



Poziv na dostavu projektnog prijedloga
SF.4.4.11.03

SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE MAGISTARA FARMACIJE

Informativna radionica

Zagreb, 18. ožujka 2025. g.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



SADRŽAJ

- Uvodna riječ
- Uvjeti i pravila Poziva
- Prijavni obrazac
- Pitanja i odgovori

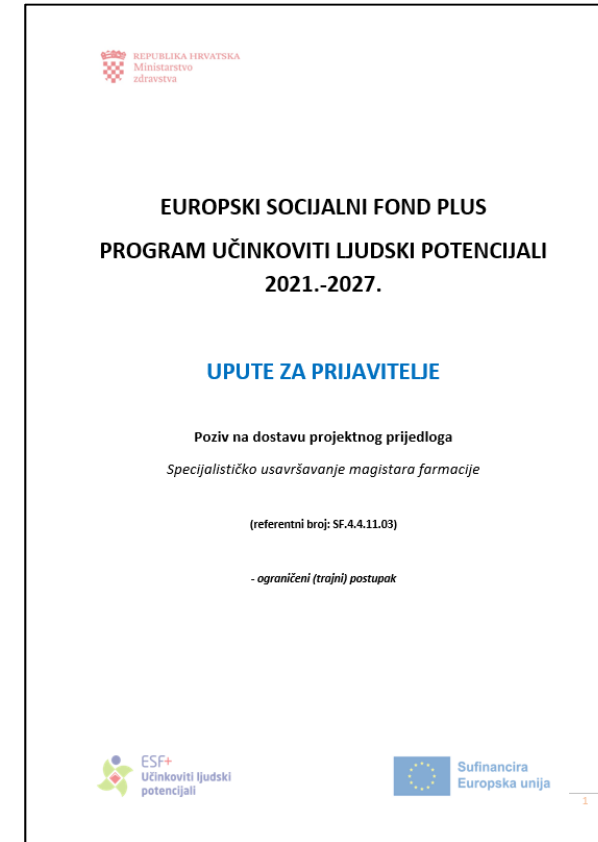


OGRANIČENI (TRAJNI) POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Objavljen: 7. ožujka 2025. godine
- Mogućnost prijave projektnih prijedloga: od 2. travnja 2025. godine
- Dokumentacija i informacije o Pozivu:
 - EU fondovi
 - ESF+

SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

1. Opće informacije
2. Pravila PDP
3. Postupak prijave
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
5. Prilozi i obrasci





1. OPĆE INFORMACIJE

- **Program:** Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP)
- **Prioritet:** 4. Zdravstvo
- **Specifični cilj:** ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi



OPĆE INFORMACIJE

Opći
cilj

- Omogućiti ravnomjerniju, dostupniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu kroz ulaganja u odgovarajuće vještine, osposobljavanje i cjeloživotno učenje zdravstvenih radnika.

Specifični
cilj

- Razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije) provedbom specijalističkih usavršavanja.

Ciljne
skupine

- Zdravstveni radnici (magistri farmacije)

POKAZATELJI



- PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	SF.4.4.11.03-01 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji sudjeluju u specijalističkom usavršavanju
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	SF.4.4.11.03-02 Broj zdravstvenih radnika (magistara farmacije) koji su završili specijalističko usavršavanje



FINANCIJSKA ALOKACIJA

Ukupna bespovratna sredstva:
4.500.000,00 EUR

EU udio (85%):

3.825.000,00

Sredstva Državnog proračuna (15%):

675.000,00 €

Najniži iznos bespovratnih sredstava: 131.500,00 EUR
Najviši iznos bespovratnih sredstava: 1.500.000,00 EUR



FINANCIJSKA ALOKACIJA

- U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.
- U okviru ovog Poziva nije omogućena isplata predujma.



DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.
- Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2. PRAVILA POZIVA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



- Prihvatljive projektne aktivnosti:

OBVEZNE AKTIVNOSTI

- Aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja magistara farmacije za jednu ili više grana specijalizacija sukladno Odluci ministrice zdravstva:
 1. Ispitivanje i kontrola lijekova
 2. Farmaceutska tehnologija
 3. Klinička farmacija – javno ljekarništvo
 4. Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

- **Upravljanje projektom i administracija**
 - Formiranje projektnog tima
 - Upravljanje aktivnostima, rizicima, proračunom
 - Izvještavanje o provedbi, ZNS
 - Izrada i provedba plana nabave
 - Arhiviranje dokumentacije
- **Komunikacija i vidljivost**
 - Objava na internetskim stranicama



MJERLJIVI ISHODI

- Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti:
 - 1. Provedena specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (magistara farmacije)** – dokaz je Rješenje o polaganju specijalističkog ispita
 - 2. Provedene aktivnosti komunikacije** – dokaz je digitalna arhiva internetskih objava (press cut ili dokument s poveznicama na objave vezane uz aktivnosti projekta)



PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

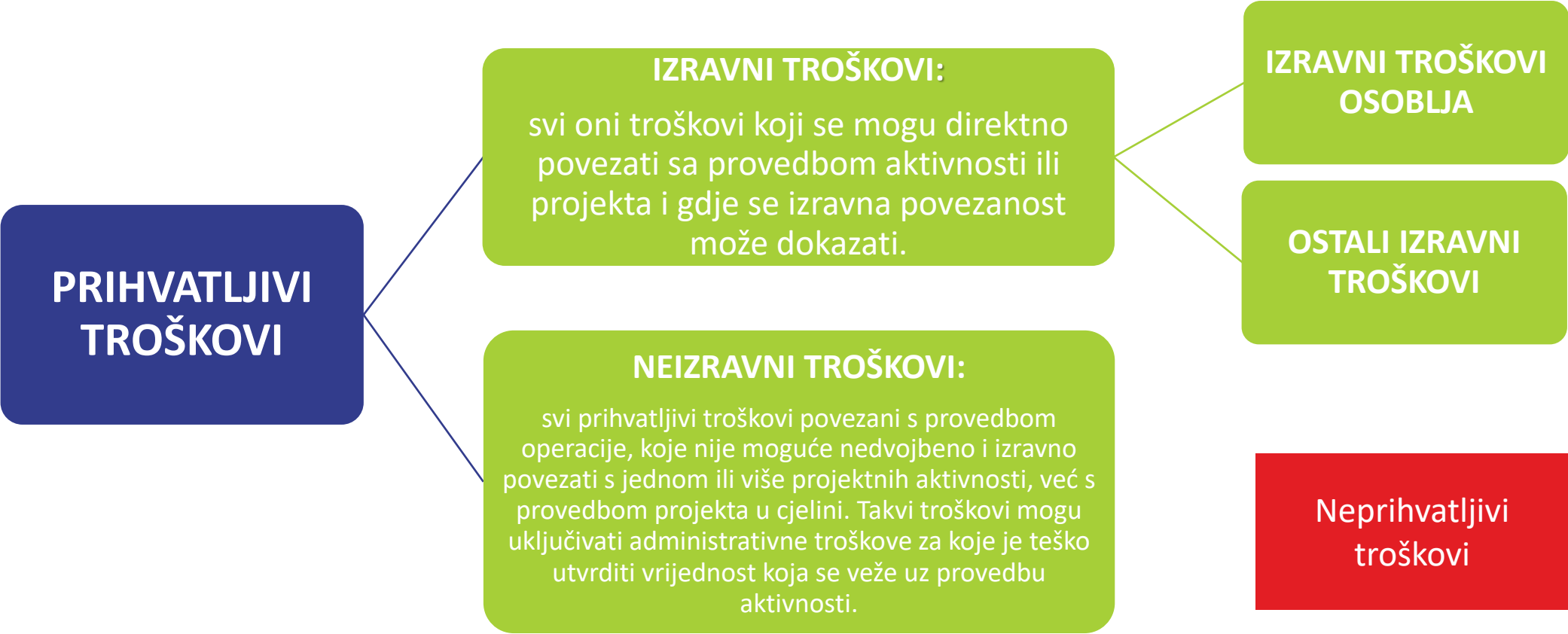
Prijavitelj se prijavljuje samostalno, bez partnerskih institucija.

- **Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete da bi bio prihvatljiv:**

1. Prijavitelj mora biti jedan od biti jedna od 18 zdravstvenih ustanova definirana Odlukom ministrice zdravstva.
2. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25 % prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga.
3. Posjedovati dostatne operative i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga.



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA





PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1. IZRAVNI TROŠKOVI

1.1. Izravni troškovi osoblja

- Trošak rada osoblja koje izravno sudjeluje u provedbi planiranih aktivnosti, odnosno izravno doprinosi ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta.
- Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa); prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak; druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom).
- Detaljnije o navedenom nalazi se u [Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.](#)



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1.2. Ostali izravni troškovi

- **Izravni troškovi vezani uz aktivnosti specijalističkog usavršavanja magistra farmacije (za svakog specijalizanta - pojedinačno):**
 - trošak poslijediplomskog specijalističkog studija;
 - trošak glavnog mentora po godini specijalizacije;
 - trošak mentora za pojedino područje;
 - troškovi edukacije koje su navedene u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta zasebno (troškovi putovanja, dnevnica, smještaja, troškovi kotizacije);
 - troškovi zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja specijalističko usavršavanje (na temelju obračuna ustanove u koju je specijalizant/ica upućen/a);
 - troškovi završnog specijalističkog ispita;
 - trošak knjižice o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije;
- **Troškovi promidžbe i vidljivosti:**
 - objave na internetskim stranicama (npr. izrada i održavanje podstranice na postojećoj internetskoj stranici).



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak tehničke pomoći u procesu nabave usluga, trošak struje, vode, telefona i sl.
- Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom **paušalne stope od 7 %** na prihvatljive izravne troškove projekta.



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.;
- **troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) koji nisu nastali temeljem izdanog Dekreta te nisu u skladu s Odlukom ministrice i drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. ovih Uputa) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa)**
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- **neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta;**
- **troškovi komunikacije i vidljivosti koji premašuju 0,5 % od ukupno prihvatljivih troškova;**
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu.



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- troškovi kupnje opreme i vozila;
- **troškovi specijalizacija koje kao takve nisu utvrđene niti obuhvaćene Odlukom ministrice (po pojedinoj djelatnosti i po broju prihvatljivih specijalizacija) za svakog pojedinog prijavitelja;**
- edukacije i studijska putovanja koja nisu navedena u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.



NAPOMENE



- Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.
- U slučaju da specijalizant u bilo kojem trenutku odustane od specijalizacije ili ne završi specijalizaciju **u razdoblju prihvatljivosti troškova (31. prosinca 2029. g.) Korisnik (zdravstvena ustanova) se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustajanja specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.**
- Ako specijalist nakon završetka projekta prekine radni odnos sa zdravstvenom ustanovom, Korisnik (zdravstvena ustanova) je dužan postupati u okviru nacionalnog zakonodavstva te nadoknaditi troškove specijalizacije i za iste izvršiti povrat.



LOKACIJA PROVEDBE

- Aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.





RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- 1. Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. siječnja 2024. godine.
- 2. Troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) su prihvatljivi u slučaju da su nastali temeljem izdanog Dekreta te su u skladu s Odlukom ministrice zdravstva i drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti i prihvatljivost troškova.
- 3. Minimalni broj mjeseci provedbe projekta: 36
Maksimalni broj mjeseci provedbe projekta: 72
- 4. Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 31. prosinca 2026. godine, a najviše do 31. prosinca 2029. godine.
- 5. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



HORIZONTALNA NAČELA

- Projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:
 - **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**
 - **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**
- Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.
- Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.
- Ukoliko projekt doprinosi promicanju horizontalnih načela, prijavitelji u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazlažu u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.



KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

- Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije (članak 50. [Uredbe \(EU\) 2021/1060](#)).
- Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sukladno [Knjizi grafičkih standarda](#).
- Ako korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.



ODRŽIVOST PROJEKTA

- **Pokazatelj održivosti:** broj specijalista koji su ostali u radnom odnosu kod Korisnika nakon provedenog specijalističkog usavršavanja magistara farmacije
- **Rok ostvarenja postignuća:** 3 godine od završetka provedbe projekta



3. POSTUPAK PRIJAVE

- Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 2. travnja 2025. godine.
- Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. prosinca 2026. godine.
- Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija.
- Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustava eKohezija.



POSTUPAK PRIJAVE

- Dokumentacija koju je **obavezno** dostaviti uz prijavni obrazac:
 - Odluka o izboru specijalizanta/specijalizanata
 - Ugovor o radu između zdravstvene ustanove i magistra farmacije
 - Ugovor o specijalizaciji između zdravstvene ustanove i kandidata za specijalizaciju
 - Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1), datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga
 - Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga

NAPOMENA



- DEKRET!
- Ako je u trenutku podnošenja projektnog prijedloga (prijave) izdano Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret), isti se podnosi u okviru popratne dokumentacije, u suprotnom, Prijavitelj dostavlja Dekret do donošenja Odluke o financiranju!

POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



- Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog.
 - Do odluke o odabiru, tj. do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira, projektna prijava se može povući putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/>.
 - Nakon odluke o odabiru, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2 na e-mail adresu: tecd@hzz.hr



BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može dostaviti **jednu ili više prijava (projektnih prijedloga)**, koje sadrže **jednu ili više specijalizacija** navedenih u Odluci ministrice.

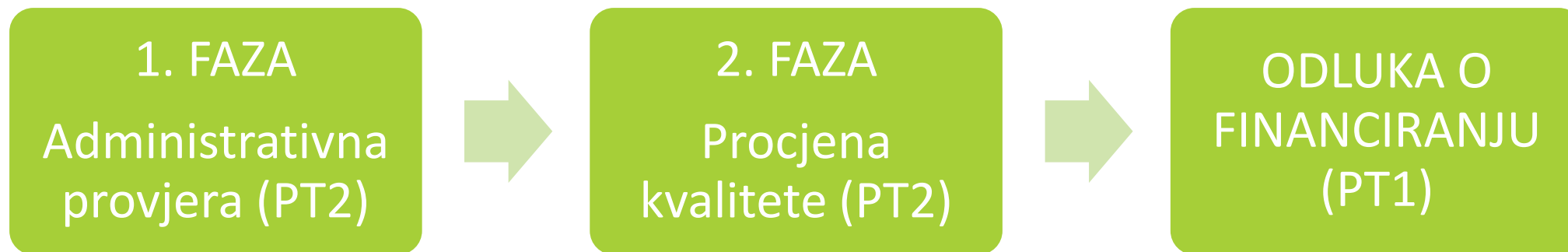
Za financiranje Prijavitelju se može odobriti **najviši broj specijalizacija** navedenih u Odluci ministrice.



PITANJA I ODGOVORI

- esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr
- **Rok za postavljanje pitanja:** najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana od datuma zaprimanja.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru prema kriterijima navedenima u Uputama te obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od 7 kalendarskih dana od donošenja odluke.
- Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira, a koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove te samog Prijavitelja. Procjena kvalitete provodi se u nadležnosti Tijela nadležnog za odabir (TNO) i Odbora za odabir projekata (OOP) – PT2.
- U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete vrše se provjera **kriterija odabira** i provjera **zahtjeva prihvatljivosti troškova**.
- Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira te PT2 obavještava Prijavitelja.
- Odluka o financiranju (PT1) se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava te se objavljuje na ESF+ mrežnim stranicama.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 i Prijaviteljem
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane



INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. prosinca 2026. godine
Najava održavanja informativnih radionica	7. ožujka 2025. godine
Informativne radionice	18. ožujka 2025. godine
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.
Rok za postavljanje pitanja	18. prosinca 2026. godine
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju.



PRIJAVNI OBRAZAC

- PRIJAVA U SUSTAV eKohezija
- POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Hvala na pažnji!



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija