



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
kulture i medija

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Informativna radionica, 17. 10. 2024.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



Socijalno uključivanje

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE

UPRAVLJAČKO TIJELO

- Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 1 (PT1)

- Ministarstvo kulture i medija

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2 (PT2)

- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPAN IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

5.400.000,00 EUR

IZNOS U PRORAČUNU RH IZ SREDSTAVA EU I ESF+

4.590.000,00 EUR (85%)

IZNOS U PRORAČUNU RH ZA NACIONALNO SUFINANCIRANJE

810.000,00 EUR (15%)

- Najniži iznos bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu: **50.000,00 EUR**
- Najviši iznos bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu: **300.000,00 EUR**
- Isplata predujma: do **40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava***

* ukoliko korisnici nisu proračunski korisnici državnog proračuna

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

OPĆI CILJ

- Povećanje socijalne uključenosti ranjivih skupina provedbom inkluzivnih usluga ustanova u kulturi

SPECIFIČNI CILJEVI

- **SC1:** Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom
- **SC2:** Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

Specifični cilj 1

Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom

- **Participacija pripadnika ranjivih skupina** u kulturnoumjetničkim aktivnostima
- **Bolja socijalna uključenost** pripadnika ranjivih skupina
- **Stjecanje znanja i vještina** koje mogu koristiti u svakodnevnom životu

Specifični cilj 2

Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi

- **Stručno usavršavanje stručnjaka** - zaposlenika ustanova u kulturi (Korisnika)
- **Stjecanje novih znanja i upoznavanje s metodama kreiranja sadržaja i prilagodbe sadržaja interesima, mogućnostima i potrebama pojedinih ranjivih skupina predmetnog Poziva**
- **Osnaživanje veze ustanova i lokalne zajednice te povećanje publike**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

Projekt se može provoditi **samostalno** ili u **partnerstvu**

- Projektno partnerstvo čine najviše **četiri pravne osobe** (Prijavitelj i tri Partnera)
- Uloge Prijavitelja i Partnera **moraju biti jasno naznačene u prijavnom obrascu**
- Prijave putem online sustava **eKohezija** - <https://ekohezija.gov.hr/>
- Prijavitelji mogu podnijeti **samo jedan projektni prijedlog**
- **Partneri** mogu sudjelovati u više projektnih prijedloga, dok **Prijavitelji** mogu sudjelovati u više projektnih prijedloga isključivo u funkciji Partnera

Aktivnosti projekta se provode **na području RH**, odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području RH (iznimka su provedbe edukacija za stručnjake koje se mogu odvijati **na području EU**)

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 6, a najviše 24 mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Podnošenje projektnog prijedloga: **od 4. listopada 2024. u 9 sati do 6. prosinca 2024. u 16 sati**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Ustanove u kulturi

- Registrirane za obavljanje djelatnosti u RH **najmanje 12 mjeseci** (uvid u Sudski registar)
- Upisane u odgovarajući registar:
 - **muzeji:** Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj
 - **kazališta:** Očevidnik kazališta
 - **narodne knjižnice:** Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj
 - **arhivi:** Popis HDA
 - **kina:** Očevidnik prikazivača
 - ili Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika u grupi **USTANOVE U KULTURI I SPORTU:** 7.5 Koncertne dvorane i uredi; 7.6 Centri za kulturu; 7.7 Ostale ustanove u kulturi

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



FORMIRANJE PARTNERSTVA/PRIHVATLJIVI PARTNERI

Partneri

- Pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je na dan objave Poziva registrirana za obavljanje djelatnosti u RH **najmanje 12 mjeseci**
- Upisani u odgovarajući registar:
 - **umjetničke organizacije:** Registar umjetničkih organizacija/Registar neprofitnih organizacija
 - **udruge:** Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija
 - **ustanove:** Sudski registar
 - **JLP(R)S:** Popis županija, gradova i općina

- **Projektno partnerstvo mogu činiti najviše 4 pravne osobe (Prijavitelj i tri projektna partnera)**
- **Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu**

Prijavitelj i partneri (ako je primjenjivo) zajednički moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u 2023. godini u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno financijskom izvještaju za 2023. godinu.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) u 2023. godini zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno financijskom izvještaju za 2023. godinu.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



CILJNE SKUPINE

Specifični cilj 1

- Ciljna skupina odnosi se na pripadnike sljedećih ranjivih skupina:
 - **Djeca:** osobe do navršениh 18 godina
 - **Mladi:** osobe od navršениh 18 godina do 29 godina
 - **Starije osobe:** osobe u dobi od 55 godina i više
 - **Osobe s invaliditetom**

Specifični cilj 2

- Ciljna skupina odnosi se na **stručnjake - zaposlenike ustanove u kulturi (Korisnika)** uključene u programe stručnog usavršavanja usmjerene na provedbu kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina u Specifičnom cilju 1

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE

Specifični cilj 1

- Dokazna dokumentacija:
 - **Djeca: preslika osobne iskaznice** (ukoliko sudionik istu posjeduje) **ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti** iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i **Suglasnost roditelja/skrbnika** za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima
 - **Mladi i starije osobe:** preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika
 - **Osobe s invaliditetom:** preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika i **potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Specifični cilj 2

- Dokazna dokumentacija:
 - **Stručnjaci (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika):** preslika osobne iskaznice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika i **preslika ugovora o radu kod korisnika.**

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka, kako je navedeno u točki 2.3. Uputa za prijavitelje.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE

- Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe), odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje:
 - **ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja**

ODABIR CILJNIH SKUPINA

- Kriterij odabira sudionika je **redoslijed zaprimanja prijava sudionika**
- Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja:
 - **lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina)**

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za ustanove/sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 1

SF.3.4.08.04-01

Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima



U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su sudjelovale u projektnim aktivnostima (kulturnim i/ili umjetničkim radionicama) bez obzira na postignutu razinu sudjelovanja

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 55**
- Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini
 - Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati)
 - Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta (**rok za odobrenje Završnog ZNS-a**)
- **Dokaz**: odobren ZNS

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 1

SF.3.4.08.04-02

Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima



U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su postigle minimalnu razinu sudjelovanja (minimalno 50 % predviđenih sati trajanja pojedine radionice)

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 60 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.04-01**
- Sudionici se broje u pokazatelj temeljem **sljedećih dokaza**:
 - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje
 - Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati)
 - **Program kulturne i/ili umjetničke radionice**
 - Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta (**rok za odobrenje Završnog ZNS-a**)
- **Dokaz**: odobren Završni ZNS

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 2

SF.3.4.08.04-03

Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja



U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci – zaposlenici Korisnika - ustanove u kulturi koji sudjeluju u programu stručnog usavršavanja

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 1**
- Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje
 - Program edukacije i potpisna lista
 - Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: tijekom provedbe projekta
- **Dokaz**: odobren ZNS (ako je primjenjivo odobreni ZNS-ovi) u kojem/ima su prijavljeni podaci i troškovi vezani uz sudionike iz ciljne skupine „stručnjaci“

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 2

SF.3.4.08.04-04

Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji su završili program stručnog usavršavanja



U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci – zaposlenici Korisnika - ustanove u kulturi koji su završili program stručnog usavršavanja

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 1**
- Sudionici se broje u pokazatelj temeljem **sljedećih dokaza**:
 - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje
 - Program edukacije, potpisna lista i **potvrda o završenoj edukaciji**
 - Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: tijekom provedbe projekta
- **Dokaz**: Odboren ZNS/ZNS-ovi u kojem/ima su prijavljeni podaci i troškovi vezani uz sudionike iz ciljne skupine „stručnjaci“

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 2

SF.3.4.08.04-05

Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pružanje inkluzivne usluge



U pokazatelj se ubrajaju ustanove u kulturi s kojima je u okviru ovog Poziva potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 1**

- Nadležno tijelo (PT2) će samostalno prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka iz potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg zadržavaju ugovorne strane PT1/PT2
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja:** datum potpisa Ugovora posljednje Ugovorne strane
- **Dokaz:** Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika)

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina

PODAKTIVNOSTI (neobvezne) mogu biti sljedeće:

- Osmišljavanje i provedba umjetničkog projekta uz sudjelovanje pripadnika ciljnih skupina i/ili
- Realizacija kulturnih događanja za predstavnike ciljnih skupina i/ili
- Organizacija predavanja/tribina i/ili
- Organizacija posjeta pripadnika ciljne skupine kulturnim događanjima i sl.

- Nije prihvatljiva organizacija zasebnih podaktivnosti koje nisu dio neke radionice
- Radionica može biti namijenjena pripadnicima jedne ili više ciljnih skupina
- Svaka radionica mora trajati minimalno 10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta)

MINIMUM

3 radionice

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OBVEZNE AKTIVNOSTI

2. Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga u kulturi

- **Edukacija zaposlenika Korisnika (ustanova u kulturi) koja se odnosi na stjecanje novih znanja, kompetencija i vještina za provedbu radionica i rad s ranjivim skupinama (djeca i mladi i/ili starije osobe i/ili osobe s invaliditetom)**
 - Edukaciju zaposlenika moguće je provoditi i u inozemstvu: **na području Europske unije**

Prihvatljiva je i aktivnost stručnog usavršavanja koju organizira i provodi Korisnik/Partner za zaposlenike Korisnika, pri čemu za provedbu aktivnosti može angažirati vanjske stručnjake

MINIMUM

1 edukacija

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

1. Komunikacija i vidljivost

- Tisak plakata, izrada mrežne stranice projekta, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i sl.), organizacija informativnih događanja i info pultova, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet i sl.)
- Ograničenje troška provedbe aktivnosti: **maksimalno 5% od ukupno prihvatljivih troškova projekta**
- Prilikom definiranja aktivnosti Komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane točkom **2.10. Uputa za prijavitelje**

2. Upravljanje projektom i administracija

- Planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projekta
- Izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima
- Financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranim u Ugovoru
- Neizravni trošak

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



MJERLJIVI ISHODI

MJERLJIVI ISHOD	1. Provedene kulturne i/ili umjetničke radionice	2. Provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika) ustanova u kulturi	3. Medijska objava o projektu
OPIS ISHODA I POVEZANOST S AKTIVNOSTI	Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti <i>Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina</i> . U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se provedene kulturne i/ili umjetničke radionice namijenjene pripadnicima ranjivih skupina. Ako Korisnik provodi više različitih ili istih radionica, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.	Ishod je povezan s provedbom <i>Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi</i> . Kao doprinos mjerljivom ishodu broje se provedene edukacije stručnjaka (zaposlenika Korisnika). Ako Korisnik provodi/organizira više različitih aktivnosti edukacije, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.	U okviru horizontalne aktivnosti <i>Komunikacija i vidljivost</i> , Korisnik je obavezan tijekom provedbe projekta osigurati objavu obavijesti o rezultatima provedbe projekta. Obavijest može biti objavljena u formi plaćenog oglasa, priopćenja kojeg je Korisnik dostavio mediju/-ima ili izvještaja sa početne/završne konferencije za tisak te mora biti objavljena u najmanje jednom sredstvu javnog priopćavanja (tiskani ili elektronički mediji).
DOKAZNA DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none">• Program radionice• Potpisne liste ili popis sudionika koji izrađuje Korisnik	<ul style="list-style-type: none">• Program edukacije• Potpisna lista (informacije o nazivu, mjestu, vremenu i sudionicima)	Preslika stranice iz tiskanog medija ili snimka zaslona mrežne stranice elektroničkog medija na kojoj je objavljena vijest ili audio/ili audiovizualna snimka emitiranja obavijesti.
MINIMALNA VRIJEDNOST	3 RADIONICE	1 EDUKACIJA	1 OBJAVA

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



HORIZONTALNA NAČELA

OBAVEZAN DOPRINOS

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama

DODATAN DOPRINOS

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
- Promicanje očuvanja okoliša
- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

- Minimalno neutralni
- Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove

- Obrazlaže se u prijavnom obrascu

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

OBAVEZNO

- Isticanje amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju
- Ako korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, primjenjuje se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

DODATNA MOGUĆNOST

- Isticanje ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine:

1. Navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije
2. Navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima
3. Izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano
4. Za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Izravni troškovi

- Svi troškovi koji se izravno mogu povezati s provedbom aktivnosti/projekta i čija se povezanost može dokazati

a) Izravni troškovi osoblja

- Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta
- Ugovor o radu ili Rješenje između poslodavca i radnika

b) Ostali izravni troškovi

- Svi ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja
- **Specifični cilj 1**, npr.: trošak opreme i radnih materijala za provedbu radionica, trošak posjete pripadnika ranjivih skupina kulturnim događanjima, trošak ugovora o (autorskom) djelu ili narudžbenice/ugovora s poslovnim subjektom za provedbu radionica, troškovi povezani sa sudjelovanjem ciljnih skupina u projektnim aktivnostima, itd.
- **Specifični cilj 2**, npr: trošak usluga vanjskih stručnjaka za provedbu edukacija, kotizacija i putni troškovi, trošak radnih materijala za *in house* edukacije stručnjaka, itd.
- **Horizontalne aktivnosti**: materijalni troškovi za organizaciju informativnih događanja, trošak promotivnih materijala, oglasi/objave/zakup medijskog prostora, itd.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neizravni troškovi

- Svi troškovi nastali tijekom provedbe projekta koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s projektnim aktivnostima, već s provedbom projekta u cjelini
- Administrativni troškovi poput troškova upravljanja projektom, troškova postupka zapošljavanja, računovodstvenih i režijskih troškova, itd.

Paušalne stope

IZRAČUN IZRAVNIH TROŠKOVA OSOBLJA

- Primjena paušalne stope od **20 % na ostale izravne troškove (osim izravnih troškova osoblja)**

IZRAČUN NEIZRAVNIH TROŠKOVA

- Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od **15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja**

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u **Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus**: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>
- **Izdvojeni neprihvatljivi troškovi** u okviru ovog Poziva:
 - **troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti** i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden
 - **troškovi podugovaranja** (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera
 - troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze **5 %** svih ukupno prihvatljivih troškova projekta
 - troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi
 - Izravni troškovi osoblja koji nisu izračunati primjenom paušalne stope od **20%**
 - neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalnog stopom u visini **15 %** prihvatljivih izravnih troškova osoblja
 - troškovi vezani uz sudjelovanje sudionika koji nisu odabrani na temelju postupka odabira opisanog u točki 2.2. Uputa za prijavitelje
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima poziva/projekta
- **Ostali neprihvatljivi troškovi** navedeni su u točki 2.7.4. Uputa za prijavitelje

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta
- Zabranjeno je dvostruko financiranje **iz drugog financijskog instrumenta EU** te **dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja**
- Predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije
- Iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova ne smije biti prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



FINANCIJSKE KOREKCIJE

- U slučaju **neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva**, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju **na razini ukupnih odobrenih troškova projekta**
- Primjenjuju se sljedeće **stope financijske korekcije** na ukupno odobrene troškove projekta s obzirom na planirane i odobrene vrijednosti pokazatelja Specifičnog cilja u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava:

POSTOTAK OSTVARENJA VRIJEDNOSTI POKAZATELJA SC-A U ODNOSU NA PLANIRANE VRIJEDNOSTI	STOPA FINANCIJSKE KOREKCIJE
• <u>Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 %</u>	2%
• <u>Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 %</u>	5%
• <u>Manje od 60 %</u>	10%

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

- U slučaju neostvarenja ciljnih vrijednosti većih od 15 % za više pokazatelja **u okviru jednog specifičnog cilja Poziva**, određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju)
- U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za pokazatelj/e **u okviru različitih specifičnih ciljeva Poziva**, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju
- U slučaju da neostvarenje ciljnih vrijednosti dovodi **do izmjene Ugovora** koja bi utjecala na postupak dodjele, moguće je primijeniti i financijsku korekciju **do 100 %** (ukoliko bi djelomično ostvarenje cilja dovelo do utjecaja na postupak dodjele na način da Prijavitelj/Korisnik ne bi zbog izmjene zadovoljio uvjete postupka dodjele)

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

- Podnošenje projektnih prijedloga ➤ Od 4. listopada u 9 sati do 6. prosinca 2024. u 16 sati
- Postavljanje pitanja ➤ Zaključno s 22. studenog 2024.
- Objava odgovora ➤ Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
- Informacija o stanju prijave nakon administrativne provjere
- Informacija o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete
- Odluka o financiranju ➤ Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ➤ Unutar 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga (te nakon isteka roka mirovanja)
- Unutar 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

1. Administrativna provjera

- Zaprimanje, dodjela referentne oznake i administrativna provjera projektnih prijedloga (ispoštovani rokovi za prijavu, zatraženi iznosi bespovratnih sredstava u okviru koji je propisan Pozivom te priložena, potpisana i ovjerena sva dokumentacija)

2. Procjena kvalitete

- Provjera usklađenosti projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti i njihovo bodovanje sukladno kriterijima odabira
- **PT2 (HZZ - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU)** obavlja provjeru kriterija odabira
- **Odbor za odabir projekata (OOP)** boduje projektne prijedloge i provjerava ostale kriterije odabira iz svoje nadležnosti
- Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (**dovoljan je jedan kriterij**), **projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira**, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

PROCJENA KVALITETE – kriteriji odabira (bodovanje projektnih prijedloga)

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	10 – 60 bodova
2. Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	2 – 15 bodova
3. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	0 – 8 bodova
4. Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera	0 – 11 bodova
5. Ujednačeni regionalni razvoj	3 – 6 bodova

UKUPNO

MINIMALNI BROJ BODOVA

60

MAKSIMALNI BROJ BODOVA

100

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

PROCJENA KVALITETE

- Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti **Odluka o financiranju**
- Nakon procjene svih projektnih prijedloga, donosi se **popis (rang-lista) projektnih prijedloga**, koja uključuje i **rezervnu listu**:
 - Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava
 - Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste odvija se po uvjetima koji su propisani **Uputama za prijavitelje** za predmetni poziv
- Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja **u bilo kojoj fazi postupka odabira**
- Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci **nedostaju**, ako **nisu potpuni**, ili ako na zahtjev **nisu dostavljeni unutar zadanog roka**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

3. Žalbe i prigovori

- Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti **žalba i prigovora** nalaze se na ovoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>
- **Obavezni rok mirovanja** obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu:
 - rok ne može biti duži od **15 kalendarskih dana** računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga
 - **ako je podnesena žalba**, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi **Rješenje o žalbi**, a to razdoblje **ne može biti duže od 30 kalendarskih dana**
 - rok u svakom slučaju **ne može biti duži od 45 kalendarskih dana**, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga
- Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje **Izjave o odricanju od prava na Žalbu**, u svrhu donošenja Odluke o financiranju
- Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje **Odluke o financiranju**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

4. Odluka o financiranju

- **Odluka o financiranju** se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli faze postupka dodjele bespovratnih sredstava
- **Odluku** donosi PT1 (Ministarstvo kulture i medija) po isteku roka mirovanja, objavljuje ju **na mrežnim stranicama ESF+** te **obavještava Prijavitelja**

5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od **najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju**
- Do trenutka potpisivanja Ugovora, **Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog**
- Ugovor **stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK DODJELE

Dostupnost informacija o postupku odabira

- Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija **u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga** ili od primitka **Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi** u pojedinoj fazi postupka odabira
- Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se na e-adresu: tecd@hzz.hr

Izmjene i dopune Poziva

- Eventualne izmjene i dopune objavljuju se na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija **najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga**

Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje Poziva

- U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem Poziva ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, **PT1 Ministarstvo kulture i medija** objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj navodi **razdoblje obustave, točan datum zatvaranja ili novi rok kojim se produžuje dostava projektnih prijedloga**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



POSTUPAK PRIJAVE

Podnošenje i povlačenje projektnog prijedloga

- Sve informacije o Pozivu, uključujući i ažuriranja (izmjene i dopune natječajne dokumentacije) objavljuju se u sustavu **eKohezija** i na stranici <https://esf.hr/esfplus/>
- Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija: <https://ekohezija.gov.hr/>
- Korisničke upute za korištenje sustava eKohezija nalaze se na sljedećoj poveznici: https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf
- Podneseni projektni prijedlog dobiva **jedinstvenu referentnu oznaku projektnog prijedloga (kod projekta)** koju tijekom čitavog trajanja projekta nije moguće mijenjati
- Prijavitelji u sustavu eKohezija mogu povući svoj projektni prijedlog **do potvrde rezultata odabira**, a mogu podnijeti novi **do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga**
- Nakon potvrde rezultata odabira, prijavitelji mogu povući svoj projektni prijedlog **do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**:
 - Prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, **potpisanim od ovlaštene osobe** i upućenim nadležnom tijelu PT2
 - Pisana obavijest odnosno zahtjev za povlačenjem šalje se na e-mail adresu: **tecd@hzz.hr**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac

Sustav eKohezija (<https://ekohezija.gov.hr/>)

2. Obrazac 1

Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

3. Obrazac 2

Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (ako je primjenjivo)

4. Potvrda Porezne uprave

Vidljivo je nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja; Potvrda ne smije biti starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga za Prijavitelja i svakog projektnog Partnera

Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost Prijavitelja/Partnera

5. Financijski izvještaj za 2023. godinu

- **Za ustanove:** financijski izvještaji za 2023. godinu dostavljaju se u sklopu projektnog prijedloga;
- **Za neprofitne organizacije:** provjera se vrši uvidom u Registar neprofitnih organizacija;
- **Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:** provjera se vrši uvidom u javno objavljen financijski izvještaj za 2023. godinu
- **Za Partnere - neprofitne organizacije** za koje financijski izvještaji za 2023. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, i za JLP(R)S za koje nisu javno dostupni, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



eKohezija

Dobrodošli

eKohezija je informacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

- Obavijest o obradi osobnih podataka
- Upute za korisnike sustava
- Punomoć u sustavu eKohezija
- Mail podrške: ekohezija-podrska@fina.hr

Prijava

putem NIAS-a (e-Građani)

Logo: **Europska unija** Zajedno do fondova EU

Logo: **REPUBLIKA HRVATSKA** Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

Logo: **REPUBLIKA HRVATSKA** Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Logo: **REPUBLIKA HRVATSKA** Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Prijava u sustavu
eKohezija

Pomoć pri ispunjavanju prijavnog obrasca:

Slijediti dokument **Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Informativni primjer

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj statuse Prikaži inačice

Opći podaci o prijavitelju

Naziv	Jedinstveni broj	Vrsta pravnog subjekta	PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta
Testna pravna osoba	62507000086	Ostala tijela javnog prava	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne

Kontakt podaci

Ime	Prezime	Ulica i kućni broj	Općina/Grad
Poštanski broj	Država	Broj telefona	Broj telefaksa
	Hrvatska		
E-pošta	Internetska stranica		
		Preostalo znakova: 20	Preostalo znakova: 20

Podaci o odgovornoj osobi

Odgovorna osoba	Ime	Prezime	Funkcija
E-pošta	Broj telefona	Broj telefaksa	
	+385	+385	
	Preostalo znakova: 20	Preostalo znakova: 20	

U izradi Povratnik stvarnim vlasnicima Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF **Uredi** Spremi

Stisnuti gumb **Uredi** da bi se započelo s unošenjem podataka u prijavnom obrascu (kartica **Prijavitelj**)

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj * Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Preostalo znakova: 20

Podaci o stvarnim vlasnicima

Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? Da Ne

Prethodno iskustvo prijavitelja

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta.
Napomena: Navedite aktivnosti provedene u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.
Nije potrebno nabrajati projekte koje ste provodili, jer se oni navode u rubrici Projektno iskustvo prijavitelja.
Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 2130

Opis kapaciteta prijavitelja

Opis

Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Ako je u projektnom prijedlogu planirana suradnja s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri), ukratko obrazložite na koji će način predviđena suradnja doprinijeti ostvarenju pojedinog specifičnog cilja operacije.
Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 9699

Projektno iskustvo prijavitelja

Naziv projekta	Početak provedbe projekta	Kraj provedbe projekta	Ukupna vrijednost projekta (EUR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unesite naziv projekta u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja. Napomena: Unesite podatke samo za projekte čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.

Dodaj projektno iskustvo s prethodnih prijava

U Izradi

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

Opis prethodnog iskustva prijavitelja te kapaciteta prijavitelja.

Stisnuti gumb **Dodaj** za unos osnovnih informacija o prethodnim projektima prijavitelja

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri P

Naziv projekta*
Unesite naziv projekta u području kulture i umjetnosti i/ili socijalnog uključivanja.
Napomena: Unesite podatke samo za projekte čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.
Preostalo znakova: 303

Ukupna vrijednost projekta (EUR)

Izvori financiranja
Preostalo znakova: 600

Početak provedbe projekta

Kraj provedbe projekta

Sažeti opis
Unesite sažeti opis projekta. Navedite u kojem su području provedeni projekti (kultura i umjetnost i/ili socijalno uključivanje) i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.
Preostalo znakova: 571

Podaci o stvarnim vlasnicima
Prijavitelj ima obvezu

Prethodno iskustvo prijavitelja
Opišite prethodno iskustvo
Preostalo znakova: 2500

Opis kapaciteta prijavitelja
Opis
Preostalo znakova: 10000

Projektno iskustvo prijavitelja

Naziv projekta	Početak provedbe projekta	Kraj provedbe projekta	Ukupna vrijednost projekta (EUR)
----------------	---------------------------	------------------------	----------------------------------

v1.0.175003+cc6805

Unos osnovnih informacija o prethodno provedenim projektima uz njihov sažeti opis.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Sudjelovanje partnera na projektu

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? Da Ne

Popis partnera

Rbr	Naziv	Jedinstveni broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/Grad	Dodan stvarni vlasnik	+ Dodaj partnera
-----	-------	---------------------------	------------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------

Obrazloženje izbora partnera

Obrazloženje izbora partnera

Preostalo znakova: 5000

Opis kapaciteta partnera

Opis

Preostalo znakova: 10000

[U izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

v1.0.175003+ccc6805

Ukoliko je projektnim prijedlogom predviđeno **partnerstvo**, odabire se opcija DA.

Otvaranje prozora za unos informacija o partneru/ima.

Obrazložite izbor partnera te pojasnite na koji će način predviđeno partnerstvo doprinijeti ostvarenju pojedinog specifičnog cilja operacije.

Opis kapaciteta partnera.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri **Projekt** Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Opći podaci o projektu

Kod projekta Naziv projekta* Preostalo znakova: 186

Kod poziva Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga

Naziv prioriteta

Naziv specifičnog cilja

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Sažetak projekta

Kontekst projekta U izradi Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

v1.0.175003+cc6805

Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane „podnesen“.

Unos naziva projekta.

Potrebno je sažeto opisati projekt u polju **Sažetak projekta**, te u rubrici **Kontekst** unijeti identificirane probleme/potrebe u sektoru.

Na dnu stranice nalazi se gumb **Dodaj** kojim se otvara polje za unos **lokacije projekta**.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Screenshot of a web application interface for project management. A red box highlights a form section for project details. The form includes:

- Dropdown menu for "Razina na kojoj se provodi projekt*" with "Županija" selected.
- Dropdown menu for "Županija*" with "Bjelovarsko-bilogorska županija" selected.
- Text input field for "Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji*" with the value "100".
- Buttons for "Spremi" (Save) and "Odustani" (Cancel).

The interface also shows a sidebar with navigation options like "Početna stranica", "Projektni pretinac", "Osobni pretinac", "Programi", "Pokazatelji", "Pozivi", "Financijski instrumenti", "Projekti", "Odabir", "Izveštaji", "Ovjeravanje", and "Korisničke upute".

Ukoliko se projekt odvija na jednoj lokaciji, kao **planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji** unosi se broj **100**.

Ukoliko je projektnim prijedlogom predviđeno odvijanje aktivnosti na više lokacija, potrebno ih je sve odrediti te **zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%**.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Socijalno uključivanje

Naziv specifičnog cilja
Aktivno uključivanje i zapošljivost

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)
Ministarstvo kulture i medija

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)
Hrvatski zavod za zapošljavanje

Sažetak projekta

Preostalo znakova: 750

Kontekst projekta

Identificirani problemi/potrebe u sektoru

Preostalo znakova: 4500

Podaci o lokaciji projekta

+ Dodaj

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
	Županija	Bjelovarsko-bilogorska županija	Panonska Hrvatska	93.681	100,00%

U Izradi

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

<https://ekohezija.gov.hr/Mis/Projekt/Index/b430dc6e-5c20-4c52-93da-bc5fb4646542#Proracun>

Moguće je dodati sljedeću lokaciju, ukoliko je primjenjivo u okviru projektnog prijedloga.

Sustav je prihvatio odabranu lokaciju.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Pregledaj statuse Prikaži inačice

Pokazatelji i rezultati

Rezultat i pokazatelji specifičnog cilja PDP-a

+ Dodaj Otvaranje prozora za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja.

Rezultati

Naziv	Oznaka	Specifični cilj PDP-a
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-01 - Broj pripadnika ranjive/lih skupine/a koji su sudjelovali...	100	Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina - djeca i mladi

+ Dodaj Otvaranje polja za unos sljedećeg pokazatelja specifičnog cilja.

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Preostalo znakova: 5000

Ukloni rezultat

U Izradi Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

Odabir specifičnog cilja.

Odabir pokazatelja specifičnog cilja i njegove ciljane vrijednosti.

Pridruživanje ciljnih skupina koje su primjenjive u okviru pojedinog specifičnog cilja i projektnog prijedloga.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj statuse Prikaži inačice

Pokazatelji i rezultati

Rezultat i pokazatelj specifičnog cilja PDP-a [+ Dodaj](#)

Rezultati

Naziv	Oznaka	Specifični cilj PDP-a
		Promicanje sudjelovanja u kulturi pripadnika ranjivih skupina - djece i ...
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-01 - Broj pripadnika ranjive/lh skupine/a koji su sudjeloval...	100	Djeca (osobe do navršanih 18 godina) X Mladi (osobe od navršanih 18 godina do 29 godina) X Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više) X Osobe s invaliditetom X
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-02 - Broj pripadnika ranjive/lh skupine/a koji su postigli ml...	60	Djeca (osobe do 18 godina starosti) X Mladi (osobe od navršanih 18 godina do 29 godina) X Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više) X Osobe s invaliditetom X

[+ Dodaj](#)

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva, odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta (u oba specifična cilja) proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Uredi](#) [Spremi](#) [Ukloni rezultat](#)

v1.0.175003+cc6805

Odabir sljedećeg **pokazatelja specifičnog cilja**, njegove **ciljne vrijednosti te ciljnih skupina unutar istog specifičnog cilja**.

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina odabrana kao ciljna skupina vašeg projektnog prijedloga i to potkrijepite opisom odnosno **analizom** postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis njihovog odabira. Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva, odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta (u oba specifična cilja) proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Preostalo znakova: 4391 [Ukloni rezultat](#)

Naziv	Oznaka	Specifični cilj PDP-a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi za provedbu inkluziv... <input type="text"/>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-03 - Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji ... <input type="text"/>	1 <input type="text"/>	Stručnjaci (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika) <input type="text"/>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-04 - Broj stručnjaka (zaposlenika ustanova u kulturi) koji ... <input type="text"/>	1 <input type="text"/>	Stručnjaci (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika) <input type="text"/>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*	Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
SF.3.4.08.04-05 - Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu za pruž... <input type="text"/>	1 <input type="text"/>	Stručnjaci (zaposlenici ustanova u kulturi - korisnika) <input type="text"/>

[+ Dodaj](#)

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 4591 [Ukloni rezultat](#)

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

v1.0.175003+cc6805

Primjer unosa pokazatelja specifičnog cilja, ciljnih vrijednosti i ciljnih skupina u okviru **drugog specifičnog cilja**.

Potrebno ispuniti sukladno Uputama nakon unosa svih potrebnih podataka u okviru **drugog specifičnog cilja**.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti	Oznaka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Provedba kulturnih i/ili umjetničkih...		[Bar chart showing activity duration]											
Aktivnosti edukacije stručnjaka za ...		[Bar chart showing activity duration]											
Komunikacija i vidljivost	KV	[Bar chart showing activity duration]											
Upravljanje projektom	UP	[Bar chart showing activity duration]											

Mjesec provedbe: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Podaci o aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti*
Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina

Lokacije provedbe aktivnosti*
Bjelovarsko-bilogorska županija

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)*
1

Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)*
12

Način provedbe

Unos početka i završetka provedbe projekta (u mjesecima).

Povezani rezultati

1 2

+ Dodaj mjerljivi ishod

S aktivnošću je potrebno povezati prethodno definiran i primjenjiv rezultat.

U Izradi Povratna PDP Prejdi Ispis obavijesti u PDF Uredi Spremi

Horizontalne aktivnosti uređuju se pritiskom na gumb s ikonom olovke.

Dodavanje nove **aktivnosti**.

Unesite naziv projektne aktivnosti kako je definiran u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti.

Ukoliko se projekt provodi na jednoj prethodno definiranoj lokaciji, sustav automatski dodjeljuje lokaciju. Ukoliko je riječ o više lokacija, odabire se prethodno definirana lokacija na kojoj će se provoditi pripadajuća aktivnost.

Dodavanje **mjerljivog ishoda** (pojašnjeno na sljedećoj stranici)

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Upravljanje projektom UP

Mjesec provedbe: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 + Dodaj aktivnost

Podaci o aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti* Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina

Lokacije provedbe aktivnosti* Bjelovarsko-bilogorska županija

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 1 Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 12

Način provedbe

Uloge prijavitelja/partnera

Mjerljivi ishod Provedene kulturne i/ili umjetničke radionice Količina* 3

Povezani rezultati 1 2

+ Dodaj mjerljivi ishod

U izradi

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

Izbornika je potrebno odabrati onaj mjerljivi ishod koji je povezan s aktivnošću.

U polje količina unosi se doprinos mjerljivom ishodu.

Mjerljivi ishod potrebno je opisati.

Napomena: aktivnost **Upravljanje projektom** nema mjerljivi ishod.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Pregledaj status Pregledaj inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
23% (zbroj 20% za izravne troškove osoblja te 15% za neizr...

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
23% (zbroj 20% za izravne troškove osoblja te 15% za neizravne troškove)	Ostali izravni troškovi	Izravni troškovi osoblja; Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	Ostali izravni troškovi	23,00%

1. Komunikacija i vidljivost 2. Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina 3. Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi 4. Upravljanje projektom

2. Projekt aktivnost - Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina

Naziv troška	Vrsta troška	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka troška
Trošak 1	Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja	20.000,00 €	bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Opravdanje nužnosti i iznosa troška						
Trošak 2	Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja	20.000,00 €	bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Opravdanje nužnosti i iznosa troška						

U Izradi

Povratak na PDP | Proveri | Ispis obrasca u PDF | Uredi | Spremi

Primjenjiva fiksna stopa je zajednička za sve troškove koje Prijavitelji unose u obrazac.

U proračun projekta (za svaku aktivnost osim **Upravljanje projektom i administracija**) unose se samo stavke troška koje se odnose na **ostale izravne troškove**.

Upiše se **naziv troška**, kao **vrsta troška** odabire se opcija „**stvarni troškovi-izuzev plaća osoblja**“, upisuje se **iznos**, odabire se **nositelj troška** i unosi se **opravdanje nužnosti i iznosa troška**.

Izravni troškovi osoblja (plaće) i neizravni troškovi se ne unose u proračun, jer će ih sustav obračunati automatski i pridodati proračunu projekta.

Za aktivnost **Upravljanje projektom i administracija** u proračunu projekta se ne navode stavke troška.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Pregledaj statuse Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
23% (zbroj 20% za izravne troškove osoblja te 15% za neizr...

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
23% (zbroj 20% za izravne troškove osoblja te 15% za izravne troškove osoblja te 15% za neizr...	Ostali izravni troškovi	Izravni troškovi osoblja; Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	Ostali izravni troškovi	23,00%

1. Komunikacija i vidljivost 2. Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina 3. Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi 4. Upravljanje projektom

1. Projekt aktivnost - Komunikacija i vidljivost

Naziv troška	Vrsta troška	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
Trošak 1 Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja	1.000,00 €	bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi	Testna pravna osoba	Komunikacija i vidljivost

[+ Dodaj stavku troška](#)

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

Troškovima provedbe aktivnosti **Komunikacija i vidljivost** pridružuje se oznaka Komunikacija i vidljivost. **Drugi troškovi se ne označuju posebnom oznakom.**

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrjeme počinjenja: | Vrjeme počinjenja ispravka: | Inacica: 1 / 1

Pregledaj statuse Prikazi inacice

Sažetak proračuna

Oznaka	Naziv aktivnosti	Ukupni iznos, €
	Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina	40.000,00 €
	Aktivnosti edukacije stručnjaka za primjenu inkluzivnih usluga ustanova u kulturi	9.000,00 €
KV	Komunikacija i vidljivost	1.000,00 €
UP	Upravljanje projektom	
	Aktivnosti	49.000,00 €
	Horizontalne aktivnosti	1.000,00 €
	Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)	50.000,00 €
	Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	50.000,00 €
	Iznos fiksne stope	11.500,00 €
	Ukupni prihvatljivi troškovi	61.500,00 €

Nositelj troška

Oznaka	Definicija	Ukupni iznos, €
Komunikacija i vidljivost	Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti sukladno točkama 2.7.1. i 2.7.2.	1.000,00 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Testna pravna osoba	61.500,00 €	100,00000000%	61.500,00 €	0,00 €
Ukupno (bespovratna sredstva)	61.500,00 €	100,00000000%	61.500,00 €	0,00 €
UKUPNO	61.500,00 €	100,00000000%	61.500,00 €	0,00 €

U Izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:

1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje

2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava). U ikonu kalkulatora unesite **100 %**.

Inkluzivne usluge ustanova u kulturi



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela * Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Pregledaj statuse | Prikaži inačice

Promicanje jednakih mogućnosti

Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

Mjere promicanja zelene tranzicije Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

Promicanje čuvanja okoliša Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

Opis doprinosa
U polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.

Poveznica s aktivnostima
 Upravljanje projektom Komunikacija i vidljivost Provedba kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina

Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

Mjere promicanja digitalne tranzicije Pozitivan utjecaj Neutralan utjecaj

U Izradi

Povratak na PDP | Proveri | Ispis obrasca u PDF | Uredi | Spremi

Preostalo znakova: 935

Obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju horizontalnog načela **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama** i opisati doprinos.

Ukoliko se u okviru projektnog prijedloga provode aktivnosti koje doprinose nekom od preostalih horizontalnih načela, odabire se **Pozitivan utjecaj** i opisuje se doprinos.

U kartici **Prilozi** učitava se dokumentacija Prijavitelja.

Kontakti

www.esf.hr/esfplus/

Kontakt: esf-ministarstvo_kulture@min-kulture.hr