

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.“

Sažetak izmjena i dopuna Natječajne dokumentacije za Poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane I osnovne materijalne pomoći u HR NUTS2 Regiji Jadranska Hrvatska“

(referentni broj: SF.7.4.13.04)

- otvoreni (trajni) postupak

Izmjene i dopune natječajne dokumentacije
(Izmjene i dopune natječajne dokumentacije stupaju na snagu danom objave na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- Točka 2. PRAVILA PDP-a: 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

Fusnota br. 10 koja glasi:

*Nabava, prijevoz, skladištenje i podjela osnovne materijalne pomoći putem standardiziranih paketa pomoći opisanih u Prilogu 9. UZP-a (paket za osnovne higijenske potrepštine za 1 osobu, **paket sredstva za čišćenje kućanstva za 2 osobe**, paket za bebu (0-3 godine) čija podjela mora biti kontinuirana tijekom trajanja projekta najmanje 2 puta na godišnjoj razini; za paket sredstava za čišćenje kućanstva za 1 osobu predviđena je 1 podjela na godišnjoj razini; za paket posteljine za 1 osobu i paket školske torbe predviđena je 1 podjela tijekom trajanja projekta; za paket školske sportske opreme i školskog pribora podjela paketa mora biti kontinuirana tijekom provedbe projekta 1 puta tijekom svake školske godine).*

Mijenja se i glasi:

Nabava, prijevoz, skladištenje i podjela osnovne materijalne pomoći putem standardiziranih paketa pomoći opisanih u Prilogu 9. UZP-a (paket za osnovne higijenske potrepštine za 1 osobu, paket za bebu (0-3 godine) čija podjela mora biti kontinuirana tijekom trajanja projekta najmanje 2 puta na godišnjoj razini; za paket sredstava za čišćenje kućanstva za 1 osobu predviđena je 1 podjela na godišnjoj razini; za paket posteljine za 1 osobu i paket školske torbe predviđena je 1 podjela tijekom trajanja projekta; za paket školske sportske opreme i školskog

pribora podjela paketa mora biti kontinuirana tijekom provedbe projekta 1 puta tijekom svake školske godine).

➤ **Točka 2. PRAVILA PDP-a: 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera**

Fusnota br. 21 koja glasi:

Navedeno će se provjeravati uvidom u objavljene nabave na sljedećim stranicama:

- "novi" EOJN RH (<https://eojn.hr/>),
- "stari" EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>),
- strukturni fondovi (<https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>),
- Fondovi EU (<https://fondovieu.gov.hr/nabave/>) i
- EU fondovi (<https://eufondovi.gov.hr/nabave/>)

U slučaju tehničkih poteškoća i nemogućnosti uvida u objavljenu nabavu, Prijavitelj će po zahtjevu za pojašnjenjem od strane PT2 biti dužan osigurati dokaz o objavljenoj nabavi na jednoj od iznad navedenih stranica.

Mijenja se i glasi:

Navedeno će se provjeravati uvidom u objavljene nabave na sljedećim stranicama:

- "novi" EOJN RH (<https://eojn.hr/>),
- "stari" EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>),
- strukturni fondovi (<https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>),
- Fondovi EU (<https://fondovieu.gov.hr/nabave/>) i
- EU fondovi (<https://eufondovi.gov.hr/nabave/>)
- FEAD (<https://www.fead.hr/#show-left>)

Za nabave za koje je moguće izvršiti uvid samo na FEAD stranici, potrebno je uz prijavu dostaviti Odluku o odabiru iz koje je vidljiv datum donošenja iste, budući da Odluke o financiranju nisu objavljivane na navedenoj stranici. U protivnom se nabava koja je objavljena samo na FEAD stranici neće moći uzeti u obzir.

Za nabave objavljene na stranici strukturni fondovi prijavitelj u projektnoj prijavi u Prijavnom obrascu (Kartica prijavitelj, Prethodno iskustvo prijavitelja, Projektno iskustvo prijavitelja, Kartica Partner, Projektno iskustvo partnera) treba navesti izravnu poveznicu na objavljenu nabavu na navedenoj stranici budući da se nakon godine dana ista briše iz arhive za pretraživanje.

➤ **Točka 3. POSTUPAK PRIJAVE: 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga**

Sljedeći tekst koji glasi:



Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 31. ožujka 2025. godine od 09:00 sati.

Mijenja se i glasi:

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 7. travnja 2025. godine od 09:00 sati.

➤ **Točka 3. POSTUPAK PRIJAVE: 3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga**

Sljedeći tekst koji glasi:

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 27. lipnja 2025.

Mijenja se i glasi:

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 4. srpnja 2025.

Izmjene su izvršene kako bi bile vremenski usklađene s izmjenom u Točki 3. POSTUPAK PRIJAVE: 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

➤ **Točka 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA: 4.9. Indikativni vremenski rokovi**

Datumi navedeni u sljedećoj tablici koji glase:

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili 27. lipnja 2025. godine
Najava održavanja informativnih radionica	7. ožujka 2025. godine
Informativne radionice	17. ožujka 2025. godine
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.
Rok za postavljanje pitanja	16. lipnja 2025. godine (<i>najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga</i>)
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.





Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju.

Mijenjaju se i glase:

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili 4. srpnja 2025. godine
Najava održavanja informativnih radionica	7. ožujka 2025. godine
Informativne radionice	17. ožujka 2025. godine
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.
Rok za postavljanje pitanja	20. lipnja 2025. godine (<i>najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga</i>)
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju.



PRILOG 8. UZP-a

➤ **Točka 5. PRILOZI I OBRASCI**

Nazivi proizvoda navedenih u sljedećim tablicama **Priloga 8. Standardizirani paketi hrane u naziva proizvoda u paketima** koji glase:

Paket za 1 bebu (od 0 do 1 godine) predviđena kvartalna podjela	Količine
1. Zamjensko mlijeko, minimalno 400 g	2 kom
2. Instant dječja hrana (žitne kašice, pahuljice i dr.), minimalno 200 g	3 kom
3. Instant kašica, minimalno 125 g	8 kom

Paket za 1 dijete (od 1 do 3 godine) predviđena kvartalna podjela	Količine
1. Mlijeko trajno 2,8% mm	4 l
2. Instant dječja hrana (žitne kašice, pahuljice i dr.), minimalno 500 g	2 kom
3. Instant kašica, minimalno 125 g	5 kom

Mijenjaju se i glase:

Paket za 1 bebu (od 0 do 1 godine) predviđena kvartalna podjela	Količine
1. Zamjensko mlijeko, minimalno 400 g	2 kom
2. Instant dječja hrana (žitne kašice, pahuljice i dr.), minimalno 200 g	3 kom
3. Gotova kašica (npr. voćna, povrtna i dr.), minimalno 125 g	8 kom

Paket za 1 dijete (od 1 do 3 godine) predviđena kvartalna podjela	Količine
1. Mlijeko trajno 2,8% mm	4 l
2. Instant dječja hrana (žitne kašice, pahuljice i dr.), minimalno 500 g	2 kom
3. Gotova kašica (npr. voćna, povrtna i dr.), minimalno 125 g	5 kom



Nadalje, tablica u odnosu na paket za pučku kuhinju, naveden u Prilog 8. koji glasi:

Paket za pučke kuhinje predviđena količina za 1 mjesec	za 50 osoba
	količina u kilogramima
1.1. Meso	180
1.2. Riba	40
1.3. Suhomesnati proizvodi	45
1.4. Voće	120
1.5. Povrće	200
1.6. Mahunarke, grahorice i žitarice	50
1.7. Tjestenina	70
1.8. Mlijeko i mliječni proizvodi	195
1.9. Sir	3
1.10. Jaja (komad)	50
1.11. Ulje, ocat	35
1.12. Šećer, sol i drugi začini	10
1.13. Paštete, riblja i ostala konzervirana hrana	100

Napomena:

Korisnik mora odabrati sve kategorije proizvoda od 1.1. do 1.13.

Unutar pojedinih kategorija mora odabrati i specificirati proizvode i količine koje će uključiti u paket.

Mijenja se i glasi:

Paket za pučke kuhinje predviđena količina za 1 mjesec	za 50 osoba
	količina
1.1. Meso (kg)	180
1.2. Riba (kg)	40
1.3. Suhomesnati proizvodi (kg)	45
1.4. Voće (kg)	120
1.5. Povrće (kg)	200
1.6. Mahunarke, grahorice i žitarice (kg)	50
1.7. Tjestenina (kg)	70
1.8. Mlijeko i mliječni proizvodi (kg)	195
1.9. Sir (kg)	3
1.10. Jaja (komad)*	830
1.11. Ulje, ocat (l)	35
1.12. Šećer, sol i drugi začini (kg)	10
1.13. Paštete, riblja i ostala konzervirana hrana (kg)	100



Napomena:

Korisnik mora odabrati sve kategorije proizvoda od 1.1. do 1.13.

*s obzirom na to da se o zajedničkim pokazateljima za suzbijanje materijalne oskudice prema Uredbi (EU) 2021/1057, Prilog III. u obrascu 4. Zajednički pokazatelji ostvarenja o ukupnoj količini podijeljene potpore u hrani izvještava u tonama, prilikom izvještavanja potrebno je količinu jaja preračunati na način da je 1 jaje = 60 grama

PRILOG 9. UZP-a

➤ **Točka 5. PRILOZI I OBRASCI**

Tablica u odnosu na paket za 1 osobu, navedena u Prilogu 9. Standardizirani paketi materijalne pomoći u paketima koja glasi:

Paket za 1 osobu predviđena podjela svakih 6 mjeseci	Količine
1. Pasta za zube, minimalno 75 ml	2 kom
2. Šampon, minimalno 400 ml	1 kom
3. Sapun tekući, minimalno 250 ml / sapun, minimalno 80 g	1 kom
4. Gel za tuširanje, minimalno 400 ml	1 kom
5. Univerzalna krema za kožu, minimalno 200 ml	1 kom
6. Četkica za zube	2 kom
7. Higijenski ulošci, minimalno 20/1 ili britvice za jednokratnu upotrebu, minimalno 5/1	1 kom
8. Deodorant, minimalno 50 ml	1 kom

Mijenja se i glasi:

Paket za 1 osobu predviđena podjela svakih 6 mjeseci	Količine
1. Pasta za zube, minimalno 75 ml	2 kom
2. Šampon, minimalno 400 ml	1 kom
3. Sapun tekući, minimalno 250 ml / sapun, minimalno 80 g	1 kom
4. Gel za tuširanje, minimalno 400 ml	1 kom
5. Univerzalna krema za kožu, minimalno 200 ml	1 kom
6. Četkica za zube	2 kom
7. Higijenski ulošci, minimalno 20/1 ili britvice za jednokratnu upotrebu, minimalno 5/1	1 kom
8. Dezodorans , minimalno 50 ml	1 kom



Nadalje, tablica u odnosu na paket za 1 osobu, navedena u Prilogu 9. Standardizirani paketi materijalne pomoći u paketima koja glasi:

Paket za 1 osobu - predviđena podjela 1 x tijekom trajanja projekta	Količine za 1 podjelu
1. Jastuk	1 kom
2. Prekrivač	1 kom
3. Plahta	1 kom
4. Set posteljine	1 kom
5. Ručnik, minimalna veličina 50x100 cm	2 kom

Mijenja se i glasi:

Paket za 1 osobu - predviđena podjela 1 x tijekom trajanja projekta	Količine za 1 podjelu
1. Jastuk	1 kom
2. Prekrivač	1 kom
3. Plahta ¹	1 kom
4. Set posteljine ²	1 kom
5. Ručnik, minimalna veličina 50x100 cm	2 kom

^{1,2} Ukoliko korisnik ima potrebu nabaviti vreće za spavanje, umjesto plahte i seta posteljine može nabaviti iste. Paket za 1 osobu predviđa jedan komad vreće za spavanje po osobi.