



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

„Prijelaz s institucionalne skrbi na skrb u zajednici za djecu, mlade i osobe s invaliditetom“

(referentni broj SF.3.4.11.02.)

- postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	7
2. PRAVILA PDP-a.....	8
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	8
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	9
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	10
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	11
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	12
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	18
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	18
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	19
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja.....	19
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja.....	20
2.7. Prihvatljivost troškova	24
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	24
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	25
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	25
2.7.4. Prihodi	26
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	26
2.8.1. Lokacija provedbe.....	26
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	26
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	26
2.9. Horizontalna načela.....	26
2.10. Komunikacija i vidljivost	28
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	30
2.12. Dvostruko financiranje	30

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	30
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	32
3.1.	Izgleđ, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	32
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	33
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	34
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	34
3.5.	Pitanja i odgovori.....	35
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	35
4.1.	Administrativna provjera.....	35
4.2.	Procjena kvalitete.....	36
4.3.	Žalbe i prigovori.....	45
4.4.	Odluka o financiranju	46
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	46
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	47
4.7.	Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a.....	47
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	48
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	48
5.	PRILOZI I OBRASCI	49
	ZAKONODAVNI OKVIR	50
	POJMOVNIK.....	52

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj (RH) u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između RH i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. *Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (SC PULJP-a) ESO4.11. 3.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerene na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelatnosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 158. Mjere za unaprjeđenje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama,

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:



[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#) navodi da će se za državne domove izraditi individualni planovi transformacije i osigurati podrška u pripremi i provedbi ESF+ projekata te pripremi dokumentacije EFRR projekata.

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.](#) ističe potrebu dovršetka procesa deinstytucionalizacije kroz razvoj i jačanje socijalnih usluga u zajednici i usluga podrške obiteljima.

[Operativni plan deinstytucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH 2022.-2027.](#) ima za cilj smanjenje broja korisnika u institucijama, osiguravanje života u zajednici te razvoj usluga u zajednici. Odnosi se na pružatelje socijalnih usluga koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju, djecu s teškoćama u razvoju i OSI, ističući aktivnost *Izrade individualnih planova deinstytucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga koji nisu obuhvaćeni procesom.*

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) navodi reformske i investicijske mjere povezane s razvojem usluga u zajednici s ciljem prevencije institucionalizacije.

[Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga 2021.-2027.](#) obuhvaća mjere usmjerene na nastavak procesa deinstytucionalizacije i transformacije te razvoj i jačanje usluga za sve socijalno osjetljive skupine.

[Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za OSI 2021.-2027.](#) ističe potrebu osiguranja punog sudjelovanja u zajednici uz što je vezana mjera pripadajućeg [akcijskog plana: Transformacija, deinstytucionalizacija i prevencija institucionalizacije osoba s invaliditetom.](#)

[UN Konvencija o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativni protokol uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom](#) i [opći komentar 5.](#) naglašava jednako pravo svim OSI na neovisan život i uključenost u zajednicu.

[Europski stup socijalnih prava](#) ističe uključenost OSI i njihovo pravo na usluge koje im omogućuju sudjelovanje u društvu.

Europska [Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021. - 2030.](#) ima za cilj poboljšati živote osoba s invaliditetom na način da uživaju svoja ljudska prava.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

S ciljem priznavanja jednakog prava djeci i OSI na život u obitelji i zajednici, RH podupire provedbu niza aktivnosti koje olakšavaju djeci i osobama s invaliditetom punu uključenost u zajednicu (prvenstveno kroz širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga). U tu svrhu i nadalje se nastavlja s procesom deinstytucionalizacije, prevencije institucionalizacije te transformacije.

Temelji za planiranje procesa deinstitutionalizacije postavljeni su *Planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH za razdoblje od 2011. do 2016. (2018.)*¹, a *Operativnim planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014.-2016.* razrađene su aktivnosti za 32 državna doma. Radi daljnjeg smanjenja regionalne nejednakosti, zadovoljavanja potreba ranjivih skupina i podržavanja života u zajednici donesen je Plan za 2018.-2020.

Procesom transformacije obuhvaćena su 24 državna pružatelja socijalnih usluga te razvijen niz usluga u zajednici. Smanjen je broj korisnika u institucijama što potvrđuje i broj od 1.122 korisnika uključenih u organizirano stanovanje. Kroz ESF proces deinstitutionalizacije i transformacije podržan je kroz 3 poziva (ukupno 35,7 milijuna eura za 43 projekta): Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za OSI, Podrška procesu deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih i Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije.

Unatoč postignutom na dan 31.12.2023. u državnim ustanovama socijalne skrbi nalazi se 4.369 osoba, od čega 3.619 djece s teškoćama u razvoju i odraslih s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjem te odraslih osoba s mentalnim oštećenjem, te 750 djece i mladih bez roditeljske skrbi i djece i mladih s problemima u ponašanju.

Kako bi se smanjila institucionalizacija korisnika, regionalno ravnomjernije osigurala socijalne usluge i osigurala njihova održivost, poboljšala kvaliteta života ranjivih skupina, nastavlja se s deinstitutionalizacijom korisnika (deinstitutionalizacija), prevencijom institucionalizacije i transformacije pružatelja usluga (transformacija). U tu svrhu donesen je *Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH 2022.- 2027.*

MROSP-u, kao nacionalnom tijelu odgovornom za procese deinstitutionalizacije i transformacije, osigurat će se podrška za daljnje unaprjeđenje procesa, te će se pružateljima socijalnih usluga kojima je osnivač RH (za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju te za djecu s teškoćama u razvoju i OSI), a koji nisu započeli s deinstitutionalizacijom i transformacijom, osigurati podrška u izradi individualnih planova (2022.–2027.) te osigurati podrška razvoju i korištenju mehanizma za praćenje procesa.

Opći cilj PDP-a je nastavak i unaprjeđenje provedbe procesa deinstitutionalizacije i transformacije osiguravanjem prava korisnika na život u zajednici.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Osigurati podršku MROSP-u u provedbi procesa deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga čiji je osnivač Republika Hrvatska

¹ [Narodne novine br. 36/2011](#)

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP ne pridonosi pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 1.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 1.275.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 225.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Osigurati podršku MROSP-u u provedbi procesa deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga čiji je osnivač Republika Hrvatska	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• MROSP
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Kroz podršku MROSP-u, kao nadležnom tijelu za provedbu procesa deinstitutionalizacije i transformacije te prevencije institucionalizacije, osigurat će se daljnji nastavak i unaprjeđenje provedbe procesa deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga za djecu, mlade i osobe s invaliditetom kojima je osnivač RH ² čime će se smanjiti institucionalizacija djece, mladih i osoba s invaliditetom te će im osigurati pravo na život u zajednici.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none">• SF.3.4.11.02-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu unaprjeđenja provedbe procesa deinstitutionalizacije i transformacije

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. SF.3.4.11.02-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu unaprjeđenja provedbe procesa deinstitutionalizacije i transformacije	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj odnosi se na MROSP, tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru ovih ESF+ sredstava koordinira i usmjerava te unaprjeđuje provedbu procesa deinstitutionalizacije i transformacije, domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, a kojima je osnivač RH. Trenutak ostvarenja: stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

² Temeljem čl. 175. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) kada je osnivač ustanove socijalne skrbi Republika Hrvatska, osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača ostvaruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik bespovratnih sredstava nema obvezu dokazivanja ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija

MROSP	<ul style="list-style-type: none"> • Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne

podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
1.500.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1.

Osigurati podršku MROSP-u u provedbi procesa deinstucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga čiji je osnivač Republika Hrvatska

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Podrška u identifikaciji ključnih dionika u procesu deinstucionalizacije i transformacije i preporuke za suradnju s ključnim dionicima
2. Izrada nacrtu smjernica za pripremu individualnih planova deinstucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga
3. Podrška izradi individualnih planova deinstucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga
4. Podrška razvoju mehanizma za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici
5. Podrška razvoju plana rada u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici
6. Podrška razvoju alata u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - Organizacija i provedba početne i završne konferencije i drugih događanja koji doprinose promociji i vidljivosti projekta
 - Izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala
- Upravljanje projektom i administracija
 - Rad projektnog tima i upravljanje projektom

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1.	
IZRAĐENO IZVJEŠĆE S PREPORUKAMA ZA UKLJUČIVANJE DIONIKA KOJI SUDJELUJU U PROCESU DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta provest će se identifikacija ključnih dionika u procesu deinstitutionalizacije i transformacije i pružiti preporuke za suradnju s ključnim dionicima.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Podrška u identifikaciji ključnih dionika u procesu deinstitutionalizacije i transformacije i preporuke za suradnju s ključnim dionicima definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	- Izvješće koje uključuje preporuke za uključivanje i komunikaciju s ključnim dionicima
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2.	
PRIPREMLJEN PRIJEDLOG NACRTA SMJERNICA ZA IZRADU PLANOVA DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta provest će se analiza prethodno izrađenih planova deinstitutionalizacije i transformacije, izraditi pregled institucionalnog uređenja, zakonodavstva i financiranja dostupnih usluga u zajednici, osmisliti metodologija planiranja transformacije pružatelja socijalnih usluga i izraditi Priručnik za strateško planiranje transformacije ustanova socijalne skrbi u kojem su sadržane smjernice</p>

	<p>za pripremu individualnih planova deinstitutionalizacije i transformacije.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Izrada nacрта smjernica za pripremu individualnih planova deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	- Priručnik za strateško planiranje transformacije ustanova socijalne skrbi
Propisana minimalna vrijednost	1
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 3.</p> <p>IZRAĐENA IZVJEŠĆA O PRUŽENOJ PODRŠCI ZA PRIPREMU PLANOVA DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE ZA 38 PRUŽATELJA SOCIJALNIH USLUGA KOJIMA JE OSNIVAČ RH</p>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta pružit će se tehničke informacije i pružiti savjeti u svrhu pripreme individualnih planova 38 pružatelja socijalnih usluga te pružiti podrška u provedbi konzultacija o nacrtima individualnih planova deinstitutionalizacije i transformacije.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Podrška izradi individualnih planova deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o pruženoj podršci za pripremu planova deinstitutionalizacije i transformacije prvom skupu od 20 pružatelja socijalnih usluga kojima je osnivač RH; - Izvješće o pruženoj podršci za pripremu planova deinstitutionalizacije i transformacije drugom skupu od 18 pružatelja socijalnih usluga kojima je osnivač RH
Propisana minimalna vrijednost	2
<p>POPIS MJERLJIVIH ISHODA</p>	
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 4.</p> <p>IZRAĐEN PRIJEDLOG POKAZATELJA I NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA ZA PRAĆENJE PRIJELAZA S INSTITUCIONALNE SKRBI NA SKRB I PODRŠKU U ZAJEDNICI</p>	

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta pružit će se podrška razvoju mehanizma za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici izradom prijedloga pokazatelja i način prikupljanja podataka, razvoj metodologije za njihov odabir u okviru čega će se popisati pokazatelji i strukturirati izvori podataka za pokazatelje.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Podrška razvoju mehanizma za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Predlošci za izvještavanje o pokazateljima - Priručnik za upotrebu alata za prikupljanje podataka i izvještavanje o podacima
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. OSIGURANA PODRŠKA RAZVOJU PLANA RADA U SVRHU PRAĆENJA PRIJELAZA S INSTITUCIONALNE SKRBI NA SKRB I PODRŠKU U ZAJEDNICI	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta razviti će se prijedlog nacрта plana rada za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici te pružiti podršku kroz savjetovanje i informiranje o načinu prikupljanja podataka.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Podrška razvoju plana rada u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog nacрта plana rada za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. OSIGURANA PODRŠKA U RAZVOJU ALATA U SVRHU PRAĆENJA PRIJELAZA S INSTITUCIONALNE SKRBI NA SKRB I PODRŠKU U ZAJEDNICI	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta pružit će se tehnička podrška za prilagodbu i testiranje alata za prikupljanje podataka te informirati o korištenju alata i generiranju izvješća, pružiti savjete o mogućim poboljšanjima korištenja alata za praćenje te pružiti podršku u predstavljanju rezultata prvog izvješća o praćenju napretka prijelaza s</p>

	<p>institucionalne skrbi i podrške na skrb i podršku u zajednici.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne aktivnosti Podrška razvoju alata u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o pruženoj podršci za prilagodbu alata za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi i podrške na skrb i podršku u zajednici i - Izvješće o pruženoj podršci u predstavljanju rezultata prvog izvješća o praćenju napretka prijelaza s institucionalne skrbi i podrške na skrb i podršku u zajednici
Propisana minimalna vrijednost	1
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 7.</p> <p>BROJ PROVEDENIH DISEMINACIJSKIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI U SVRHU PROMOCIJE I VIDLJIVOSTI PROJEKTA</p>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta predviđeno je provesti promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja istoga sredstvima ESF+.</p> <p>Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, moraju se provesti barem dvije od navedenih promotivnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala (plakati, letci, notesi, kemijske olovke, roll up baneri i slično); - organizacija i održavanje početne i završne konferencije o rezultatima projekta; <p>(svaka odrađena promotivna aktivnost broji se kao jedan doprinos mjerljivom ishodu).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je uz provedbu obvezne horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Račun, otpremnica i fotografije promotivnih materijala iz kojih je vidljivo da su tiskani i isporučeni - Program početne i završne konferencije i ispunjene potpisne liste s održane početne i završne konferencije koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti

Propisana minimalna vrijednost	2
---------------------------------------	---

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 53969486500**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22 , 46/22 , 119/22 , 71/23 , 156/23) u čl. 162 propisuje da djelatnost socijalne skrbi u RH, među ostalim, obavljaju ustanove socijalne skrbi. Kada je osnivač ustanove socijalne skrbi RH, prema čl. 175. osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača ostvaruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20³, 21/23⁴, 57/24⁵) u čl. 15 između ostalog navodi kako MROSP obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje mreže ustanova socijalne skrbi i mreže djelatnosti te usklađivanje njihova rada i pružanje stručne pomoći, promicanje prava osoba s invaliditetom, podizanje kvalitete njihova života i razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom; zaštitu djece čiji roditelji žive odvojeno, zaštitu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi; zaštitu djece i mlađih punoljetnika s problemima u ponašanju te uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg boravka u odgojnoj ustanovi.

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 97/20⁶, 36/22⁷) utvrđuje da djelokrug rada Zavoda za socijalni rad, među ostalim, uključuje koordinaciju provedbe procesa transformacije i deinstitutionalizacije te provođenje mjere i aktivnosti u svrhu usklađivanja procesa transformacije i deinstitutionalizacije sa socijalnim planovima jedinica područne (regionalne) samouprave i potrebama pojedinih korisnika; koordinaciju i sudjelovanje u izradi individualnih planova transformacije domova kojima je osnivač Republika Hrvatska; koordinacija i provođenje procesa transformacije i deinstitutionalizacije u svrhu poboljšavanja dostupnosti socijalnih usluga.

³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_85_1593.html

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_02_21_351.html

⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_05_57_982.html

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi).</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>

sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

<p>(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	<p>Izjava Prijavitelja</p>

<p>Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

➤ **IZRAVNI TROŠKOVI:**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

Ostali izravni troškovi:

- **troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti:**
 - troškovi savjetodavnih usluga s ciljem podrške u provedbi procesa deinstitucionalizacije i transformacije te izrade individualnih planova pružatelja socijalnih usluga
 - troškovi usluga prijevoda (usmenog i/ili prijevoda materijala) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
 - troškovi najma prostora i opreme (uključujući opremu za prevođenje) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
 - troškovi cateringa za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
 - troškovi usluge nabave, pripreme/izrade, oblikovanja, tiska i diseminacije materijala potrebnih za promotivne aktivnosti
 - trošak usluge fotografiranja u okviru aktivnosti komunikacije i vidljivosti

➤ **NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini.

Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti.

Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope **od 7%** na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini 7%; prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- svi troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1 UZP-a.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od **6. prosinca 2022.** Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je **najmanje 28, a najviše 30 mjeseci** od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanja rodne ravnopravnosti.
i/ili
- **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacija po svim osnovama.
i/ili
- **Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.

Prijavitelj je obvezan u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekt u okviru ovog PDP-a mora biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti:	
OSIGURANA PRIMJENA MEHANIZMA ZA PRAĆENJE PROCESA DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE	
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj mjeri održivost u pogledu unaprjeđenja strateških politika MROSP-a vezanih uz proces deinstitutionalizacije i transformacije. Izvješće MROSP-a o praćenju napretka prijelaza s institucionalne skrbi i podrške na skrb i podršku u zajednici predstaviti će rezultate nakon prve godine primjene mehanizma za

	praćenje i, prema potrebi, omogućiti korektivne mjere u cilju unaprjeđenja procesa deinstitucionalizacije i transformacije.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće MROSP-a o praćenju napretka prijelaza s institucionalne skrbi i podrške na skrb i podršku u zajednici.
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina od završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj, dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte (PT1). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-ugovaranje@mrosp.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za

programe i projekte (PT1) omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 17. siječnja 2025. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:



Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte (PT1) provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
-----------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------	----------------

1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj , mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavlju 2.6.1. Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s točkom 2.6.1 UzP: Prijavni obrazac Prijavitelj Opći podaci o prijavitelju
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s načinom dokazivanja iz poglavlja 2.6.4. UZP-a

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti

pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe 			
a.	Je li odabran obavezni pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <i>SF.3.4.11.02-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu unaprjeđenja provedbe procesa deinstitucionalizacije i transformacije</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		da	Prijavni obrazac Pokazatelji i rezultati Pokazatelj specifičnog cilja PDP -a
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi <i>Izrađeno izvješće s preporukama za uključivanje dionika koji sudjeluju u procesu deinstitucionalizacije i transformacije, Pripremljen prijedlog nacrtu smjernica za izradu planova deinstitucionalizacije i transformacije, Izrađena izvješća o pruženoj podršci za pripremu planova deinstitucionalizacije i transformacije za 38 pružatelja socijalnih usluga kojima je osnivač RH, Izrađen prijedlog pokazatelja i način prikupljanja podataka za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici, Osigurana podrška razvoju plana rada u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i</i>		da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta

	<i>podršku u zajednici, Osigurana podrška u razvoju alata u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici i Broj provedenih diseminacijskih projektnih aktivnosti u svrhu promocije i vidljivosti projekta</i> i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?			
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima	da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
1.3.	• mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina			
a.	Jesu li projektnim prijedlogom jasno definirani mjerljivi ishodi i jesu li odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti Podaci o aktivnosti projekta / Mjerljivi ishod
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja PDP-a SF.3.4.11.02-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu unaprjeđenja provedbe procesa deinstitutionalizacije i transformacije zadano Pozivom?		da	Prijavni obrazac Pokazatelji i rezultati Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
1.5.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1.Izrađeno izvješće s preporukama za uključivanje dionika koji sudjeluju u procesu deinstitutionalizacije i transformacije zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2.Pripremljen prijedlog nacrtu smjernica za izradu planova deinstitutionalizacije i		da	Prijavni obrazac Aktivnosti

	<i>transformacije</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?			
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 3. <i>Izrađena izvješća o pruženoj podršci za pripremu planova deinstucionalizacije i transformacije za 38 pružatelja socijalnih usluga kojima je osnivač RH</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 4. <i>Izrađen prijedlog pokazatelja i način prikupljanja podataka za praćenje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 5. <i>Osigurana podrška razvoju plana rada u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 6. <i>Osigurana podrška u razvoju alata u svrhu praćenja prijelaza s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 7. <i>Broj provedenih diseminacijskih projektnih aktivnosti u svrhu promocije i vidljivosti projekta</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su sa aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li opisane aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu usklađene s prihvatljivim aktivnostima navedenim u			Prijavni obrazac

	poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Aktivnosti projekta
b.	Projektни prijedlog ne sadrži dodatne aktivnosti, odnosno, sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektном prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP -a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine UZP-a?		da	Prijavni obrazac Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektном prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta Pokazatelji i rezultati Aktivnost proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	da		*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			

a.	Jesu li u prijedlogu operacije opisani i razvidni koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata operacije (u pogledu unaprijeđenih poslovnih procesa i razvijenih usluga) u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od 1 godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac Projekt Održivost Pokazatelji i rezultati Odabir pokazatelja održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Doprinosi li projektni prijedlog promicanju jednog od horizontalnih načela navedenih u poglavlju 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac Horizontalna načela
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		da	Prijavni obrazac Projekt Podaci o lokaciji projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 28, odnosno najviše 30 mjeseci.		da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (PT2) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta sukladno poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje.		da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da

b.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. Uputa za prijavitelje.		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama / potporama male vrijednosti	da	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> da je operacija financirana u okviru odobrene sheme za dodjelu državnih potpora od strane EK i/ili kroz dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis sheme) ili da zadovoljava zahtjeve Uredbe o skupnom izuzeću, u skladu sa zahtjevima za pojedinu vrstu potpore (primjenjivo ukoliko se u operaciji dodjeljuje potpora u okviru odobrene sheme ili sheme opisane u Uredbi o skupnom izuzeću) 	da	
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom 	da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne računa se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave

mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj / PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte / PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	17. siječnja 2025.
Rok za postavljanje pitanja	10. siječnja 2025.
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2)
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
- Obiteljski zakon (NN, br. 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)
- Zakon o udomiteljstvu (NN, br. 115/18, 18/22)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
- Zakon o kaznenom postupku (NN, br. 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN, br. 97/20, 36/22)
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN, br. 110/22)
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN, br. 31/23)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevarena	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski

	potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------