**EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS**

**PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**Inkluzivne usluge ustanova u kulturi**

**(*referentni broj: SF.3.4.08.04)***

***- otvoreni (privremeni) postupak***

Sadržaj

[1. OPĆE INFORMACIJE 4](#_Toc175918653)

[1.1. Strateški okvir 4](#_Toc175918654)

[1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi 6](#_Toc175918655)

[1.3. Pokazatelji PULJP-a 8](#_Toc175918656)

[1.4. Odgovornosti za upravljanje 9](#_Toc175918657)

[1.5. Financijska alokacija PDP-a 9](#_Toc175918658)

[2. PRAVILA PDP-a 10](#_Toc175918659)

[2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 10](#_Toc175918660)

[2.2. Dokazivanje ciljne skupine 15](#_Toc175918661)

[2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 17](#_Toc175918662)

[2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 18](#_Toc175918663)

[2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 19](#_Toc175918664)

[2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva 22](#_Toc175918665)

[2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji 22](#_Toc175918666)

[2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri 23](#_Toc175918667)

[2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera 23](#_Toc175918668)

[2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere 25](#_Toc175918669)

[2.7. Prihvatljivost troškova 28](#_Toc175918670)

[2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 28](#_Toc175918671)

[2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova 30](#_Toc175918672)

[2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 30](#_Toc175918673)

[2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova 31](#_Toc175918675)

[2.7.5. Prihodi 32](#_Toc175918676)

[2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 32](#_Toc175918677)

[2.8.1. Lokacija provedbe 32](#_Toc175918678)

[2.8.2. Početak razdoblja provedbe 33](#_Toc175918679)

[2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 33](#_Toc175918680)

[2.9. Horizontalna načela 33](#_Toc175918681)

[2.10. Komunikacija i vidljivost 35](#_Toc175918682)

[2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 36](#_Toc175918683)

[2.12. Dvostruko financiranje 36](#_Toc175918684)

[3. POSTUPAK PRIJAVE 36](#_Toc175918685)

[3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga 36](#_Toc175918687)

[3.2. Povlačenje projektnog prijedloga 39](#_Toc175918688)

[3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru 40](#_Toc175918690)

[3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga 40](#_Toc175918691)

[3.5. Pitanja i odgovori 40](#_Toc175918692)

[3.6. Informativne radionice 40](#_Toc175918693)

[4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 41](#_Toc175918694)

[4.1. Administrativna provjera 41](#_Toc175918695)

[4.2. Procjena kvalitete 42](#_Toc175918696)

[4.3. Žalbe i prigovori 54](#_Toc175918697)

[4.4. Odluka o financiranju 54](#_Toc175918698)

[4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira 55](#_Toc175918699)

[4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 55](#_Toc175918700)

[4.7. Izmjene i dopune PDP-a 56](#_Toc175918702)

[4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a 56](#_Toc175918703)

[4.9. Indikativni vremenski rokovi 57](#_Toc175918706)

[4.10. Objava rezultata PDP-a 57](#_Toc175918707)

[5. PRILOZI I OBRASCI 58](#_Toc175918708)

[ZAKONODAVNI OKVIR 59](#_Toc175918709)

[POJMOVNIK 61](#_Toc175918710)

# 1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021. - 2027. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021. - 2027. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. - 2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 3. *Socijalno uključivanje*, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.8 3.h *Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 152. *Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu,*

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. *Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;*

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. *Uključivanje rodno osviještene politike*.

**PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:**

[*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine*](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_02_13_230.html)

U skladu sa *Strategijom*, koja ističe kulturu kao „važan alat u borbi protiv društvenih nejednakosti“, financiranjem aktivnosti u okviru Poziva će poboljšati pristup i sudjelovanje u kulturi za skupine u riziku od socijalne isključenosti te će se, provedbom aktivnosti u slabije razvijenim područjima, adresirati „regionalni obrasci siromaštva“.

[*Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf)i [*Akcijski plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2024. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Akcijski%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202024.pdf)

Pozivom će se podupirati aktivnosti koje su, sukladno *Planu*, usmjerene na „aktivno sudjelovanje pripadnika ranjivih skupina u kulturnim i umjetničkim aktivnostima“ što doprinosi njihovom socijalnom uključivanju i poboljšanju kvalitete života.

[*Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Nacionalni%20plan_objava.pdf)

Kako je navedeno u *Planu*, Pozivom se podupire „povećanje socijalne uključenosti pripadnika ranjivih skupina sudjelovanjem u kulturnim i umjetničkim aktivnostima“.

[*Akcijski plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2024. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Akcijski%20plan_objava.pdf)

Sukladno Posebnom cilju 1.4 *Plana*, Pozivom se pruža podrška „omogućavanju pristupa kulturi marginaliziranim i ranjivim skupinama, uključujući umanjivanje barijera i poboljšanje dostupnosti kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom.

[*Program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021. – 2027.*](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2022/11/PULJP2021-2027_hrv_sfc2021-PRG-2021HR05SFPR001-1.2.pdf)

Sukladno *Programu*, Pozivom se predviđa provedba aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje ranjivih skupina, uključujući kulturne aktivnosti.

## Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Područje kulture ključan je element društvenog razvoja, a jačanje aktivnog sudjelovanja u kulturi i razvoj publike alati su za poticanje pametnog, održivog i uključivog rasta. Kulturnim i umjetničkim aktivnostima poboljšava se kvaliteta života, ostvaruje dobrobit pojedinaca i zajednica, olakšava socijalna i teritorijalna kohezija. Rizik od socijalne isključenosti osobito pogađa djecu i mlade, a isključenost u djetinjstvu može imati cjeloživotni utjecaj i onemogućiti ostvarivanje punog potencijala osobe u odrasloj dobi. I građani starije dobi[[1]](#footnote-2) imaju potrebu za participacijom , što im može pomoći u različitim životnim situacijama te područjima. Osobe s invaliditetom[[2]](#footnote-3) suočene su s raznim preprekama zbog kojih imaju smanjene mogućnosti sudjelovanja u kulturnim sadržajima. Budući da promicanje sudjelovanja u kulturi može biti pokretač šireg socijalnog uključivanja i pridonijeti ublažavanju čimbenika koji vode k društvenoj i ekonomskoj marginalizaciji[[3]](#footnote-4), kulturne i umjetničke aktivnosti kojima se potiče sudjelovanje ranjivih skupina treba uskladiti s njihovim potrebama i mogućnostima. Ustanove u kulturi su jedan od ključnih aktera u ostvarenju tog cilja jer posjeduju temeljnu infrastrukturu i mogu doprijeti do pripadnika svih društvenih skupina, uživaju njihovo povjerenje i dostupne su u lokalnim zajednicama. No, ustanove u kulturi se suočavaju s izazovom jačanja kapaciteta stručnjaka za prilagodbu programa potrebama ranjivih skupina, uzrokovanim ograničenom ponudom specijaliziranih edukativnih programa te financijskim ograničenjima. MKM je u okviru OP ULJP 2014. - 2020. provelo 5 poziva povezanih s problematikom socijalnog uključivanja ranjivih skupina, osiguravši time bespovratna sredstva za 170 projekata. Provedbom projekata, pripadnici ciljnih skupina stekli su i razvili znanja i vještine u raznim područjima kulture i umjetnosti, usmjerene na povećanje njihove socijalne uključenosti, unaprijeđena je kvaliteta medijskog izvještavanja o ranjivim skupinama te je omogućen razvoj čitalačke pismenosti. Ukupno je u aktivnostima sudjelovalo 16.004 pripadnika ranjivih skupina, od kojih je 56,48 % osoba do 25 godina, 40,26 % osoba starijih od 54, a od ukupnog broja sudionika 6,16 % su bile osobe s invaliditetom. Provedbom ovog Poziva osigurat će se pretpostavke za kontinuirano poboljšavanje aktivnog uključivanja pripadnika ranjivih skupina u kulturne i umjetničke programe te posljedično i njihove šire društvene inkluzije.

Opći cilj PDP-a je: Povećanje socijalne uključenosti ranjivih skupina provedbom inkluzivnih usluga ustanova u kulturi

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

* Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom
* Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi

## Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja** | **Mjerna jedinica** | **Vrsta i opis pokazatelja** | **Veza s pokazateljem**  **SC PDP-a** |
| SO07  Broj stručnjaka | osobe | **Pokazatelj ostvarenja PULJP-a**  Broj zaposlenika ustanova u kulturi (zaposlenika Korisnika na projektu) koji sudjeluju u programima stručnog usavršavanja (jačanja kapaciteta) u svrhu provedbe inkluzivnih usluga ustanova u kulturi namijenjenih ranjivim skupinama (ciljnim skupinama Poziva). Pokazatelj će se brojati temeljem ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost. | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 2, SF.3.4.08.04-03 „*Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja*“. |
| SR04  Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku | osobe | **Pokazatelj rezultata PULJP-a**  Broj osoba navedenih pod pokazateljem SO07 koje su završile program stručnog usavršavanja (jačanja kapaciteta) u svrhu provedbe inkluzivnih usluga ustanova u kulturi namijenjenih ranjivim skupinama (ciljnim skupinama Poziva). | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 2, SF.3.4.08.04-04 „*Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja*“. |
| SO03  Broj osoba u nepovoljnom položaju | osobe | **Pokazatelj ostvarenja PULJP-a**  Broj pripadnika ranjivih skupina koji u okviru projekta sudjeluju u kulturnim i umjetničkim aktivnostima. | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 1, *SF.3.4.08.-04-01 „Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima“.* |
| SR05  Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku | osobe | **Pokazatelj rezultata PULJP-a**  Broj pripadnika ranjivih skupina koji su u okviru aktivnosti specifičnog cilja 1 postigli minimalnu potrebnu razinu sudjelovanja (minimalno 60 % osoba koje se ubrajaju u pokazatelj SO03). Da bi se osoba mogla brojati u pokazatelj mora sudjelovati u najmanje 50 % sati planiranog trajanja aktivnosti. | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 1, SF.3.4.08.04-02 „*Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima“*. |
| EECO18  Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu | subjekti | **Pokazatelj ostvarenja PULJP-a**  Broj ustanova u kulturi koje su potpisale Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Pokazatelj je povezan s pokazateljem specifičnog cilja 2, SF.3.4.08.04-05 „*Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pružanje inkluzivnih usluga“.* |

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

## Odgovornosti za upravljanje

|  |  |
| --- | --- |
| Upravljačko tijelo (UT) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike  Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Ministarstvo kulture i medija |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Hrvatski zavod za zapošljavanje – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU |

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

## Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 5.400.000,00 EUR od čega je:

* iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 4.590.000,00 EUR (85 %)
* iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 810.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

* povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
* ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
* u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

# PRAVILA PDP-a

## Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifični cilj 1. Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom** | |
| **Ciljne skupine** | Ciljna skupina se odnosi na pripadnike sljedećih ranjivih skupina:   * Djeca (osobe do navršenih 18 godina) * Mladi (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina) * Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više) * Osobe s invaliditetom |
| **Obrazloženje koristi za ciljne skupine** | Sudjelovanje u projektnim aktivnostima utječe na bolju socijalnu uključenost pripadnika ranjivih skupina i njihovu kvalitetu života. Provedbom aktivnosti utjecat će se na stjecanje znanja i vještina koje im mogu koristiti u svakodnevnom životu. |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.** | SF.3.4.08.04-01 „Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima“  SF.3.4.08.04-02 „Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima“ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.** | |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.04-01 „Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima“** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su sudjelovale u projektnim aktivnostima (kulturnim i/ili umjetničkim radionicama) bez obzira na postignutu razinu sudjelovanja.  *Napomena: osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) koje Korisnik podnosi tijekom provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-ova i, ako je primjenjivo, Završnog ZNS-a.  Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje ZNS-ova. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje * Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati) * Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   *Očekivani rok za postignuće pokazatelja*:  najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta (rok za odobrenje Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava)  *Dokaz*: odobren ZNS |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 55 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.** | |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.04-02** **„Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima“** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su postigle minimalnu razinu sudjelovanja. Minimalna razina sudjelovanja znači da je osoba sudjelovala u minimalno 50 % predviđenih sati trajanja pojedine projektne aktivnosti (kulturne i/ili umjetničke radionice).  Predviđeno trajanje projektne aktivnosti (kulturne i/ili umjetničke radionice) iznosi minimalno 10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).  *Napomena*: *Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (Završnog ZNS-a) kojeg Korisnik podnosi na kraju provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-ova i, ako je primjenjivo, Završnog ZNS-a.  Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje a ZNS-ova. Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * + Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje   + Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati)[[4]](#footnote-5)   + Program kulturne i/ili umjetničke radionice[[5]](#footnote-6) (potpisnim listama i programom kulturne i/ili umjetničke radionice dokazuje se razina sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina)   + Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   *Očekivani rok za postignuće pokazatelja:*  najkasnije trideset dana od dana završetka provedbe projekta (rok za odobrenje Završnog ZNS-a)  *Dokaz:* odobren Završni ZNS |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 60 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.04-01  *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi** | |
| **Ciljne skupine** | Ciljna skupina odnosi se na stručnjake - zaposlenike ustanove u kulturi (Korisnika) uključene u programe stručnog usavršavanja usmjerene na provedbu kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina u Specifičnom cilju 1 (ranjive/ih skupine/a). |
| **Obrazloženje koristi za ciljne skupine** | Pohađanjem edukativnih programa, stručnjaci - zaposlenici ustanova u kulturi stječu dodatne kompetencije potrebne za provedbu inkluzivnih usluga namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina. Stručnjaci će steći nova znanja i upoznati se s metodama prilagodbe i kreiranja sadržaja ustanova u kulturi usklađenih s interesima, mogućnostima i potrebama pojedinih ranjivih skupina poput osoba s invaliditetom, djece i dr., kako bi se usluge njihovih matičnih ustanova u kulturi adekvatnije prezentirale pripadnicima ranjivih skupina i kako bi se omogućila aktivnija participacija tih skupina u kulturnim sadržajima.  Ustanove u kulturi (Korisnici) će imati posrednu korist od aktivnosti jačanja kapaciteta svojih zaposlenika budući da će moći prilagoditi postojeće usluge i uvesti nove usluge koje su usklađene sa specifičnim potrebama ranjivih skupina. Ustanove će također, uključivanjem pripadnika ranjivih skupina u besplatne aktivnosti tijekom provedbe projekta, osnažiti svoje veze s lokalnom zajednicom te, posljedično, povećati svoju publiku. |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 2.** | SF.3.4.08.04-03 „Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja“  SF.3.4.08.04-04 „Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja“  SF.3.4.08.04-05 „Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pružanje inkluzivne usluge“ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 2.** | |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.04-03 „Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja“** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci – zaposlenici Korisnika - ustanove u kulturi koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja  usmjerenog na stjecanje novih znanja i upoznavanje s metodama prilagodbe i kreiranja sadržaja ustanova u kulturi usklađenih s interesima, mogućnostima i potrebama pojedinih ranjivih skupina poput osoba s invaliditetom, djece i dr., kako bi se usluge njihovih matičnih ustanova u kulturi adekvatnije prezentirale pripadnicima ranjivih skupina i kako bi se omogućila aktivnija participacija tih skupina u kulturnim sadržajima.  *Napomena*: *Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) (ili, ako je primjenjivo, više njih) kojeg/koje Korisnik podnosi tijekom provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-a/ZNS-ova.  Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje ZNS-a. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje * Program edukacije i potpisna lista[[6]](#footnote-7) * Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   *Očekivani rok za postignuće pokazatelja*: tijekom provedbe projekta  *Dokaz*: odobren ZNS (ako je primjenjivo odobreni ZNS-ovi) u kojem/ima su prijavljeni podaci i troškovi vezani uz sudionike iz ciljne skupine „stručnjaci“ |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 2.** | |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.04-04 „Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja“** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su završile program stručnog usavršavanja usmjeren na stjecanje novih znanja i upoznavanje s metodama prilagodbe i kreiranja sadržaja ustanova u kulturi usklađenih s interesima, mogućnostima i potrebama pojedinih ranjivih skupina poput osoba s invaliditetom, djece i dr., kako bi se usluge njihovih matičnih ustanova u kulturi adekvatnije prezentirale pripadnicima ranjivih skupina i kako bi se omogućila aktivnija participacija tih skupina u kulturnim sadržajima.  *Napomena: Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti usavršavanja u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) (ili, ako je primjenjivo, više njih) kojeg/koje Korisnik podnosi tijekom provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-ova.  Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje ZNS-a. Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje * Program edukacije, potpisna lista[[7]](#footnote-8) i potvrda o završenoj edukaciji * Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   *Očekivani rok za postignuće pokazatelja*: tijekom provedbe projekta  *Dokaz*: Odobren ZNS/ZNS-ovi u kojem/ima su prijavljeni podaci i troškovi vezani uz sudionike iz ciljne skupine „stručnjaci“. |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 2.** | |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja:SF.3.4.08.04-05 „Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pružanje inkluzivne usluge“** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju ustanove u kulturi s kojima je u okviru ovog Poziva potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim datumom stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nadležno tijelo (PT2) će samostalno prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka iz potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg zadržavaju ugovorne strane PT1/PT2.  *Očekivani rok za postignuće pokazatelja*: datum potpisa Ugovora posljednje Ugovorne strane.  *Dokaz:* Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika). |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti** | **Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta** |
| Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 % | 2 % |
| Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 % | 5 % |
| Manje od 60 % | 10 % |

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

U slučaju da neostvarenje ciljnih vrijednosti dovodi do izmjene Ugovora koja bi utjecala na postupak dodjele, moguće je primijeniti i financijsku korekciju do 100 % (ukoliko bi djelomično ostvarenje cilja dovelo do utjecaja na postupak dodjele na način da Prijavitelj/Korisnik ne bi zbog izmjene zadovoljio uvjete postupka dodjele, npr. ne bi imao dovoljan broj bodova).

## Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNE SKUPINE** | |
| **SUDIONICI (fizičke osobe)** | **Dokazna dokumentacija** |
| Djeca  Mladi  Starije osobe  Osobe s invaliditetom | **Djeca** (osobe do 18 godina starosti):   * preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika   **i**   * Suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima   **Mladi** (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina):   * preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika   **Starije osobe** (osobe u dobi od 55 godina i više):  preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika   * **Osobe s invaliditetom**: * preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika * **i**   potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. |
| Stručnjaci  (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika) | * preslika osobne iskaznice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika * **i**   preslika ugovora o radu kod korisnika. |

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - ranjive skupine) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

• mrežne stranice prijavitelja/partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)

• plakat (postavljen na način da je dostupan pripadnicima ciljne skupine).

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - stručnjaci) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

• e-poštom i

• oglasom na oglasnoj ploči ustanove

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za ustanove/sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

## Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podatka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

* 1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

|  |  |
| --- | --- |
| **Najniži iznos bespovratnih sredstava** | **Najviši iznos bespovratnih sredstava** |
| 50.000,00 EUR | 300.000,00 EUR |

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100 % prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

## Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

|  |
| --- |
| **Specifični cilj 1. Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom** |
| OBVEZNA AKTIVNOST  **Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina.**  **Kulturne i/ili umjetničke radionice mogu uključivati i sljedeće neobavezne podaktivnosti:**   * osmišljavanje i provedba umjetničkog projekta u kojem sudjeluju pripadnici ciljnih skupina i/ili * realizaciju kulturnih događanja (predstava, koncerata, izložaba, festivala itd.) za pripadnike ciljne skupine i/ili * organizaciju predavanja/tribina iz različitih područja kulture i umjetnosti i/ili * organizaciju posjeta pripadnika ciljne skupine kulturnim događanjima i dr.   Nije prihvatljiva organizacija zasebnih podaktivnosti koje nisu dio neke radionice (npr. samostalni posjet predstavi ili izložbi kao jedina aktivnost, bez provedbe radionice).  Radionica može biti namijenjena pripadnicima samo jedne ili više ranjivih skupina (djeca i/ili mladi i/ili starije osobe i/ili osobe s invaliditetom).  Nije prihvatljiva provedba *online* aktivnosti.  Svaka predviđena radionica mora minimalno trajati 10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).  U propisano trajanje se ubrajaju samo sati u kojima sudjeluje i ranjiva skupina (npr. osmišljavanje umjetničkog projekta je prihvatljiva aktivnost, no u minimalno trajanje se ubraja samo ako u postupku osmišljavanja sudjeluje i ciljna skupina). |

|  |
| --- |
| **Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi** |
| OBVEZNA AKTIVNOST  **Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi**   * edukacija zaposlenika Korisnika (ustanova u kulturi) koja se odnosi na stjecanje novih znanja, kompetencija i vještina za provedbu radionica i rad s ranjivim skupinama (djeca i mladi i/ili starije osobe i/ili osobe s invaliditetom) * Prihvatljiva je i aktivnost stručnog usavršavanja koju organizira Korisnik/Partner za zaposlenike Korisnika, pri čemu za provedbu aktivnosti može angažirati vanjske stručnjake. |

|  |
| --- |
| **Horizontalne aktivnosti** |
| **Komunikacija i vidljivost**  Može sadržavati: tisak plakata, izrada mrežne stranice projekta, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet) itd.  **Upravljanje projektom i administracija**  Može sadržavati: planiranje, organiziranje, praćenje, kontrole i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta; izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima; financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. |

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanje projektom i administracija, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 1: Provedene kulturne i/ili umjetničke radionice** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se provedene kulturne i/ili umjetničke radionice namijenjene pripadnicima ranjivih skupina. Ako Korisnik provodi više različitih ili istih radionica, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju. Provedene su najmanje tri radionice za pripadnike najmanje jedne ranjive skupine (djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom), a sudionici radionice/a (pripadnici ranjivih skupina) stekli su nova i razvili postojeća znanja i vještine u jednom ili više kulturno-umjetničkih područja koje će pridonijeti njihovoj socijalnoj uključenosti.  Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti „Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina“. |
| Dokazna dokumentacija | Program radionice  Potpisne liste ili (za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) popis sudionika koji izrađuje Korisnik |
| Propisana minimalna vrijednost | **3** |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 2: Provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika) ustanova u kulturi** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  Kao doprinos mjerljivom ishodu broje se provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika Korisnika).  Sudionici aktivnosti edukacije (stručnjaci) razvijaju postojeća i stječu nova znanja koja će koristiti za provedbu radionica i rad s pripadnicima ranjivih skupina. Ako Korisnik provodi/organizira više različitih aktivnosti edukacije, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.  Ishod je povezan s provedbom „Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi“. |
| Dokazna dokumentacija | Program edukacije i potpisna lista[[8]](#footnote-9) |
| Propisana minimalna vrijednost | **1** |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 3: Medijska objava o projektu** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U okviru horizontalne aktivnosti „Komunikacija i vidljivost“, Korisnik je obavezan tijekom provedbe projekta osigurati objavu obavijesti o rezultatima provedbe projekta. Obavijest može biti objavljena u formi plaćenog oglasa, priopćenja kojeg je Korisnik dostavio mediju/-ima ili izvještaja sa početne/završne konferencije za tisak te mora biti objavljena u najmanje jednom sredstvu javnog priopćavanja (tiskani ili elektronički mediji). |
| Dokazna dokumentacija | Preslika stranice iz tiskanog medija ili snimka zaslona mrežne stranice elektroničkog medija (internetskog portala) na kojoj je objavljena vijest ili audio/ili audiovizualna snimka emitiranja obavijesti. |
| Propisana minimalna vrijednost | **1** |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obavezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Prijavitelj ne smije navesti druge mjerljive ishode izuzev gore navedenih.

* 1. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

### Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

**ustanove u kulturi**

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

* na dan objave Poziva biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci[[9]](#footnote-10)
* biti ustanova u kulturi koja je upisana u odgovarajući registar:
  + muzeji: Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj[[10]](#footnote-11)
  + kazališta: Očevidnik kazališta[[11]](#footnote-12)
  + narodne knjižnice: Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj[[12]](#footnote-13)
  + arhivi: Popis HDA[[13]](#footnote-14)
  + kina: Očevidnik prikazivača[[14]](#footnote-15)
  + ili Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika[[15]](#footnote-16) u grupi USTANOVE U KULTURI I SPORTU: 7.5 Koncertne dvorane i uredi; 7.6 Centri za kulturu; 7.7 Ostale ustanove u kulturi.

### Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

* umjetnička organizacija
* udruga
* ustanova
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

* pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je na dan objave Poziva registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci
* biti upisan u odgovarajući registar:
  + umjetničke organizacije: Registar umjetničkih organizacija[[16]](#footnote-17) i Registar neprofitnih organizacija[[17]](#footnote-18)
  + udruge: Registar udruga[[18]](#footnote-19) i Registar neprofitnih organizacija
  + ustanove: Sudski registar
  + JLP(R)S: Popis županija, gradova i općina[[19]](#footnote-20)

Projektno partnerstvo mogu činiti najviše četiri pravne osobe (Prijavitelj i tri projektna partnera). Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

### Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i (ukoliko je partnerstvo primjenjivo) zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

* + - 1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u 2023. godini u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno financijskom izvještaju za 2023. godinu.

* + - 1. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) u 2023. godini zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno financijskom izvještaju za 2023. godinu.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

### Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVA ISKLJUČENJA** | **NAČIN DOKAZIVANJA** |
| Prijavitelj/Partner ne ispunjava obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. | Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana |
| U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak; ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti ili da se nalazi u postupcima koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka. | Izjava Prijavitelja/Partnera  Javni registri: e-Oglasna ploča za sudove |
| U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:  • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)  • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)  • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)  • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)  • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)  • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama. | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:  • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili  • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili  • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om | Javni registri sukladno točkama 2.6.1. za Prijavitelje i 2.6.2 za Partnere. |
| Partneri - udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave | Registar udruga |

* 1. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. **IZRAVNI TROŠKOVI**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

Potkategorije izravnih troškova:

**a) *Izravni troškovi osoblja***: Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe[[20]](#footnote-21). Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

1. ***Ostali izravni troškovi*:** svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja.

Primjeri ostalih izravnih troškova:

Za specifični cilj 1, npr.:

* trošak opreme (najam ili kupnja) potrebne za provedbu kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina, bez koje radionice nije moguće provesti (npr. glazbeni instrumenti, stalci za slikanje, knjige, AV oprema, IT oprema, namještaj i dr.)
* troškovi posjete pripadnika ranjivih skupina kulturnim događanjima (ulaznice, prijevoz[[21]](#footnote-22) i sl.)
* trošak ugovora o (autorskom) djelu za provedbu kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina
* narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom za provedbu kulturnih i/ili umjetničkih radionica
* troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom (npr. prijevod na znakovni jezik, audiodeskripcija i sl.)
* nabava radnih materijala za provedbu radionica
* drugi troškovi povezani sa sudjelovanjem ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (npr. troškovi osvježenja)

Za specifični cilj 2, npr.:

* naknada za vanjske usluge provođenja edukacije za stručnjake
* kotizacija, putni troškovi
* nabava radnog materijala za provedbu *in house* edukacija stručnjaka
* ostali troškovi edukacija (osvježenje i sl.)

Za horizontalne aktivnosti, npr.:

*Komunikacija i vidljivost*

* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju informativnih događanja (npr. promotivni materijali, pozivi, troškovi osvježenja)
* priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
* izrada promotivnih video/audio materijala
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora

*Napomena:*

*Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.*

1. **NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, trošak struje, vode, telefona i sl. Izračun neizravnih troškova vrši se primjenom paušalne stope sukladno točki 2.7.3. UzP.

### Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koji su navedeni u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troškova** | **Opis troškova/ dodatne napomene** | **Primjenjivo ograničenje** | **Primjenjiva oznaka** |
| Troškovi za provedbu aktivnosti Komunikacija i vidljivost | Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti | U maksimalnom iznosu od 5 % ukupno prihvatljivih troškova projekta. | Oznaka:  Komunikacija i vidljivost |

### Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

**PAUŠALNE STOPE**

U okviru PDP-a, Prijavitelj mora odabrati ponuđenu kombinaciju modela paušalne stope:

Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom paušalne stope od 20 % na ostale izravne troškove osim izravnih troškova osoblja.

Za ostale izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za ostale izravne troškove, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za izravne troškove osoblja.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja.

Na temelju ukupnog iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

*Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.*

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju izravnih troškova osoblja od 20 % te neizravnih troškova 15 % slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20 %) prilagođava konačno utvrđenom iznosu ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, odnosno iznos neizravnih troškova (15 %) se prilagođava konačno utvrđenom iznosu prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

### Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

* svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. - 2027.
* standardne veličine jediničnih troškova,
* izravni troškovi osoblja koji nisu izračunati primjenom paušalne stope od 20 % ostalih izravnih troškova,
* troškovi kupnje i održavanja vozila,
* troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
* upravne pristojbe,
* troškovi pisanja scenarija, razvoja, produkcije, distribucije i promicanja audiovizualnih djela, osim u slučaju troškova nastalih uslijed aktivnosti u kojima su aktivno sudjelovali pripadnici ranjivih skupina,
* troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera,
* troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu odnosno drugog obveznopravnog ugovora slične prirode zaposlenika korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika,
* jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život,
* naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
* jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
* trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice, troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva,
* troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze 5 % svih ukupno prihvatljivih troškova projekta,
* troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi,
* neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
* troškovi vezani uz sudjelovanje sudionika koji nisu odabrani na temelju postupka odabira opisanog u točki 2.2. Uputa za prijavitelje,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima poziva/projekta.

### Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području (područje Europske unije) predviđenom u PULJP-u i to u dijelu aktivnosti vezanih uz provedbu edukacija za stručnjake.

### Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 6 mjeseci, a najviše 24 mjeseca od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg

horizontalnog načela:

* Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

* Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
* Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
* Promicanje očuvanja okoliša
* Mjere promicanja zelene tranzicije
* Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela. U provedbi projekta prijavitelji će u ulozi Korisnika biti dužni prikupljati i dostavljati dokumentaciju kojom dokazuju ostvarenje predviđenih horizontalnih politika.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](file:///C:/Users/fmilicevic.MSPM/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/EL0LXQ15/CELEX_12016P_TXT_HR_TXT.pdf)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

1. dostojanstvo (članci 1.-5.),
2. slobode (članci 6.-19.),
3. jednakost (članci 20.-26.),
4. solidarnost (članci 27.-38.),
5. prava građana (članci 39.-46.) i
6. pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

1. **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](file:///C:/Users/fmilicevic.MSPM/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/EL0LXQ15/Zakon%20o%20potvrđivanju%20Konvencije%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom%20i%20Fakultativnog%20protokola%20uz%20Konvenciju%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom.html)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

* 1. poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
  2. nediskriminacija,
  3. puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
  4. poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
  5. jednakost mogućnosti,
  6. pristupačnost,
  7. jednakost između muškaraca i žena,
  8. poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja/ica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

## Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

## Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

## Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

1. POSTUPAK PRIJAVE
   1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP-a, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija, te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene

na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog

sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice

<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf>

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 4. listopada 2024. od 9:00 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNI DOKUMENTI** | |
| 1.Prijavni obrazac – Opis projekta i proračun | Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija)  (https://ekohezija.gov.hr/). |
| 2. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima. |
| 3. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2), ako je primjenjivo | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.  *Napomena:*  *Izjavu Partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog partnera (ako je primjenjivo).* |
| 4. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga za Prijavitelja i svakog projektnog Partnera | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.  *Napomena:*  *Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog projektnog Partnera (ako je primjenjivo).* |
| Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost Prijavitelja/Partnera | |
| 5. Financijski izvještaj za  2023. godinu | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument)  Izvor provjere: PT2 će uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. UzP provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za 2023. godinu:   * za ustanove se financijski izvještaji za 2023. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga; * za neprofitne organizacije uvid u Registar neprofitnih organizacija; * za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uvid u javno objavljen financijski izvještaj za 2023. godinu.   Za Partnere - neprofitne organizacije za koje financijski izvještaji za 2023. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, i za JLP(R)S za koje nisu javno dostupni, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. |

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave (Obrazac 1 i/ili Obrazac 2) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.[[22]](#footnote-23)). U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom upravnom tijelu ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, br. 26/17, 37/21) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu projektnog prijedloga. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom upravnom tijelu a postupak pred nadležnim upravnim tijelom nije dovršen, prijavitelj u projektnoj prijavi prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ako isti nije vidljiv odnosno dostupan u registru.

Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument), uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.

**Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Ako se za to ukaže potreba, PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima.

* 1. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT2 omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

* 1. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog. Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga. Zaključno, s jednim se Prijaviteljem može sklopiti samo jedan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

* 1. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je do 6. prosinca 2024. u 16:00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

* 1. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf@min-kulture.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

* 1. Informativne radionice

Za potencijalne Prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

1. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

* 1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (PT2) provest će administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru** | | **Zadovoljenje uvjeta**  **(da/ne)** | **Mogućnost zahtjeva**  **za pojašnjenjem** |
| **1.** | Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om. |  | NE |
| **2.** | Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om. |  | NE |
| **3.** | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a. |  | DA[[23]](#footnote-24) |
| **4.** | Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo[[24]](#footnote-25). |  | DA |

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

* 1. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira. Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

PT2 vrši provjeru kriterija odabira u fazi administrativne provjere prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Fizička i financijska dovršenost operacije** | | | |
| **1.1.** | **Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave** | | | |
| a | Operacija nije fizički dovršena prije predaje projektne prijave. |  | DA | Izjava prijavitelja |
| b | Operacija nije financijski završena prije predaje projektne prijave. |  | DA | Izjava prijavitelja |
| **2.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ako je primjenjivo, Partnera** | | | |
| **2.1.** | **Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti** | | | |
| a | Prijavitelji i Partneri ispunjavaju uvjete kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. |  | DA | Prijavni obrazac  OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU  OPĆI PODACI O PARTNERU  Izvori provjere navedeni u točkama 2.6.1 i 2.6.2. UzP-a |
| **2.2.** | **Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti** |  | | |
| a | Na razini Prijavitelja i Partnera (ako je primjenjivo) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u 2023. godini u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. |  | DA | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.3. UzP |
| b | Prijavitelj ili Partner (ako je primjenjivo) ima zaposlenu najmanje jednu osobu u 2023. godini. |  | DA | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.3. UzP |
| **2.3.** | **Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera** | | | |
| a | Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedene u poglavlju 2.6.4. Uputa za prijavitelje. |  | DA | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.4. UzP |
| **2.4.** | **Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele** | | | |
| a | Prijavitelj (i, ako je primjenjivo, Partner/i) je upisan u odgovarajući registar najmanje 12 mjeseci prije objave poziva. |  | DA | Izvori provjere navedeni u točkama 2.6.1. i 2.6.2. UzP |
| **3.** | **Lokacija operacije** | | | |
| **3.1.** | **Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021 – 2027** | | | |
| a | Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske, odnosno i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području (područje Europske unije) predviđenom u Programu za razdoblje 2021. - 2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz edukaciju stručnjaka. |  | DA | Prijavni obrazac  PODACI O LOKACIJI PROJEKTA  AKTIVNOSTI |
| **4.** | **Razdoblje provedbe** | | | |
| **4.1.** | **Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima** | | | |
| a | Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 6, a najviše 24 mjeseca. |  | DA | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Bodovi** | **100** | |
| **Raspon** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | **10 - 60** | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 1* | | *n/p* | | |
| **1.1.** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva** | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 1. specifičnog cilja Poziva *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima*** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima:***  **9 bodova** –više od 95 osoba  **8 bodova** – 91 do 95 osoba  **7 bodova** – 86 do 90 osoba  **6 bodova** – 81 do 85 osoba  **5 bodova** – 76 do 80 osoba  **4 boda** – 71 do 75 osoba  **3 boda** – 66 do 70 osoba  **2 boda** – 61 do 65 osoba  **1 bod** – 56 do 60 osoba  **0 bodova** – 55 osoba | 0 - 9 | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **b** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 1. specifičnog cilja Poziva *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima*** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima* u odnosu na vrijednost ostvarenja pokazatelja *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima* je:**  **3 boda** – više od 90 %  **2 boda** – 76 % do 90 %  **1 bod** – 61 % do 75 %  **0 bodova** – 60 % | 0 – 3 | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **c** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 2. specifičnog cilja Poziva *Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja*** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju *Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja* je*:***  **3 boda** – više od 3 stručnjaka  **2 boda** – 3 stručnjaka  **1 bod** – 2 stručnjaka  **0 bodova** – 1 stručnjak | 0 – 3 | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **1.2.** | **U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta** | | | |
|  | **15 bodova** – Projektni prijedlog se u potpunosti temelji na analizi potreba ciljnih skupina koja je realistična i relevantna za lokalni/regionalni kontekst  **10 bodova** – Projektni prijedlog se temelji na analizi potreba ciljnih skupina, koja je relevantna za lokalni/regionalni kontekst, ali postoje manje nejasnoće  **5 bodova** – Projektni prijedlog se temelji na analizi potreba ciljnih skupina, ali su u analizi iznijeti općeniti podaci o potrebama ciljnih skupina te nije jasna njena primjerenost u okviru lokalnog/regionalnog konteksta | 5 – 15 | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI  AKTIVNOSTI |
| **1.3.** | **U kojoj mjeri su mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine /u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima** | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 1?** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 1. *Provedene kulturne i/ili umjetničke radionice* je:**  **9 bodova** – 12 radionica  **8 bodova** – 11 radionica  **7 bodova** – 10 radionica  **6 bodova** – 9 radionica  **5 bodova**– 8 radionica  **4 boda** – 7 radionica  **3 boda** – 6 radionica  **2 boda** – 5 radionica  **1 bod** – 4 radionice  **0 bodova** – 3 radionice | 0 – 9 | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **b** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 2?** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 2.** ***Provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi)* je:**  **3 boda** – više od 3 edukacije  **2 boda** – 3 edukacije  **1 bod** – 2 edukacije  **0 bodova** – 1 edukacija | 0 – 3 | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **c** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 3?** | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 3.** ***Medijska objava o projektu* je:**  **3 boda** – više od 5 objava  **2 boda** – 4-5 objava  **1 bod** – 2-3 objave  **0 bodova** – 1 objava | 0 – 3 | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **1.4.** | **U kojoj mjeri su u prijedlogu operacije zastupljene umjetnička/kulturna i/ili edukativna komponenta?** | | | |
|  | **U kojoj mjeri su u prijedlogu aktivnosti *Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina* obrazložene umjetnička/kulturna i edukativna komponenta?**  **15 bodova** – u projektnom prijedlogu jasno je obrazložena umjetnička/kulturna i edukativnakomponenta  **10 bodova** –u projektnom prijedlogu obrazložena je umjetnička/kulturna i edukativna komponenta, ali postoje manje nejasnoće  **5 bodova** –u projektnom prijedlogu obrazložena je umjetnička/kulturna i edukativna komponenta, ali postoje veće nejasnoće | 5-15 | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **2.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | **2 – 15** | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 2* | | *n/p* | | |
| **2.1.** | **U kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti?** | | | |
|  | **6 bodova** -Predloženi proračun je u potpunosti jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti  **4 boda** – Predloženi proračun je relevantan u odnosu na predložene aktivnosti/očekivane rezultate ali postoje manje nejasnoće  **2 boda** – Predloženi proračun je djelomično relevantan u odnosu na predložene aktivnosti/očekivane rezultate i postoje veće nejasnoće | 2 - 6 | da | Prijavni obrazac  PRORAČUN  AKTIVNOSTI |
| **2.2.** | **U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo** | | | |
|  | **9 bodova** - u potpunosti je jasno opisan i razrađen način provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)  **6 bodova** – u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje male nejasnoće  **3 boda -** u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje veće nejasnoće  **0 bodova –** opis i razrada načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) u potpunosti su nejasni | 0 – 9 | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **3.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | **0 – 8** | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 3* | | *n/p* | | |
| **3.1.** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika i/ili prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo i/ili prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom?** | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi obveznom horizontalnom načelu suzbijanje diskriminacije po svim osnovama?** | | | |
|  | **3 boda** – U projektnom prijedlogu predviđene su i jasno opisane dvije ili više konkretnih akcija koje doprinose obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“  **2 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija koja doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“  **1 bod** – U projektnom prijedlogu predviđena je i opisana konkretna akcija kojom se doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“, ali je dio nejasan/djelomično jasan  **0 bodova** – Projektni prijedlog doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“, ali je opis doprinosa nejasan | 0 - 3 | da | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |
| **b** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi dodatnim horizontalnim načelima (osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti; mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI; Promicanje očuvanja okoliša; mjere promicanja zelene tranzicije; mjere promicanja digitalne tranzicije)?** | | | |
|  | **5 bodova** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi pet dodatnih horizontalnih načela  **4 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi četirima dodatnim horizontalnim načelima  **3 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi trima dodatnim horizontalnim načelima  **2 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi dvama dodatnim horizontalnim načelima  **1 bod** –U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi jednom dodatnom horizontalnom načelu  **0 bodova** –U projektnom prijedlogu nisu predviđene ili nisu jasno opisane konkretne akcije kojima se doprinosi jednom dodatnom horizontalnom načelu ili više dodatnih horizontalnih načela | 0 – 5 | da | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |
| **4.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera** | **0 – 11** | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 4* | | *n/p* | | |
| **4.1.** | **U kojoj mjeri prijavitelj/partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti** | | | |
|  | **U kojoj mjeri prijavitelj i/ili partner(i) (ako je primjenjivo) ima prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih projekata/aktivnosti (područje kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja) (ocjenjuju se samo projekti/aktivnosti čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga)?**  **5 bodova** – Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe četiriju ili više projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **4 boda** – Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe triju projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **3 boda** – Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe dvaju projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **2 boda** - Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe jednog projekta u okviru kojeg su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **1 bod** -Prijavitelj i/ili partner(i), imaju iskustvo u provedbi sličnih ili usporedivih aktivnosti ali nema iskustvo provedbe projekata  **0 bodova -** Prijavitelj i/ili partner(i), nemaju iskustvo u provedbi sličnih ili usporedivih aktivnosti ni projekata | 0 – 5 | da | Prijavni obrazac  PRIJAVITELJI  PARTNERI |
| **4.2** | **U kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva operacije (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije).** | | | |
|  | **U kojoj mjeri projektno partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva operacije?**  **6 bodova** – partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima doprinosi ostvarenju oba specifična cilja operacije  **3 boda** – partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima doprinosi ostvarenju jednog specifičnog cilja operacije  **1 bod -–** partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima doprinosi ostvarenju jednog ili oba specifična cilja operacije, ali postoje određene nejasnoće  **0 bodova** – projekt se ne provodi u partnerstvu niti u suradnji s drugim dionicima | 0 - 6 | da | Prijavni obrazac  PRIJAVITELJI  PARTNERI  AKTIVNOSTI |
| **5.** | **Ujednačeni regionalni razvoj** | **3 - 6** | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 5* | | *n/p* | | |
| **5.1.** | **Pripadnost lokacije na kojoj se operacija provodi (indeks razvijenosti i/ili posebni status)** | | | |
|  | **Pripadnost lokacije na kojoj se operacija provodi (indeks razvijenosti[[25]](#footnote-26) i/ili posebni status)**  **6 bodova –** Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti.  **5 bodova –** Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti.  **4 boda –** Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti.  **3 boda –** Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti  *Napomena: bodovi se dodjeljuju u odnosu na jedinicu područne samouprave u kojoj se provodi najveći dio aktivnosti (potrebno naznačiti u Prijavnom obrascu). Ako se aktivnosti provode u jednakom postotku u više jedinica područne samouprave različitih indeksa razvijenosti, u obzir se uzima jedinica s najnižim indeksom razvijenosti.* | 3 - 6 | da | Prijavni obrazac  PODACI O LOKACIJI PROJEKTA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA /ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti**  **(da/ne)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | | | |
| **1.1.** | **Odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina** | | | |
| a | Odabrani obvezni pokazatelji su u skladu s minimalnim vrijednostima navedenim u točki 2.1. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| b | Odabrani obvezni mjerljivi ishodi su u skladu s minimalnim vrijednostima navedenim u točki 2.5. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| c | Navedene vrijednosti ostvarenja pokazatelja u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI  POKAZATELJI I REZULTATI | |
| d | Navedene vrijednosti ostvarenja mjerljivih ishoda u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI  POKAZATELJI I REZULTATI | |
| e | Projektni prijedlog se temelji na analizi potreba ciljnih skupina. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI  POKAZATELJI I REZULTATI | |
| **1.2.** | **Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika - pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima** | | | |
| a | U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljnih skupina temeljem propisanog u točki 2.2 UzP-a. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **2.** | **Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva** | | | |
| **2.1.** | **Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv (*provjerava se prihvatljivost pojedinačne aktivnosti, odnosno ciljne skupine)[[26]](#footnote-27)*** | | | |
| a | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne aktivnosti (sukladno točki 2.5. UzP). |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| b | Odabrane ciljne skupine u skladu su s ciljnim skupinama definiranima pozivom (sukladno točkama 2.1. i 2.2. UzP). |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **3.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | | |  |
| **3.1.** | **Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja** | | | |
| a | Postoji dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnih ciljeva. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI  PRORAČUN  AKTIVNOSTI |
| **3.2.** | **Uključivanje partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo** | | | |
| a | Obrazloženi su razlozi uključivanja partnera, i može se zaključiti kako je uključivanje partnera opravdano (primjenjivo ako se projektni prijedlog provodi u partnerstvu). |  | da | Prijavni obrazac  OPĆI PODACI O  PARTNERU  OBRAZLOŽENJE IZBORA  PARTNERA |
| **4.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | | |  |
| **4.1.** | **Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom?** | | | |
| a | Projektni prijedlog sadrži obavezni doprinos promicanju horizontalnog načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama. |  | da | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

**POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2**

Posredničko tijelo razine 2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA /ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti**  **(da/ne)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** |
| **1.** | **Zahtjevi prihvatljivosti troškova (provjerava se prihvatljivost na razini pojedinačnog troška)[[27]](#footnote-28)** | | |
| **1.1.** | **Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke.** | | |
| a | Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta. |  | da |
| b | Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke. |  | da |
| **1.2.** | **Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama.** | | |
| a | Predloženi troškovi su ekonomični. |  | da |
| b | Predloženi troškovi su sukladni tržišnim cijenama. |  | da |
| **1.3.** | **Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti** | | |
| a | U proračunu projektnog prijedloga ispravno su primijenjene  pojednostavljene troškovne opcije (sukladno točki 2.7.3 UzP). |  | da |
| **1.4.** | **Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun.** | | |
| a | U proračunu projektnog prijedloga poštovana su ograničenja navedena u točki 2.7.2 UzP. |  | da |
| **1.5.** | **Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova.** | | |
| a | Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti ili neprihvatljive vrste troškova. |  | da |
| **1.6.** | **Predloženi troškovi usklađeni su s odredbama koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja.** | | |
| a | Predloženi troškovi nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz proračuna Unije ili nacionalnih javnih izvora, odnosno nisu prijavljeni u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova, niti su prijavljeni za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. |  | da |
| **1.7.** | **Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.** | | |
| a | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. |  | da |
| **2.** | **Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti**  *Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.* | | |
| **2.1.** | **Dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom**. | da |  |

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

* + 1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 26. rujna 2026. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocijenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om, odnosno prema usporedbi prosjeka ocijenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su, navedeno po važnosti:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva

2. Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije.

* + 1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog isključujeiz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

U postupku odabira u fazi procjene kvalitete, osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka i popratne dokumentacije može se izvršiti provjera na licu mjesta ili Tijelo nadležno za postupak odabira može pozvati Prijavitelja da na sastanku pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu. U slučaju kad Tijelo nadležno za postupak odabira odluči izvršiti provjeru na licu mjesta i/ili organizirati sastanak s Prijaviteljem tijekom faze procjene kvalitete, moguće je izvršiti provjeru na licu mjesta svih zaprimljenih projektnih prijedloga, a o čemu se sastavlja Zapisnik.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja*,* istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

* 1. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

* + 1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

* 1. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo kulture i medija po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje žurno obavještava PT1 Ministarstvo kulture i medija u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

* 1. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se elektroničkom poštom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na e-adresu: tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

* 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvom kulture i medija i Prijaviteljem. PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo kulture i medija mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo kulture i medija bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 Povlačenje projektnog prijedloga Uputa za prijavitelje.

* 1. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1 Ministarstvo kulture i medija objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka. U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak dodjele bit će uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

* 1. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

* se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
* su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1 Ministarstvo kulture i medija objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

* PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
* PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
* rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).
  1. Indikativni vremenski rokovi

|  |  |
| --- | --- |
| Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga | 6.12.2024. do 16:00h. |
| Najava održavanja informativnih radionica | 7.10.2024. |
| Informativne radionice | 17.10.2024. |
| Rok za objavu materijala s informativne radionice | Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica |
| Rok za postavljanje pitanja | 22.11.2024. |
| Rok za objavu odgovora | Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Odluka o financiranju | U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju |

* 1. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

1. PRILOZI I OBRASCI
2. Zakonodavni okvir
3. Pojmovnik
4. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
5. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
6. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3)
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

# ZAKONODAVNI OKVIR

|  |
| --- |
| **Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus** |
| **Zakonodavstvo Europske unije**   * Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) * Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.) * Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.).   **Nacionalno zakonodavstvo**   * Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13) * Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021) * Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)   Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose. Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano. |

|  |
| --- |
| **Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a** |
| * Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14); * Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22); * Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17); * Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (NN 86/23); * Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18); * Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20); * Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24); * Uredba o indeksu razvijenosti (NN 131/17); * Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22); * Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14; 114/22); * Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19; 151/22); * Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96; 127/00; 177/04); * Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21); * Zakon o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22); * Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22); * Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o kazalištima (NN 23/23); * Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN 78/20); * Pravilnik o Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj (NN 16/19); * Pravilnik o Očevidniku kazališta (NN 36/20); * Pravilnik o Očevidniku prikazivača (NN 2/22); * Pravilnik o registru umjetničkih organizacija (NN 53/96,NN 57/09); * Standard za narodne knjižnice (NN 103/21); * Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23) * Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12); * Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/07, 5/08); * Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN 63/22); * Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23); * Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17); * Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21); * Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18); * Zakon o tajnosti podataka (79/07, 86/12); * Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24); * Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19; 151/22); * Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21, 36/24); * Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23); * Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19); * Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22); * Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23); * Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21) |

# POJMOVNIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Financijska korekcija** | Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo. |
| **Izvješće nakon provedbe projekta** | Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu. |
| **Kategorija financiranja** | Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju:   1. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova 2. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta. |
| **Mjerljivi ishodi** | Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta. |
| **Korisnik** | Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| **Osobni podaci** | Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu. |
| **Obrada osobnih podataka** | Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a. |
| **Partner** | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. |
| **Pokazatelji PULJP-a** | Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju. |
| **Pokazatelji SC PDP-a** | Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik. |
| **Pokazatelji održivosti** | Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja. |
| **Posrednička tijela (u tekstu: PT)** | Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| **Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)** | Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| **Prijevara** | Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom. |
| **Projekt** | Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira. |
| **Poziv** | Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP). |
| **Razdoblje provedbe projekta** | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe. |
| **Razdoblje prihvatljivosti troškova** | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.). |
| **Sudionik** | Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci. |
| **Otvoreni privremeni PDP** | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira. |

1. „Većina sociologa ne poistovjećuje siromaštvo i isključenost, već siromaštvo definira kao jedan od oblika socijalne isključenosti. Ljudi mogu biti isključeni iz različitih područja društvenog života: zaposlenja, obrazovanja, stanovanja, socijalnih veza, kulture, itd. Cilj je borbe protiv siromaštva preraspodjela resursa, dok isključenost nastoji osigurati više od raspodjele dobara, osigurati socijalnu integraciju i participaciju.”, [*Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf), 2021. [↑](#footnote-ref-2)
2. „Sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturnim sadržajima značajno pridonosi podizanju razine kvalitete njihovih života te, osim što afirmira kreativne, umjetničke i intelektualne potencijale osobe s invaliditetom, pridonosi višoj razini kvalitete života društva u cjelini i jačanju kapaciteta zajednice.“, [*Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Nacionalni%20plan_objava.pdf), 2023. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cultural participation as a driver of social and economic impact, u *The Culture Fix: Creative People, Places and Industries*, OECD Publishing, Paris, 2022.: [991bb520-en.pdf (oecd-ilibrary.org)](https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/991bb520-en.pdf?expires=1702678872&id=id&accname=guest&checksum=0EA72F731922146D70550BCABF7B4EBA) [↑](#footnote-ref-4)
4. Potpisna lista/popis sudionika treba sadržavati informaciju o sudionicima, nazivu i mjestu održavanja kulturne i/ili umjetničke radionice. Također, kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja, za svaki termin održavanja kulturne i/ili umjetničke radionice potrebno je izraditi potpisnu listu sa jasno navedenim datumom i vremenom trajanja (min. 45 minuta), sukladno Programu kulturne i/ili umjetničke radionice. [↑](#footnote-ref-5)
5. Program treba sadržavati informaciju o svim predviđenim terminima održavanja radionice (npr. izložba, predavanja, rad u grupi i sl.) te o ukupnom predviđenom trajanju radionice kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina. Tijekom provedbe, Korisnik mora dostaviti ažurirani, tj. važeći program kulturne i/ili umjetničke radionice. [↑](#footnote-ref-6)
6. Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj. [↑](#footnote-ref-7)
7. Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj. [↑](#footnote-ref-8)
8. Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj. [↑](#footnote-ref-9)
9. Izvor provjere: [Sudski registar](https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1) [↑](#footnote-ref-10)
10. https://upisnik.mdc.hr/ [↑](#footnote-ref-11)
11. https://min-kulture.gov.hr/o-ministarstvu-15/kulturne-politike-52/registri-upisnici-ocevidnici/ocevidnici/ocevidnik-kazalista-16739/16739 [↑](#footnote-ref-12)
12. https://upisnik.nsk.hr/upisnik-knjiznica/ [↑](#footnote-ref-13)
13. <http://www.arhiv.hr/hr-hr/Arhivska-slu%C5%BEba/Arhivi-u-Hrvatskoj> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://ocevidnici.havc.hr/> [↑](#footnote-ref-15)
15. https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Rkp [↑](#footnote-ref-16)
16. https://min-kulture.gov.hr/o-ministarstvu-15/kulturne-politike-52/registri-upisnici-ocevidnici/registri/registar-umjetnickih-organizacija-16741/16741 [↑](#footnote-ref-17)
17. <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118> [↑](#footnote-ref-18)
18. <https://mpu.gov.hr/registar-udruga/22213> [↑](#footnote-ref-19)
19. <https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319> [↑](#footnote-ref-20)
20. [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) [↑](#footnote-ref-21)
21. Troškovi prijevoza za pripadnike ciljnih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza za sudjelovanje u kulturnim i/ili umjetničkim radionicama mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne, dnevne, mjesečne odnosno godišnje prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe kulturnih i/ili umjetničkih radionica odobravaju se u ekonomski najpovoljnijoj opciji (pojedinačna, dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i s mjesta održavanja radionice se ne odobrava kao prihvatljiv trošak. Najam vozila odobrava se kao prihvatljiv trošak u slučaju kada su predstavnici ciljne skupine osobe s invaliditetom te za ostale ciljne skupine u slučaju kada predstavlja uštedu vremena i novčanih sredstava u odnosu na druge opcije prijevoza na mjesto i sa mjesta održavanja kulturnih i/ili umjetničkih radionica. [↑](#footnote-ref-22)
22. [↑](#footnote-ref-23)
23. Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Isto se odnosi i na uvjet 4. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka dodjele. Nedostavljanje financijskog izvještaja nije razlog za isključenje projektnog prijedloga. [↑](#footnote-ref-24)
24. Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć. [↑](#footnote-ref-25)
25. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 3/24) [↑](#footnote-ref-26)
26. Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti. [↑](#footnote-ref-27)
27. Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti. [↑](#footnote-ref-28)