REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva

2. IZMJENA

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Specijalističko usavršavanje magistara farmacije

(referentni broj: SF.4.4.11.03)

- ograničeni (trajni) postupak

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
1.1. Strateški okvir 4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj 6
1.3. Pokazatelji PULJP-a 8
1.4. Odgovornosti za upravljanje 9
1.5. Financijska alokacija PDP-a 9
2. PRAVILA PDP-a 10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine 14
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 15
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 16
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja 20
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji 20
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri 21
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja 22
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja 22
2.7. Prihvatljivost troškova 27
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 27
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova 28
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 29
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova 30
2.7.5. Prihodi 31
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 31
2.8.1. Lokacija provedbe 31
2.8.2. Početak razdoblja provedbe 31
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 32
2.9. Horizontalna načela 32
2.10. Komunikacija i vidljivost 34
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 35

2.12. Dvostruko financiranje ... 36
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta ... 36
3. POSTUPAK PRIJAVE ... 38
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga ... 38
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga ... 41
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju ... 41
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga ... 42
3.5. Pitanja i odgovori ... 43
3.6. Informativne radionice ... 43
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ... 44
4.1. Administrativna provjera ... 44
4.2. Procjena kvalitete ... 45
4.3. Žalbe i prigovori ... 54
4.4. Odluka o financiranju ... 55
4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira ... 56
4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ... 56
4.7. Izmjene i dopune PDP-a ... 57
4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a ... 58
4.9. Indikativni vremenski rokovi ... 59
4.10. Objava rezultata PDP-a ... 60
5. PRILOZI I OBRASCI ... 61
ZAKONODAVNI OKVIR ... 62
POJMOVNIK ... 64

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo Specifičnog cilja Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.
Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 160. Mjere za poboljšanje pristupačnosti, učinkovitosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi (Isključujući infrastrukturu);
Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+ : Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;
Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. (NRS), NN 13/2021
Ostvarenju razvojnog smjera 2. Jačanje otpornosti na krize pridonosit će politike usmjerene strateškom cilju 5. *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*. NRS ističe važnost ulaganja u kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika te naglašava kako će se posebna pozornost posvetiti stručnom i materijalnom položaju medicinskog osoblja.

Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021.-2027., Posebni cilj 3. *Unaprjeđenje modela skrbi za ključne zdravstvene izazove*, prepoznaje važnost upravljanja farmakoterapijom koju, u suradnji s dr. zdravstvenim radnicima, pružaju upravo magistri farmacije.

Akcijski plan razvoja zdravstva 2021. – 2025.
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa provedbenu mjeru Specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i programi cjeloživotnog učenja kojom će se dodatno unaprijediti kvaliteta zdravstvene zaštite.

Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava navodi kako su zdravstveni sustavi i sustavi dugotrajne skrbi uslijed pandemije postali znatno opterećeni te su potrebne reforme i ulaganja kako bi se povećala njihova otpornost. Također, u okviru Plana, Komisija potiče države članice da ulažu u radnu snagu u zdravstvenom sustavu i sustavu skrbi, poboljšaju njihove radne uvjete i pristup osposobljavanju.

Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020. - 2024.) NN 103/20, NN 77/23 i Odluka o donošenju Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje od 2025. do 2029. (NN 149/25) temelje se na potrebi razvoja zdravstvene djelatnosti na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini, potrebi za odgovarajućim specijalnostima te broju, rasporedu i dobnoj strukturi zdravstvenih radnika. Planom se utvrđuje potreban broj specijalizacija magistara farmacije i magistara medicinske biokemije.

Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. obrazlaže se važnost kvalitetnih i dostupnih zdravstvenih usluga. U okviru specifičnog cilja ESO4.11 (4.k), neujednačen pristup zdravstvenoj zaštiti zbog nedovoljnog broja zdravstvenih radnika smanjit će se ulaganjima u specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije).

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, magistri farmacije imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unaprjeđivanja kvalitete zdravstvene zaštite, a potreban broj utvrđen je Nacionalnim planom specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje 2020.-2024. (NN 103/20, 77/23) i Odlukom o donošenju Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje od 2025. do 2029. (NN 149/25) koji se temelje na potrebi razvoja zdravstvene djelatnosti na svim razinama zdravstvene zaštite, kao i potrebi zdravstvenog sustava za odgovarajućim specijalnostima zdravstvenih radnika, njihovim brojem, rasporedom te dobnom strukturom.

Temeljem Registra ljekarnika u RH ima 12 specijalista iz područja Ispitivanje i kontrola lijekova, 34 iz Farmaceutske tehnologije, 10 iz Kliničke farmacije – bolničkog ljekarništva i 39 iz Kliničke farmacije – javnog ljekarništva. U odnosu na Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti kojim je propisan broj radnika trenutno nedostaje 150 specijalista. Pravilnikom je propisano da sve bolnice koje imaju registriranu djelatnost centralne izrade parenteralnih lijekova (dalje u tekstu: CPC) moraju imati 1 specijalista farmaceutske tehnologije ili 1 specijalista kliničke farmacije. Djelatnost CPC-a trenutačno ima 13 bolnica i zajedno rade 2300 pripravaka dnevno, iz čega proizlazi potreba za 60 specijalista. Dodatno, investicijom C5.1.R4-I2 uvest će se djelatnost jedinične terapije (dalje u tekstu: JT) te će se stvoriti potreba za 200 novih specijalista kliničke farmacije. Također, u Domu zdravlja Zagreb-Centar provodi se specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita od strane kliničkog farmaceuta u farmakoterapijskim savjetovalištima te i drugi domovi zdravlja planiraju organizirati isto.

Provođenjem investicija C5.1.R4-I2 i C5.1.R4-I1 u okviru NPOO-a značajno se povećala potreba za specijalistima kliničke farmacije za bolničko ljekarništvo i specijaliste farmaceutske tehnologije. Također, investicijom C5.1.R4-I5 povećala se potreba za specijalistima kliničke farmacije za javno ljekarništvo.

U okviru ovog Poziva, a sukladno Nacionalnim planovima, predviđeno je financiranje specijalizacija magistara farmacije navedenih u Odluci o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04 od 17. 12. 2024. g i u Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine i u Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz

sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine (dalje u tekstu: Odluke ministrice zdravstva), a kojima se utvrđuju zdravstvene ustanove i broj specijalizacija na bolničkoj i primarnoj razini zdravstvene zaštite. Slijedom navedenoga, podržat će se sljedeće vrste specijalizacija: Ispitivanje i kontrola lijekova, Farmaceutska tehnologija, Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo i Klinička farmacija – javno ljekarništvo.

Ovaj Poziv doprinijet će unaprjeđenju ljekarničke struke na svim razinama zdravstvene zaštite, te učinkovitosti, kvaliteti i dostupnosti zdravstvene zaštite hrvatskim građanima. Ojačat će se uloga ljekarnika u praćenju ishoda kroničnih bolesnika, povećati će se znanja i kompetencije u izradi i analizi lijekova, te unaprijediti upravljanje farmakoterapijom koju u suradnji s drugim zdravstvenim radnicima, pružaju magistri farmacije, posebice specijalisti kliničke farmacije.

Opći cilj PDP-a je omogućiti ravnomjerniju, dostupniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu kroz ulaganja u odgovarajuće vještine, osposobljavanje i cjeloživotno učenje zdravstvenih radnika.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije) provedbom specijalističkih usavršavanja.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	Specifični pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su sudionici specijalističkog usavršavanja	SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkom usavršavanju
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	Specifični pokazatelj rezultata Odnosi se na broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) na razini Poziva koji su završili specijalističko usavršavanje u predviđenom trajanju. Za svakog magistra farmacije koji je položio specijalistički ispit izdaje se Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu	SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Služba za fondove Europske unije; Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 4.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 3.825.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 675.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije) provedbom specijalističkih usavršavanja	
Ciljne skupine	Zdravstveni radnici (magistri farmacije)
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Provođenjem specijalizacija Ispitivanje i kontrola lijekova, Farmaceutska tehnologija, Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo i Klinička farmacija – javno ljekarništvo doprinijeti će se razvoju ljekarničke struke na sljedeće načine: 1. **Povećanje stručnosti i kompetencija**: Specijalizacija omogućava ljekarnicima da produbе svoje znanje u određenom području farmacije, bilo da je riječ o kliničkoj farmaciji, farmaceutskoj tehnologiji, farmakokinetici ili nekom drugom specijaliziranom području. 2. **Veće mogućnosti za zapošljavanje**: Ljekarnici sa specijalizacijom imaju veće šanse za zapošljavanje, posebno u specifičnim područjima zdravstvene zaštite kao što su bolnice, klinička ispitivanja, farmaceutska industrija ili akademske institucije. 3. **Napredovanje u karijeri**: Specijalizacija može otvoriti vrata za napredovanje u karijeri, uključujući rukovodeće pozicije, vođenje odjela, istraživačke pozicije ili akademske uloge. Ljekarnici sa specijalizacijom mogu također biti angažirani kao stručnjaci u određenim terapijskim područjima. 4. **Veća odgovornost i uloga u timovima**: Magistri farmacije specijalisti često igraju ključnu ulogu u multidisciplinarnim timovima, donoseći specifična znanja koja mogu biti ključna za brigu o pacijentima. Njihova stručnost može doprinositi donošenju važnih odluka u vezi s terapijama i liječenjem. 5. **Neprestano obrazovanje i profesionalni razvoj**: Specijalizacija često zahtijeva kontinuirano obrazovanje i usavršavanje, što može pomoći ljekarnicima da ostanu u tijeku s najnovijim dostignućima i

	istraživanjima u njihovom području. To može dodatno povećati njihovu vrijednost kao stručnjaka. 6. **Doprinos zajednici i zdravstvenom sustavu**: Specijalizirani ljekarnici mogu imati značajan utjecaj na zdravstveni sustav i zajednicu, pružajući specijalizirane usluge i savjete koji mogu poboljšati zdravstvene ishode pacijenata i ukupnu kvalitetu zdravstvene skrbi.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima • SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> U pokazatelj se ubrajaju svi zdravstveni radnici (magistri farmacije) koji će biti sudionici specijalističkog usavršavanja.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) koji Korisnik podnosi tijekom provedbe projekta i u okviru kojeg potražuje trošak specijalističkog usavršavanja te prilaže navedenu dokaznu dokumentaciju za provjeru postignuća. Nadležno tijelo, PT2 će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom i odobrenjem ZNS-ova. Korisnik tijekom provedbe projekta prikuplja podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje ZNS-ova. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini: 1. Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje; 2. Ugovor o specijalizaciji između zdravstvene ustanove i kandidata za specijalizaciju;

	3. Zapisnik o početku specijalizacije ili sličan dokument kojim je utvrđen točan datum početka specijalizacije. *Očekivani rok za postignuće pokazatelja*: - po odobrenju ZNS-a *Dokaz:* odobren ZNS
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Pokazatelj se odnosi na broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalistička usavršavanja, tj. položili specijalistički ispit.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Po završetku cjelokupnog programa specijalizacije, specijalizant polaže specijalistički ispit. Po položenom specijalističkom ispitu, Ministarstvo zdravstva izdaje **Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu.** Uvjerenje jest javna isprava kojom se dokazuje status specijalista. Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) u okviru kojeg Korisnik dostavlja izdano Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu. Pokazatelj mora iznositi najmanje 90 % vrijednosti pokazatelja *SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima*, odnosno broja specijalizacija u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: 1. Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje; 2. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu.

	Očekivani rok za postignuće pokazatelja: - po odobrenju ZNS-a *Dokaz:* odobren ZNS
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	90 % vrijednosti pokazatelja *SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima*[1]

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost[2].

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

[1] Minimalnu vrijednost pokazatelja potrebno je definirati/upisati u obliku cijelog broja. Minimalna vrijednost pokazatelja u slučaju kada nije cijeli broj izračunava se na sljedeći način: kada je vrijednost iza decimalnog zareza manja od 5 zaokružuje se na manji cijeli broj, a kada je vrijednost jednaka ili veća broju 5, zaokružuje se na idući cijeli broj.

[2] Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimuma, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	**Dokazna dokumentacija**
Zdravstveni radnici (magistri farmacije)	• Odluka o izboru specijalizanta/specijalizanata • Ugovor o radu između zdravstvene ustanove i magistra farmacije (specijalizanta) • Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret) Ministarstva zdravstva

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Kriteriji odabira sudionika su sljedeći: propisana procedura Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (NN 83/2015) temeljem koje pripadnici ciljne skupine u trenutku podnošenja projektnog prijedloga moraju biti odabrani Odlukom o izboru specijalizanta.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- jednog dnevnog lista koji se prodaje na cijelom području Republike Hrvatske
- obavijesti na mrežnim stranicama prijavitelja

- obavijesti na oglasnim pločama prijavitelja
- mrežne stranice Ministarstva zdravstva
- e-letka Hrvatske ljekarničke komore
- mrežne stranice Hrvatske ljekarničke komore

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podatka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
131.500,00 EUR	1.500.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

U okviru ovog Poziva nije omogućena isplata predujma.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U slučaju da specijalizant u bilo kojem trenutku odustane od specijalizacije ili ne završi specijalizaciju u razdoblju prihvatljivosti troškova (31. prosinca 2029. g.) Korisnik (zdravstvena ustanova) se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustajanja specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.

Također, ako specijalist nakon završetka projekta prekine radni odnos sa zdravstvenom ustanovom, Korisnik (zdravstvena ustanova) je dužan postupati u okviru nacionalnog zakonodavstva te naknaditi troškove specijalizacije i za iste izvršiti povrat.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije) provedbom specijalističkih usavršavanja.
OBVEZNE AKTIVNOSTI • Aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja magistara farmacije za jednu ili više grana specijalizacija sukladno Odluci o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04 od 17. prosinca 2024. godine, Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-02/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine, kao i Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine kako slijedi: 1. Ispitivanje i kontrola lijekova 2. Farmaceutska tehnologija 3. Klinička farmacija – javno ljekarništvo 4. Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo

Horizontalne aktivnosti
• Upravljanje projektom i administracija ○ Formiranje projektnog tima ○ Upravljanje aktivnostima, rizicima, proračunom ○ Izvještavanje o provedbi, ZNS ○ Izrada i provedba plana nabave ○ Arhiviranje dokumentacije • Komunikacija i vidljivost ○ Objava na internetskim stranicama

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedena specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije)	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu programa specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije) što se dokazuje izdavanjem Rješenja o polaganju specijalističkog ispita koje izdaje Ministarstvo zdravstva, a nakon u potpunosti obavljenog cjelokupnog programa specijalizacije sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije (NN 73/2008). Rješenje je dokaz da je program specijalističkog usavršavanja uspješno proveden te da specijalizant može pristupiti polaganju specijalističkog ispita. *Obvezne aktivnosti:* *Aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja magistara farmacije za jednu ili više grana specijalizacija sukladno Odluci o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04 od 17. prosinca 2024. godine, Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja*

	magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine, kao i Odluci o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine kako slijedi: 1. *Ispitivanje i kontrola lijekova* 2. *Farmaceutska tehnologija* 3. *Klinička farmacija – javno ljekarništvo* 4. *Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo*
Dokazna dokumentacija	Rješenje o polaganju specijalističkog ispita
Propisana minimalna vrijednost	Vrijednost pokazatelja SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća objave na internetskim stranicama vezane uz aktivnosti projekta. Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost sufinanciranja projekta sredstvima iz ESF+. *Horizontalne aktivnosti:* *Komunikacija i vidljivost*
Dokazna dokumentacija	1 digitalna arhiva internetskih objava (press cut ili dokument s poveznicama na objave vezane uz aktivnosti projekta).
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost[3].

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenim Prijaviteljima. Pozvani Prijavitelji su odabrani na temelju Odluke o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04, od 17. prosinca 2024. godine, Odluke o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus, Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, KLASA: 500-02/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine i Odluke o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine. Odlukama ministrice zdravstva su utvrđene zdravstvene ustanove i broj specijalizacija prema pojedinim djelatnostima na bolničkoj i primarnoj razini zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama. Financiranje projekata specijalističkog usavršavanja prihvatljivo je sukladno Nacionalnom planu specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020. – 2024.) (NN 103/20, 77/23) i Odluci o donošenju Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje od 2025. do 2029. godine (NN 149/25). Prijavitelj mora biti jedna od 27 zdravstvene ustanove definirane Odlukama ministrice zdravstva, kako slijedi:

1. **Dječja bolnica Srebrnjak**, Srebrnjak 100, Zagreb

[3] Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti).

2. **Dom zdravlja Zagreb-Centar**, Runjaninova 4, Zagreb
3. **Gradska ljekarna Zagreb**, Kralja Držislava 6, Zagreb
4. **Klinička bolnica Sveti Duh**, Sveti Duh 64, Zagreb
5. **Klinička bolnica Dubrava**, Avenija Gojka Šuška 6, Zagreb
6. **Klinički bolnički centar Rijeka**, Krešimirova 42, Rijeka
7. **Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice**, Vinogradska cesta 29, Zagreb
8. **Klinički bolnički centar Split**, Spinčićeva 1, Split
9. **Klinički bolnički centar Zagreb**, Kišpatićeva 12, Zagreb
10. **Klinička bolnica Merkur,** Ulica Ivana Zajca 19, Zagreb
11. **Klinika za dječje bolesti Zagreb,** Ul. Vjekoslava Klaića 16, Zagreb
12. **Ljekarna Čakovec**, Ulica Valenta Morandinija 1, Čakovec
13. **Ljekarna Krapinsko-zagorske županije**, Matije Gupca 63, Zabok
14. **Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije**, Dugopoljska ulica 3, Dugopolje
15. **Ljekarna Varaždinske županije**, Kolodvorska 18, Varaždin
16. **Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije**, Lorenza Jägera 24, Osijek
17. **Ljekarne Zagrebačke županije**, Matije Magdalenića 1, Velika Gorica
18. **Nacionalna memorijalna bolnica "Dr. Juraj Njavro" Vukovar**, Županijska 35, Vukovar
19. **Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak**, J.J. Strossmayera 59, Sisak
20. **Opća bolnica Karlovac**, Dr. Andrije Štampara 3, Karlovac
21. **Opća bolnica Šibensko-kninske županije**, Stjepana Radića 83, Šibenik
22. **Opća bolnica Varaždin**, Ivana Meštrovića 1, Varaždin
23. **Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana,** Bračak 8, p.p. 36, Zabok
24. **Opća bolnica Zadar**, Bože Peričića 5, Zadar
25. **Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar**, Petra Preradovića 4, Bjelovar
26. **Zdravstvena ustanova Ljekarna Šibenik,** Stjepana Radića 56A, Šibenik
27. **Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod**, Vukovarska 10, Slavonski Brod

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:
  na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

- Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
  na razini Prijavitelja zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja Javni registri: e-Oglasna ploča sudova
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15,	Izjava Prijavitelja

61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258.	

(subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Odluka o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04, od 17. prosinca 2024. godine, Odluka o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje

	2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine i Odluka o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. izravni troškovi (svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati):

- **izravni troškovi osoblja**

  - trošak rada osoblja koje izravno sudjeluje u provedbi planiranih aktivnosti, odnosno izravno doprinosi ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta;

Izravni troškovi osoblja su: Ukupna naknada za rad prihvatljiva za financiranje iz Europskog socijalnog fonda plus temeljem stvarno nastalih troškova proizlazi iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) i/ili državne službe/javne uprave (temeljem Rješenja o rasporedu na radno mjesto) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira odnos između radnika i poslodavca. Nastanak troška se dokazuje platnom listom.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak – prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom).

Detaljnije o navedenom nalazi se u Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

- **ostali izravni troškovi**

a) Izravni troškovi vezani uz aktivnosti specijalističkog usavršavanja magistara farmacije (za svakog specijalizanta - pojedinačno):

- trošak poslijediplomskog specijalističkog studija;
- trošak glavnog mentora po godini specijalizacije;
- trošak mentora za pojedino područje;
- troškovi edukacije koje su navedene u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta zasebno (troškovi putovanja, dnevnica, smještaja, troškovi kotizacije);
- troškovi zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja specijalističko usavršavanje (na temelju obračuna ustanove u koju je specijalizant/ica upućen/a);
- troškovi završnog specijalističkog ispita;
- trošak knjižice o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije.

b) Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- objave na internetskim stranicama (npr. izrada i održavanje podstranice na postojećoj internetskoj stranici)

2. <u>Neizravni troškovi</u>

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak tehničke pomoći u procesu nabave usluga, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Troškovi za provedbu aktivnosti Komunikacija i vidljivost	• objava na internetskim stranicama	0,5 % od ukupno prihvatljivih troškova	Komunikacija i vidljivost

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7 % na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove projekta je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove projekta automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.;
- troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) koji nisu nastali temeljem izdanog Dekreta te nisu u skladu s Odlukama ministrice zdravstva i drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. ovih Uputa) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa);
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- neizravni troškovi koji premašuju 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi komunikacije i vidljivosti koji premašuju 0,5 % od ukupno prihvatljivih troškova
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- troškovi kupnje opreme i vozila;

- troškovi specijalizacija koje kao takve nisu utvrđene niti obuhvaćene Odlukama ministrice zdravstva (po pojedinoj djelatnosti i po broju prihvatljivih specijalizacija) za svakog pojedinog prijavitelja;
- edukacije i studijska putovanja koja nisu navedena u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 01. siječnja 2024. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) su prihvatljivi u slučaju da su nastali temeljem izdanog Dekreta te su u skladu s Odlukama ministrice zdravstva i drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. ovih Uputa) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa).

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 31. prosinca 2026. godine, a najviše do 31. prosinca 2029. godine. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno članku 21. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije (NN 73/2008), ako je prekid specijalističkog usavršavanja opravdan, specijalističko usavršavanje se produljuje za vrijeme za koje je prekid trajao.

U slučaju da specijalizant ne završi specijalističko usavršavanje u razdoblju prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda plus (najkasnije do 31. prosinca 2029. godine), Prijavitelj/Korisnik se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustajanja specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Ukoliko projekt doprinosi promicanju horizontalnih načela, prijavitelji u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazlažu u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela. Isto se mora planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a u okviru aktivnosti koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Ukoliko je u projektnom prijedlogu označen doprinos promicanju horizontalnih načela, u provedbi projekta prijavitelji će u ulozi Korisnika biti dužni prikupljati i dostavljati dokumentaciju kojom isto dokazuju.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: Povelja EU o temeljnim pravima.

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

a) dostojanstvo (članci 1.-5.),

b) slobode (članci 6.-19.),

c) jednakost (članci 20.-26.),

d) solidarnost (članci 27.-38.),

e) prava građana (članci 39.-46.) i

f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: Konvencija UN-a o pravima za OSI.

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

(a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,

(b) nediskriminacija,

(c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,

(d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,

(e) jednakost mogućnosti,

(f) pristupačnost,

(g) jednakost između muškaraca i žena,

(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti Pritužbu u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalnima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 3 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a,
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Pokazatelji održivosti [4]	
Naziv pokazatelja održivosti: **Provedeno praćenje broja specijalista nakon završetka provedbe**	
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj se odnosi na broj specijalista koji su ostali u radnom odnosu kod Korisnika nakon provedenog specijalističkog usavršavanja magistara farmacije.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta
Primjena	OBVEZNA

[4] Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Propisana minimalna vrijednost	Vrijednost pokazatelja Specifičnog cilja SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje
Očekivani rok ostvarenja postignuća	3 godine od završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus https://esf.hr/esfplus/, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice *„eKohezija"- prijavitelji* objavljene na portalu eKohezija (Uputa za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 02. travnja 2025. godine.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija)

Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. **Odluka o izboru specijalizanta/specijalizanata**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala za svakog pojedinog specijalizanta pojedinačno, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. **Ugovor o radu između zdravstvene ustanove i magistra farmacije**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala za svakog pojedinog specijalizanta pojedinačno, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

3. **Ugovor o specijalizaciji između zdravstvene ustanove i kandidata za specijalizaciju;**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala za svakog pojedinog specijalizanta pojedinačno, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

4. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)**, datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga[5].

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom ustanove od strane prijavitelja, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

5. **Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja**, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 će provjeru ispunjavanja odredbi vezanih uz uvjete prihvatljivosti Prijavitelja iz točke 2.6.3. izvršiti uvidom u zadnje godišnje financijske izvještaje objavljene u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za prijavitelje za koje zadnji godišnji financijski izvještaj, sukladno definiranom u točki 2.6.3., nije javno objavljen u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.

[5] Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

NAPOMENA! (Ako je primjenjivo) Ako je u trenutku podnošenja projektnog prijedloga (prijave) izdano **Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret)**, isti se podnosi u okviru popratne dokumentacije, u suprotnom, **Prijavitelj dostavlja Dekret do donošenja Odluke o financiranju.**

Uvidom u dostavljeno Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret) ostvaruje se jasna poveznica između pojedine specijalizacije, broja prihvatljivih specijalizacija za pojedinog unaprijed prihvatljivog prijavitelja, s jedne strane, i Odluke o financiranju projekata specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04 od 17. prosinca 2024. godine, Odluke o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine te Odluke o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine, s druge strane.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: preslika dokumenta (Dekreta) za svakog pojedinog specijalizanta pojedinačno.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) koju nije potpisala osoba ovlaštena za zastupanje ne smatra se valjanim dokumentom. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prihvatljivi prijavitelji mogu podnijeti jedan ili više projektnih prijedloga po ovome Pozivu. Jedna prijava (projektni prijedlog) može sadržavati jednu ili više specijalizacija navedenih u Odlukama ministrice zdravstva. U slučaju da jednom prijavom (projektnim prijedlogom) nije dosegnut najveći mogući broj specijalizacija odobren Odlukama ministrice zdravstva, Prijavitelj može dostaviti jednu ili više novih prijava (projektnih prijedloga) do dostizanja najvećeg mogućeg broja specijalizacija navedenih Odlukama. Pojedini specijalizant može biti uključen u postupak dodjele isključivo u okviru jedne projektne prijave.

Jednom podnesenu prijavu (projektni prijedlog) Prijavitelj ne može dodatno mijenjati, već u slučaju uočene potrebe za izmjenom/doradom/dopunom prijave (projektnog prijedloga), istu treba povući, izvršiti izmjene te ponovno podnijeti prijavu (projektni prijedlog), jer će u suprotnome u postupak dodjele biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen. Izmijenjenom prijavom će se smatrati svaka prijava u kojoj se pojavljuje jedan ili više specijalizanata koji su također uvršteni u prethodno podneseni projektni prijedlog, ukoliko isti nije bio povučen **prije trenutka** predaje nove prijave. Takva izmijenjena prijava će se isključiti iz postupka odabira.

Prijavitelju se za financiranje može odobriti najviši broj specijalizacija kako je to navedeno u Odlukama ministrice zdravstva.

S prijaviteljem se može sklopiti jedan ili više ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Međutim, u svrhu bolje iskorištenosti bespovratnih sredstava, administrativnog

rasterećenja, te uzevši u obzir trajanje specijalističkog usavršavanja, potrebno je, ako je moguće, u okviru jedne projektne prijave uključiti najveći mogući broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije).

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom po projektnom prijedlogu, te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Europske unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Europske unije i obrnuto.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu ograničenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. prosinca 2026. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (https://esf.hr/esfplus).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu ograničenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		**Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da

4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju Uputa za prijavitelje.		Da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

Iznimno, administrativna provjera se ne mora provesti za one projektne prijedloge za koje je evidentno da ne ulaze u financijsku omotnicu.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

NAPOMENA: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u točki 2.6.1. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac – Kartica prijavitelj; sukladno izvorima provjere iz točke 2.6.1. Uputa za prijavitelje
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj posjeduje minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete kako je navedeno u točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		Da	Sukladno izvorima provjere iz točke 2.6.3. Uputa za prijavitelje
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u točki 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja Uputa za prijavitelje.		Da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. Uputa za prijavitelje

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		**Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**	**Izvor provjere**
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva *SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistra farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima* u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva sukladno Odlukama ministrice zdravstva?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a; Odluke ministrice zdravstva
b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva *SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistra farmacije) koji su završili specijalistička usavršavanja* u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva u odnosu na pokazatelj *SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistra farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima*?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a; Odluke ministrice zdravstva
c.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: • *Provedena specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije)* te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti

d.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: • *Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti*, te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima			
a.	Uz projektni prijedlog dostavljena je Odluka o izboru specijalizanta/specijalizanata koji je odabran sukladno propisanoj proceduri Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (NN 83/2015)		Da	Odluka o izboru specijalizanta/ specijalizanata
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja *SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistra farmacije) koji sudjeluju u specijalističkim usavršavanjima*?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja *SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistra farmacije) koji su završili specijalistička usavršavanja*?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *1. Provedena specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije)* koji je minimalne vrijednosti: *„Vrijednost pokazatelja SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje“*?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *2. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti* koji je minimalne vrijednosti 1?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			

a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u točki 2.5 Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s točkom 2.1. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti, Proračun, Pokazatelji i rezultati
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni kapaciteti za provedbu aktivnosti?		Da[6]	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			
a.	Predviđena ciljna vrijednost i godina ostvarenja pokazatelja održivosti u skladu su s propisanim točkom 2.13. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac – Kartica Pokazatelji i rezultati
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen sa zakonodavnim okvirom vezanim za		Da	Izjava Prijavitelja, Prijavni obrazac – Horizontalna načela

[6] U postupku dodjele bespovratnih sredstava moguća su pojašnjavanja u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova vezanih uz kapacitete za provedbu aktivnosti. Ukoliko je u projektnom prijedlogu razrađen minimalno jedan kapacitet (bilo ljudski, financijski ili materijalni) moguća su pojašnjavanja u slučaju izostanka informacija o preostalim kapacitetima. Međutim, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira ukoliko u njemu nije razrađen niti jedan kapacitet (ljudski, financijski i materijalni) za provedbu aktivnosti.

	horizontalna načela zelene i digitalne tranzicije, ravnopravnosti spolova, nediskriminacije te pristupačnosti za osobe s invaliditetom u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje?			
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se sukladno točki 2.8.1. Lokacija provedbe.		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta: Lokacija provedbe aktivnosti
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Projektne aktivnosti provode se sukladno točkama 2.8.2. Početak razdoblja provedbe i 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta: Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) i Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

Provjeru kriterija odabira OOP je obvezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		Da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		Da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Odgovarajuća paušalna stopa od 7% primijenjena je sukladno točki 2.7.3. Uputa za prijavitelje		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	U projektnom prijedlogu poštovana su zadana ograničenja za pojedine kategorije troškova u skladu s točkom 2.7.2. Uputa za prijavitelje?		Da
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Ne
b.	Jesu li troškovi u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskoga socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Ne
c.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi kako je navedeno u točki 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje?		Ne

2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	Da	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu procijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne uvjete prihvatljivosti određene u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Poredak na listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih

prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok

ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo zdravstva po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU žurno obavještava PT1, Ministarstvo zdravstva u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte na adresu tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 , Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu privremenog postupka, kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2,

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali podneseni projektni prijedlozi neće uzeti u obzir, osim ukoliko odredbama PDP-a nije predviđena dostava više projektnih prijedloga istog Prijavitelja.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1 Ministarstvo zdravstva objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. prosinca 2026. godine
Najava održavanja informativnih radionica	07. ožujka 2025. godine
Informativne radionice	18. ožujka 2025. godine
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.
Rok za postavljanje pitanja	18. prosinca 2026. godine
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju.

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2)
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu
7. Odluka o financiranju specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-24-04, od 17. prosinca 2024. godine
8. Odluka o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.”, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-09 od 14. siječnja 2026. godine
9. Odluka o izmjenama Odluke o financiranju projekta specijalističkog usavršavanja magistara farmacije iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus u okviru programa „Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021. – 2027.“, KLASA: 500-01/24-02/02, URBROJ: 534-03-1-1/2-26-24 od 28. rujna 2026. godine

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus
Zakonodavstvo Europske unije • Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) • Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.) • Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.). Nacionalno zakonodavstvo • Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13) • Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021) • Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022) • Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23) • Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. • Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17); • Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12); • Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11); • Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN – Međunarodni ugovori“, 6/07);

- Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine (NN 2/2023)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24);
- Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021. – 2027. i Akcijski plan razvoja zdravstva 2021. – 2025. (NN 147/21);
- Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020. - 2024.) (NN 103/20, 77/23);
- Odluka o donošenju Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje od 2025. do 2029. (NN 149/25)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23);
- Zakon o djelatnostima u zdravstvu (NN, broj 87/09);
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22);
- Zakon o proračunu (NN 144/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19, 151/22, 64/23);
- Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18);
- Zakon o ljekarništvu (NN br. 121/03, 142/06, 35/08, 117/08);
- Zakon o lijekovima (NN br. 76/1, 90/14, 100/18);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08);
- Pravilnik o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije (NN br. 73/08);
- Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 82/15, 70/19, 47/20);
- Pravilnik o mjerilima za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 89/13)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Ograničeni trajni PDP	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava za operacije za koje su, prije pokretanja samog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odabrani prijavitelji između šireg opsega potencijalnih prijavitelja temeljem određenih kriterija usklađenih s primjenjivim kriterijima odabira specifičnog cilja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. U ograničenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima

	utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vrši se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.