# Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTICA PRIJAVITELJ** | | | |
|  | **DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI** | **NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR** | **UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE** |
| **OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU** |  |  |  |
| Naziv | *automatski iz sustava* | *-* | *Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.* |
| Jedinstveni broj | *automatski iz sustava* | *-* |
| Vrsta pravnog subjekta | *automatski iz sustava* | *-* |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne | *-* | *Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE.*  *Unos je obavezan.* |
| **KONTAKT PODACI** |  |  |  |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime kontakt osobe.*  *Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime kontakt osobe.*  *Unos je obavezan.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 200 | *Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| Općina/grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Poštanski broj | tekstualni unos | 11 | *Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| Država | *automatski iz sustava* | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja.*  *Unos nije obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| Internetska stranica | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu internet stranicu prijavitelja.*  *Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI** |  |  |  |
| Odgovorna osoba | padajući izbornik | - | *Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.* |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime odgovorne osobe.*  *Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime odgovorne osobe.*  *Unos je obavezan.* |
| Funkcija | tekstualni unos | 125 | *Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe.*  *Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe.*  *Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  | | |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? | opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika.* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Ako je u projektnom prijedlogu planirana suradnja s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri), ukratko obrazložite na koji će način predviđena suradnja doprinijeti ostvarenju pojedinog specifičnog cilja operacije.*  *Unos je obavezan.* |
| **PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta | tekstualni unos | 2500 | *Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta.*  *Napomena: Navedite aktivnosti provedene u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.*  *Nije potrebno nabrajati projekte koje ste provodili, jer se oni navode u rubrici Projektno iskustvo prijavitelja.*  *Unos je obavezan.* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja.*  *Napomena: Unesite podatke samo za projekte čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).* |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projekta.*  *Navedite u kojem su području provedeni projekti (kultura i umjetnost i/ili socijalno uključivanje) i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.* |
| **DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA** |  | | |
| Postojeća projektna iskustva | odabir prethodno povučenih iskustava | - | *Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.* |
| **KARTICA PARTNERI** | | | |
| *Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.* | | | |
| **SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU** |  | | |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? | opcije: da/ne | - | *Označite "Da" ako projekt ima partnere.*  *Unos je obvezan.* |
| **POPIS PARTNERA** |  |  | ***Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa “Da”. Klikom na “Dodaj partnera” otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.*** |
| **OPĆI PODACI O PARTNERU** |  |  |  |
| OIB/ID/MBO | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos | 256 | *Unesite OIB/ID/MBO.*  *Unos je obvezan.* |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovora definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima).*  *Unos je obvezan.* |
| Vrsta pravnog subjekta | padajući izbornik | *-* | *Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:*   1. *Fizička osoba - građanin* 2. *Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave* 3. *Ostala tijela javnog prava* 4. *Privatni neprofitni sektor* 5. *Privatni profitni sektor* 6. *Tijela državne uprave* |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ? | opcije: da/ne | - | *Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE.*  *Unos je obavezan.* |
| Država | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Naselje | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite naselje.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 100 | *Unesite ulicu i kućni broj.* |
| Poštanski broj | brojčani unos | 11 | *Unesite poštanski broj.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  | | |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? | opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA** |  |  | ***U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera.***  ***Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja ili navedite aktivnost provedene u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja.*  *Napomena: Unesite podatke samo za projekte/aktivnosti čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta/aktivnosti u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).* |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta/aktivnosti.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta/aktivnosti.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera.*  *Navedite je li projekt/aktivnost bio proveden u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.* |
| **OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA** |  |  |  |
| Obrazloženje izbora partnera | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite izbor partnera te pojasnite na koji će način predviđeno partnerstvo doprinijeti ostvarenju pojedinog specifičnog cilja operacije.*  *Unos je obavezan.* |
| **OPIS KAPACITETA PARTNERA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta partnera.*  *Unos je obavezan.* |
| **KARTICA PROJEKT** | | | |
| ***Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.*** | | | |
| **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |  |  |  |
| Kod projekta | - |  | *Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane „podnesen“.* |
| Naziv projekta | - | 200 | *Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.* |
| Kod poziva | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv prioriteta | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv specifičnog cilja | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Sažetak projekta | tekstualni unos | 750 | *Sažeto opisati projekt.*  *Unos je obavezan.* |
| **KONTEKST PROJEKTA** |  |  |  |
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru | tekstualni unos | 4500 | *Unesite identificirane probleme/potrebe u sektoru.*  *Unos je obavezan.* |
| **PODACI O LOKACIJI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.*** |
| Razina na kojoj se provodi projekt | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija | *-* | *Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija.*  *Unos je obavezan.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik (općine i gradovi) | *-* | *Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Općina/Grad”.*  *Unos je obavezan.* |
| Županija | padajući izbornik (županije) | - | *Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Županija”.*  *Unos je obavezan.* |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | brojčani unos | - | *Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%.*  *Unos je obavezan.* |
| **KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI** | | | |
| **POKAZATELJI I REZULTATI** |  |  | ***U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.*** |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata.*  *Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Unos je obavezan.* |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane „podnesen“.* |
| Specifični cilj PDP-a  *Specifični cilj 1. Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom* | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** | | |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a  *SF.3.4.08.04-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj.*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 55]*  *Unos je obavezan.* |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a  *SF.3.4.08.04-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjiv pokazatelj.*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj [minimalna vrijednost 60 % od vrijednosti koju ste naveli kod pokazatelja SF.3.4.08.04-01].*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljne skupine  *Pripadnici sljedećih ranjivih skupina:*  *• Djeca (osobe do navršenih 18 godina)*  *• Mladi (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina)*  *• Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više)*  *• Osobe s invaliditetom* | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva, odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje ). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta (u oba specifična cilja) proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.*  *Unos je obavezan.* |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata.*  *Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 2. Unos je obavezan.* |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane „podnesen“.* |
| Specifični cilj PDP-a  *Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi* | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | *Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.* | | |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a  *SF.3.4.08.04-03 Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj.*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 1]*  *Unos je obavezan.* |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a  *SF.3.4.08.04-04 Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj.*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 1]*  *Unos je obavezan.* |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a  *SF.3.4.08.04-05 Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pružanje inkluzivne usluge* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj.*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [upišite 1]*  *Unos je obavezan.* |
| Ciljne skupine  Stručnjaci  (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika) | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | *Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.*  *Unos je obavezan.* |
| **KARTICA AKTIVNOSTI** | | | |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA**  **1. Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina (Specifični cilj 1)** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti  Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti kako je definiran u točki* *2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje.*  *Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.*  *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Jasno opišite na koji je način u aktivnosti zastupljena umjetnička/kulturna i edukativna komponenta.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.* |
| Mjerljivi ishod  1. Provedene kulturne i/ili umjetničke radionice | odabir | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije.* *[minimalna vrijednost 3]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA**  **2. Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi (Specifični cilj 2)** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti  Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti kako je definiran u točki* *2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje.*  *Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.*  *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Napomena: U ovoj rubrici pružite informaciju o lokaciji provedbe aktivnosti „Edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi“, ako je provodite izvan područja RH (na području EU).* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera.* *Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.* |
| Mjerljivi ishod  2. Provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika) ustanova u kulturi | odabir | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije.* *[minimalna vrijednost 1]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA**  **3. Komunikacija i vidljivost** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti  Komunikacija i vidljivost | Odabir | 200 | *Odaberite odgovarajuću aktivnost.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.*  *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 6 do 24 mjeseca. Unos je obavezan.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.* |
| Mjerljivi ishod  3. Medijska objava o projektu | odabir | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.* |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije.* *[minimalna vrijednost 1]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA**  **4. Upravljanje projektom i administracija** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti  Upravljanje projektom i administracija | odabir | 200 | *Odaberite odgovarajuću aktivnost.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.*  *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.* |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.* |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| **KARTICA PRORAČUN** | | | |
| **AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.*** | | |
| Primjenjiva fiksna stopa | padajući izbornik | - | *Primjenjiva fiksna stopa je 23 % (navedeni postotak proizlazi iz kumuliranja dviju fiksnih stopa koje su propisane točkom* ***2.7.3. Upotreba pojednostavljenih******troškovnih opcija u UzP****).* |
| **AKTIVNOST PRORAČUNA** |  |  | ***U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.***  ***Napomena: za aktivnost Upravljanje projektom i administracija u proračunu projekta se ne navode stavke troška, budući da trošak te aktivnosti spada u neizravne troškove koje sustav automatski izračunava i pridodaje*** ***proračunu projekta u kartici „Sažetak proračuna" rubrika: Iznos fiksne stope.*** |
| Naziv troška | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv stavke troška.*  *U proračun projekta unesite samo stavke troška koje se odnose na* ***ostale izravne troškove****.*  *Izravni troškovi osoblja (plaće) i neizravni troškovi se ne unose u proračun, jer će ih sustav obračunati automatski (primjenom fiksne stope) i pridodati proračunu projekta u kartici „Sažetak proračuna" rubrika: Iznos fiksne stope.* |
| Vrsta troška | padajući izbornik | *-* | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška. Napomena: potrebno je odabrati „stvarni troškovi-izuzev plaća osoblja“.* |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupni iznos* |
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | *Kategorija financiranja se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.* |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.* |
| Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik |  | *Unos se automatski upisuje u polje.* |
| Oznaka | izbor oznake | - | *Troškovima provedbe aktivnosti Komunikacija i vidljivost pridružite oznaku Komunikacija i vidljivost. Drugi troškovi se ne označuju posebnom oznakom.* |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | *Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.* |
| **KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA** | | | |
| **SAŽETAK PRORAČUNA** |  |  | ***U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.*** |
| **IZVORI FINANCIRANJA (EUR)** |  |  |  |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava |  |  |
| Prihvatljivi troškovi | automatski unos iz sustava |  | *Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.* |
| Intenzitet potpore | brojčani izračun |  | *Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja.* |
| Bespovratna sredstva | brojčani unos |  | *Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:*   1. *Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje* 2. *Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava). U ikonu kalkulatora unesite 100 %.* |
| Sredstva korisnika | automatski unos iz sustava |  | *Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.* |
| **KARTICA HORIZONTALNA NAČELA** | | | |
| **PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI** |  |  |  |
| Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj | - | *Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:*  *• Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.*  *Pored odabranog doprinosa navedenom horizontalnom načelu, prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela.* |
| Opis doprinosa | tekstualni unos | 1000 | *Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.* |
| Poveznica s aktivnostima | odabir kvačicom | - | *Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.* |
| **KARTICA PRILOZI** | | | |
| **PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA** |  |  | ***Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.*** |
| Naziv | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.* |
| Tip priloga | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Dodaj datoteku | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |