



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

IZMJENA 1.

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu

(referentni broj: SF.2.4.05.03)

-postupak izravne dodjele-



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a	6
1.4. Odgovornosti za upravljanje	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a	8
2. PRAVILA PDP-a	9
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	9
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	12
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	13
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	14
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	14
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	19
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	19
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	21
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	21
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	22
2.7. Prihvatljivost troškova	25
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	25
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	26
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	27
2.7.4. Prihodi	27
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	28
2.8.1. Lokacija provedbe	28
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	28
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	28
2.9. Horizontalna načela	28
2.10. Komunikacija i vidljivost	30
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	31
2.12. Dvostruko financiranje	32

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	32
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	33
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	33
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	35
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	36
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	36
3.5.	Pitanja i odgovori.....	36
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	36
4.1.	Administrativna provjera.....	37
4.2.	Procjena kvalitete.....	38
4.3.	Žalbe i prigovori.....	45
4.3.1.	Odricanje od prava na Žalbu.....	45
4.4.	Odluka o financiranju	46
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	46
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	47
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	47
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	47
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	48
5.	PRILOZI I OBRASCI	48
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	49
2.	POJMOVNIK.....	51

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje (s naglaskom na strukovno obrazovanje) i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb. Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.5. 2.e) Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanjem uvođenja sustava dvojnog osposobljavanja i naukovanja (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

- Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
- Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 01. Doprinos stvaranju zelenih vještina i radnih mjesta te zelenoga gospodarstva i Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru
- Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

UN-ovi ciljevi održivog razvoja do 2030. usmjereni su postizanju jednakog pristupa svih žena i muškaraca pristupačnom i kvalitetnom tehničkom, strukovnom obrazovanju te povećanom broju mladih i odraslih osoba koje posjeduju vještine, uključujući tehničke i strukovne vještine, relevantne za zapošljavanje.

Deklaracija iz Osnabrücka 2020. navodi da naukovanje i učenje temeljeno na radu ugrađeno u stvarno radno okruženje poboljšava zapošljivost. Strukovno obrazovanje i osposobljavanje oprema našu radnu snagu znanjima, vještinama i kompetencijama koje su relevantne za tržište rada koje se stalno mijenja i nudi usavršavanje i prekvalificiranje za uključivanje i izvrsnost.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine u cilju 2. »Obrazovani i zaposleni ljudi« navodi da će u središtu reformi strukovnog obrazovanja biti i čvršće povezivanje strukovnih škola s gospodarstvom i tržištem rada. Kao jedan od prioriteta provedbe na području obrazovne politike istaknuto je povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja kroz jačanje i promicanje učenja temeljenog na radu.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. navodi da će se radi podizanja kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti SOO sukladno potrebama tržišta rada i gospodarstva jačati kapaciteti gospodarskih subjekata za provedbu učenja temeljenog na radu u trogodišnjim programima strukovnog obrazovanja koji imaju za cilj omogućiti stjecanje praktičnih vještina potrebnih za rad u struci te što brže i kvalitetnije uključivanje u tržište rada. Osigurat će se odgovarajuća podrška licenciranim gospodarskim subjektima koji provode učenje temeljeno na radu, prvenstveno kroz financijsku potporu inicijalnoj i kontinuiranoj edukaciji mentora te implementaciju strukovnih kurikuluma s povećanim udjelom učenja temeljenog na radu. Time će se obuhvatiti postojeći i novi mentori s obzirom na planirano povećanje opsega učenja na radu kod poslodavaca.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Hrvatska ima 69,2% učenika u strukovnom obrazovanju (EU prosjek 48.8%), uz 282 programa strukovnog obrazovanja. U razdoblju 2016.-2023. godina dodijeljeno je 1.531 potpora gospodarskim subjektima za izvođenje naukovanja u ukupnom iznosu od 13.8 m eur.

Učenje na radnom mjestu, odnosno naukovanje omogućuje lakše usvajanje znanja i vještina u strukovnom obrazovanju te rezultira boljom zapošljivošću mladih, a s obzirom da programi u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem osiguravaju visoku zastupljenost praktične nastave u praktikumu škole i u gospodarstvu, istima se stvaraju preduvjeti za stjecanje vještina potrebnih za samostalan rad u zanimanju te usvajanje poduzetničkih vještina neposredno u gospodarstvu.

Kako bi se riješio problem nedostatka licenciranih subjekata za naukovanje i niske motiviranosti gospodarstva za sudjelovanje, kroz financijsku podršku gospodarskim subjektima želi se promovirati obrtnička zanimanja te motivirati poduzetnike za sudjelovanje u obrazovanju učenika i potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje.

Poticanjem gospodarskih subjekata na provedbu naukovanja izravno se doprinosi stjecanju vještina za samostalan rad u zanimanju te razvoju socijalnih i poduzetničkih kompetencija učenika.

Više od 60% učenika u strukovnom obrazovanju ne stekne radno iskustvo tijekom školovanja, iz čega proizlazi potreba za poboljšanjem pristupa učenju na radnom mjestu (UTR). Kako bi se poduprle inovacije, uključenost, kvaliteta i postignuća u obrazovanju i osposobljavanju, nastavnici i poslodavci moraju biti kompetentni i motivirani, što zahtijeva kontinuirano stručno učenje i potporu tijekom njihova radnog vijeka, a to je važan čimbenik i za kvalitetu obrazovanja i učenja temeljenog na radu jer ne utječe samo na zadovoljstvo nastavnika i poslodavaca, nego i na kvalitetu poučavanja. Stoga je važno osnažiti kapacitete nastavnika i mentora kroz stručna usavršavanja kojima se unapređuju njihove stručne i pedagoške kompetencije.

Povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s obzirom na potrebe tržišta rada ostvarit će se izradom novih modularnih, ishodovno orijentiranih kurikulumskih dokumenata po načelima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Donošenjem novih kurikulumskih dokumenata koji odgovaraju na potrebe tržišta rada i gospodarstva osigurava se veća horizontalna i vertikalna prohodnost polaznicima kroz usvajanje ključnih i transverzalnih kompetencija i specifičnih stručnih vještina koje u konačnici doprinose njihovoj zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada.

Opći cilj PDP-a je unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja radi boljeg povezivanja s potrebama tržišta rada.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći: Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja radi povećanja relevantnosti učenja na radnom mjestu putem naukovanja.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO19 Broj mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća koji primaju potporu (uključujući zadružna	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja <i>Broj mikropoduzeća</i>	SF.2.4.05.03-01 Broj subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja u okviru projekta

poduzeća i socijalna poduzeća)		<i>te malih i srednjih poduzeća koji primaju potporu (uključujući zadružna poduzeća i socijalna poduzeća)</i> odnosi se na gospodarske subjekte (mikro, mala i srednja poduzeća) koji posjeduju licencu HOK-a za provedbu naukovanja za pojedino zanimanje te koji primaju podršku u okviru projektnih aktivnosti.	
SR 03 Broj kurikuluma stavljenih u primjenu	Dokumenti	Specifični pokazatelj rezultata Broj kurikuluma odnosi se na ukupni broj razvijenih i/ili unaprijeđenih paketa kurikularnih dokumenata	SF.2.4.05.03-02 Broj kurikuluma stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima EU
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – (ASOO DEFCO)

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 60.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 51.000.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 9.000.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja radi povećanja relevantnosti učenja na radnom mjestu kroz provedbu naukovanja	
Ciljne skupine	Licencirani gospodarski subjekti koji primaju učenike na naukovanje i sudjeluju u provođenju naukovanja
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Financijskom potporom licenciranim gospodarskim subjektima koji primaju učenike na naukovanje pridonosi se sustavnoj promociji obrtničkih zanimanja te istovremeno rješavanju problema premalog interesa za obrtnička zanimanja koja su deficitarna. Primanje učenika na naukovanje donosi poduzetnicima nekoliko izravnih koristi. S obzirom da poduzetnici primaju naknadu za mentoriranje učenika te se sufinancira učenička nagrada i nabava opreme i potrošnog materijala za obavljanje naukovanja, navedeno potencijalno umanjuje troškove poslovanja. Osim toga, poduzetnici mogu oblikovati učenike prema specifičnim potrebama i potrebama svojeg poduzeća, što može rezultirati radnom snagom koja je bolje prilagođena specifičnostima posla. Naukovanje također može biti put za prepoznavanje i zapošljavanje talentiranih mladih ljudi koji su već upoznati s radom i vrijednostima poduzeća te se na takav način mogu neposredno smanjiti troškovi zapošljavanja i obuke novih radnika. Osim navedenog, mentorima koji rade s učenicima omogućuju se i dodatna stručna usavršavanja u području pedagoških kompetencija što će unaprijediti kvalitetu njihovog rada s učenicima. Također, kroz modernizaciju kurikulumu u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem odgovorit će se na trenutačne i buduće potrebe tržišta rada. To znači da će se učenici obrazovati u skladu s najnovijim standardima i tehnologijama, a gospodarski subjekti će lakše pronalaziti kvalificirane radnike koji mogu brže doprinosti produktivnosti i smanjiti potrebu za dugotrajnim obučavanjem na radnom mjestu.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	SF.2.4.05-03-01 Broj subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja u okviru projekta SF.2.4.05.03-02 Broj kurikulumu stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.2.4.05.03-01 Broj subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja u okviru projekta	
Opis pokazatelja	Odnosi se na broj gospodarskih subjekata (mikro, mala i srednja poduzeća) koji posjeduju licencu HOK-a za provedbu naukovanja za pojedino zanimanje te sudjeluju u provođenju naukovanja odnosno imaju zaključene ugovore o naukovanju s učenicima sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (NN 107/2020). Doprinos i trenutak ostvarenja za gospodarske subjekte predstavlja potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratne potpore s Ministarstvom gospodarstva. Napomena: Jedan gospodarski subjekt broji se jednom za vrijeme trajanja projekta (nevezano za broj godišnjih potpora koje je primio).
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisani ugovor o dodjeli bespovratne potpore između gospodarskog subjekta i Ministarstva gospodarstva.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	800

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.2.4.05.03-02. Broj kurikuluma stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvaća ukupan broj razvijenih i/ili unaprijeđenih kurikuluma u okviru provedbe projekta čija primjena će započeti u strukovnim školama kao i sve nužne radnje neophodne za njihovo donošenje. Doprinos i trenutak ostvarenja za ukupan broj razvijenih i/ili unaprijeđenih kurikuluma u primjeni bit će po donošenju i primjeni svakog pojedinog kurikuluma a najkasnije do završetka projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Odluka MZOM-a za kurikulum sukladno Čl.27. Zakona o odgoju i obrazovanju te Čl.54 Zakona o obrtu i/ili Izvješće iz E-Matice o provedbi kurikuluma/ŠeR

	<i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	10

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.¹

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

¹ Ako prijavitelj unese vrijednost pokazatelja SF.2.4.05.03-01 broj subjekata i SF.2.4.05.03-02 broj kurikuluma drugačiju od broja subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja, odnosno broja kurikuluma unaprijeđenih i/ili stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta, PT2 će istu ispraviti u točan broj. Provjera kriterija odabira za projektni prijedlog će se izvršiti sukladno navedenim izmjenama.

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Licencirani gospodarski subjekti koji primaju učenike na naukovanje i sudjeluju u provođenju naukovanja	Dozvola za izvođenje naukovanja (ispis iz evidencije Hrvatske obrtničke komore o izdanim dozvolama (licencijama) za izvođenje naukovanja

Kriteriji odabira entiteta su sljedeći:

- mikro, malo ili srednje poduzećenema evidentiran dug po osnovi javnih davanja
- ima podmirene obveze prema zaposlenicima
- u skladu je s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)
- ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti od strane MINGO ako je iste dobio odnosno nema neizvršenih odluka o povratu potpore
- nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- nije mu izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- posjeduje dozvolu za izvođenje naukovanja
- ima zaključen ugovor o naukovanju s učenicima
- isplaćuje nagradu učenicima
- ne ostvaruje potporu za istu namjenu i iste troškove s druge osnove i iz drugih izvora

Entiteti- licencirani gospodarski subjekti koji primaju učenike na naukovanje i sudjeluju u provođenju naukovanja će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Javni Poziv na mrežnim stranicama Korisnika i Partnera

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za entitete te načela jednakog postupanja i zabrane

diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
60.000.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za povećanje relevantnosti obrazovanja kroz provedbu naukovanja
OBVEZNE AKTIVNOSTI 1. Provedba javnog Poziva "Naukovanje za obrtnička zanimanja" - za gospodarske subjekte koji provode naukovanje 2. Provedba javnog Poziva za stručna usavršavanja za provedbu naukovanja 3. Izrada novih kurikuluma u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem na razini 4.1 prema metodologiji Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 4. Promocija učenja temeljenog na radu po modelu naukovanja
Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - o osmišljavanje i izrada vizualnog identiteta projekta
 - o nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - o organizacija događaja vidljivosti projekta
- Upravljanje projektom i administracija
 - o koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih Poziva „Naukovanje za obrtnička zanimanja“	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na ukupan broj provedenih Poziva „Naukovanje za obrtnička zanimanja“ u okviru kojih se financiraju troškovi vezani uz provedbu naukovanja i to nagrade učenicima, naknade mentoru te nabavu opreme, strojeva, sitnog inventara i potrošnog materijala povezano isključivo s potrebama učenika na naukovanju. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim Pozivima „Naukovanje za obrtnička zanimanja“

	<i>Aktivnost 1. Provedba javnog Poziva "Naukovanje za obrtnička zanimanja" - za gospodarske subjekte koji provode naukovanje</i>
Dokazna dokumentacija	Objavljen javni poziv za dodjelu potpora gospodarskim subjektima Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt „Naukovanje za obrtnička zanimanja“
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih stručnih usavršavanja za provedbu naukovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na broj provedenih neformalnih stručnih usavršavanja mentora i nastavnika strukovnih predmeta potrebnih za provedbu programa naukovanja, a kako bi mogli primjereno odgovoriti na visoku razinu pedagoških, tehničkih i drugih izazova u pružanju visokokvalitetnoga strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Stručnim usavršavanjima jačat će se stručne kompetencije nastavnika strukovnih predmeta za izvođenje naukovanja, a mentori kod poslodavaca jačat će svoje pedagoške kompetencije. Stručno usavršavanje može trajati najviše do 40 sunčanih sati. Ishod se smatra ostvarenim po završenom stručnom usavršavanju koje može pohađati jedna ili više osoba (nastavnik ili mentor) odnosno po dostavi Izvješća sa stručnog usavršavanja iz kojeg je vidljivo da je provedeno jedno tematsko usavršavanje u jednom terminu održavanja. U slučaju da se jedna edukacija s istom temom i za iste polaznike provede više puta, neće se brojati kao doprinos. <i>Aktivnost 2 Provedba javnog Poziva za stručna usavršavanja za provedbu naukovanja</i>
Dokazna dokumentacija	Izvješće pružatelja usluge stručnog usavršavanja s potpisnom listom polaznika i potvrdom o završenoj edukaciji.
Propisana minimalna vrijednost	50

Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj razvijenih kurikuluma	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na broj razvijenih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem u skladu s metodologijom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Radi se o preostalim kurikulumima za stjecanje kvalifikacija u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem, a koje je potrebno modernizirati a koji nisu bili obuhvaćeni kroz projekte modernizacije strukovnog obrazovanja i osposobljavanja Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim slanjem kurikuluma u proceduru odobrenja. <i>Aktivnost 3 -Izrada novih kurikuluma u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem na razini 4.1 prema metodologiji Hrvatskog kvalifikacijskog okvira</i>
Dokazna dokumentacija	Razvijeni strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem. Kurikulum upućen u postupak odobrenja sukladno Čl.27. Zakona o odgoju i obrazovanju.
Propisana minimalna vrijednost	10
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih događaja promocije naukovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na organizaciju i provedbu događaja promocije učenja temeljenog na radu koje se ostvaruje naukovanjem a koji uključuju sajmove, konferencije, gostovanja u medijima, panelima i slično. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim po organiziranim i provedenim događajima promocije učenja temeljenog na radu koje se ostvaruje naukovanjem u kojima sudjeluju učenici, poslodavci i/ili mentori. <i>Aktivnost 4. - Promocija učenja temeljenog na radu po modelu naukovanja</i>
Dokazna dokumentacija	Izješće Korisnika o provedenim događajima

	i/ili Potpisne liste s održanih događaja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te sudionicima i/ili Snimka zaslona s popisom sudionika za događaje održane u online okruženju i/ili Preslika stranice iz tiskanog medija ili snimka zaslona mrežne stranice elektroničkog medija (internetskog portala) na kojoj je objavljena vijest ili audio/ili audiovizualna snimka zapisa/objave i/ ili izvršenje Ugovora o nabavi <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	10
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih događaja vidljivosti projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na organizaciju barem 1 događaja vidljivosti (sa svrhom promocije i informiranja javnosti, dionika i šire zajednice o ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta). Navedeno podrazumijeva i distribuciju izrađenih promotivnih materijala. Horizontalna aktivnost - Komunikacija i vidljivost
Dokazna dokumentacija	Izvešće Korisnika o provedenim događajima/ i/ili Potpisne liste s održanih događaja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te sudionicima i/ili Izvršenje Ugovora o nabavi
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.²

