



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

Zapisnik sa 7. sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

ožujak 2025., Zagreb



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

- 1. Dnevni red 3
- 2. Popis sudionika 4
- 3. Zapisnik o raspravi sa sjednice 6
- 4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULP-a 14

1. Dnevni red

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
 - Uvodni govori
 - Usvajanje Dnevnog reda
 - Potvrđivanje izmjena u članstvu
 - Administrativni kapaciteti tijela SUK-a
2. Preispitivanje sredinom programskog razdoblja (*Mid-term Review*) PULIP-a i prijedlog izmjene PULIP v.5 – *Upravljačko tijelo, rasprava i glasanje*
3. Predstavljanje modela *Financing Not Linked to Costs* (FNLC) i pregled Pojednostavljenih troškovnih opcija – *Upravljačko tijelo, rasprava*
4. Predstavljanje Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2025. godinu – *Upravljačko tijelo, rasprava*
5. Ostalo:
 - Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora
 - Najava aktivnosti komunikacije i vidljivosti
 - AOB

2. Popis sudionika

1. **Patryk Malesa** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Ivan Vidiš** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
3. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Nada Zrinušić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Radomir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Ana Puh** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Nataša Štrbac** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Tomislav Ilić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Ivana Sesar** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Lovrenka Brajković Bulat** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Ivana Perković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Maja Tomičić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
20. **Hrvoje Bakić** – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
21. **Helena Beus** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
22. **Jelena Princivali** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
23. **Ivana Mesić** – Ministarstvo turizma i sporta
24. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma i sporta
25. **Sanja Rendić-Miočević** – Ministarstvo zdravstva
26. **Sonja Ludvig** – Ministarstvo kulture i medija
27. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
28. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
29. **Martina Hundić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
30. **Darija Cokol** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
31. **Neven Šprlje** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
32. **Daria Smolić** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
33. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija
34. **Andrijana Jurin Vidović** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT PKK 2021.-2027.
35. **Sandra Šimundić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT PKK 2021.-2027.
36. **Sanja Slunjski** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT ITP 2021.-2027.
37. **Tatjana Kralj** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – Europska teritorijalna suradnja
38. **Niko Čubela** – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
39. **Katarina Čop** – Ministarstvo unutarnjih poslova
40. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva
41. **Josip Grgić** – Hrvatska banka za obnovu i razvitak
42. **Josip Butković** – HAMAG-BICRO

43. **Dunja Lendić** – Hrvatski zavod za zapošljavanje - KI
44. **Anamarija Ćutić** – Hrvatski zavod za zapošljavanje - KI
45. **Renata Puljko** – Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica
46. **Dijana Vuković** – Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
47. **Lina Lena Soukup** – Ministarstvo hrvatskih branitelja
48. **Katarina Coha** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
49. **Dijana Ćurković** – Ured za ravnopravnost spolova
50. **Vlatka Špiljak** – Državna škola za javnu upravu
51. **Martin Mrša** – Udruga mladih „Mladi u EU“
52. **Nikola Glibo** – Centar UP2DATE
53. **Višnja Fortuna** – Matica umirovljenika Hrvatska
54. **Đorđana Barbarić** – Udruga MoSt
55. **Ivana Šepak-Robić** – Matica hrvatskih sindikata
56. **Dubravko Ćuk** – Hrvatska udruga poslodavaca
57. **Maja Malić** – Hrvatska udruga poslodavaca
58. **Nevena Kurteš Martinović** – Hrvatska obrtnička komora
59. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
60. **Anja Belić** – Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
61. **Marko Gotovac** – Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom
62. **Nikolina Patalen** – Ured pučke pravobraniteljice

- *Preslika Potpisne liste sudionika/ica u privitku*

3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

Sedma sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP ili Odbor) Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: PULJP) financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (dalje: ESF+) održana je u srijedu, 5. ožujka 2025. godine, u Zagrebu.

3.1. Uvodno izlaganje

3.1.1. Uvodni govori

Sedmu sjednicu OzP-a PULJP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela PULJP-a (dalje: UT) otvorio je državni tajnik g. Ivan Vidiš, predsjedavajući OzP-a.

G. Vidiš je pozdravio prisutnog predstavnika Europske komisije (dalje: EK), g. Patryka Malesu, voditelja tima u odjelu nadležnom za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku. Zatim je pozdravio predstavnice i predstavnike svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole (dalje: SUK-a), Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje: ARPA) te potom predstavnice i predstavnike socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnice i predstavnike civilnoga društva, predstavnice i predstavnike pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe PULJP-a.

U nastavku su najavljene točke sukladno Dnevnom redu sjednice te je G. Vidiš podsjetio na članak 8., točku 3. Poslovnika OzP-a temeljem kojeg Tajništvo OzP-a može zatražiti od tijela ili organizacije predstavljene u odboru imenovanje novog predstavnika/ice ili novih predstavnika/ica, ako tijela ili organizacije nisu bili predstavljeni na tri uzastopne sjednice odbora te zamolio za ažurnost pri dostavi imenovanja predstavnika/ca. Napomenuo je kako se sjednica snima za potrebe izrade Zapisnika te pozvao članove i članice OzP-a na aktivnu raspravu.

G. Vidiš je zatim pozvao predstavnika Europske komisije, g. Malesu, da se obrati članstvu Odbora.

G. Patryk Malesa (EK) je pozdravio prisutne i izrazio zadovoljstvo sudjelovanjem na sjednici. Potom je zahvalio svim kolegama i kolegicama koji su sudjelovali u osmišljavanju novih alata, a koji će smanjiti administrativno opterećenje, ukloniti opasnost automatskog opoziva (engl. *Decommitment*) i pomoći ostvarenju N+3 cilja. Osvrnuo se i na objavu Godišnjeg plana, izrazivši zadovoljstvo objavom pojedinih značajnih poziva, a što bi trebalo ubrzati proces provedbe Programa.

G. Vidiš se nadovezao i apelirao prema svim tijelima SUK-a na važnost usklađivanja budućih poziva tj. investicija s već definiranim nacionalnim izazovima, a sukladno pokazateljima za RH na Eurostatovoj Društvenoj ploči s rezultatima (engl. *Social Scoreboard*), odnosno obvezama koje proizlaze iz Posebnih preporuka za Republiku Hrvatsku (engl. *Country Specific Recommendations – CSR*) u okviru Europskog semestra. Kako bi se pozivi što bolje uskladili s ciljevima poput ulaganja u cjeloživotno učenje, učinkovitost socijalnih naknada, ulaganja u vještine, deinstitutionalizacija, itd., UT planira organizirati bilateralne sastanke s nadležnim tijelima SUK-a.

G. Mardešić (MROSP, UT) je također pozdravio sve prisutne, složio se sa svime rečenim i pohvalio iznimno učinkovitu koordinaciju i suradnju s EK i ARPA-om, što je rezultiralo uvođenjem novih alata. Nakon ovoga, prioritet postaje kontinuirana objava poziva, kako bi se osigurala puna apsorpcija PULJP-a.

3.1.2. Usvajanje Dnevnog reda

Dnevni red dostavljen je članstvu 17. veljače 2025. godine, zajedno s pozivom na 7. sjednicu Odbora za praćenje te na isti do roka za dostavu nisu zaprimljeni komentari. G. Vidiš je pozvao sve članove/ice da budu

slobodni obratiti se i iskazati interes za teme koje smatraju važnima i o kojima bi željeli raspravljati na budućim sjednicama kao forumu za raspravu. Dnevni je red potom jednoglasno usvojen.

3.1.3. Potvrđivanje članstva

Nakon 6. sjednice OzP PULJP zaprimljena su sljedeća imenovanja:

- Hrvatska zajednica općina
 - nova članica, gđa Ksenija Krivec Jurak, načelnica Općine Zagorska Sela
 - nova zamjena članice, g. Anđelko Nagrajsalović, načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu
- Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
 - nova zamjena članice, gđa Anja Belić, savjetnica pravobraniteljice
- Hrvatska udruga poslodavaca
 - novi član, g. Dubravko Ćuk, direktor granskih udruga
 - nova zamjena člana, gđa Maja Malić, direktorica granskih udruga
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
 - nova zamjena članice, gđa Darija Cokol, zamjenica za provedbu ESF projekata.

Nova imenovanja u sastavu OzP PULJP-a su potvrđena.

3.1.4. Informiranje članstva

G. Vidiš izvijestio je članstvo da je u skladu s obvezama koje proizlaze iz članka 42. Uredbe o zajedničkim odredbama 2021/1060, UT pravovremeno izvršio sve prijenose podataka EK za PULJP sukladno definiranim rokovima. Prijenosom podatka kroz elektronički sustav EK obuhvaćene su ključne informacije nužne za praćenje dinamike napretka provedbe ESF+, a uključuju financijske podatke, podatke o pokazateljima, financijskim instrumentima i druge. Zadnji prijenos izvršen je u siječnju 2025. godine. Istaknuo je da se podaci javno objavljuju te da su dosada podnesena izvješća dostupna na mrežnim stranicama ESF+.

Napomenuo je da je Zapisnik sa 6. sjednice, a koji je odobren u okviru pisanog postupka odlučivanja 29. siječnja 2025. godine, također javno objavljen na mrežnim stranicama ESF+.

G. Vidiš se potom osvrnuo na administrativne kapacitete tijela SUK-a. Trenutni ukupni broj zaposlenih službenica i službenika je 559. Naglasio je i da se zaposlenici tijela SUK-a kontinuirano stručno usavršavaju za svoje područje rada, a planira se i daljnje zapošljavanje u cilju jačanja kapaciteta i povećanja kvalitete upravljanja EU fondovima.

3.2. **Preispitivanje sredinom programskog razdoblja (engl. *Mid-term Review*) PULJP-a i prijedlog izmjene PULJP v.5, rasprava i glasanje**

Gđa Naida Mekić (MROSP, UT) u okviru sljedeće točke Dnevnog reda predstavila je rezultate analize provedene u svrhu Preispitivanja sredinom programskog razdoblja (engl. *Mid-term Review* - MTR), koja je rezultirala i prijedlogom izmjene Programa koji je članstvu poslan kao dio Radne dokumentacije. O novoj, 5. verziji PULJP-a, glasat će se u nastavku sjednice. Krajnji rok za podnošenje prijedloga izmjena Programa prema EK je kraj ožujka 2025. godine, stoga su svi članovi i članice Odbora pozvani predložiti izmjene.

U nastavku je gđa Mekić predstavila sam postupak Preispitivanja te predstavila elemente koji su se koristili u svrhu analize. Prema CPR uredbi sve države članice tijekom MTR-a trebaju predložiti konačnu raspodjelu iznosa fleksibilnosti, koji je inicijalno iznosio otprilike 50% godišnjih alokacija na razini Programa za 2026. i 2027. godinu. Dodatno je istaknuto kako se izmjeni Programa pristupa i iz razloga što je potrebno preugovaranje određenih specifičnih ciljeva u cilju potpune apsorpcije Programa, s obzirom na to da se na

temelju dosadašnje provedbe pokazalo da se iznos sredstava natječaja u odnosu na iznos izvršenih ugovora (ovjeravanje) u pravilu umanjuje za oko 15-20%. Iz tog razloga, UT će predložiti Vladi RH donošenje Odluke o preugovaranju, kako bi se uvećao broj planiranih natječaja tj. kako bi se zaliha projekata (engl. *Project Pipeline*) dovela na oko 120% alokacije Programa.

Što se tiče sadržaja samih izmjena, slijedit će se Posebne preporuke za RH (engl. *Country Specific Recommendations – CSR*) kao i zaključci Izvještaja o napretku za RH (engl. *Country Report 2024 – Croatia – CR 2024*) doneseni u 2024. godini, a koji predlažu smanjenje nedostatka radne snage i vještina kroz jačanje osnovnih vještina, poticanje stjecanja vještina (engl. *upskilling/reskilling*), poboljšanje pristupa formalnoj dugotrajnoj skrbi u kući i zajednici (engl. *Long-term care – LTC*) i općenita preporuka svim državama članicama koja se odnosi na ubrzanje provedbe programa kohezijske politike (uključujući i PULJP), kao i iskustva iz prethodne provedbe.

Kako bi se navedeno ostvarilo nastaviti će se provoditi Mjere aktivne politike zapošljavanja (dalje: MAPZ) s naglaskom na ranjive skupine i neaktivne pa će se kroz ESF+ financirati *upskilling/reskilling* mjere za nezaposlene i zaposlene i mjere za poticanje zapošljavanja, a kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (dalje: NPOO) MAPZ za zelene/digitalne poslove i programe osposobljavanja - vaučere (za zelene/digitalne vještine) do sredine 2026. godine. Nakon 2026. godine provedbu zeleno/digitalnih MAPZ će preuzeti ESF+ i državni proračun. Nadalje, više napora potrebno je uložiti u poticanje obrazovanja odraslih gdje RH prema podacima iz 2022. bilježi nazadovanje u odnosu na 2016. godinu, a pogotovo kako bi se dostigao nacionalni cilj do 2030. godine - stopa sudjelovanja od 55%. Iz tog razloga od 2022. godine uveden je sustav vaučera i razvijeno 326 različitih obrazovnih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (dalje: HKO) (zelene/digitalne vještine, ostale vještine potrebne na tržištu rada) te akreditirano 234 obrazovnih ustanova certificiranih u sustavu HKO-a diljem Hrvatske kako bi se osigurala regionalna dostupnost obrazovanja. Također, uspostavljen je nacionalni registar spomenutih obrazovnih programa kao i nacionalni portal putem kojeg se dodjeljuju vaučeri i usluge profesionalnog usmjeravanja dostupne svim potencijalnim korisnicima. Izrada analize za moguću implementaciju Individualnih računa za učenje (IRU) sheme u Hrvatskoj očekuje se do kraja 2027. godine, a proces izrade modela dio je projekta „Jačanje povezanosti obrazovanja i tržišta rada“ financiranog iz ESF+.

Analiza pokazatelja u području socijalnog uključivanja ukazuje na dobar trend smanjenja AROPE stope (rizik od siromaštva i socijalne isključenosti) na općoj populaciji, ali na povećani rizik od siromaštva ili socijalne isključenosti za populaciju iznad 65 godina starosti. Iz tog razloga se iz ESF+ u okviru Prioriteta 3 Socijalno uključivanje kontinuirano ulaže u aktivnosti koje doprinose procesu deinstitucionalizacije, a s novom, 5. verzijom PULJP-a ulaganja će se i povećati.

Što se tiče područja zdravstva, CSR i CR za Hrvatsku za 2024. godinu posebno ističu nužnost poboljšanja pristupa formalnoj dugotrajnoj skrbi u kući i zajednici (LTC) te povećanju broja kvalitetnih i priuštivih socijalnih usluga u zajednici s ciljem povećanja socijalne uključenosti. Tijekom zadnje dvije godine, Ministarstvo zdravstva (dalje: MIZ) i MROSP su uz podršku Svjetske banke razvijali Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Hrvatskoj za razdoblje 2025.-2030. čije se usvajanje očekuje uskoro. Operativni plan pružit će, uz analizu postojećih sustava, prijedloge za dodatna ulaganja u integraciju zdravstvenog i socijalnog sustava (posudionice, hemodijaliza, edukacija zdravstvenih radnika i pružatelja socijalne skrbi).

Gđa Mekić je zatim istaknula odlične rezultate provedbe OPULJP-a 2014.-2020., u sklopu kojeg su ovjerena sva sredstva koja su bila programirana. Najvišu stopu apsorpcije, ostvarila su ulaganja u sklopu Prioritetne osi 1 Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage gdje je alocirano 654,5 mil eura i ovjereno 104,9% alokacije te Prioritetne osi 2 Socijalno uključivanje gdje je alocirano 400,2 mil eura i ovjereno 103,9% alokacije. U kontekstu provedbe PULJP-a 2021.-2027. već je ugovoren veliki iznos sredstava, od kojih je istaknula 360 projekata u iznosu od 582 mil eura (Osiguranje pomoćnika u nastavi, Zaželi – prevencija institucionalizacije,

Državne stipendije za studente nižeg socio-ekonomskog statusa). Međutim, treba imati na umu da je Hrvatska u obvezi do kraja 2025. godine ovjeriti 303 milijuna eura sredstava (257 mil eura doprinosa Unije) kako bi se izbjegao trajni gubitak sredstava sukladno N+3/2 pravilu. Zato se u 5. izmjeni Programa predlažu mjere pojednostavljenja kako bi se osiguralo ovjeravanje, ali i olakšalo administrativno upravljanje Programom svim tijelima SUK-a.

Zatim su predstavljene konkretne izmjene PULJP-a u sklopu MTR-a, a o čijoj će 5. verziji članstvo OzP-a glasati u nastavku sjednice. Predložene izmjene na Prioritetu 1 – Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja odnose se na povećanje sredstava (+35 mil EUR), kao i uvođenje FNLC (engl. *Financing Not Linked to Costs* – FNLC) sheme za MAPZ u vrijednosti od 330 milijuna eura. Izmjene na Prioritetu 2 – Obrazovanje i cjeloživotno učenje obuhvaćaju smanjenje sredstava (-65 mil eura) zbog povećanog ulaganja za tržište rada i socijalno uključivanje, s napomenom da *Project Pipeline* ostaje isti, ali se iznos za ovjeravanje smanjuje. Nadalje, aktivnost studentske prakse prebačena je iz Prioriteta 5, te uvedena PTO shema za naukovanje u strukovnom obrazovanju (60 mil eura). U sklopu Prioriteta 3 – Socijalno uključivanje, povećana su sredstva zbog ulaganja za socijalne usluge i dugotrajnu skrb sukladno Operativnom planu razvoja dugotrajne skrbi (Zaželi - 210 mil eura, DEI – 100 mil eura, socijalne usluge – 50 mil eura, osobni asistenti – 150 mil eura). Izbrisana je aktivnost za izvanškolske aktivnosti zbog preklapanja s Prioritetom Obrazovanja te dodane aktivnosti za ulaganja u području demografije. Izmjene na Prioritetu 4 – Zdravstvo obuhvaćaju smanjenje sredstava (-35 mil eura) zbog manjeg ulaganja za specijalizacije dok su istovremeno povećana ulaganja za dugotrajnu skrb sukladno Operativnom planu razvoja dugotrajne skrbi. Također, dodana je nova ciljana skupina - korisnici dugotrajne skrbi. Izmjene na Prioritetu 5 – Zapošljavanje mladih tiču se povećanja sredstava (+50 mil eura), uvođenje FNLC sheme u vrijednosti od 300 mil eura te izmjene na 5f među ciljanim skupinama (prebacivanje stručne prakse na PO2). U sklopu svih spomenutih prioriteta, izmijenjene su ciljane vrijednosti za 2029. na pokazateljima, kao i kodovi, sukladno realokaciji. Ono što je još važno istaknuti jest izmjena vezana za jačanje kapaciteta civilnoga društva, tj. uvećanje namijenjenih sredstava za 11 mil eura (s 54 na 65 mil eura). Gđa Mekić je time završila izlaganje i pozvala članstvo na raspravu.

G. Patryk Malesa (EK) je izrazio zadovoljstvo predloženim izmjenama, uzimajući u obzir sve izazove koji su identificirani Izvješćem za RH iz 2024. godine. Također, pohvalio je uvođenje FNLC-a te PTO-a što bi trebalo značajno smanjiti administrativno opterećenje ne samo tijela SUK-a, nego i korisnika Programa.

Gđa Helena Beus (UZUVRH) je u ime Ureda za udruge Vlade RH u svojstvu Provedbenog tijela razine 1, ali i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u svojstvu Provedbenog tijela razine 2 zahvalila na spomenutom dodatnom ulaganju u razvoj civilnoga sektora iz ESF+ sredstava.

3.3. Predstavljanje modela *Financing Not Linked to Costs* (FNLC) i pregled Pojednostavljenih troškovnih opcija (SCO), rasprava

Gđa Mekić je nastavila s idućom točkom Dnevnog reda, tj. predstavljanjem novog modela Financiranja nepovezanog s troškovima (engl. *Financing Not Linked to Costs* – FNLC) i Pojednostavljenih troškovnih opcija (PTO, engl. *Simplified Cost Option* – SCO). Istaknuto je kako je 48% alokacije PULJP-a obuhvaćeno nekim oblikom pojednostavljenja specifičnim za Program (FNLC ili PTO), a to su PTO Zaželi, PTO Pomoćnici u nastavi (160 mil eura), PTO Naukovanje (60 mil eura), FNLC Mjere aktivne politike zapošljavanja (630 mil eura). Za ostale pozive PULJP-a se koriste fiksne stope definirane Uredbama.

FNLC model se po prvi puta koristi u RH, a temelji se na članku 51. CPR uredbe. Cilj modela je uvesti pojednostavljenje u provedbi, tj. pravdanje sredstava koje se ne veže uz stvarno nastale troškove već se sredstva isplaćuju na temelju ostvarenih uvjeta/rezultata i dostizanjem unaprijed definiranih etapa u provedbi. Time se postiže smanjenje administrativnih troškova i opterećenja, pojačan fokus na ciljeve i rezultate, učinkovitiji razvoj i provedbu politika te nižu stopu pogrešaka u usporedbi sa stvarnim troškovima.

UT je izradilo dvije FNLC sheme za MAPZ aktivnosti ukupne vrijednosti 630 milijuna eura (28% ukupnih sredstava Programa) u okviru P1 i P5 (P1 330 mil eura i P5 300 mil eura), a financirat će se mjere koje se odnose na poticanje zapošljavanja: potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje; potpore za pripravnništvo; Posao+ za najranjivije skupine; i ostale (buduće) mjere, koje će se odnositi na potporu zapošljavanju i podizanje stope zaposlenosti posebice za ranjive skupine.

U nastavku je gđa Mekić, na primjeru iz P1, detaljnije pojasnila metodologiju prema kojoj se izračunao iznos jediničnog troška sudjelovanja u mjerama HZZ-a, a za što su se koristili povijesni podaci iz kalendarskih godina 2018., 2019., 2020. Tako se dobio prosječan iznos po sudjelovanju u mjeri (5.580 EUR po sudjelovanju), a iznos se korigirao uzimajući u obzir stopu pogreške PT2 i ARPA revizije proizašle iz provjere u programskom razdoblju 2014.-2020. Definirani su i uvjeti koji se trebaju ispuniti, odnosno rezultati koji se trebaju ostvariti na temelju kojih EK izvršava nadoknadu. Provjeru ostvarenja rezultata ili ispunjenja uvjeta će vršiti nadležni PT2 (HZZ), a UT će provesti kontrolu tj. uzorkovanje na temelju rizika, jednom godišnje prije ovjeravanja i godišnjih računa. UT će izrađivati izvješća vezano uz usklađenost rada sustava, koja će sadržavati preporuke za daljnje unaprjeđenje s planom aktivnosti koje se trebaju poduzeti. Ista metodologija koristit će se za bilo koju drugu primjenu FNLC modela.

Gđa Mekić je zahvalila EK i uključenim tijelima SUK-a (ARPA-i, HZZ-u, MROSP-u) koji su aktivno sudjelovali u godinu dana dugom procesu pripreme internih procedura koje će omogućiti samu provedbu modela, te ih pozvala da daju svoj osvrt na uvođenje novog modela.

Gđa Daria Smolić (ARPA) je čestitala UT-u (MROSP), uključenim posredničkim tijelima (MINGO-u, ASOO-u i HZZ-u) na pionirskom radu oko uvođenja FNLC modela financiranja, koji je novina ne samo u RH nego i u Europi općenito. Za očekivati je da će vođenje shemâ na ovaj način donijeti veći fokus na rezultate, manje stope pogreške i smanjenje administrativnog opterećenja pa je ARPA, zaključila je gđa Smolić, pozitivno ocijenila ovu FNLC shemu iako se nije tražila njena *ex ante* revizija.

G. Radomir Đurić (MROSP) kratko se osvrnuo na podatak kako se oko 48% sredstava programa financira po FNLC i SCO metodologijama, međutim ukoliko se na to pribroje i ostale pojednostavljene troškovne opcije odnosno fiksne stope iz CPR uredbe, možemo reći da je taj postotak između 60 - 70% Programa. To je važno jer njihovo korištenje donosi veću sigurnost, smanjuju razinu neprihvatljivih troškova, broj nalaza i korekcija, a u idućem programskom razdoblju i neto korekcije koje znače trajni gubitak alokacije za sve neprihvatljive troškove koje otkriju revizori EK. Istaknuo je važnost pravovremene izrade metodologije svake FNLC sheme, jer cijeli proces traje između 5-8 mjeseci. G. Đurić je kratko predstavio PTO za Naukovanje (P2 Obrazovanje i cjeloživotno učenje), kojima će se retroaktivno financirati školske godine od 2022/2023. na dalje, a koje nisu financirane u sklopu programskog razdoblja 2014.-2020. Što se tiče metodologije, pokazatelj je uspješno završeno naukovanje za školsku godinu, mjerna jedinica je učenik koji je uspješno završio naukovanje u školskoj godini, a početni jedinični trošak 3.727,62 EUR (za školsku godinu 2022./2023.), odnosno 4.171,32 EUR (za školsku godinu 2023./2024.). Definirana je i automatska prilagodba (prema DZS podacima) na temelju postotka inflacije i postotka rasta plaća, na kraju je istaknuo g. Đurić.

G. Patryk Malesa (EK) je kratko dodao kako je uvođenje FNLC metodologije obično zahtjevan proces na početku, ali kasnije značajno ubrzava samu provedbu. Važan pokazatelj je i što je ARPA dala pozitivnu *ex ante* procjenu, kao i plan da se sustav svake godine evaluira. Ovaj model se uvodi s obzirom na to da za njega postoji dobra analitička podloga, kao što je u ovom slučaju riječ o podacima HZZ-a. EK je do sada neformalno pomagala ovaj proces uvođenja FNLC modela, ali važno je pričekati formalnu odluku EK o usvajanju izmjene PULP v.5.

Gđa Danijela Žagar (MINGO) zahvalila je svim kolegicama i kolegama iz resornih ministarstava i agencije na suradnji i uspješnom zajedničkom radu te nadodala kako se očekuje veliki odaziv korisnika na spomenutu

shemu te da će uvođenje PTO značajno pojednostaviti i ubrzati procese provedbe ne samo za korisnike, nego i za nadležna tijela SUK-a.

G. Vidiš je zaključno još jednom zahvalio svima koji su sudjelovali u ovom procesu i zatim pozvao sve prisutne na glasanje o izmjeni PULP-a, verzija 5.0., nakon čega je Program jednoglasno usvojen.

3.4. Predstavljanje Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2025. godinu – Upravljačko tijelo, rasprava

U okviru četvrte točke Dnevnog reda, gđa Nada Trgovčević Letica (MROSP) predstavila je članstvu Godišnji plan za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2025. godinu (dalje: Godišnji plan). Godišnji plan objavljen je 5. veljače 2025. godine, s ukupno 41 pozivom, od kojih je 18 izravnih dodjela, 6 ograničenih poziva i 17 otvorenih poziva: 5 poziva iz područja tržišta rada, 8 poziva iz područja obrazovanja, 19 poziva iz područja socijalnog uključivanja, 4 poziva iz područja zdravstva, 2 poziva iz područja zapošljavanja mladih te 4 poziva iz područja materijalne deprivacije. Iz perspektive Posredničkih tijela razine 1, najviše Poziva planira objaviti MROSP, koji je nadležan za više sektora, odnosno Prioriteta. Zatim slijedi MZOM i MIZ te ostali PT1.

Gđa Trgovčević Letica istaknula je da je većina planiranih objava Poziva predviđena u prvoj polovici godine, no kako su moguća manja odstupanja. Kod kvartalnih izmjena Godišnjeg plana, vodit će se računa o tome da svi potencijalni prijavitelji budu pravovremeno obavješteni o planiranim objavama Poziva, a kako bi na vrijeme mogli pripremiti svoje projektne prijedloge.

Nadalje je ukratko predstavila planirane otvorene i ograničene Pozive prema tome koji PT1 ih objavljuje, među ostalima *Čitanjem do uključivog društva* Ministarstva kulture i medija (MKM), *Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport* Ministarstva turizma i sporta (MINTS), *Jačanje kapaciteta OCD za aktivno starenje* UZUVRH-a, *Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici* MROSP-a te *Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju* MZOM-a. Istaknula je da su Pozivi *Specijalističko usavršavanje doktora medicine* i *Specijalističko usavršavanje magistara farmacije* MIZ-a u visokom stupnju pripremljenosti te da će biti najskorije objavljeni (op. objavljeni 7. ožujka 2025.), kao i MROSP-ova 4 Poziva *Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i osnovne materijalne pomoći* prema regijama, a koji su nastavak FEAD-ovih Poziva iz razdoblja 2014.-2020. (op. objavljeni 5. ožujka 2025. godine).

U nastavku je gđa Trgovčević Letica istaknula i izravne dodjele bespovratnih sredstava planirane za objavu tijekom 2025. godine, među kojima se svakako ističe izravna dodjela Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za *Mjere aktivne politike zapošljavanja* ukupne vrijednosti 330 milijuna eura. Na kraju je dodala i da su četiri Poziva već objavljena od početka ove godine: *Prijelaz s institucionalne skrbi na skrb u zajednici za djecu, mlade i osobe s invaliditetom*, *Jačanje provedbe mjera zaštite na radu*, *Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi* i *Uspostava jedinstvenog e-sustava za osiguranje radničkih tražbina i privremenog uzdržavanja te unaprjeđenje kvalitete usluga Agencije za osiguranje radničkih tražbina*.

Gđa Trgovčević Letica je zahvalila na pažnji te otvorila raspravu.

Gđa Nikolina Patalen, savjetnica pučke pravobraniteljice, upitala je planira li se otvoreni poziv usmjeren na borbu protiv diskriminacije, a namijenjen prvenstveno organizacijama civilnoga društva.

Gđa Trgovčević Letica je odgovorila kako je u Godišnjem planu planirana izravna dodjela bespovratnih sredstava Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (dalje: ULJPPNM) *Podrška jednakosti*, ukupne vrijednosti 4 milijuna eura, usmjerena na istraživanje prisutnosti diskriminacije, vrednovanje javno-političkih

dokumenata, podrška javno-pravnim tijelima kroz edukaciju i planiranje te podizanje razine svijesti o neprihvatljivosti diskriminacije.

Iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina za riječ se javila gđa Katarina Cocha, koja je pojasnila da je u dogovoru s PT1, otvoreni poziv usmjeren na borbu protiv diskriminacije stavljen na B listu planiranih poziva, s obzirom na smanjene kapacitete unutar ULJPPNM i činjenicu da u planu imaju dvije izravne dodjele. Izrazila je nadu da će ipak uspjeti objaviti i taj otvoreni Poziv.

G. Patryk Malesa zahvalio je na pregledu Godišnjeg plana, istaknuvši da su njime obuhvaćeni gotovo svi prioriteti. Naglasio je važnost pravovremenog objavljivanja Poziva kako bi se ubrzala provedba Programa i smanjio rizik od opoziva (engl. *Decommitment*) u budućnosti. Također je istaknuo značaj predstavljenih Poziva, posebice onih unutar prioriteta Materijalna deprivacija, kao i Poziva *Osobni asistenti* i *Mjere aktivne politike zapošljavanja*, koji imaju ključnu ulogu u postizanju ciljeva Programa.

G. Dubravko Ćuk (Hrvatska udruga poslodavaca) je zamolio više informacija vezano za Poziv *Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju*, konkretno je li planirano partnerstvo ili konzultacije s poslodavcima, a sve u svrhu bolje apsorpcije, odnosno, učinkovitijeg korištenja planiranih sredstava.

G. Hrvoje Bakić (MZOM) je istaknuo da je sličan poziv već ranije proveden u području stručne prakse, iz čega su izvučene pouke o njegovim prednostima i nedostacima. Te su spoznaje ugrađene u novi nacrt Poziva, koji će prije objave biti dostupan na javnom savjetovanju. Pozvao je i poslodavce da se aktivno uključe sa svojim prijedlozima i savjetima.

Nadovezala se i gđa Martina Hundrić (ASOO), naglasivši važnost čekanja rezultata javnog savjetovanja, kako bi se prikupile povratne informacije visokih učilišta i drugih dionika te time poboljšala konačna verzija Poziva. Dodatno je istaknula da bi, na temelju iskustava iz financijskog razdoblja 2014.-2020., bilo ključno pronaći način za pojednostavljeno financiranje. To bi olakšalo provedbu svim sudionicima, omogućilo veći fokus na rezultate te pružilo bolju osnovu za buduće planiranje razvoja visokog obrazovanja i stručne prakse.

G. Ćuk zahvalio je na odgovoru, ali je izrazio skepticizam u pogledu kvalitete provedbe stručnih praksi, istaknuvši da se praktikanke često angažira samo za jednostavnije zadatke. Predložio je uvođenje obveze provedbenih programa stručne prakse za visoka učilišta i poslodavce kako bi se osigurala njihova kvalitetnija realizacija. Kao pozitivan primjer naveo je suradnju HUP-a i Ekonomskog fakulteta u Osijeku u provedbi stručne prakse.

G. Bakić zahvalio je na komentaru i složio se s postavljanjem visokih standarda u kvaliteti stručnih praksi. Ipak, upozorio je da prilikom oblikovanja Poziva treba uzeti u obzir stvarno okruženje i razinu pripremljenosti potencijalnih prijavitelja. Previsoki kriteriji mogli bi onemogućiti sudjelovanje onima koji su blizu potrebne razine, ali još uvijek nisu u potpunosti spremni za iskorak. Istaknuo je da bi idealna situacija bila kada bi svi sektori imali kvalitetne poslodavce zainteresirane za stručnu praksu, voljne za suradnju s visokim učilištima, uz jasno definirane protokole i mehanizme provedbe. No, smatra da cjelokupno gospodarstvo još nije na toj razini spremnosti, kvalitete i kapaciteta. Zaključno, naglasio je da će se prilikom pripreme Poziva nastojati postaviti visoki standardi, ali unutar realnih mogućnosti.

3.5. Ostalo - Najava aktivnosti komunikacije i vidljivosti

G. Vidiš je potom najavio sljedeću točku Dnevnog reda i dao riječ gđi Matošin, koja je pozdravila prisutne i najavila svoje izlaganje o provedenim i nadolazećim aktivnostima u području komunikacije i vidljivosti. Na početku izlaganja podsjetila je članstvo da se u razdoblju 2021.-2027. stavlja veći naglasak na operacije od strateške važnosti, što se odražava i u aktivnostima komunikacije i vidljivosti. Stoga se članstvo nastoji redovito informirati o tim aktivnostima na svakoj sjednici.

Od važnijih događanja u proteklom razdoblju izdvojila je prvu konferenciju u sklopu kampanje *Era mjera*, održanu 9. prosinca 2024. u Zagrebu. Na konferenciji su predstavljene *Mjere aktivne politike zapošljavanja* za 2025. godinu, uz sudjelovanje predsjednika Vlade RH. Nadalje, istaknula je da je dan prije ove sjednice održana druga takva konferencija u Osijeku.

Govoreći o aktivnostima vezanim uz objavu poziva i svečane dodjele ugovora, navela je dvije konferencije *Promocija socijalnog partnerstva i jačanje socijalnog dijaloga* – prvu održanu u siječnju u Osijeku i drugu u veljači u Zadru, u sklopu koje je održana i svečana dodjela ugovora u okviru Poziva *Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I*.

Također je predstavila novootvoreni YouTube kanal ESF+, koji omogućuje jednostavan pristup informacijama o projektima sufinanciranim sredstvima ESF i ESF+. Kanal sadrži uspješne priče korisnika, intervjuje, reportaže s konferencija i edukativne sadržaje. Pozvala je članove da putem web stranice i drugih kanala podijele materijale iz provedbe projekata, kako bi se dodatno povećala njihova vidljivost.

U završnom dijelu izlaganja predstavila je planirane aktivnosti za prvu polovicu 2025. godine, između ostalih konferenciju za medije *Mikro zajmovi za rast i uključenost* u sklopu početka provedbe financijskih instrumenata te niz mini konferencija o planu objave poziva te radionice za pozive u visokoj fazi pripreme, koje će se u trajanju od dva tjedna održati u najmanje četiri grada.

Zaključno, pozvala je članove na aktivno sudjelovanje u nadolazećim događanjima te na dijeljenje svojih planova s UT-om, kako bi im se pružila dodatna podrška kroz dostupne komunikacijske kanale.

G. Vidiš je zahvalio gđi Matošin na izlaganju i prešao na posljednju točku Dnevnog reda.

G. Vidiš je zahvalio svima na aktivnom sudjelovanju, a posebno kolegicama i kolegama koji su izlagali važne teme. Posebnu zahvalnost uputio je prevoditeljicama na iscrpnom i preciznom prevođenju.

Osvrnuo se i na prijedlog s prethodne sjednice o održavanju tematskih radionica, naglasivši da je Tajništvo Odbora prihvatilo prijedlog te omogućilo korištenje Tehničke pomoći za podršku partnerima u provedbi Programa. U tom kontekstu najavio je pripremu prve online radionice, o čemu će članstvo biti pravovremeno obaviješteno putem uobičajenih kanala te je ponovno pozvao na dostavu prijedloga tema.

Na samom kraju, g. Vidiš je najavio da će se iduća sjednica održati na jesen 2025. godine te naglasio da će Tajništvo Odbora pravovremeno obavještavati članstvo o svim relevantnim informacijama. Time je sedma sjednica službeno zaključena.

4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULJP-a

Na 7. sjednici Odbora za praćenje:

1. Usvojen je Dnevni red 7. sjednice OzP PULJP
2. Potvrđena su nova imenovanja:
 - Hrvatska zajednica općina
 - nova članica, gđa Ksenija Krivec Jurak, načelnica Općine Zagorska Sela
 - nova zamjena članice, g. Anđelko Nagrajsalović, načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu
 - Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
 - nova zamjena članice, gđa Anja Belić, savjetnica pravobraniteljice
 - Hrvatska udruga poslodavaca
 - novi član, g. Dubravko Ćuk, direktor granskih udruga
 - nova zamjena člana, gđa Maja Malić, direktorica granskih udruga
 - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
 - nova zamjena članice, gđa Darija Cokol, zamjenica za provedbu ESF projekata.
3. Usvojen je prijedlog izmjene PULJP v.5.

Odobrio:

