# Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

|  |
| --- |
| **KARTICA PRIJAVITELJ**  |
|  | **DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI** | **NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR** | **UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE** |
| **OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU** |  |  |  |
| Naziv | *automatski iz sustava* | *-* | *Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.* |
| Jedinstveni broj | *automatski iz sustava* | *-* |
| Vrsta pravnog subjekta  | *automatski iz sustava* | *-* |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne | *-* | *Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| **KONTAKT PODACI** |  |  |  |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 200 | *Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Općina/grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Poštanski broj | tekstualni unos | 11 | *Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Država | *automatski iz sustava* | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Internetska stranica | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI** |  |  |  |
| Odgovorna osoba | padajući izbornik | - | *Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.* |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Funkcija | tekstualni unos | 125 | *Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Razradite resurse prijavitelja (ljudske, financijske, materijalne) za provedbu aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| **PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  | ***Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta? | tekstualni unos | 2500 | *Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan.* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  | ***Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projekta. Navedite je li prijavitelj opisani projekt proveo u ulozi prijavitelja ili partnera.* |
| **DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA** |  |
| Postojeća projektna iskustva | odabir prethodno povučenih iskustava | - | *Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.* |
| **KARTICA PARTNERI** |
| *Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.* |
| **SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU** |  |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? | opcije: da/ne | - | *Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obvezan.* |
| **POPIS PARTNERA** |  |  | ***Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa “Da”. Klikom na “Dodaj partnera” otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.*** |
| **OPĆI PODACI O PARTNERU** |  |  |  |
| OIB/ID/MBO  | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos | 256 | *Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obvezan.* |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovora definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obvezan.* |
| Vrsta pravnog subjekta | padajući izbornik | *-* | *Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:*1. *Fizička osoba - građanin*
2. *Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave*
3. *Ostala tijela javnog prava*
4. *Privatni neprofitni sektor*
5. *Privatni profitni sektor*
6. *Tijela državne uprave*
 |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ? | opcije: da/ne | - | *Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| Država | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Naselje | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite naselje.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 100 | *Unesite ulicu i kućni broj.* |
| Poštanski broj | brojčani unos | 11 | *Unesite poštanski broj.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA** |  |  | ***U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera.******Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Navedite je li partner opisani projekt proveo u ulozi prijavitelja ili partnera.* |
| **OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA** |  |  |  |
| Obrazloženje izbora partnera | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.* |
| **OPIS KAPACITETA PARTNERA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta partnera. Razradite resurse partnera (ljudske, financijske, materijalne) za provedbu aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| **KARTICA PROJEKT** |
| ***Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.*** |
| **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |  |  |  |
| Kod projekta | - |  | *Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Naziv projekta | - | 200 | *Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.* |
| Kod poziva | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv prioriteta | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv specifičnog cilja | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Sažetak projekta | tekstualni unos | 750 | *Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.* |
| **KONTEKST PROJEKTA** |  |  |  |
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru | tekstualni unos | 4500 | *Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.* |
| **PODACI O LOKACIJI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.*** |
| Razina na kojoj se provodi projekt | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija | *-* | *Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.* |
| Županija | padajući izbornik (županije) | - | *Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Županija”. Unos je obavezan.* |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | brojčani unos | - | *Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%. Unos je obavezan.* |
| **KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI** |
| **POKAZATELJI I REZULTATI** |  |  | ***U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.*** |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1.Polje je obavezno za unos.* |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Specifični cilj PDP-a**Pružanje kontinuirane pomoći u obliku hrane i osnovne materijalne pomoći, kao i popratnih mjera usmjerenih na podršku osobama suočenim s najvećim rizikom od siromaštva i socijalne isključenosti.** | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a**SF.7.4.13.03-01** **Broj neprofitnih pravnih osoba koje sudjeluju u podjeli paketa hrane i osnovne materijalne pomoć** | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.****Minimalna ciljna vrijednost je 2.*** |
| Ciljne skupine **Osobe koje žive u siromaštvu ili riziku od siromaštva tj. osobe koje su suočene s najvećim rizikom od siromaštva i socijalne isključenosti te su u skladu s Nacionalnim planom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine izdvojene kao ranjive skupine.**  | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika  | tekstualni unos | 5000 | *Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo). Polje je obavezno za unos.* |