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju Ministarstvo gospodarstva, OIB: 19370100881, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN, br. 85/20, NN 57/2024), člankom 9. propisano je da Ministarstvo gospodarstva sudjeluje u pripremi i upravljanju strateških i operativnih dokumenata i programa za korištenje sredstava fondova Europske unije i ostalih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih unapređenju konkurentnosti i održivom razvoju hrvatskoga gospodarstva te priprema i provodi strateške i operativne dokumente i

² Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne i odabrane izborne aktivnosti ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti).

Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

programe za korištenje sredstava fondova Europske unije i ostalih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih unapređenju konkurentnosti obrtništva, zadrugarstva, maloga i srednjega poduzetništva.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva (NN 71/2024), člankom 84. određeno je da Služba za strukovno obrazovanje i poduzetničko učenje u Sektoru za unapređenje i razvoj poduzetništva i obrta prati i analizira stanje u strukovnom obrazovanju te obrazovanju za poduzetništvo; predlaže mjere za razvoj strukovnog obrazovanja i obrazovanja za poduzetništvo; predlaže programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja te vodi brigu o njihovom provođenju; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona te predlaže donošenje podzakonskih propisa u dijelu koji se odnosi na strukovno i obrazovanje za poduzetništvo u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; sudjeluje u izradi i provedbi poticajnih programe za unapređenje strukovnog obrazovanja i obrazovanja za poduzetništvo; predlaže donošenje kurikuluma za stjecanje kvalifikacije za zanimanja iz sustava vezanih obrta; predlaže donošenje programa majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti; predlaže programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika te vodi brigu o njihovom provođenju; prati provedbu naučičkog ispita i predlaže mjere za njegovo unapređenje; izrađuje naputke i daje mišljenja u vezi sa strukovnim obrazovanjem i posebnim uvjetima za obavljanje obrta; provodi upravni postupak u vezi s priznavanjem inozemnih obrazovnih kvalifikacija za stjecanje majstorskog zvanja; priprema i provodi promidžbene aktivnosti u vezi s razvojem strukovnog obrazovanja; obavlja nadzor nad postupkom izdavanja dozvola obrtnicima i pravnim osobama za izvođenje naukovanja; obavlja stručni nadzor nad provedbom naukovanja kod obrtnika i pravnih osoba; obavlja stručni nadzor nad zakonitošću organiziranja i provođenja ispita kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika na naukovanju; provodi stručni nadzor nad evidencijom i verifikacijom ugovora o naukovanju; izrađuje plan provođenja nadzora; obavlja nadzor nad provođenjem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti; sastavlja analize i izvješća o provedenom nadzoru; vodi brigu o unapređivanju interaktivne aplikacije e-Naukovanje; surađuje s javnopravnim tijelima i drugim pravnim osobama sukladno svojem djelokrugu nadležnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Zakonom o obrtu (NN 143/2013, 127/2019 i 41/2020-ispravak), člankom 72. stavkom 1. propisano je da udruženje obrtnika, područne obrtničke komore i Hrvatska obrtnička komora čine jedinstveni sustav organiziranosti obrta. Člankom 76. propisano je da je Hrvatska obrtnička komora samostalna stručno-poslovna organizacija obrtnika koja se osniva radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa obrtništva.

Člankom 61. stavkom 4. određeno je da evidenciju i verifikaciju ugovora o naukovanju vodi Hrvatska obrtnička komora putem interaktivne aplikacije e-Naukovanje ministarstva nadležnog za obrt.

Člankom 56. stavkom 3. propisano je da dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja obrtniku i pravnoj osobi, koji imaju odgovarajuće kadrovske, prostorne i materijalne uvjete za izvođenje naukovanja, izdaje Hrvatska obrtnička komora.

Člankom 54. stavkom 2. propisano je da strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte izrađuje ministarstvo nadležno za obrt u suradnji s Hrvatskom obrtničkom

komorom, a donosi ga ministar nadležan za obrazovanje na prijedlog agencije nadležne za strukovno obrazovanje.

Nadalje, Člankom 55.b stavkom 3. određeno je da način ostvarivanja naukovanja, kao i način provedbe stručnog nadzora nad izvođenjem naukovanja kod obrtnika i u pravnoj osobi pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrt nakon prethodno pribavljenog mišljenja Hrvatske obrtničke komore i uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partner u okviru ovog PDP-a je:

Hrvatska obrtnička komora, OIB: 96583527575, Ilica 49/II., Zagreb

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

[Zakon o obrtu](#) (NN 143/2013, 127/2019 i 41/2020-ispravak) člankom 56. stavkom 3. propisuje da dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja obrtniku i pravnoj osobi, koji imaju odgovarajuće kadrovske, prostorne i materijalne uvjete za izvođenje naukovanja, izdaje Hrvatska obrtnička komora. Člankom 54. stavak 2. određeno je da strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte izrađuje ministarstvo nadležno za obrt u suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom, a donosi ga ministar nadležan za obrazovanje na prijedlog agencije nadležne za strukovno obrazovanje. Nadalje, člankom 61. stavkom 4. određeno je da evidenciju i verifikaciju ugovora o naukovanju vodi Hrvatska obrtnička komora putem interaktivne aplikacije e-Naukovanje ministarstva nadležnog za obrt.

[Statutom Hrvatske obrtničke komore](#), člankom 7. i člankom 8. određeno je da je Komora obavlja javne ovlasti te obavlja poslove u području obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva, naročito: izdaje dozvole (licencije) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja, uspostavlja sustav osiguranja kvalitete u provedbi praktične nastave i vježbi naukovanja u obrtničkim radionicama, osniva komisije za potrebe obrazovanja i osposobljavanja, prati ispite u nadležnosti Komore, promiče i sudjeluje u razvijanju sustava strukovnog obrazovanja za potrebe obrtništva.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Sudski registar Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela	Izjava Prijavitelja/Partnera

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito

pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN, br. 85/20, NN 57/2024) Statut Hrvatske obrtničke komore (NN 106/2014, 84/2016) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
---	---

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

Izravni troškovi

- o Troškovi potpore za provedbu naukovanja

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi

upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. Neizravni troškovi osim navedenih uključuju troškove za izradu kurikularnih dokumenata te troškove stručnih usavršavanja mentora kod poslodavaca i nastavnika strukovnih predmeta za stjecanje kvalifikacija u okviru kojih se učenje temeljeno na radu ostvaruje naukovanjem, troškove promocije učenja temeljenog na radu po modelu naukovanja kao i troškove provedbe horizontalnih aktivnosti.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Jedinični troškovi

Sljedeći trošak se planira korištenjem jediničnih troškova:

Troškovi provedbe naukovanja

Troškovi provedbe naukovanja će se u okviru ovog Poziva planirati primjenom pojednostavljene troškovne opcije jediničnog troška u skladu s izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Sukladno izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali, jedinični trošak naukovanja po učeniku iznosi **3.727,62 EUR** za školsku godinu 2022./2023. odnosno **4.179,71 EUR** za školsku godinu 2023./2024. i uključuje sljedeće vrste troškova:

- trošak nagrada isplaćenih učenicima,
- trošak naknade mentoru³ i
- trošak opremanja povezanog isključivo s potrebama učenika na naukovanju.

Za naredne školske godine, a sukladno definiranoj prilagodbi u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., izvršit će se prilagodba izračuna jediničnog troška za pojedinu školsku godinu o čemu će PT2 obavijesti Korisnika.

Za potrebe planiranja, Korisnik proračun može planirati s iznosom jediničnog troška naukovanja po učeniku do najviše 5.500 EUR.

Jedinični trošak se Korisniku u provedbi odobrava u punom iznosu za pojedinu školsku godinu ako se provjerom utvrdi da je naukovanje uspješno provedeno uz potporu mentora koji je zaposlen kod prihvatljivog poslodavca.

U slučaju da se provjerom utvrdi odstupanje (naukovanje nije provedeno, učeniku se ne pruža mentorstvo), jedinični trošak Korisniku se ne odobrava.

³ Jedan mentor zaposlen u gospodarskom subjektu može izvoditi naukovanje za najviše 3 učenika odnosno za najviše 6 učenika, pod uvjetom da najviše troje učenika pohađa naukovanje istovremeno.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je za potrebe provjere prihvatljivosti potraživanog jediničnog troška dužan dostaviti dokumentaciju:

- (1) kojom se dokazuje prihvatljivost odabranog gospodarskog subjekta u skladu s objavljenim Pozivom
- (2) Uvjeta za *de minimis* potporu
- (3) Svjedodžbu učenika o završenom obrazovanju u pojedinoj školskoj godini u kojoj je vidljivo da je učenik uspješno završio program naukovanja
- (4) Dokaza zaposlenja mentora u gospodarskom subjektu (HZMO zapis ili drugi jednakovrijedni dokument koji potvrđuje kontinuitet radnog odnosa), osim ako je mentor obrtnik (provjera u REGOS-u).
- (5) kojom se potvrđuje da je ugovor o naukovanju između gospodarskog subjekta i učenika sklopljen

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Troškovi za provedbu aktivnosti administracije i upravljanja projektom, promocije projekta, stručnih usavršavanja nastavnika i mentora za provedbu naukovanja te izrade kurikuluma planiraju se i odobravaju po paušalnoj stopi od 7% od prihvatljivih izravnih troškova.

Za potrebe provjere, Korisnik dokazuje ostvarenje mjerljivih ishoda u djelu provedenih stručnih usavršavanja, promocije učenja temeljenog na radu po modelu naukovanja te promotivnih mjera komunikacije i vidljivosti .

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus. Dodatno, u okviru Aktivnosti 2. nije prihvatljiv trošak provedbe iste edukacije s istom temom i za iste polaznike više puta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. rujna 2022. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 40 mjeseci, a najviše 84 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- dostojanstvo (članci 1.-5.),
- slobode (članci 6.-19.),
- jednakost (članci 20.-26.),
- solidarnost (članci 27.-38.),
- prava građana (članci 39.-46.) i
- pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama

mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

Ministarstvo gospodarstva donosi višegodišnji Program dodjele potpora male vrijednosti koji predstavlja temelj za raspisivanje Javnih poziva "Naukovanje za obrtnička zanimanja" na godišnjoj razini.

Javnim se pozivom definiraju uvjeti prihvatljivosti Podnositelja prijave (mikro, malo, srednje poduzeće), prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, iznos i intenzitet potpore, obvezna dokumentacija koja se dostavlja uz Prijavu, rokovi prijave, način provedbe administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Ministarstvo gospodarstva izrađuje program potpora male vrijednosti, dodjeljuje potpore male vrijednosti, nadzire provedbu korištenja potpora male vrijednosti, vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti iz svoje nadležnosti i dostavlja podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti Ministarstvu financija.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Povećan udio gospodarskih subjekata koji sudjeluju u provedbi naukovanja (postotak)	
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj se odnosi broj gospodarskih subjekata (mikro, mala i srednja poduzeća) koji posjeduju licencu HOK-a za provedbu naukovanja te sudjeluju u provođenju naukovanja u školskoj godini 2030./2031. Kako bi se riješio problem nedostatka licenciranih subjekata za naukovanje i niske motiviranosti gospodarstva za sudjelovanje, kroz financijsku podršku gospodarskim subjektima želi se promovirati obrtnička zanimanja te motivirati poduzetnike za sudjelovanje u obrazovanju učenika i potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje te se intervencijama kroz ovu operaciju očekuje povećanje gospodarskih subjekata koji sudjeluju u provođenju naukovanja. Povećanje udjela gospodarskih subjekata koji sudjeluju u provedbi naukovanja u

	školskoj godini 2030. /2031. će se mjeriti u odnosu na broj gospodarskih subjekata u školskoj godini 2021./2022. kada su potpore bile dodijeljene za 219 jedinstvenih subjekata .
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	potpisani ugovori o dodjeli bespovratne potpore s Ministarstvom gospodarstva
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3%
Očekivani rok ostvarenja postignuća	2030.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od

9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

2. Izjava partnera

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

3. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na

dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko Projektna prijava neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključena iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

4. Lista zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije uz projektni prijedlog

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzom.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je ~~30. travnja 2025. godine~~ **23. svibnja 2025. godine, 16.00 sati**. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzo.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga

- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja /Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrasci 1. i 2.. Izjave prijavitelja i partnera
b.	Operacija nije financijski dovršena prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrasci 1. i 2.. Izjave prijavitelja i partnera
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i partnera			
2.1.	Prijavitelj i partner su prihvatljivi u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i partner ispunjavaju uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrasci 1. i 2. Izjave prijavitelja i partnera
2.2.	Prijavitelj i partner moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrasci 1. i 2. Izjave prijavitelja i partnera

				Javni registri: Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori
--	--	--	--	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishod te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.05.03-01 Broj subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja u okviru projekta</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.05.03-02 Broj kurikuluma stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta

1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira ustanova pripadnika ciljne skupine temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Obrazac 4 Lista zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije uz projektni prijedlog
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.05.03-01 Broj subjekata koji primaju podršku za provedbu naukovanja?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.05.03-02 Broj kurikuluma stavljenih u primjenu tijekom trajanja projekta?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih Poziva „Naukovanje za obrtnička zanimanja“ , koji je minimalne vrijednosti 5?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih stručnih usavršavanja za provedbu naukovanja , koji je minimalne vrijednosti 50?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Broj razvijenih kurikuluma koji je minimalne vrijednosti 10?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih događaja promocije naukovanja koji je minimalne vrijednosti 10?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih događaja vidljivosti projekta koji je minimalne vrijednosti 1 ?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama			

2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračunate pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
3.2.	Uključivanje Partnera je opravdano			
a.	Je li partnerstvo formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP?		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru
3.3.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Prijavitelja za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Opis kapaciteta prijavitelja
b.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Partnera za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Opis kapaciteta partnera
3.4.	Jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera			
a.	Jesu li jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela

5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske		da	Prijavni obrazac – Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 40 mjeseci, a najviše 84 mjeseci.			Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika/Partnera u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelj i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		Da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		Da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti za troškove potpore za provedbu naukovanja		da
b.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		

2.1.	Operacija je financirana u okviru odobrene sheme za dodjelu državnih potpora od strane EK i/ili kroz dodjelu potpore male vrijednosti (de minimis sheme) ili zadovoljava zahtjeve Uredbe o skupnom izuzeću, u skladu sa zahtjevima za pojedinu vrstu potpore (primjenjivo ukoliko se operaciji dodjeljuje potpora u okviru odobrene sheme ili sheme opisane u Uredbi o skupnom izuzeću)		
a.	Financiranje aktivnosti 1. <i>Provedba javnog Poziva "Naukovanje za obrtnička zanimanja" - za gospodarske subjekte koji provode naukovanje u skladu je sa zahtjevima za dodjelu potpora male vrijednosti</i>		
2.2.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom		
a.	Dodjela sredstava u okviru aktivnosti 1. <i>Provedba javnog Poziva "Naukovanje za obrtnička zanimanja" - za gospodarske subjekte koji provode naukovanje ne smatra se nedozvoljenom dodjelom potpora male vrijednosti</i>		

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2

može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći -

opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PT2 se mora uvjeriti da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u razdoblju od podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nije dobio potporu male vrijednosti, da nije nastupio stečaj itd.).

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih/PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	30. travnja 2025. godine 23. svibnja 2025. godine, 16.00 sati
Rok za postavljanje pitanja	22. travnja 2025. godine 15. svibnja 2025. godine

	<i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici <https://esf.hr/esfplus/>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 3);
6. Lista zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije uz projektni prijedlog (Obrazac 4);
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka)

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN, 85/20, NN 57/2024)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21)
- Pravilnik o Registru HKO-a (NN 96/2021),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
- Zakon o obrtu (NN, 143/13, 127/19, 41/20)
- Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08)
- Pravilnik o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja (NN, broj 107/20)
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (NN, 107/20)
- Pravilnik o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (NN, 48/21)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- Zakon o strukovnom obrazovanju (NN, 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18, 69/22)
- Jedinствени nastavni planovi i okvirni obrazovni programi za zanimanja u sustavu vezanih obrta
- Procedure za postupanje u obradi prijava za dodjelu bespovratnih potpora
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva (NN, 71/2024)
- Zakon o državnim potporama (NN, 47/14 i 69/17)
- Uredba komisije (EK) 2023/2831 o potporama male vrijednosti

2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse.

	Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili

	druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.