

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Vrsta pravnog subjekta	<i>automatski iz sustava</i>	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	11	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>

E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i>
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			<i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</i>
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	<i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i>
Ime	tekstualni unos	256	<i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>
Prezime	tekstualni unos	256	<i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Opišite sažeto područje djelovanja, te administrativne, operativne i financijske kapacitete prijavitelja. Opišite raspoložive li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod prijavitelja), broj volontera koji su na raspolaganju prijaviteljima. Unos je obavezan.</i>
PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
			<i>Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</i>

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?	tekstualni unos	2500	Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan.
PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Sažeti opis	tekstualni unos	750	Unesite sažeti opis projekta. Navedite je li projekt proveden u ulozi prijavitelja ili partnera.
DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA			
Postojeća projektna iskustva	odabir prethodno povučenih iskustava	-	Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.
KARTICA PARTNERI			
<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i>			
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.
POPIS PARTNERA			Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	-	Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.

Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	<p><i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Država	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Općina/Grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Naselje	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite naselje.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	<i>Unesite ulicu i kućni broj.</i>
Poštanski broj	brojčani unos	11	<i>Unesite poštanski broj.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i>
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			<i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</i>
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	<i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i>
Ime	tekstualni unos	256	<i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>
Prezime	tekstualni unos	256	<i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>
PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA			
			<i>U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera. Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</i>
Naziv projekta	tekstualni unos	500	<i>Unesite naziv projekta.</i>
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.</i>
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	<i>Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).</i>

Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum početka provedbe projekta.</i>
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>
Sažeti opis	tekstualni unos	750	<i>Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Navedite je li partner opisani projekt proveo u ulozi prijavitelja ili partnera.</i>
OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5000	<i>Obrazložite izbor partnera. Opišite i podatke o projektnom timu. Obrazložite odabir projektnih partnera. Polje je obavezno za unos.</i>
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unesite opis kapaciteta partnera. Opišite sažeto područje djelovanja, te administrativne, operativne i financijske kapacitete partnera. Opišite raspoložive li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod partnera), broj volontera koji su na raspolaganju partnerima. Unos je obavezan.</i>
KARTICA PROJEKT			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnovne informacije za identifikaciju projekta.</i>			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-	-	<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	-	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv prioriteta	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv specifičnog cilja	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.</i>
KONTEKST PROJEKTA			

Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	<i>Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.</i>
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			<i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.</i>
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	<i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.</i>
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	<i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>
Županija	padajući izbornik (županije)	-	<i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			<i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i>
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata – sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a			<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
Ojačati kapacitete socijalnih partnera za djelovanje na tržištu rada kroz njihovo osposobljavanje i umrežavanje te razvoj usluga namijenjenih članstvu.	padajući izbornik	-	
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	<i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
SF.1.4.02.04-01			

Broj socijalnih partnera koji su podržani za jačanje svojih kapaciteta za djelovanje na tržištu rada			
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. (sukladno UzPu jedini mogući doprinos je 1)</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.02.04-02 Broj zaposlenika i/ili sindikalnih povjerenika i/ili volontera kod socijalnih partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. (sukladno UzPu minimalna vrijednost je 2)</i>
Ciljne skupine Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije. Polje je obavezno za unos.</i> <i>*Opis odabira sudionika nije primjenjiv, jer se ciljna skupina odnosi na pravne osobe (organizacije).</i>
KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA 1. Jačanje kapaciteta socijalnih partnera kroz:			<i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 1.1. Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.</i>

Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	<i>Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</i>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	<i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.</i>
Mjerljivi ishod 1. Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera	odabir	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.1.: minimalna vrijednost 2</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti 1.2. Umrežavanje socijalnih partnera	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	<i>Klikom na „Dodaj mjerljivi ishod“ otvara se sekcija za unos podataka.</i>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	<i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.</i>
Mjerljivi ishod 2. Broj provedenih/pohađanih aktivnosti umrežavanja socijalnih partnera	odabir	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.2.: minimalna vrijednost 2</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			

Naziv aktivnosti 1.3. Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	Odabrali odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.
Mjerljivi ishod 3. Broj razvijenih i/ili unaprijeđenih usluga za članove socijalnih partnera	odabir	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.3.: minimalna vrijednost 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
AKTIVNOSTI PROJEKTA Komunikacija i vidljivost			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Komunikacija i vidljivost	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	Odaberi odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.
Mjerljivi ishod 4. Broj provedenih promotivnih aktivnosti u svrhu promocije projektnih aktivnosti	odabir	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Upravljanje projektom i administracija	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
KARTICA PRORAČUN			
AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika. Primjena paušalne stope od 7%
AKTIVNOST PRORAČUNA	U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.		
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.

Vrsta troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</i>
Iznos ukupno (EUR)	brožčani unos	-	<i>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</i>
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i>
Nositelj troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju. Unos je obavezan.</i>
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i>
Oznaka	izbor oznake	-	<i>Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika. UZP-om je definirano da je troškove nabave opreme potrebno označiti oznakom „oprema“. Troškovi nabave opreme prihvatljivi su u iznosu do 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.</i>
Opravdanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	<i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>
KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brožčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brožčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje 2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>

KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<p>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</p> <p>*Sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Mjere za osiguranje pristupačnosti za OSI, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti.</p> <p>Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove: Mjere promicanja zelene tranzicije, Mjere promicanja digitalne tranzicije.</p> <p>Prijavitelji moraju u projektu planirati konkretne aktivnosti kojima će pridonijeti minimalno jednom od gore navedenih horizontalnih načela, čija se provedba potom može utvrditi i provjeriti te za koju se mogu i planirati troškovi.</p>
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.
KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			
Naziv	tekstualni unos	200	Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj". Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.
Tip priloga	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.