| **KARTICA AKTIVNOSTI** |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Podjela pomoći u obliku paketa hrane i paketa osnovne materijalne pomoći pripadnicima ciljne skupine te pružanje popratnih mjera kojima se podupire njihova socijalna uključenost** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan..* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti. Također unesite rokove i organizaciju provedbe operacije.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod**Broj podijeljenih paketa hrane** | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda.****Minimalna vrijednost je 13500.****Podjelu paketa obvezno je provoditi u NUTS 2 Regiji Grad Zagreb (navedeno se ne odnosi na pakete pučke kuhinje).*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod**Broj podijeljenih paketa materijalne pomoći** | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda.****Minimalna vrijednost je 3500.****Podjelu paketa obvezno je provoditi u NUTS 2 Regiji Grad Zagreb.*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod**Broj pruženih popratnih mjera** | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda****Minimalna vrijednost je 5.****U NUTS 2 Regiji Grad Zagreb potrebno je osigurati doprinos osnaživanju i/ili socijalnoj uključenosti pripadnika ciljne skupine provedbom jedne ili više aktivnosti pružanja popratnih mjera koje aktivno uključuju pripadnike ciljne skupine kao što su radionice, individualno ili grupno savjetovanje s pripadnicima ciljne skupine i slično.*  |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti***Podjela donirane hrane - prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti*** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.**\*Izborna aktivnost*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 34 do 36 mjeseci.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 34 do 36 mjeseci.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti. Također unesite rokove i organizaciju provedbe operacije.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod**Broj podjela donirane hrane ili provedba izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti** | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika..**\** ***Ukoliko prijavitelj provodi izbornu aktivnost za istu je potrebno odabrati pripadajući mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u.*** |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda.****Minimalna vrijednost je 1*** |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA****Komunikacija i vidljivost**  |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Komunikacija i vidljivost** | tekstualni unos | - | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 34do 36 mjeseci.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti. Također unesite rokove i organizaciju provedbe operacije.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod**Provedena aktivnost s ciljem osiguravanja vidljivosti projekta**  | odabir  | - | *Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. . Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda.****Minimalna vrijednost je 1*** |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Upravljanje projektom i administracija** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Unesite način provedbe aktivnosti.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.* |
| **KARTICA PRORAČUN** |
| **AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.***  |
| Primjenjiva fiksna stopa  | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* Primjenjiva fiksna stopa je 14 % (navedeni postotak proizlazi iz kumuliranja dviju fiksnih stopa koje su propisane točkom **2.7.2. Upotreba pojednostavljenih** **troškovnih opcija u UzP**). |
| **AKTIVNOST PRORAČUNA** |  |  | ***U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.*** |
| Naziv troška**Troškovi kupnje hrane i osnovne materijalne pomoći** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv stavke troška.* |
| Vrsta troška | padajući izbornik | *-* | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.* |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupni iznos.*  |
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.* |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.* |
|  Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik |  | *Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.* |
| Oznaka | izbor oznake | - | *Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | *Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.* |
| Naziv troška**Troškovi prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hranite izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti**  | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv stavke troška.* |
| Vrsta troška | padajući izbornik | *-* | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.* |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupni iznos.*  |
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.* |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.* |
|  Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik |  | *Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.* |
| Oznaka | izbor oznake | - | *Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | *Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.* |
| **KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA** |
| **SAŽETAK PRORAČUNA** |  |  | ***U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.*** |
| **IZVORI FINANCIRANJA (EUR)** |  |  |  |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava |  |  |
| Prihvatljivi troškovi | automatski unos iz sustava |  | *Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.* |
| Intenzitet potpore | brojčani izračun |  |  *Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja* |
| Bespovratna sredstva | brojčani unos |  |  *Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:*1. *Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje*
2. *Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)*
 |
| Sredstva korisnika | automatski unos iz sustava |  | *Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.* |
| **KARTICA HORIZONTALNA NAČELA** |
| **PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI** |  |  |  |
| Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj | - | *Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.****\*U skladu s točkom 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:*** ***Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama*** ***Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI*** ***Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti*** ***Mjere promicanja zelene tranzicije****.* |
| Opis doprinosa | tekstualni unos | 1000 | *Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.* |
| Poveznica s aktivnostima | odabir kvačicom | - | *Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.*  |
| **KARTICA PRILOZI** |
| **PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA** |  |  | ***Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.*** |
| Naziv  | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.* |
| Tip priloga | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Dodaj datoteku | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |