



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo rada, mirovinskoga  
sustava, obitelji i socijalne politike

# Zapisnik sa 6. sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

*prosinac 2024., Zagreb*



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

## Sadržaj

1. Dnevni red .....	3
2. Popis sudionika .....	4
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice .....	6
4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULP-a .....	17

# 1. Dnevni red

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
  - Uvodni govori
  - Usvajanje Dnevnog reda
  - Potvrđivanje izmjena u članstvu
  - Administrativni kapaciteti tijela SUK-a.
2. Pregled napretka provedbe u okviru PULJP-a, uz osvrt na Godišnje planove za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga, realizacija Plana za 2024. i tijek pripreme Plana za 2025. godinu – *Upravljačko tijelo, rasprava*
3. Prognoza plaćanja i financijski pregled provedbe PULJP-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
4. Preispitivanje sredinom programskog razdoblja (*Mid-term Review*) PULJP-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
5. ESF+ mikro zajam – kratko predstavljanje – *Upravljačko tijelo, rasprava*
6. Pravni okvir za osobnu asistenciju, školsku prehranu i pomoćnike u nastavi, s naglaskom na održivost – *policy pregled – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, rasprava*
7. Evaluacijske aktivnosti – *Upravljačko tijelo, rasprava*
8. Ostalo:
  - Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora
  - ostalo.

## 2. Popis sudionika

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Patryk Malesa** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Nada Zrinušić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Zvezdana Bogdanović** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Ana Puh** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Marija Cvjetković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Filip Miličević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Ivana Rogina** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Tomislav Ilić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Dunja Šare** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Ivana Sesar** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Nataša Štrbac** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Marina Brezak Hrvatinić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
20. **Ivana Perković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
21. **Ivan Divjak** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
22. **Hrvoje Bakić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
23. **Marijana Gojčeta** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
24. **Nevenka Pašalić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
25. **Helena Beus** – Ured za udruge Vlade RH
26. **Ivana Mesić** – Ministarstvo turizma i sporta
27. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma i sporta
28. **Nikolina Smoljan** – Ministarstvo zdravstva
29. **Ivana Pranić** – Ministarstvo kulture i medija
30. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
31. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
32. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
33. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
34. **Darija Cokol** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
35. **Mislav Mintas** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
36. **Ivana Horvat** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
37. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija
38. **Iva Jukić Katana** – Ministarstvo financija
39. **Jadranka Tadić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – KT
40. **Niko Čubela** – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
41. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva
42. **Josip Grgić** – Hrvatska banka za obnovu i razvitak

43. **Josip Butković** – HAMAG-BICRO
44. **Kristijan Buza** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
45. **Renata Puljko** – Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica
46. **Dijana Vuković** – Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
47. **Filip Naglič** – Hrvatski Caritas
48. **Martina Gregurović Šanjug** – Hrvatska zajednica županija – Krapinsko-zagorska županija
49. **Martin Mrša** – Udruga mladih „Mladi u EU“
50. **Svjetlana Marijon** – Udruga ZAMISLI
51. **Đorđana Barbarić** – Udruga MoSt
52. **Ivana Šepak-Robić** – Matica hrvatskih sindikata
53. **Antonijela Bonačić Novosel** – Hrvatska gospodarska komora
54. **Nevena Kurteš Martinović** – Hrvatska obrtnička komora
55. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
56. **Marko Gotovac** – Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom
57. **Tatjana Vlašić** – Ured pučke pravobraniteljice
58. **Katarina Coha** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

- *Preslika Potpisne liste sudionika/ica u privitku*

### 3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

Šesta sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP ili Odbor) Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: PULJP) financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (dalje: ESF+) održana je u srijedu, 11. prosinca 2024. godine u Zagrebu.

#### 3.1. Uvodno izlaganje

##### 3.1.1. Uvodni govori

Šestu sjednicu OzP-a PULJP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela PULJP-a (dalje: UT) otvorila je ravnateljica Uprave za programe i projekte, gđa Nada Zrinušić.

Gđa Zrinušić (MROSP) je pozdravila prisutne predstavnike Europske komisije (dalje: EK), zamjenika voditelja jedinice nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku, g. Michaela Morassa i g. Patryka Malesu, voditelja tima u odjelu nadležnom za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku. Zatim je pozdravila predstavnice i predstavnike svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole (dalje: SUK-a), Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Ministarstva financija (dalje: MFIN), Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje: ARPA), kao i predstavnice i predstavnike socijalnih i gospodarskih partnera, civilnoga društva, pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u provedbi PULJP-a. Gđa Zrinušić se uvodno kratko osvrnula na Završnu svečanu 21. sjednicu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP) koja je održana dan prije te je istaknula kako su utrošena sva planirana sredstva te ostvarena visoka participacija korisnika i građana u projektima iz ovog ESF programa.

U nastavku je predstavljen Dnevni red sjednice, najavom pregleda napretka provedbe u okviru PULJP-a, uz osvrt na Godišnje planove za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga, zatim financijski napredak i prognoze ovjeravanja PULJP-a, Preispitivanje sredinom programskog razdoblja (*Mid-term Review*) PULJP-a te novi oblik financijske podrške - ESF+ mikro zajam. Posebna pozornost bit će i na temi iz područja javnih politika vezanih za provedbu PULJP-a, točnije pravnom okviru za osobnu asistenciju, školsku prehranu i pomoćnike u nastavi, u nadležnosti MROSP-a i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (dalje: MZOM). Na kraju sjednice očekuje se i predstavljanje evaluacijskih aktivnosti, s osvrtom na aktivnosti u okviru PULJP-a realizirane od prošle sjednice.

Gđa Zrinušić je u nastavku podsjetila na članak 8., točku 3. Poslovnika OzP-a temeljem kojeg Tajništvo OzP-a može zatražiti od tijela ili organizacije predstavljene u odboru imenovanje novog predstavnika/ice ili novih predstavnika/ica, ako tijela ili organizacije nisu bili predstavljeni na tri uzastopne sjednice odbora te zamolila za ažurnost pri dostavi imenovanja predstavnika/ca. Napomenula je kako se sjednica snima za potrebe izrade Zapisnika te pozvala članove i članice OzP-a na aktivnu raspravu.

Gđa Zrinušić je potom pozvala predstavnike EK, g. Morassa i g. Malesu, da se obrate članstvu.

G. Michael Morass (EK) je pozdravio sve prisutne i pohvalio postignuća OPULJP-a, predstavljena prethodnog dana na Završnoj svečanoj 21. sjednici Odbora za praćenje istoimenog programa. Istaknuo je da je sada ključno usmjeriti se na sadašnjost i budućnost, s obzirom na to da se približava sredina programskog razdoblja PULJP-a. Naglasio je potrebu za ubrzanjem provedbe, kvalitetnijom implementacijom povezanih javnih politika te preusmjeravanjem sredstava na područja koja zahtijevaju najveća ulaganja. U nastavku se osvrnuo na novi saziv EK pod vodstvom gđe Ursule von der Leyen, koja glavni fokus stavlja na konkurentnost, iako socijalna dimenzija i dalje ostaje ključni prioritet u radu Komisije. Ideja je da vještine, kvalitetna radna mjesta, društvena ulaganja i konkurentnost nisu odvojene teme već da se međusobno nadopunjuju. Za ove teme će od sada biti zadužena novoizabrana izvršna potpredsjednica za Socijalna prava i vještine, kvalitetna radna mjesta i pripravnost, gđa Roxana Mînzatu, a političke smjernice za ovo područje rada sadržane su u Akcijskom

planu za provedbu Europskog stupa socijalnih prava<sup>1</sup>. Također, cilj Komisije je razviti prvu strategiju za borbu protiv siromaštva, Europski plan pristupačnog stanovanja<sup>2</sup>, kao i Uniju vještina<sup>3</sup> koja će vrednovati i priznati sve vrste učenja, kako za tržište rada, tako i za osobni razvoj, socijalnu uključenost, solidarnost, demokratsko sudjelovanje, zdravlje i dobrobit građana i građanki. G. Morass je pozvao i Odbor na aktivan doprinos ovim inicijativama te pohvalio njegov dosadašnji rad.

G. Patryk Malesa (EK) je izrazio zadovoljstvo Dnevnim redom. Naglasio je da Komisija pozdravlja zakonodavne promjene koje pridonose dugoročnoj održivosti mjera politika sufinanciranih sredstvima ESF+. Istaknuo je kako ESF+ u Hrvatskoj postaje jedan od najinovativnijih u EU u smislu načina provedbe, misleći prvenstveno na predstavljanje novog financijskog instrumenta – mikro zajma, koji će se po prvi puta implementirati kroz PULJP, ali i na primjenu novog modela financiranja nepovezanog s troškovima (*Financing Not Linked to Costs - FNLC*). Dodao je kako je ovo vrlo izazovan zadatak, ali da Hrvatska ima punu podršku EK te da će sigurno biti primjer dobre prakse i drugim državama članicama.

### 3.1.2. Usvajanje Dnevnog reda

Dnevni red dostavljen je članstvu 25. studenoga 2024. godine, zajedno s pozivom na 6. sjednicu Odbora za praćenje te na isti do roka za dostavu nije zaprimljen niti jedan komentar. Gđa Zrinušić je pozvala sve članove/ice da budu slobodni obratiti se i iskazati interes za teme koje smatraju važnima i o kojima bi željeli raspravljati na budućim sjednicama kao forumu za raspravu. Dnevni je red potom jednoglasno usvojen.

### 3.1.3. Potvrđivanje članstva

Nakon 5. sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. zaprimljena su sljedeća imenovanja:

- Ministarstvo turizma i sporta
  - dodatna zamjena, g. Ozren Pavlović Bolf, voditelj Službe
- Ministarstvo unutarnjih poslova – UT AMIF, ISF
  - novi član, g. Dalibor Jurić, ravnatelj Uprave
- Ured za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske
  - nova članica, gđa Dijana Ćurković, viša savjetnica
  - nova zamjena, g. Dominik Karić, suradnik.

Nova imenovanja u sastavu OzP PULJP-a su potvrđena.

### 3.1.4. Informiranje članstva

Gđa Zrinušić izvijestila je članstvo da je u skladu s obvezama koje proizlaze iz članka 42. Uredbe o zajedničkim odredbama 2021/1060, UT pravovremeno izvršio sve prijenose podataka EK za PULJP sukladno definiranim rokovima. Prijenosom podatka kroz elektronički sustav EK obuhvaćene su sve ključne informacije nužne za praćenje dinamike napretka provedbe ESF+, a uključuju financijske podatke, podatke o pokazateljima, financijskim instrumentima i druge. Istaknula je da se podaci javno objavljuju te da su dosada podnesena izvješća dostupna na mrežnim stranicama ESF+.

Napomenula je da je Zapisnik s 5. sjednice, a koji je odobren u okviru pisanog postupka odlučivanja 28. lipnja 2024. godine, također javno objavljen na mrežnim stranicama ESF+. Nastavno, podsjetila je članstvo da je

---

<sup>1</sup> [https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/european-pillar-social-rights-building-fairer-and-more-inclusive-european-union/european-pillar-social-rights-action-plan\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/european-pillar-social-rights-building-fairer-and-more-inclusive-european-union/european-pillar-social-rights-action-plan_en)

<sup>2</sup> [https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/proximity-and-social-economy/social-economy-eu/affordable-housing-initiative\\_en?prefLang=hr#documents](https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/proximity-and-social-economy/social-economy-eu/affordable-housing-initiative_en?prefLang=hr#documents)

<sup>3</sup> Union of Skills

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. v.4 usvojen pisanim postupkom koji se proveo u periodu od 9. do 20. kolovoza, dok je Odlukom Europske komisije odobren 21. listopada 2024. godine. Sve verzije Programa dostupne su na stranicama ESF+. Što se tiče uvjeta koji omogućuju provedbu (ENC), preostalo je ispunjavanje uvjeta 4.6 za zdravstvo i dugotrajnu skrb, a trenutno je u tijeku finalizacija Operativnog plana za razvoj dugotrajne skrbi, nakon čega slijedi službeno podnošenje zahtjeva za ispunjavanje u 1. kvartalu 2025.

Gđa Zrинуšić se potom osvrnula na administrativne kapacitete tijela SUK-a. Trenutni ukupni broj zaposlenih službenica i službenika je 563, što čini oko 70% popunjenosti u odnosu na sistematizirana radna mjesta. Naglasila je i da se zaposlenici tijela SUK-a kontinuirano stručno usavršavaju za svoje područje rada, a planira se i daljnje zapošljavanje u cilju jačanja kapaciteta i povećanja kvalitete upravljanja EU fondovima.

Nadalje, istaknula je kako je u provedbi Plan jačanja kapaciteta za korištenje fondova EU u RH (*ACB Roadmap*). Riječ je o dokumentu u kojem su razrađene mjere i aktivnosti koje doprinose jačanju administrativnih kapaciteta tijela SUK-a. Izradu dokumenta vodilo je Koordinacijsko tijelo, dok u provedbi sudjeluje 6 različitih upravljačkih struktura EU sufinanciranih programa u RH. Tijela SUK (O)PULJP sudjeluju u provedbi 20 aktivnosti. Prema zadnjem polugodišnjem izvješću, od ukupno 4 dosadašnja, a koje je obuhvatilo razdoblje do 30. lipnja 2024. godine, od planiranih 20 aktivnosti, njih 12 je u provedbi, 6 je provedeno, a za 2 aktivnosti provedba još nije započela. Dodatno, tijekom listopada i studenog 2024. godine, UT (O)PULJP sudjelovalo je u intervjuima i fokus grupama za potrebe izrade Studije o smjernicama za izgradnju administrativnih kapaciteta te samoprocjeni u tijeku provedbe Plana.

### **3.2. Pregled napretka provedbe u okviru PULJP-a, uz osvrt na Godišnje planove za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga, realizacija Plana za 2024. i tijek pripreme Plana za 2025. godinu – Upravljačko tijelo, rasprava**

U okviru druge točke Dnevnog reda, gđa Ana Puh (MROSP) predstavila je članstvu tijek izvršenja Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2024. godinu i tijek pripreme Plana za 2025. godinu.

Godišnji plan objave PDP-a za 2024. godinu, objavljen je 15. siječnja 2024. godine, s do sada tri izmjene: 23. travnja, 17. srpnja i 14. listopada, a koji prema zadnjoj izmjeni sadržava 18 poziva.

Do sada je objavljeno 18 Poziva, od kojih 5 otvorenih poziva i 13 izravnih dodjela ukupne vrijednosti preko 336 milijuna eura: 4 Poziva iz područja inkluzivnog tržišta rada i poticanja zapošljavanja, 8 Poziva iz područja obrazovanja i cjeloživotnog učenja, 3 Poziva iz područja socijalnog uključivanja, 1 Poziv iz područja zdravstva, 1 Poziv iz područja zapošljavanja mladih te 1 Poziv iz područja socijalnih inovacija.

Priprema Godišnjeg plana za objavu PDP-a za 2025. godinu pokrenuta je u rujnu 2024. godine, a do kraja studenoga su zaprimljeni prijedlozi nadležnih Posredničkih tijela razine 1 (dalje: PT1) i u tijeku je usuglašavanje plana, koje ovisi o realizaciji plana za 2024. godinu. Objava Plana za 2025. godinu očekuje se do kraja 2024., odnosno najkasnije tijekom siječnja 2025. godine, istaknula je gđa Puh.

Gđa Zrинуšić je zahvalila na izlaganju i pozvala prisutne na raspravu.

Za riječ se javila gđa Svjetlana Marijon (Udruga ZAMISLI, predstavnica civilnoga društva u području djelovanja: nezaposleni) i postavila tri pitanja prvenstveno upućena predstavnicima EK-a, a vezana za buduće natječaje i pravila provedbe istih. Gđa Marijon prvo je izrazila zabrinutost i zamolila za pojašnjenje na koji način će se osigurati participacija organizacijâ civilnoga društva (dalje: OCD) u korištenju ESF+ proračuna, ako je iz prikazanih natječaja izravne dodjele vidljivo kako OCD-i nisu predviđeni kao prihvatljivi prijavitelji. Nadalje, zamolila je predstavnike EK da pojasne ima li Europska unija mehanizam za zaštitu zviždača u zemljama članicama EU-a, u svrhu sprječavanja zlouporabe korištenja EU sredstava. Na kraju, zamolila je za pojašnjenje mjere poticanja obrazovanja: prvo, zašto u novom programskom razdoblju samo fizičke osobe mogu koristiti



vaučere, a ne više i pravne osobe npr. udruge poslodavci, i drugo, zašto jedna fizička osoba ne može koristiti dvije različite edukacije - jednu na koju bi ju uputio poslodavac za potrebe radnog mjesta, a drugu koji oni sami biraju prema vlastitim privatnim interesima.

Gđa Zrinušić je zahvalila na pitanjima i odgovorila kako su udruge u području socijalnog uključivanja sigurno uključene kao prihvatljivi prijavitelji, a istaknula i kako Ured za udruge Vlade RH, kao i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pripremaju cijeli niz natječaja koji su otvoreni udrugama.

Na pitanje se osvrnula i gđa Tatjana Vlašić, predstavница Ureda pučke pravobraniteljice, koji, između ostalog, djeluje i kao vanjsko tijelo za prijavu nepravilnosti. Naglasila je da se svatko tko smatra da trpi štetne posljedice zbog prijave nepravilnosti može obratiti Uredu, koji će osigurati anonimnost prijave i postupanje po predmetu.

Na temu mjera poticanja obrazovanja nadovezala se gđa Naida Mekić (MROSP), koja je istaknula kako su dostupne i Potpore za usavršavanje koje se dodjeljuju upravo poslodavcima za usavršavanje njihovih zaposlenika. Sve informacije vezane za ove potpore, dostupne su na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dalje: HZZ).

Za riječ se javio g. Malesa, istaknuvši važnost uloge Ureda pučke pravobraniteljice kao neovisnog, trećeg tijela s obzirom na to da se ESF+ provodi kroz zajednički sustav upravljanja (*Shared Management*) i da je odgovornost za implementaciju i odgovorno korištenje sredstava podijeljena između Hrvatske i Europske unije. Također, naglasio je važnost pravovremene objave najavljenih natječaja s obzirom na uočena kašnjenja, kao i važnost ispunjenja N+3 obveze u 2025. godini te pozvao sve nadležna tijela i dionike na suradnju kako bi se izbjeglo smanjivanje alokacije u idućoj godini, ali i u 2026. godini.

G. Morass se složio s kolegom Malesom te predložio da se ubuduće na sjednicama Odbora za praćenje ne izvještava samo o već pripremljenim pozivima, nego da se potakne aktivna rasprava o budućim pozivima.

Gđa Mekić je nastavno najavila kako se planira iduća redovita sjednica Odbora prije ljeta što će svakako biti prilika da se detaljnije razgovara o stanju provedbe u svrhu kontinuirane objave svih predviđenih poziva, no moguće da ćemo imati u veljači ili početkom ožujka dodatnu sjednicu u okviru nastavka zajedničkog rada na Preispitivanju sredinom programskog razdoblja (Mid-term Review) PULJP-a.

Gđa Zrinušić osvrnula se na pozive vezane za materijalnu deprivaciju i istaknula kako se moralo pristupiti izmjeni modela financiranja ovih aktivnosti u odnosu na model korišten u OPFEAD-u, kako bi se smanjio broj organizacija koje provode postupak javne nabave i na taj način izbjegao rizik neprihvatljivih troškova. Zbog toga je priprema poziva trajala duže nego što je bilo planirano, a na kraju je poziv podijeljen na četiri manja poziva prema NUTS regijama. Ovakav pristup omogućit će bolju teritorijalnu pokrivenost cijele Republike Hrvatske, širu uključenost potrebitih, te usklađivanje kriterija za dodjelu pomoći na nacionalnoj razini, s obzirom na to da su ih prethodno definirale same humanitarne organizacije. Gđa Zrinušić zaključila je kako je priprema poziva u završnoj fazi, a izmjene u odnosu na ranije pozive odnose se na produljenje trajanja provedbe projekata s jedne na tri godine te obvezu sklapanja partnerstva među humanitarnim organizacijama. Na kraju se osvrnula i na poziv vezan za osobnu asistenciju, u kojem su također redefinirani kriteriji koje provoditelji ovih projekata moraju ispuniti, što je produžilo pripremu i ovog poziva.

Gđa Renata Puljko (Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica; predstavница ustanova socijalne skrbi) je istaknula kako ustanove socijalne skrbi imaju poteškoća s pronalaskom odgajatelja tj. stručnih radnika koji su kvalificirani raditi s djecom pa je u Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga<sup>4</sup> uvedeno novo zanimanje pod nazivom asistent u organiziranom stanovanju. S obzirom na to da je predviđena obvezna

---

<sup>4</sup> Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2022\\_09\\_110\\_1624.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2022_09_110_1624.html)

edukacija za asistente, gđa Puljko je predložila da se ova edukacija što prije organizira za sve ustanove socijalne skrbi i to uz pomoć sredstava iz EU fondova.

Gđa Zrinskić je dodala kako će se svakako voditi briga o tom pitanju te mogućnosti da i predmetna edukacija bude u sustavu vaučera, po primjeru zanimanja osobnog asistenta.

Gđa Zvezdana Bogdanović (MROSP) također je odgovorila na pitanja gđe Puljko, naglasivši uvođenje dviju novih uloga u organiziranom stanovanju za djecu - suradnici u odgoju i obiteljski suradnici. Asistenti u organiziranom stanovanju već postoje, a za njih je edukacija uspostavljena unutar Akademije socijalne skrbi, koja provodi obaveznu edukaciju za sve zaposlenike u sustavu socijalne skrbi. Gđa Bogdanović je istaknula da je samo pitanje vremena kada će Akademija započeti s organiziranom edukacijom i za suradnike u odgoju te obiteljske suradnike. Vaučeri su pak dostupni za osobne asistente, komunikacijske posrednike i tumače, u kontekstu Zakona o osobnoj asistenciji.

Gđa Zrinskić je zahvalila svima na raspravi i najavila sljedeću točku Dnevnog reda.

### **3.3. Prognoza plaćanja i financijski pregled provedbe PULP-a – Upravljačko tijelo, rasprava**

U nastavku je gđa Zrinskić dala riječ gđi Ani Cebić (MROSP) kako bi izvijestila prisutne o financijskom stanju provedbe PULP-a, s naglaskom na prognozu plaćanja prema EK.

Gđa Cebić je na početku obavijestila kako podaci koje će predstaviti odražavaju stanje na dan 15. studenoga 2024. godine. Ukupna alokacija sredstava iznosi 2,2 milijarde eura, a ukoliko se od toga oduzme 4% iznosa tehničke pomoći namijenjene tijelima SUK-a, alokacija iznosi 2,18 milijarde eura. Do sada je ugovoreno 519 milijuna eura (24% alokacije), od čega je 50,8 milijuna eura (oko 2% alokacije) odobreno kroz zahtjeve za nadoknadom sredstava (dalje: ZNS), a korisnicima je isplaćeno više od 76,6 milijuna eura (oko 4% alokacije). Isplaćeni iznos je veći od odobrenog jer obuhvaća i iznos predujmova koji su isplaćeni na početku provedbe svakog projekta.

Do 15. studenoga 2024. godine objavljen je 21 poziv, od kojih 3 iz Godišnjeg plana za objavu PDP-a za 2023. i 18 iz plana za 2024. godinu, a ukupno je iskorišteno oko 569 milijuna eura (oko 26% alokacije). Iz pozicije odobravanja troškova od strane PT2, do sada je ugovoreno više od 519 milijuna eura, a od toga je za sada, uključujući predujam, odobreno 10%, a plaćeno 15%.

Što se tiče prognoze ovjeravanja sredstava prema EK za 2025. godinu, gđa Cebić je istaknula kako su obveze značajno veće nego u prethodnom programskom razdoblju. Do prvog ovjeravanja sredstava planiranog za listopad 2025. godine, potrebno je EK prijaviti više od 257 milijuna eura što je 85% od ukupno 303 milijuna eura troškova koje je potrebno odobriti za dostizanje N+3 obveze. Kako bi se izbjeglo odstupanje od zadanih ciljeva koje bi dovelo do smanjenja ukupne alokacije Programa, UT je već počeo s provedbom Plana za ovjeravanje za 2025. godinu i pratećeg Akcijskog plana koji podrazumijeva redovne sastanke s PT1 i PT2, s ciljem ubrzanja objave poziva i daljnjeg razvoja IT sustava te u konačnici ostvarenja N+3 obveze.

G. Morass je zahvalio na prezentaciji, ali izrazio zabrinutost s obzirom na kašnjenja u objavi poziva i činjenicu da je isplaćeno tek 4% ukupnog proračuna za financijsko razdoblje 2021.-2027. Pozvao je sva nadležna tijela, uključujući MFIN i ARPA-u, na aktivnu podršku ubrzanju procesa ugovaranja, kao i dovršetka radova na novom IT sustavu. Istaknuo je kako treba imati na umu da EK kreće s detaljnim planiranjem novog financijskog razdoblja 2028.-2034. i da će se u tu svrhu uzeti u obzir i trenutno stanje ugovaranja i iskorištenosti alokacije na razini svake države. Većina država članica do sada je EK podnijela zahtjeve za isplatu značajnih sredstava, dok RH to još nije učinila. Stoga je, kako je naglasio g. Morass, nužno da RH do kraja računovodstvene godine podnese zahtjev za isplatom što većeg iznosa.

Gđa Dubravka Flinta (MFIN) se kratko osvrnula na rečeno i potvrdila kako sva tijela SUK-a shvaćaju nužnost za ubrzanjem procedura i kako će uložiti sav potreban trud kako bi se za ovu proračunsku godinu koja završava 30. lipnja 2025. godine, a najkasnije do roka za predaju zahtjeva za plaćanje, tj. 31. srpnja 2025. godine, podnio minimalno jedan zahtjev prema EK.

Na to se nadovezala gđa Mekić, koja je potvrdila da su glavne rasprave među tijelima SUK-a trenutno fokusirane na temu prognoza ugovaranja i plaćanja. Istaknula je da je, iako je Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (dalje: NPOO) oduzeo mnogo vremena u posljednje dvije godine, svakako u sklopu PULJP-a planirano podnošenje zahtjeva za plaćanje za ovu proračunsku godinu, jer su troškovi već nastali i projekti se aktivno provode. Preostalo je finalizirati razvoj IT sustava uz unos svih potrebnih podataka, zaključila je gđa Mekić.

Gđa Zrinskić je dodala kako je RH prva na ljestvici po iskorištenosti sredstva iz NPOO-a i potvrdila kako je taj angažman sigurno utjecao na smanjeni intenzitet povlačenja sredstava iz ostalih EU fondova, no kako se iz prijašnjeg programskog razdoblja može vidjeti kako RH ima sporiji start u povlačenju sredstava, kojeg kasnije ubrza i na kraju postigne izvrsne rezultate.

G. Morass ipak je istaknuo kako bi, bez obzira na navedena obrazloženja, bilo dobro planirati predaju prvog zahtjeva za plaćanjem za proljeće 2025. godine.

Gđa Marijon je istaknula kako je potrebno uzeti u obzir i vrijeme kada je usvojen PULJP, kao i sve napore koji su uloženi kroz radne skupine koje su sudjelovale u njegovoj izradi, kao i kroz kontinuirane pregovore s EK oko određenih pitanja vezanih za Program. Gđa Marijon je u nastavku pitala kada će se oformiti radne skupine za novo programsko razdoblje 2028.-2034. te predložila da se članstvu OzP-a prezentira usporedni prikaz tijeka ovjeravanja i apsorpcije svih zemalja članica kako bi se dobio uvid u realno stanje uspješnosti, odnosno neuspješnosti određene zemlje.

G. Malesa je odgovorio kako je, između ostaloga, tražene podatke moguće naći na Platformi otvorenih podataka o koheziji<sup>5</sup> (*Cohesion Open Data Platform*) koja je otvorena za sve, a pruža agregirane informacije i promiče transparentnost u pogledu načina na koji EK koristi sredstva za podršku gospodarskim reformama u regijama EU-a. Istaknuo je kako spomenute teme mogu i trebale bi biti predmet rasprava ESF+ odbora koji okuplja upravljačka tijela iz svih zemalja članica te nadgleda provedbu i upravljanje ESF+ na EU razini.

G. Filip Miličević (MROSP) ukazao je na potrebu za oprezom prilikom uspoređivanja s drugim zemljama, ističući kako svaka zemlja ima specifičnu situaciju, različite visine alokacija, različita ulaganja itd. te da treba imati na umu kako su takvi podaci teško usporedivi uzevši u obzir kompleksnost i veličinu svakog pojedinog programa.

G. Malesa se složio s iznesenim i istaknuo specifičnost PULJP-a, koji koristi inovativne metode nadoknade troškova koje nisu uobičajene za programe drugih zemalja. Naglasio je da pokretanje shema pojednostavljenih mogućnosti financiranja i financiranja koje nije povezano s troškovima u početku može odgoditi ovjeravanje troškova prema EK pa je utoliko izvještaje različitih zemalja teško uspoređivati.

Gđa Zrinskić zaključila je da bi bilo korisno uzeti u obzir sve spomenute preporuke prilikom programiranja za novo financijsko razdoblje, zahvalila svima na doprinosu u raspravi i najavila sljedeću točku Dnevnog reda.

---

<sup>5</sup> <https://cohesiondata.ec.europa.eu/>

### **3.4. Preispitivanje sredinom programskog razdoblja (*Mid-term Review*) PULJP-a – Upravljačko tijelo, rasprava**

Gđa Naida Mekić u okviru sljedeće točke Dnevnog reda pojasnila je proces Preispitivanja sredinom programskog razdoblja (*Mid-term Review*), koji rezultira konačnom raspodjelom iznosa fleksibilnosti, odnosno financijskih alokacija, što iznosi otprilike 50% godišnjih alokacija na razini Programa za 2026. i 2027. godinu. Iznos fleksibilnosti je ukupno na razini Programa, oko 347 milijuna eura ili oko 15,3% ukupne vrijednosti Programa. Kako bi se započelo s ovim procesom, prvenstveno se uzima u obzir izazove utvrđene u relevantnim preporukama za pojedinu zemlju (*Country Specific Recommendations – CSR*) koje su donesene u 2024. godini, posebno one preporuke koje se odnose na zapošljavanje, socijalno uključivanje i obrazovanje, a zatim napredak u provedbi načela Europskog stupa socijalnih prava. Relevantne preporuke (CSR) za 2024. godinu za Hrvatsku kažu da je potrebno ubrzati provedbu kohezijske politike te smanjiti nedostatak radne snage i vještina tako što će se jačati osnovne vještine, poboljšati usavršavanje i prekvalifikacije i olakšati pristup formalnoj dugotrajnoj skrbi u kući i u zajednici. Izvješće za Hrvatsku (*Country Report*) za 2024. godinu sugerira da Mjere aktivne politike zapošljavanja (MAPZ) trebaju biti fokusirane na ranjive skupine i neaktivne, na ulaganje u stjecanje vještina (*upskilling/reskilling*) kroz individualne račune za učenje te na deinstitutionalizaciju i povećanje kvalitetnih i priuštivih socijalnih usluga u zajednici, posebice za dugotrajnu skrb, radi povećanja socijalne uključenosti. Gđa Mekić istaknula je da je u tijeku izrada analitičkog dokumenta, odnosno izvješća o trenutnom statusu provedbe ESF+ Programa i prijedlog redefiniranja financijskih iznosa fleksibilnosti, kao i pregovori s EK, a usvajanje dokumenta predviđeno je na sljedećem OzP-u u veljači ili ožujku. Najavila je zatim i novi model financiranja – financiranje nepovezano s troškovima (*Financing Not Linked to Costs - FNLC*) koje se trenutno priprema za MAPZ te koje će detaljnije biti predstavljeno na sljedećoj sjednici OzP-a. Cilj ovog oblika financiranja je pojednostavljenje i ubrzanje kontrole troškova. Gđa Mekić zahvalila je i pozvala članstvo na raspravu.

Na prezentaciju se nadovezao g. Miličević dodavši kako se u ovom procesu uzimaju u obzir i indikatori stupa socijalnih prava – stopa zaposlenosti, sudjelovanje u cjeloživotnom obrazovanju i rizik od siromaštva i socijalne isključenosti, a vezano uz koje treba napomenuti da RH općenito gledajući dobro stoji, no gledajući pojedine skupine, starija populacija je u izrazito visokom riziku od siromaštva što zahtijeva dodatna ulaganja.

Gđa Zrnušić je nadodala da je vezano uz siromaštvo prisutna regionalna neujednačenost kod svih korisničkih skupina, a posebno starije populacije, za koju su u pojedinim nerazvijenijim županijama i ruralnim krajevima potrebne velike intervencije kako bi se postigla ujednačenost i jednake mogućnosti na području cijele RH.

Za riječ se potom javila gđa Marijon predloživši da se za članove OzP-a kroz Tehničku pomoć organizira edukacija o procesu izrade i definiranja proračuna Europske unije, prije svega Europskog socijalnog fonda, a kako bi svi članovi jasno razumjeli i ovu tematiku vezanu uz preispitivanje sredinom programskog razdoblja. Pohvalila je zatim EK koja je omogućila predstavnicima OCD-a konzultacije s UT-om na kojima se otvorila tema važnosti tematskih mreža za OCD-e te je izrazila zadovoljstvo time što je u Planu za sljedeću godinu predviđen i taj poziv.

Gđa Ivana Matošin (MROSP) osvrnula se na korištenje Tehničke pomoći u svrhu pružanja podrške partnerima u provedbi Programa, istaknuvši da UT razmatra organizaciju usmjerenih edukacija prema iskazanim potrebama, uključujući korištenje platforme OzP-a. Pozvala je članove da svoje potrebe i interese za određene teme dostave putem e-pošte na adresu Tajništva OzP-a, kako bi se mogle organizirati ciljane podrške i edukacije te prioritzirati teme u skladu s njihovim zahtjevima.

Gđa Zrnušić je pohvalila ovakvu inicijativu za održavanjem radionica i edukacija za članstvo OzP-a, osvrnuvši se na iskustvo iz rada OzP-a Programa Konkurentnost i kohezija (PKK) u okviru kojega se već održava ovakav tip radionica koji je polučio velik odaziv i aktivniji rad na sjednicama OzP-a.

G. Malesa osvrnuo se na prezentaciju istaknuvši kako je bilo zanimljivo vidjeti poveznicu s Country Report *Scoreboard*-om. Naglasio je da, unatoč općem napretku u području tržišta rada, stopa zaposlenosti u RH i dalje zaostaje za europskim prosjekom. Posebno je izrazio zabrinutost za ranjive skupine poput osoba s invaliditetom, starije radne populacije i osoba s nižom razinom obrazovanja, koje još uvijek ne ostvaruju značajne koristi od poboljšanja uvjeta na tržištu rada. Govoreći o MAPZ, složio se kako su one i dalje ključne, posebno za podršku najugroženijim skupinama. Pohvalio je mjeru Posao+, istaknuvši da, iako rezultati još nisu vidljivi, vjeruje da će se uskoro ostvariti. Također je ukazao na važnost ubrzanja objave poziva u području socijalnih usluga te što bržeg početka njihove provedbe.

G. Morass je pohvalio prijedlog UT-a za organizaciju radionica i edukacija namijenjenih partnerima u provedbi. Govoreći o tematskim mrežama, dodao je da će se EK rado odazvati ako se u okviru OzP-a organiziraju sastanci na temu organizacija civilnog društva (OCD). Također je izrazio zadovoljstvo aktivnim sudjelovanjem predstavnika OCD-a na sjednicama Odbora, naglasivši važnost partnerskog dijaloga za uspješnu provedbu Programa. Predložio je da se članstvo podsjeti na kodeks ponašanja kako bi bili svjesni svojih obveza i očekivanja. Vezano uz *Mid-term review*, istaknuo je da proces započinje prijedlogom države članice, koji se potom usuglašava s EK. Naglasio je potrebu rješavanja izazova u apsorpciji sredstava te usmjeravanja politika prema ciljevima definiranim u Preporukama za pojedine zemlje. Posebno je istaknuo važnost razvoja vještina kao ključnog koraka prema uvođenju Individualnih računa za učenje (*eng. Individual Learning Accounts - ILA*) te osiguranje dugotrajne skrbi, za koju EK očekuje donošenje strategije do kraja 2024. godine, što će omogućiti daljnja ulaganja kroz ESF+.

Gđa Ivana Šepak Robić, predstavnik Matice hrvatskih sindikata, izrazila je zadovoljstvo zbog uključivanja socijalnih partnera u RH u sve faze procesa, od programiranja, preko praćenja i evaluacije, pa sve do ostalih segmenata ciklusa. Također je podržala inicijativu za organizaciju edukacija za članstvo, o kojoj je prethodno bilo govora.

### **3.5. ESF+ mikro zajam – kratko predstavljanje – Upravljačko tijelo, rasprava**

Gđa Mekić otvorila je sljedeću točku Dnevnog reda predstavljanjem novog modaliteta financiranja predviđenog Programom – ESF+ mikro zajma, točnije Mikro zajma za rast i uključenost, čija objava je u planu za prvi kvartal 2025. godine. Cilj ovog instrumenta je poticanje investicija mikro i malih gospodarskih subjekata radi stvaranja novih radnih mjesta, osobito za skupine u nepovoljnijem položaju na tržištu rada. Naglasila je kako se tijekom proteklih šest mjeseci intenzivno radilo na kreiranju ovog instrumenta u suradnji s HAMAG-BICRO-om, koji će biti zadužen za dodjelu zajmova. Prihvatljivi prijavitelji bit će mlada poduzeća te poduzeća čiji su vlasnici pripadnici ranjivih skupina, dok će maksimalni iznos zajma iznositi do 25 tisuća eura. Gđa Mekić istaknula je kao posebnu novost kombinaciju financijskih instrumenata i bespovratnih sredstava temeljenih na izvedbi. Naime, primatelji će imati mogućnost otpisa dijela zajma nakon ispunjenja unaprijed definiranih obveza. Također je izvijestila da je 31. listopada 2024. potpisan Sporazum o financiranju (SoF) između HAMAG-BICRO-a i MROSP-a, kojim je uređeno povjeravanje zadataka provedbe mikro zajma HAMAG-BICRO-u. Sljedeći korak je donošenje Odluke o usvajanju Programa na jednoj od predstojećih sjednica Vlade RH, čime bi zajam postao dostupan krajnjim korisnicima početkom 2025. godine. Kao prednosti financijskih instrumenata, izdvojila je jednostavniju i bržu proceduru dodjele sredstava, administrativno manje zahtjevan proces za prijavitelje uz mogućnost dodjele financiranja prije same investicije. Predviđa se da će biti dodijeljeno više od 2 tisuće mikro zajmova ukupne vrijednosti 39 milijuna eura. Na kraju, gđa Mekić napomenula je kako je u protekloj godini provedena jedna izmjena Ex ante procjene za financijske instrumente ESF+ za razdoblje 2021.–2027., a detalji o toj izmjeni javno su dostupni na mrežnim stranicama ESF+.

Gđa Zrnušić zahvalila je gđi Mekić na prezentaciji te pozvala članstvo da se uključi u raspravu.



G. Malesa javio se za riječ, istaknuvši kako je ova inicijativa, koja između ostalog potiče zapošljavanje pripadnika ranjivih skupina, u potpunosti usklađena s politikama EK. Izrazio je nadu da će ovaj oblik financiranja biti dugoročno održiv kroz ESF+. Dodao je kako vjeruje da će interes za ovakvim zajmovima rasti s vremenom, posebno nakon što budu prepoznati u društvu i kada se njihova primjena započne širiti.

Gđa Martina Gregurović Šanjug ispred Zajednice hrvatskih županija, upitala je razmišlja li se o tome da se u potencijalne prijavitelje uvrsti i organizacije civilnoga društva koje brinu o ranjivim skupinama, a obavljaju gospodarsku djelatnost za pojedini segment svoga rada.

G. Tomislav Ilić (MROSP) odgovorio je kako je o toj mogućnosti razmatrano, no trenutno udruge, iako obavljaju gospodarsku djelatnost, nemaju status mikro ili malih poduzeća te stoga nije predviđena mogućnost njihove prijave u okviru ovog u instrumenta. Pojasnio je da se prilikom kreiranja poziva nastojalo obuhvatiti što više skupina prijavitelja u skladu s odredbama PULJP-a. Međutim, za sada nije poznato hoće li u budućnosti biti moguće unijeti određene izmjene u tom pogledu.

Gđa Zrnušić je dodala kako udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost mogu biti osnivači poduzeća, a u tom slučaju bi ta poduzeća mogla biti prihvatljivi prijavitelji.

G. Josip Butković (HAMAG-BICRO) nadovezao se, istaknuvši kako je postupak prijave za mikro zajam značajno pojednostavljen u odnosu na dodjelu bespovratnih sredstava. Prijavitelji će trebati izraditi poslovni plan ispunjavanjem Excel tablice, dok je papirologija svedena na minimum, a proces je uglavnom digitaliziran. Dodatno je komentirao kamatnu stopu, koja trenutno iznosi 0,9 %, te naglasio kako će kamatna stopa ugovorena u trenutku sklapanja ostati nepromijenjena tijekom cijelog razdoblja otplate zajma. Što se tiče kombiniranja zajma i bespovratnih potpora, istaknuo je da je to moguće, pod uvjetom da se sredstva ne koriste za pokrivanje istih troškova.

### **3.6. Pravni okvir za osobnu asistenciju, školsku prehranu i pomoćnike u nastavi, s naglaskom na održivost – policy pregled – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, rasprava**

U okviru sljedeće točke Dnevnog reda, gđa Zvezdana Bogdanović (MROSP) započela je prezentaciju istaknuvši značajan iskorak postignut donošenjem Zakona o osobnoj asistenciji u srpnju 2023. godine. Naglasila je kako se na predmetni Zakon čekalo čak 15 godina, tijekom kojih je usluga osobne asistencije financirana projektno. Paralelno s ovim Zakonom, donesen je i Zakon o inkluzivnom dodatku, koji zajedno s uslugom osobne asistencije doprinosi prevenciji institucionalizacije osoba s invaliditetom. Pojasnila je da je osobna asistencija socijalna usluga osmišljena za pružanje pomoći i podrške osobama s invaliditetom u svakodnevnim aktivnostima koje ne mogu obavljati samostalno zbog vrste i stupnja invaliditeta. Ova pomoć uključuje aktivnosti u kući i izvan nje, podršku u komunikaciji i pristupu informacijama, s ciljem povećanja njihove samostalnosti, uključivanja u zajednicu, zaštite ljudskih prava i osiguravanja ravnopravnosti s drugima. Gđa Bogdanović detaljno je opisala uvjete koje korisnici moraju ispuniti kako bi ostvarili pravo na uslugu osobne asistencije, kao i uvjete za osobe koje pružaju te usluge – osobne asistente, komunikacijske posrednike i videće pratitelje. Pružatelji usluge mogu biti ustanove socijalne skrbi, domovi socijalne skrbi, centri za pomoć u kući, udruge, vjerske zajednice te druge pravne osobe. Prema Zakonu, korisnici mogu ostvariti pravo na uslugu osobne asistencije koju pruža osobni asistent u rasponu od 44 do 352 sata mjesečno, komunikacijski posrednik u rasponu od 10 do 160 sati mjesečno te videći pratitelj u rasponu od 10 do 60 sati mjesečno, ovisno o individualnoj procjeni potreba korisnika. U nastavku je naglasila ključna unaprjeđenja ostvarena donošenjem Zakona - usluga više nije uvjetovana članstvom u udruzi, već je to pravo svake osobe s invaliditetom, znatno je povećan broj korisnika usluge i potencijalnih pružatelja, osigurana su financijska sredstva 8,9 puta veća u odnosu na prethodno razdoblje te je osigurana održivost usluge kroz financiranje iz

državnog proračuna. Gđa Bogdanović zaključila je kako su ova unapređenja ključna za daljnje jačanje prava i podrške osobama s invaliditetom, omogućujući im veću uključenost u društvo i kvalitetniji život.

Riječ je zatim uzela gđa Marijon, koja je istaknula da veliki broj udruga, prema Zakonu o osobnoj asistenciji, ne ispunjava uvjete zbog prostornih ograničenja. Postavila je pitanje razmatra li se mogućnost da se udrugama smještenima u prostorima Grada Zagreba omogući prijava djelatnosti na jednoj adresi koja zadovoljava propisane uvjete, s obzirom na to da se usluga osobne asistencije najčešće pruža u domovima korisnika.

Gđa Bogdanović naglasila je da su svi kriteriji postavljeni u Zakonu i Pravilniku definirani s ciljem zaštite osoba s invaliditetom, uz očekivanje da će korisnici imati potrebu dolaziti u udruge. Smatra da bi udruge, kao i gradovi koji su vlasnici prostora u kojima udruge djeluju, trebali prilagoditi svoje prostore tako da budu pristupačni osobama s invaliditetom. Također je najavila da će biti provedena evaluacija Zakona, kroz koju će se razmotriti eventualna pitanja koja je potrebno adresirati.

G. Morass pohvalio je prezentirano, posebno način na koji je planirana održivost usluge, uz financiranje iz državnog proračuna i ESF+ do 2026. godine, a nakon toga samo iz državnog proračuna.

Gđa Bogdanović dodala je da je održivost zajamčena, jer su sredstva iz državnog proračuna osigurana. Eventualni izazov mogao bi predstavljati nedostatak educiranog kadra, no to će se nastojati riješiti kroz pružanje besplatnog obrazovanja putem vaučera te povećanjem plaća za uslugu osobne asistencije.

Gđa Zrinušić je potom dala riječ gđi Nevenki Pašalić (MZOM), kako bi predstavila sustav besplatne školske prehrane.

Gđa Pašalić uvodno je naglasila da je u okviru Europskog jamstva za djecu, usvojenog 2021. godine, jedan od ciljeva osigurati barem jedan zdravi obrok svakog školskog dana za svako dijete. U nastavku je istaknula da je Vlada RH donosi Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola iz sredstava državnog proračuna za svaku školsku godinu. Za provedbu ove odluke, Vlada RH je ovlastila MZOM. Istaknula je kako su škole autonomne u sastavljanju jelovnika, no obroci moraju biti pripremljeni u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi. MZOM odgovorno je za zapošljavanje kuhara u školama, ovisno o njihovim potrebama, dok lokalna samouprava ima obvezu osigurati jednosmjenski rad škola do 2027. godine, opremiti školske kuhinje, nabaviti posuđe i pribor za jelo te, gdje je potrebno, izgraditi ili proširiti blagovaonice i kuhinje u školama. Ove aktivnosti predviđene su Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021.-2026. godine. Također, lokalna samouprava odgovorna je za osiguranje prijevoza hrane u područne škole. Gđa Pašalić zatim je podijelila zanimljive podatke vezane uz školsku prehranu, ističući da su sve hrvatske javne i privatne škole uključene u ovaj Vladin program financiranja jednog besplatnog obroka, te da se čak 97 % učenika hrani kroz ovaj projekt. Na kraju je naglasila kako je uvođenjem besplatnog obroka povećan obuhvat djece koja jedu doručak, čime su se stvorili mali zeleni lanci, što također ima pozitivan utjecaj na gospodarstvo.

Gđa Zrinušić zahvalila je kolegici Pašalić te se nadovezala istaknuvši da se iz sredstava FEAD-a još od 2017. godine financiraju školski obroci za djecu pripadnike najranjivijih skupina. Smatra da je važno naglasiti da EK i dalje podržava Hrvatsku u cilju borbe protiv siromaštva osiguravanjem kvalitetnog školskog obroka pa tako financijska sredstva iz državnog proračuna sadržavaju i ESF+ sredstva.

Predala je zatim riječ kolegici Marijani Gojčeti.

Izlaganje o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima nastavila je gđa Marijana Gojčeta (MZOM). Na početku je istaknula pravnu osnovu za osiguravanje potpore učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama, koju pružaju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici. To su Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te

Zakon o osobnoj asistenciji. Zbog posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, školske ustanove mogu na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva, uključiti pomoćnike u nastavi ili stručne komunikacijske posrednike u odgojno-obrazovni proces. Ovi stručnjaci nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne ili nastavne djelatnosti. Važno je napomenuti da se na pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike ne primjenjuju odredbe vezano uz zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi, sukladno navedenom u čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Zakon o osobnoj asistenciji uređuje potporu koju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici pružaju učenicima s teškoćama u razvoju te gluhim, nagluhim i gluhoslijepim učenicima tijekom odgojno-obrazovnog procesa, uz uvjete za priznavanje potpore i nadležnost za odlučivanje o priznavanju potpore. Gđa Gojčeta istaknula je da se sredstva za rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika osiguravaju iz ESF+ putem javnog poziva MZOM-a (za osnivače školskih ustanova) te iz Državnog proračuna RH, i to dijelom od igara na sreću putem javnog poziva MZOM-a (za udruge) te iz proračuna jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (za osnivače školskih ustanova). Pravo na potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pružaju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici priznaje se učenicima s teškoćama u razvoju, uključujući gluhe, nagluhe i gluhoslijepučenike, koji su upisani u odgovarajući program osnovnog ili srednjeg obrazovanja. Odluku o priznavanju potpore donosi upravno tijelo nadležno za obrazovanje u županiji, odnosno Gradski ured Grada Zagreba za obrazovanje. Gđa Gojčeta također je naglasila da su detalji o načinu uključivanja pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika, o obvezama javnih ustanova koje pružaju potporu te o postupku priznavanja prava na potporu, jasno definirani u Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Gđa Zrinušić je zahvalila gđi Gojčeti na izlaganju te pozvala na raspravu.

Za riječ se javila gđa Marijon upitavši trebaju li škole, kao poslodavci pomoćnika u nastavi, imati licencu pružatelja socijalne usluge.

Gđa Gojčeta odgovorila je da škole nisu pružatelji socijalnih usluga, nego poslodavci. Udruge također mogu biti poslodavci za pomoćnike u nastavi, no ni u tom slučaju se ne zahtijeva posjedovanje licence za pružanje socijalne usluge. Naglasila je da je bitno da pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ima završenu potrebnu edukaciju. Dodala je i kako je 2021. godine MZOM donio standarde zanimanja i standarde kvalifikacija za poslove pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika te se od 2024. godine stručno osposobljavaju sve one osobe koje se dugoročno žele baviti ovim poslom.

G. Morass je kratko upitao koliki je EU udio u financiranju pomoćnika u nastavi.

G. Hrvoje Bakić (MZOM) je odgovorio kako je točan udio EU sredstava teško procijeniti. Dodao je kako je situacija s pomoćnicima u nastavi u odnosu na osobne asistente kompleksnija, s obzirom na to da se radi o ulasku socijalne potpore u redoviti odgojno-obrazovni rad u obrazovnom sustavu, za što su uvjeti vrlo rigorozni. Puno je faktora utjecalo na prolongiranje uspostave usluge pomoćnika u nastavi, što je ujedno zahtijevalo dužu potporu EU sredstava. Istaknuo je još veliki napredak vezano uz uslugu i prepoznavanje potreba i od strane jedinica lokalne samouprave, koje značajno podupiru provedbu ovih usluga vlastitim sredstvima.

### **3.7. Evaluacijske aktivnosti – Upravljačko tijelo, rasprava**

Izlaganje u okviru sljedeće točke Dnevnog reda preuzela je gđa Ivana Rogina (MROSP) koja je predstavila evaluacijske aktivnosti vezano uz provedenu Evaluaciju procesa vezanih za primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, prvu evaluaciju u okviru PULJP 2021.-2027. U proces evaluacije uključeni su bili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Evaluacijska upravljačka skupina PULJP-a 21-27, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, MROSP - Uprava za tržište rada i zapošljavanje, Agencija za odgoj i obrazovanje



te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Cilj ove evaluacije bio je vrednovati najvažnije procese HKO-a, a analiza je obuhvatila sve procese vezane uz primjenu i razvoj HKO-a, fokusirajući se na utjecaj zakonskih izmjena iz 2021. godine. Gđa Rogina dala je zatim detaljan pregled ključnih zaključaka i preporuka prema tematskim cjelinama. Na kraju je istaknula da je Izvješće o provedenoj evaluaciji dostupno na internetskim stranicama ESF+ i EU fondova te da je isto diseminirano EK, Evaluacijskoj upravljačkoj skupini, članstvu OzP-a te svim ključnim dionicima u procesu HKO-a. Gđa Rogina je zahvalila na pažnji te je pozvala na raspravu.

S obzirom na to da nije bilo pitanja, gđa Zrinušić je zahvalila svima na dolasku, aktivnom sudjelovanju i zanimljivoj raspravi te najavila održavanje sljedeće sjednice za proljeće iduće godine.

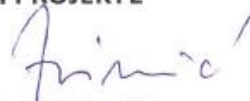
## 4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULJP-a

Na 6. sjednici Odbora za praćenje:

1. Usvojen je Dnevni red 6. sjednice OzP PULJP;
2. Potvrđena su nova imenovanja:
  - Ministarstvo turizma i sporta
    - dodatna zamjena, g. Ozren Pavlović Bolf, voditelj Službe
  - Ministarstvo unutarnjih poslova – UT AMIF, ISF
    - novi član, g. Dalibor Jurić, ravnatelj Uprave
  - Ured za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske
    - nova članica, gđa Dijana Ćurković, viša savjetnica
    - nova zamjena, g. Dominik Karić, suradnik.

Odobrila:

RAVNATELJICA UPRAVE ZA PROGRAME  
I PROJEKTE



Nada Zrinušić