
4.3.	Žalbe i prigovori.....	52
4.3.1.	Odricanje od prava na Žalbu.....	52
4.4.	Odluka o financiranju	53
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	53
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	54
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	54
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	55
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	55
5.	PRILOZI I OBRASCI	55
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	57
2.	POJMOVNIK.....	59

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.6.2f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

- Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
- Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra



Sufinancira
Europska unija

- Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) (NRS) (NN 13/21), usmjerena je na stvaranje kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava što uključuje: stvaranje jednakih pedagoških uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnih ciljeva, poštovanje prava na odgoj pod jednakim uvjetima, uključenost svih u obrazovanje, kontinuirani profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika te jačanje komunikacije među dionicima. NRS također naglašava važnost usavršavanja nastavnog osoblja kako bi se osigurala relevantnost nastave i prilagodba novim zahtjevima obrazovne reforme.

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) (PULJP) predviđa unaprjeđenje sustava profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika razvojem programa profesionalnog razvoja i uvođenja početnika u odgojno-obrazovni sustav. Kao jedan od mehanizama podrške provedbi kurikuluma uvest će se standardizirani postupci opažanja nastave. Također, jačat će se kapaciteti provoditelja stručnog usavršavanja (profesionalni razvoj savjetnika, praćenje potreba, dugoročno planiranje) te suradnja s visokim učilištima.

[Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027.](#) godine u okviru *Mjere 2.3., Mjere 2.4. te Mjere 2.9.* usmjeren je na unaprjeđenje modela profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika (na početku karijere i onih koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces), mogućnosti profesionalnog razvoja savjetnika, kao i unaprjeđenje rada i učinkovitije korištenje kapaciteta tijela i ustanova u obrazovnom sustavu, testiranje modela programa hospitacija, izradu prijedloga programa za privlačenje kvalitetnih kandidata nastavničke struke te motiviranje i zadržavanje postojećeg kadra uz kontinuirani rad na povećanju atraktivnosti zanimanja učiteljske/nastavničke struke kako bi postala privlačnija za kvalitetne kandidate. Mjerom 1.3. određeno je donošenje ključnih politika o odgojiteljima, osigurati odgovarajući broj i kvalitetu odgojitelja, stručnih suradnika i rukovoditelja te povećati atraktivnost zanimanja.

[Education and Training Monitor 2023.](#) preporuča unaprjeđenje karijernih mogućnosti, bolje financijske poticaje i stvaranje alternativnih puteva za ulazak u nastavničku profesiju, osobito za stručnjake iz drugih područja.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Prosječna dob hrvatskih učitelja predmetne nastave u osnovnoj školi je 42 godine, a srednjoškolskih nastavnika 45 godina, što otprilike odgovara prosjeku EU prosjeku (45 godina). Broj učitelja mlađih od 30 godina smanjio se za 5% u posljednjih 5 godina, dok je broj učitelja od 30 do 50 godina porastao za 11%. Žene čine 78,2% osnovnoškolskih učitelja i 67,2% srednjoškolskih nastavnika u Hrvatskoj. Potrebne su strategije za privlačenje i zadržavanje

mlađih nastavnika kroz bolju profesionalnu podršku, razvoj karijere i promociju rodne ravnopravnosti. Za 66,7% učitelja i 49,3% nastavnika ovo je bio prvi izbor zanimanja, pri čemu 60% njih odabir temelji na ekonomskim razlozima i uvjetima rada¹. Nedostatak kvalificiranih učitelja prisutan je u slabo razvijenim JLP(R)S te u predmetima poput matematike, informatike, prirodoslovnim predmetima i stranih jezika.²

Novozaposlenim odgojiteljima treba osposobljavanje i podrška za kvalitetan rad, posebno s djecom u nepovoljnom položaju. Također, bit će potreban sve veći broj odgojno-obrazovnih radnika (odgojitelja i stručnih suradnika kao što su psiholozi, edukacijski rehabilitatori, logopedi, pedagozi) i zdravstvenog osoblja na područjima na kojima se očekuje otvaranje novih vrtića, uz strategije za privlačenje tih radnika.³

Hrvatski učitelji smatraju da nisu dovoljno pripremljeni za rad u multikulturnom okruženju, s učenicima različitih sposobnosti i za korištenje IKT-a u nastavi⁴. Projekt [e-Škole](#) modernizirao je obrazovni sustav, opremivši 1500 škola IKT opremom, razvijajući digitalne sadržaje i educirajući nastavnike. Kroz projekt kurikularne reforme obuhvaćene su 74 škole, usavršavano 1300 radnika i uveden novi kurikulum Informatike.

Nužno je kontinuirano usavršavanje i sustavna podrška za osnaživanje odgojno-obrazovnih radnika u navedenim područjima te za kvalitetnu provedbu kurikuluma. Prva faza ovog projekta usmjerena je na proveditelje stručnih usavršavanja kako bi se osnažili njihovi kapaciteti za daljnju diseminaciju znanja svim odgojno-obrazovnim radnicima u drugoj fazi projekta.

Nedostatak sustavnih mjera obrazovne politike vezan uz privlačenje i zadržavanje najboljih odgojno-obrazovnih radnika u profesiji, jačanje i profesionalizaciju struke, sustavan i inovativan profesionalni razvoj te podizanje njihova društvenog ugleda važni su izazovi na koje je ova operacija usmjerena.

Zaključno, nužno je poboljšati operativne i stručne kapacitete cjelokupnog sustava za stručno usavršavanje i podršku odgojno-obrazovnim radnicima, a kako bi se omogućila efikasnija implementacija i nadzor reformi u obrazovanju.

Opći cilj PDP-a je unapređenje i modernizacija profesionalnog razvoja te upravljanja ljudskim potencijalima u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

1. Jačanje institucionalnih kapaciteta sustava za stručno usavršavanje i podršku odgojno-obrazovnim radnicima u školama i predškolskim ustanovama

¹ [TALIS 2018: Učitelji, nastavnici i ravnatelji – cjeloživotni učenici Međunarodno istraživanje učenja i poučavanja](#) (NCVVO, 2019.)

² [Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027.](#)

³ [Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027.](#)

⁴ [TALIS 2018: Učitelji, nastavnici i ravnatelji – cjeloživotni učenici Međunarodno istraživanje učenja i poučavanja](#) (NCVVO, 2019.)



2. Unapređenje i pružanje podrške stručnjacima iz sustava odgoja-obrazovanja te odgojno-obrazovnim radnicima kroz modernizaciju stručnog usavršavanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika u školama i predškolskim ustanovama.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu odnosi se na Agenciju za odgoj i obrazovanje (AZOO) kao javnu ustanovu nadležnu za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju.	SF.2.4.06.07-01 Broj javnih ustanova za odgoj i obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva

SO07 Broj stručnjaka	osobe	Specifični pokazatelj ostvarenja Broj stručnjaka odnosi se na odgojno-obrazovne radnike (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima. Također, odnosi se i na broj stručnjaka koji se bave razvojem i provedbom politike odgoja i obrazovanja odnosno djelatnike Korisnika koji sudjeluju u jačanju kapaciteta.	SF.2.4.06.07-02 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji sudjeluju u stručnom usavršavanju
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	osobe	Specifični pokazatelj rezultata Broj stručnjaka odnosi se na odgojno obrazovne radnike (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju	SF.2.4.06.07-03 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima EU
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO – ASOO DEFCO

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 5.600.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 4.760.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 840.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Jačanje institucionalnih kapaciteta sustava za stručno usavršavanje i podršku odgojno-obrazovnim radnicima u školama i predškolskim ustanovama	
Ciljne skupine	Agencija za odgoj i obrazovanje
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	U okviru projektnih aktivnosti provest će se aktivnosti optimizacije procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada te povećanje operativne učinkovitosti sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika kao i provedba analize trenutnog stanja stručnog usavršavanja te profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika a kako bi se izradili novi nacionalni planovi profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika te odgojitelja; uvođenja odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav uz sustav hospitacija i mentoriranja te privlačenja i zadržavanja odgojno-obrazovnih radnika. Sve navedeno utjecat će na jačanje institucionalnih kapaciteta AZOO-a za daljnju provedbu reformskih procesa te predstavlja temeljne preduvjete za provedbu aktivnosti u drugoj fazi projekta.
Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	SF.2.4.06.07-01 Broj javnih ustanova za odgoj i obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva
Specifični cilj 2. Unapređenje i pružanje podrške stručnjacima iz sustava odgoja-obrazovanja te odgojno-obrazovnim radnicima kroz modernizaciju stručnog usavršavanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika u školama i predškolskim ustanovama.	

Ciljne skupine	Odgojno obrazovni radnici (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su voditelji stručnih vijeća u školama odnosno stručni voditelji u predškolskim ustanovama (ravnatelji). Stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja⁵
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	U okviru projektnih aktivnosti odgojno-obrazovni radnici koji su voditelji županijskih stručnih vijeća u školama te stručni voditelji u predškolskim ustanovama sudjelovat će u različitim oblicima aktivnosti jačanja kapaciteta (sudjelovanje na konferencijama, studijskim posjetima te drugim projektnim aktivnostima kojima se unapređuju njihovi kapaciteti za daljnju kvalitetnu diseminaciju znanja za primjenu kurikuluma koja će se provoditi u drugoj fazi projekta). Osim navedenog, stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja odnosno savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje sudjelovat će u različitim oblicima aktivnosti jačanja kapaciteta (sudjelovanje na konferencijama, studijskim posjetima te drugim projektnim aktivnostima kojima se unapređuju njihovi kapaciteti za djelotvornu i kvalitetnu provedbu novih nacionalnih planova kao i kurikuluma).
Pokazatelj Specifičnog cilja 2.	SF.2.4.06.07-02 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji sudjeluju u stručnom usavršavanju SF.2.4.06.07-03 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1: Broj javnih ustanova za odgoj i obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na Agenciju za odgoj i obrazovanje – javnu ustanovu nadležnu za stručne i savjetodavne poslove u sustavu odgoja i obrazovanja koja će kroz projekt optimizirati praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada te unaprijediti sustav stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. Provest će se analiza trenutnog stanja i izraditi novi nacionalni planovi profesionalnog razvoja, uvesti novi sustav mentoriranja za

⁵ odnosi se na djelatnike Agencije za odgoj i obrazovanje

	početnike te mjere za privlačenje i zadržavanje odgojno-obrazovnih radnika te jačati kapacitete djelatnika (savjetnika) AZOO-a za daljnju provedbu reformskih procesa. Trenutak ostvarenja pokazatelja je potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2: Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji sudjeluju u stručnom usavršavanju	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na odgojno obrazovne radnike (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su voditelji županijskih stručnih vijeća u školama te stručni voditelji u predškolskim ustanovama (ravnatelji) koji sudjeluju u aktivnostima stručnog usavršavanja za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda predmetnih kurikulumu i međupredmetnih tema za osnovnu i srednju školu te ostvarivanje ciljeva kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dodatno, pokazatelj se odnosi i na stručnjake koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja odnosno savjetnike iz Agencije za odgoj i obrazovanje koji će sudjelovati u različitim oblicima aktivnosti jačanja kapaciteta (sudjelovanje na konferencijama, studentskim posjetima te drugim projektnim aktivnostima kojima se unapređuju njihovi kapaciteti za djelotvornu i kvalitetnu provedbu novih nacionalnih planova kao i kurikulumu). Trenutak ostvarenja pokazatelja odnosi se na sudjelovanje u nekoj od aktivnosti stručnog usavršavanja. Odgojno - obrazovni radnici mogu sudjelovati u više aktivnosti stručnog usavršavanja, ali će se u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ispis iz aplikacije za organizaciju i praćenje edukacija - EMA (kategorija prisustvo) Za ostale aktivnosti jačanja kapaciteta - potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o ostvarenom pokazatelju)</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1000
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2: Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na odgojno obrazovne radnike (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su voditelji županijskih stručnih vijeća u školama te stručni voditelji u predškolskim ustanovama (ravnatelji) koji su sudjelovali i završili specijalizirana stručna usavršavanja i osposobljavanja odnosno stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju. Trenutak ostvarenja pokazatelja je stjecanje certifikata/potvrde o završenom stručnom usavršavanju.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izveštaj iz aplikacije za organizaciju i praćenje edukacije – EMA (kategorija potvrda) i/ili Potvrde/certifikati o stručnom usavršavanju
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	400

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njegovu konkretnu ciljnu vrijednost navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu

odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.⁶

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Odgojno obrazovni radnici (odgojitelji, učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni	Odluke o imenovanju voditelja/ice županijskih stručnih vijeća 2024.-2026.

⁶ Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavi obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimuma, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

suradnici) koji su voditelji stručnih vijeća u školama odnosno stručni voditelji u predškolskim ustanovama (ravnateljji).	Odluka o imenovanju ravnatelja/ice dječjeg vrtića i/ili e-Matica i/ili
Stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja.	Ugovor o radu ili drugi jednakovrijedni dokument iz kojeg je vidljivo da je osoba pripadnik ciljne skupine
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Javne pravne osobe odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika - AZOO	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko jednog od sljedećih komunikacijskih kanala: javnog poziva na mrežnim stranicama, obavijesti putem e-pošte, sustava za prijavu na stručne skupove ili aplikacije za organizaciju i praćenje edukacija – EMA.

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane

diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina AZOO na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika.

Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
5.600.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Jačanje institucionalnih kapaciteta sustava za stručno usavršavanje te pružanje podrške odgojno-obrazovnim radnicima u školama i predškolskim ustanovama

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Optimizacija procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada te povećanje operativne učinkovitosti sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika
2. Provedba analize trenutnog stanja stručnog usavršavanja te profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika
3. Izrada prijedloga tri strateška nacionalna plana:

- Profesionalni razvoj učitelja, nastavnika, stručnih suradnika te odgojitelja;
- Uvođenje odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav uz sustav hospitacija i mentoriranja;
- Privlačenje i zadržavanje odgojno-obrazovnih radnika.

Specifični cilj 2. Unapređenje i pružanje podrške stručnjacima iz sustava odgoja-obrazovanja te odgojno-obrazovnim radnicima kroz modernizaciju stručnog usavršavanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika u školama i predškolskim ustanovama.

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih radnika (voditelja stručnih vijeća te ravnatelja u predškolskim ustanovama) koji su pružatelji stručnih usavršavanja za primjenu kurikuluma
2. Jačanje kapaciteta djelatnika iz sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika (Korisnika) za provedbu novih nacionalnih planova
3. Uspostava pokaznih učionica za stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika.

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - izrada vizualnog identiteta projekta
 - priprema i provedba komunikacijske strategije projekta
 - nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - organizacija događaja vidljivosti projekta
- Upravljanje projektom i administracija

- o koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj razvijenih i nabavljenih digitalnih i ostalih alata za unaprjeđenje procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na nekoliko aspekata poboljšanja procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada te povećanja operativne učinkovitosti sustava stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika: Modernizirat će se standardizirani obrazac te pripremiti izrada pripadajuće digitalne aplikacije koja će se koristiti za dokumentiranje i analizu uvida i opažanja u školama te praćenje aktivnosti u dječjim vrtićima, a omogućit će detaljnu i objektivnu analizu pedagoških praksi i postavljanje temelja za sustavno unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osim navedenog, nabavit će se dodatni digitalni alati za povećanje učinkovitosti nastavnog procesa, praćenje rada

	pripravnika, praćenje odgojno-obrazovnih radnika napredovalih u zvanju. Ishod se smatra ostvarenim po moderniziranom standardiziranom obrascu i pripremljenom dizajnu i predprodukciji pripadajuće digitalne aplikacije te nabavljenim digitalnim alatima za povećanje učinkovitosti nastavnog procesa, praćenje rada pripravnika, praćenje odgojno-obrazovnih radnika napredovalih u zvanju. <i>Aktivnost 1. u okviru Specifičnog cilja 1: Optimizacija procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada te povećanje operativne učinkovitosti sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.</i>
Dokazna dokumentacija	Standardizirani obrazac te dokumentacija pripadajuće digitalne aplikacije koja će biti izrađena za dokumentiranje i analizu uvida i opažanja u školama i dječjim vrtićima, i funkcionalni digitalni alati. i izvršenje ugovora o nabavi za digitalne alate <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	3
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih analiza trenutnog stanja stručnog usavršavanja te razvoja odgojno-obrazovnih radnika	

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na provedenu analizu trenutnog stanja stručnog usavršavanja te profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika. Za donošenje ključnih politika, nužno je analizirati trenutne metode i prakse u privlačenju i zadržavanju odgojno-obrazovnih radnika unutar nacionalnog odgojno-obrazovnog sustava kao i analizirati postojeće stanje profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika u RH a kako bi se dobio sveobuhvatan uvid temeljem kojeg će se izraditi prijedlozi relevantnih nacionalnih planova. Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj analizi trenutnog stanja stručnog usavršavanja te razvoja odgojno-obrazovnih radnika. <i>Aktivnost 2. u okviru Specifičnog cilja 1: Provedba analize trenutnog stanja stručnog usavršavanja te razvoja odgojno-obrazovnih radnika.</i>
Dokazna dokumentacija	Dokument analize trenutnog stanja stručnog usavršavanja te razvoja odgojno-obrazovnih radnika i izvršenje ugovora o nabavi <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Izrađeni prijedlozi za tri strateška nacionalna plana	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na pripremne radnje potrebne za izradu prijedloga Planova (osnivanje radnih skupina za izradu nacionalnih planova) te izradu prijedloga nacionalnih planova: 1) Plan profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika stručnih suradnika te odgojitelja koji će sadržavati modele profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, kako onih koji su na početku karijere tako i onih koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces.



	2) Plan uvođenja odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav - uz pilotiranje modela programa hospitacija primjenom novog pedagoškog pristupa (instruktivno vođenje) 3) Plan za privlačenje i zadržavanje učitelja i nastavnika: Izradit će se prijedlog programa za privlačenje kvalitetnih kandidata nastavničke struke te motiviranje i zadržavanje postojećeg kadra Ishod se smatra ostvarenim po razvijenim prijedlozima nacionalnih planovima za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, mentoriranje početnika (uz pilotiranje modela programa hospitacija) te privlačenje i zadržavanje odgojno-obrazovnih radnika. <i>Aktivnost 3. u okviru Specifičnog cilja 1: Izrada prijedloga tri strateška nacionalna plana Profesionalni razvoj učitelja, nastavnika, stručnih suradnika te odgojitelja; Uvođenje odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav uz sustav hospitacija i mentoriranja; Privlačenje i zadržavanje učitelja i nastavnika.</i>
Dokazna dokumentacija	1) Prijedlog Plana profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika stručnih suradnika te odgojitelja 2) Prijedlog Plana uvođenja odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav (uz pilotiranje modela programa hospitacija) 3) Prijedlog Plana za privlačenje i zadržavanje učitelja i nastavnika i Izvešće Korisnika o provedenom pilotiranju za prijedlog Plana uvođenja odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe.
Propisana minimalna vrijednost	3

Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koji su pružatelji stručnih usavršavanja		
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na jačanje kapaciteta kroz organizaciju specijaliziranih i interdisciplinarnih stručnih usavršavanja. Usavršavanja će se provoditi na državnoj razini te će uključivati interdisciplinarne stručne skupove kao i ostale oblike stručnog usavršavanja. Cilj je razviti stručne, pedagoške i predmetne kompetencije, kompetencije vođenja, kao i razne transverzne kompetencije voditelja stručnih vijeća te stručnih voditelja (ravnatelja) u predškolskim ustanovama za provedbu novih nacionalnih planova i kurikuluma. Ishod se smatra ostvarenim po organiziranim i provedenim aktivnostima stručnog usavršavanja. <i>Aktivnost 1. u Specifičnom cilju 2: Jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih radnika (voditelja stručnih vijeća te ravnatelja u predškolskim ustanovama) koji su pružatelji stručnih usavršavanja za primjenu kurikuluma.</i>	
Dokazna dokumentacija	Izvešće/Evidencija Korisnika o provedenim aktivnostima jačanja kapaciteta s osnovnim podacima o održanom događanju, broju sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti i/ili Ispis iz EMA iz koje je vidljiv datum, tema i broj sudionika	
Propisana minimalna vrijednost	40	
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika iz sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika		

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na provedene aktivnosti jačanja kapaciteta koje se odnose na konferencije, studijske posjete i ostale obrazovne aktivnosti s ciljem jačanja operativnih i stručnih kapaciteta djelatnika (savjetnika) Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) a u kontekstu djelotvorne i kvalitetne provedbe novih nacionalnih planova kao i kurikuluma. Ishod se smatra ostvarenim po organizaciji i provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika AZOO-a. <i>Aktivnost 2. u Specifičnom cilju 2: Jačanje kapaciteta djelatnika iz sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika (Korisnika) za provedbu novih nacionalnih planova.</i>
Dokazna dokumentacija	Potpisne liste s održanih aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima. i/ili Potvrde o stručnom usavršavanju Za studijske posjete - Izvješće organizatora studijskog posjeta koje navodi detalje putovanja, aktivnosti i sudionike; Izvješće s putovanja. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	3
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj opremljenih pokaznih učionica za stručna usavršavanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na opremanje 8 pokaznih učionica diljem Hrvatske. Cilj je stvoriti inovativne obrazovne prostore koji će omogućiti provedbu stručnih usavršavanja usmjerenih na pedagoške inovacije. Ove učionice bit će opremljene najnovijom tehnologijom i didaktičkim materijalima (digitalnim alatima i opremom za STEM, društveno-humanističke i umjetničke učionice) kako bi podržale

	interaktivno učenje i omogućile efikasniju primjenu novih metoda i tehnologija u nastavi. Navedene učionice bit će smještene u školskim i predškolskim ustanovama, a broj pokaznih učionica bit će određen na način jednakomjerne teritorijalne zastupljenosti u RH. Ishod se smatra ostvarenim po opremljenim učionicama u školskim i predškolskim ustanovama. <i>Aktivnost 3. u Specifičnom cilju 2: Uspostava pokaznih učionica za stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika</i>
Dokazna dokumentacija	Izvršenje ugovora o nabavi i fotodokumentacija opremljenih pokaznih učionica.
Propisana minimalna vrijednost	8
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Provedena komunikacijska strategija projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na pripremu i provedbu komunikacijske strategije projekta koja uključuje izradu vizualnog identiteta projekta, izradu i distribuciju promotivnih materijala, objave na društvenim mrežama, održanu završnu konferenciju projekta s ciljem predstavljanja postignutih rezultata projekta. <i>Horizontalna aktivnost Komunikacija i vidljivost</i>
Dokazna dokumentacija	Izvešće korisnika Izvršenje ugovora o javnoj nabavi (dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.⁷

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

⁷ Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti).

Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju: Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO), Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, OIB: 72193628411, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN 85/2006, NN 151/2022) osniva se Agencija za odgoj i obrazovanje te uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Agencije kao javne ustanove. Djelatnost Agencije je obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju, između ostalog: sudjelovanje u izradi, razvoju i implementaciji nacionalnog kurikuluma; pruža stručnu pomoć i daje upute ustanovama, njihovim ravnateljima te odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima) u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja, organizira i provodi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja, provodi stručne ispite za odgojno-obrazovne radnike, provodi postupak stručnog napredovanja za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje, sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja, sudjeluje u izradi i praćenju nacionalnih programa.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014, 07/2017, 68/2018, 98/2019 i 64/2020) uređuje djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama te je usko povezan s provedbom svih elementa projekta. Temeljem članka 12., stavak 3. programe stručnog usavršavanja organiziraju i provode nadležne ustanove.

2.6.2. Formiranje Partnerstva

Prijavitelj mora djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4 Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja Sudski registar Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od	Izjava Prijavitelja

sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)

i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori

Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN 85/2006, 151/2022) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br.86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- Izravni troškovi

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

- o trošak rada osoblja

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca⁸

- o ostale izravne troškove:

- o **Troškovi naknada za intelektualne usluge** za aktivnosti jačanja kapaciteta odgojno obrazovnih radnika i djelatnika AZOO; naknade članovima radnih skupina za analizu potreba i izradu nacionalnih programa te evaluaciju odgojno-obrazovnog rada
- o **Troškovi putovanja** u zemlji i inozemstvu:
 - za korisnika u svrhu organizacije, provedbe i sudjelovanja na konferencijama, sastancima, radionicama i ostalim događanjima u okviru projektnih aktivnosti (kotizacija, putni troškovi, dnevnice, smještaj, prehrana)

⁸ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

- za ciljnu skupinu u svrhu jačanja kapaciteta (putni troškovi, dnevnice, smještaj)
- o **Troškovi vanjskih usluga** za izradu digitalnih alata, analiza trenutnog stanja stručnog usavršavanja povezano s projektnim aktivnostima
- o **troškovi nabave** IKT i didaktičke opreme potrebne za uspostavu pokaznih učionica te opreme za Korisnika potrebne za provedbu projektnih aktivnosti stručnih usavršavanja ciljnih skupina te stručno-pedagoških uvida (serverska oprema, hibridna i prijenosna računala...)
- o **troškovi komunikacije i vidljivosti** – trošak usluge medijske kampanje u više različitih vrsti medija, usluga kreiranja, produkcije i snimanja video materijala, troškovi dizajna, grafičke pripreme, tiska i lekture vizualnog identiteta, promotivnih i komunikacijskih materijala projekta
- **Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona; i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđenu kombinaciju modela paušalne stope: Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom paušalne stope od 20 % na ostale izravne troškove osim izravnih troškova osoblja.

Za ostale izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za ostale izravne

troškove, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za izravne troškove osoblja.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja. Na temelju ukupnog iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus.](#)

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to sudjelovanje u studijskim posjetima, konferencijama te ostalim događajima izvan područja Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 18 mjeseci, a najviše 28 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obavezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Broj usvojenih nacionalnih planova za profesionalni razvoj i uvođenje odgojno-obrazovnih radnika u odgojno-obrazovni sustav	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na broj usvojenih Planova profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika stručnih suradnika te odgojitelja koji sadrži modele profesionalnog razvoja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika. Također, pokazatelj se odnosi i na broj usvojenih Planova za uvođenje odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav uz sustav hospitacija i mentoriranja.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Plan profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika - usvojeni dokument javno objavljen Plana uvođenja odgojno-obrazovnih radnika početnika u odgojno-obrazovni sustav - usvojeni dokument javno objavljen
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2
Očekivani rok ostvarenja postignuća	tri godine nakon završetka projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta.

U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnoj prijavi, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti

putem poveznice [https://ekohezija.gov.hr/Projektni prijedlog](https://ekohezija.gov.hr/Projektni_prijedlog), odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav

eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU (PT1). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzom.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT1 omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 16. svibnja 2025. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzom.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja			
2.1.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrazac 1. Izjava prijavitelja

2.2	Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.*
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava prijavitelja Javni registri: Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnih ciljeva/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			

a.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.07-01 Broj javnih ustanova za odgoj i obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a, Aktivnosti projekta
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.07-02 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji sudjeluju u stručnom usavršavanju</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a, Aktivnosti projekta
c.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.07-03 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a, Aktivnosti projekta
d.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira sudionika pripadnika ciljne skupine temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnih ciljeva Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.07-01 Broj javnih ustanova za odgoj i obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva</i>		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.07-02 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji sudjeluju u stručnom usavršavanju</i>		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.07-03 Broj stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelj i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Broj razvijenih i nabavljenih digitalnih i ostalih alata za unaprjeđenje procesa praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada , koji je minimalne vrijednosti 3?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih analiza trenutnog stanja stručnog usavršavanja te razvoja odgojno-obrazovnih radnika , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Izrađeni prijedlozi za tri strateška nacionalna plana , koji je minimalne vrijednosti 3?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koji su pružatelji stručnih usavršavanja koji je minimalne vrijednosti 40?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika iz sustava za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika koji je minimalne vrijednosti 3?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6 Broj opremljenih pokaznih učionica za stručna usavršavanja koji je minimalne vrijednosti 8?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. Provedena komunikacijska strategija projektnih aktivnosti koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelj i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			

3.1.	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
3.2.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela
5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.		da	Prijavni obrazac – Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 18 mjeseci, a najviše 28 mjeseci.			Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			

a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od tri godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelji i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti
----	---	--	----	---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO kao PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da

1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 20 % na ostale izravne troškove osim izravnih troškova osoblja.		da
b.	Je li ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja?		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga

(dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PT2 se mora uvjeriti da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u razdoblju od podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nije dobio potporu male vrijednosti, da nije nastupio stečaj itd.).

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih/PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	16. svibnja 2025. godine
Rok za postavljanje pitanja	8. svibnja 2025. godine <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2);

5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka)

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 56/23)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 46/23)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18 i 122/19, 27/24)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22, 98/19, 94/13, 107/07, 10/97)
- Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN, 68/19)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (84/24)
- Procedura o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popis poslova voditelja ŽSV i kriteriji formiranja županijskih stručnih vijeća

2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.

Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.