

**ODGOVORI NA PRISTIGLA PITANJA – ONLINE INFORMATIVNA RADIONICA 16.9.2024.**

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA SF.1.4.02.04. „JAČANJE KAPACITETA SOCIJALNIH PARTNERA - FAZA I.“**

	<b>PITANJA</b>	<b>ODGOVORI</b>
	<b>2. PRAVILA PDP-A</b>	
	<b>2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI</b>	
1.	<p>S obzirom na definiciju sindikalnog povjerenika (str. 16 Poziva u "napomena"), da li se planiraju izmjene Poziva, jer su predmetnom definicijom iz aktivnosti 1.1. i 1.2. isključeni svi sindikalni povjerenici koji nisu na puno radno vrijeme zaposleni kod drugog poslodavca za sindikalne poslove. Time se isključuje zapravo većina sindikalnih povjerenika i onemogućava im se sticanje vještina za socijalni dijalog kroz predmetne aktivnosti.</p> <p>S ovom odredbom mi manji sindikati smo praktički isključeni iz projekta i to najviše povjerenice i povjerenici koji taj posao rade volonterski i koji su najviše zaslužili da ih se educira i osnaži.</p>	<p>Sindikalni povjerenici koji nisu na puno radno vrijeme zaposleni kod drugog poslodavca za sindikalne poslove nisu prihvatljivi za sudjelovanje u projektnim aktivnostima 1.1. i 1.2.</p> <p>Naime, u skladu s poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> Uputa za prijavitelje predmetnog Poziva, str. 16. pod *NAPOMENA, navedeno je kako osim zaposlenika socijalnih partnera u aktivnostima 1.1. i 1.2. mogu sudjelovati i sindikalni povjerenici koji rade sindikalne poslove u punom radnom vremenu temeljem kolektivnog ugovora, a pritom su zaposlenici nekog drugog poslodavca.</p>
2.	<p>Ako pod obaveznom aktivnosti mogu sudjelovati samo zaposlenici i sindikalni povjerenici na puno radno vrijeme (napomena na str. 16), to znači da ćemo morati planirati provoditi edukacijske aktivnosti za vrlo mali broj sudionika (2-6), što nije praktično ni učinkovito. Mogu li u takvim aktivnostima, a bez računanja u pokazatelj, barem sudjelovati sindikalni povjerenici koji nisu full-timeri?</p>	<p>U skladu sa poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, Uputa za prijavitelje, u projektnim aktivnostima mogu sudjelovati osim zaposlenika socijalnih partnera samo sindikalni povjerenici koji rade sindikalne poslove u punom radnom vremenu temeljem kolektivnog ugovora, a pritom su zaposlenici nekog drugog poslodavca.</p>
3.	<p>Jesu li moguće i druge aktivnosti osim obaveznih navedenih na str. 16, ili sve što radimo moramo podvesti pod jednu od te tri kategorije?</p>	<p>U skladu s poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, Uputa za prijavitelje kao obavezna</p>

		aktivnost navedena je: 1. <i>Jačanje kapaciteta socijalnih partnera</i> kroz aktivnosti 1.1., 1.2., 1.3. te je Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga obavezan odabrati minimalno 2 od 3 ponuđene aktivnosti. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.
4.	<p>U aktivnosti 1.3. ako izradite neko inovativno rješenje morate ga i prezentirati članstvu - zar se želi reći da u kontekstu aktivnosti koja je usmjerena na inovativne usluge za članstvo nije omogućeno da se članstvu nešto izravno prezentira?</p> <p>Zapravo, u tom smislu bilo kakve edukacijske aktivnosti, kako je pojašnjena aktivnost 1.3., za članstvo nisu moguće? Naime, članstvo i sindikalni povjerenici (osim izuzetaka) nisu prihvatljivi niti u aktivnosti 1.1. i 1.2. kao sudionici.</p>	<p>U skladu sa poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, Uputa za prijavitelje, u okviru provedbe aktivnosti 1.3. <i>Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera</i>, predviđen je razvoj novih ili unaprjeđenja postojećih usluga kako bi se pomoglo jačanju kapaciteta socijalnih partnera u pogledu pružanja usluga svojim članovima primjerice; analizom postojećih usluga radi njihova unaprjeđenja, digitalizacijom postojećih usluga, provedbom inicijativa usmjerenih privlačenju i zadržavanju novih članova, razvojem inovativnih alata i mehanizama za jačanje kapaciteta i komunikaciju poput izrade platforme, izrade web portala i portala za e-učenje za kontinuirano učenje članova čime bi se olakšao proces učenja i diseminacije informacija relevantnih za izgradnju kapaciteta socijalnih partnera i učinkovitost socijalnog dijaloga te je u tom kontekstu sukladno poglavlju 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv trošak organizacije i provedbe radionica na kojima mogu sudjelovati članovi socijalnih partnera.</p>
	<b>2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA</b>	
	<b>2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI</b>	

5.	Moraju li partneri više razine biti iz Hrvatske ili mogu biti iz EU?	<p>U skladu sa poglavljem 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i>, Uputa za prijavitelje, Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:</p> <p>socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine).</p> <p>Za sindikate, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine potrebno je dostaviti presliku Rješenja o upisu ili presliku Izvatka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji). Upis u registar sindikata, odnosno udruga poslodavaca mora biti izvršen do podnošenja projektne prijave.</p> <p>Obzirom na dokaznu dokumentaciju o prihvatljivosti pravnog subjekta Partnera u okviru predmetnog Poziva, Partneri moraju djelovati na području Republike Hrvatske, odnosno jednoj ili više županija te nije moguće uključivanje partnera iz Europske unije.</p>
	<b>2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA</b>	
6.	Molili bi pojašnjenje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja/ partnera koji se odnosi na "Posjedovanje dostatnih operativnih i administrativnih kapacitete". Je li dovoljno da prijavitelj i partner ZAJEDNO imaju zaposlenu najmanje 1 osobu, odnosno 1 volontera? Da ili je nužno da prijavitelj ima 1 zaposlenika/ 1 volontera	U skladu sa poglavljem 2.6., točkom 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> , Uputa za prijavitelje, Prijavitelj i Partner/i moraju ispunjavati zahtjev posjedovanja dostatnih operativnih i administrativnih

	te da i partner ima ma 1 zaposlenika/ 1 volontera (ukupno minimalno 2 osobe na razini konzorcija)?	kapaciteta, odnosno kumulativno (zajedno, na razini projektnog partnerstva) treba biti zadovoljen uvjet da je na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 volonter sukladno financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog.
7.	Zbunjuje me riječ "odnosno" dali to znači i zaposlenik i volonter ili to znači , 1 zaposlenik ili 1 volonter	U skladu sa poglavljem 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> , Uputa za prijavitelje, Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati zahtjeve posjedovanja dostatnih operativnih i administrativnih kapaciteta, odnosno na razini Prijavitelja i Partnera mora biti zaposlena najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju najmanje 1 volonter (sukladno financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog), što u konačnici podrazumijeva 1 zaposlenik ili 1 volonter na razini projektnog partnerstva.
<b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>		
<b>2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA</b>		
8.	Na str. 32 pod neprihvatljivim troškovima izričito su navedeni „troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi“. Znači li to da troškovi rada voditelja projekta i administratora moraju biti uključeni u paušalnih 7% neizravnih troškova?	Da, troškovi upravljanja projektom (troškovi rada voditelja projekta i administratora) tipični su neizravni troškovi stoga troškovi rada voditelja projekta i administratora moraju biti uključeni u neizravne troškove.  Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta. Moguće je angažirati voditelja projekta putem Ugovora o radu, međutim, taj trošak neće biti prihvatljiv kao izravni trošak osoblja.

9.	Poštovane, da li se pod zaposlenikom na puno radno vrijeme može smatrati zaposlenik koji je kod prijavitelja prijavljen na 4 sata rada i kod drugog poslodavca na 4 sata rada za sindikalni rad kod tog drugog poslodavca?	<p>U skladu s poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, Uputa za prijavitelje, str. 16. pod *NAPOMENA, navedeno je kako osim zaposlenika socijalnih partnera u aktivnostima 1.1. i 1.2. mogu sudjelovati i sindikalni povjerenici koji rade sindikalne poslove u punom radnom vremenu temeljem kolektivnog ugovora, a pritom su zaposlenici nekog drugog poslodavca.</p> <p>Uputama za prijavitelje jedino je za sindikalne povjerenike propisano kako moraju obavljati sindikalne poslove u punom radnom vremenu, dok za zaposlenike Prijavitelja/Partnera isto nije propisano i prihvatljiv je rad zaposlenika u nepunom radnom vremenu, odnosno kao dokazna dokumentacija za ispunjenje Mjerljivog ishoda za sudjelovanje u aktivnosti 1.1., 1.2. je Ugovor o radu za zaposlenike Prijavitelja/Partnera i/ili Odluka/Aneks Ugovora o radu za sindikalne povjerenike iz koje(g) je vidljivo da osoba ima status sindikalnog povjerenika koji radi sindikalne poslove u punom radnom vremenu.</p>
10.	<p>Molim Vas odgovor na sljedeće.</p> <p>1) Je li prihvatljiv trošak vanjske usluge pisanja projektne prijave?</p> <p>2) Od kog datuma su prihvatljivi projektni troškovi, odnosno je li propisano da projektni troškovi ne smiju biti prije slanja projektne prijave?</p>	<p>1) U skladu s poglavljem 2.7.4. <i>Neprihvatljive vrste troškova</i>, Uputa za prijavitelje, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a navode se: troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja <u>povezane s upravljanjem projektom i administracijom</u>, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana. Dakle, trošak vanjske usluge pisanja projektne prijave nije prihvatljiv trošak u okviru predmetnog Poziva.</p>

		<p>2) U skladu s poglavljem 2.8.2. <i>Početak razdoblja provedbe</i>, Uputa za prijavitelje, provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i s početkom istog započinje razdoblje prihvatljivosti nastalih troškova u okviru projekta.</p> <p>Troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno stupanja na snagu predmetnog nisu prihvatljivi za sufinanciranje u okviru Poziva.</p>
11.	Poštovane, ukoliko prijavitelj ima samo dva prihvatljiva zaposlenika u radnom odnosu i ako jedan ili oba npr. umru ili daju otkaz i odu, što se onda događa?	<p>U slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti ili više sile tijekom provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora, Prijavitelj, odnosno Korisnik bespovratnih sredstava, će obavijestiti nadležna Posrednička tijela koja će Vas uputiti u daljnje postupanje.</p> <p>Odredbe o Raskidu ugovora od strane Korisnika, sporazumni raskid Ugovora i viša sila uređene su čl. 21 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čiji vam je predložak dostupan u okviru natječajne dokumentacije i nalazi se na <a href="#">poveznici</a>.</p>
12.	Poštovane, hoće li se morati voditi time sheet-ovi za sva radna mjesta u projektu pa i za onog koji je voditelj projekta na punom radnom vremenu 100%, npr.?	<p>U skladu s poglavljem 2.7. <i>Prihvatljivost troškova</i>, Uputa za prijavitelje, prihvatljivost troškova razrađena je Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te ovim PDP-om utvrđenim uvjetima prihvatljivosti troškova.</p> <p>Troškovi nastali temeljem radno-pravnog odnosa i drugih vrsta Ugovora dodatno su razrađeni i <a href="#">Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekta financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027.</a> (dalje u tekstu: Uputa).</p>

		<p>Dokumentacija kojom će se dokazati nastali trošak za rad na temelju radno-pravnog odnosa opisana je u točki 2.5.1. Upute, a izvješće o radu (timesheet) dostavlja se u sljedećim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za osobe koje rade na projektu dio vremena (manje od 100%), osim ukoliko postotak rada nije definiran fiksnom postotkom</li> <li>- U slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova (op.a. nije slučaj u okviru ovog Poziva).</li> </ul> <p>Dakle, troškovi upravljanja (troškovi rada voditelja projekta i administratora) tipični su neizravni troškovi te pripadaju pod paušalnu stopu od 7% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova i u tom slučaju neće biti potrebno voditi izvješća o radu, no za osobe koje će raditi na projektu dio radnog vremena (manje od 100%) te im ujedno pritom postotak rada nije definiran fiksnim postotkom, a čiji će se trošak rada potraživati kroz izravan trošak osoblja, bit će potrebno voditi izvješće o radu.</p>
13.	Ako se u aktivnosti 1.3. članovi sindikata uključuju u edukacijske aktivnosti; osposobljavanje za korištenje inovativnih alata i sl. da li je prihvatljivo za njih pokriti troškove puta/smještaja?	U skladu sa poglavljem 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> , Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekta, dakle samo za zaposlenike socijalnih partnera i sindikalne povjerenike, dok troškovi putovanja i smještaja za članove socijalnih partnera nisu prihvatljivi u okviru poziva.

14.	Poštovane, ukoliko je broj volontera i broj sati volontiranja upisano samo uz Bilješke uz financijsko izvješće, a nije uneseno u PR-RAS-NPF. Da li je to prihvatljivo?	Ne, jer se uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera, iz točke 2.6.3. Uputa za prijavitelje, dokazuju isključivo <b>financijskim izvješćem</b> za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog, a ne Bilješkom uz financijsko izvješće.
15.	Što uključuje trošak plaće - riječ je o bruto 2 plaći?	<p>U skladu sa poglavljem 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, Uputa za prijavitelje, odnosno postupanja oko prihvatljivosti izravnih troškova osoblja, odnosno troškova nastalih temeljem radno-pravnog odnosa i drugih vrsta Ugovora, isti su razrađeni Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. – 2027. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova osoblja moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.</p> <p>Ukupna naknada za rad prihvatljiva za financiranje iz Europskog socijalnog fonda plus temeljem stvarno nastalih troškova proizlazi iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) te državne službe (temeljem Rješenja o rasporedu na radno mjesto) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira odnos između radnika i poslodavca.</p> <p>Ukupna naknada za rad podrazumijeva sve rashode za zaposlene, uključujući plaće za redovan rad, plaće</p>



		<p>za prekovremeni rad ako je povezan s radom na projektu, prijevoz s posla na posao, obvezne doprinose te ostala materijalna prava radnika koja proizlaze iz propisa općeg akta poslodavca).</p> <p>Ugovorom o radu (uključujući i pripadajuće Dodatke) ili Rješenjem o rasporedu na radno mjesto određena je ili određiva ukupna naknada za rad, koja uključuje sljedeće sastavne kategorije troškova:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruto plaća</li> <li>2. Doprinosi na plaću</li> <li>3. Trošak prijevoza s posla i na posao</li> <li>4. Prigodne nagrade/naknade radniku (u iznosu do neoporezivog dijela kako je propisano pozitivnim poreznim propisima RH te ako su u skladu s pozitivnim nacionalnim zakonodavstvom)</li> <li>5. Troškovi službenih putovanja</li> <li>6. Ostali troškovi povezani s radom.</li> </ol>
16.	<p>Mogu li se u aktivnosti 1.3. "Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera" deklarirati troškovi rada zaposlenika koji će raditi na razvoju novih usluga?</p>	<p>U skladu sa poglavljem 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškove</i>, Uputa za prijavitelje, izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati. Odnosno izravni troškovi osoblja uključuju troškove rada zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući novo zapošljavanje (ugovor o radu): plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.</p> <p>Dakle, ukoliko će zaposlenik raditi na razvoju novih usluga u sklopu aktivnosti 1.3. ovog Poziva, trošak njegovog rada bit će prihvatljiv kao izravni trošak osoblja.</p>

17.	Koje su vrste troškova prihvatljive u aktivnosti "UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA", ako nije prihvatljiv trošak rada ljudi (zaposlenika sindikata)?	<p>Troškovi upravljanja (troškovi rada voditelja projekta i administratora) tipični su neizravni troškovi koji se zajedno s ostalim neizravnim troškovima izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta.</p> <p>U sustavu e-kohezija u okviru kojeg će prijavitelj unositi projektnu prijavu, a opisano u Točki 6.2.7. Kartica Proračun <a href="#">Korisničkih uputa za e-koheziju</a>, za ovaj konkretan Poziv predefinirana je paušalna stopa od 7% za neizravne troškove) te nakon spremanja troškova koji su temelj za izračun fiksne stope (izravnih troškova), fiksna stopa od 7% će se automatski izračunati, te prikazati u zasebnoj sekciji na dnu unesenog proračuna projekta i pridodati ukupnim prihvatljivim troškovima projekta. Detalji su opisani na str. 49 <a href="#">Korisničkih uputa za e-koheziju</a>.</p> <p>Dakle u obveznu aktivnost Upravljanje projektom i administracija nije potrebno unositi nikakve troškove, obzirom da će isti biti izračunati kroz neizravne troškove.</p>
18.	Je li prihvatljiv troška pravnih osoba (doo, obrt) za uslugu upravljanja projektom i administraciju?	<p>U skladu sa poglavljem 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova, Uputa za prijavitelje, definirano je da svi troškovi upravljanja i administriranja projektom, a koji se odnose na troškove rada voditelja projekta i/ili vanjske usluge za upravljanje pripadaju neizravnim troškovima.</p> <p>U skladu s <a href="#">Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ (NN, br. 86/23)</a> neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini.</p>

		<p>Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i s. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.</p> <p>Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje za angažiranje vanjske usluge za aktivnost Upravljanje projektom i administracija. Moguće je angažirati voditelja projekta putem Ugovora o radu, međutim taj trošak neće biti prihvatljiv kao izravni trošak osoblja.</p>
19.	Ako nije dopušteno planirati troškove za aktivnost upravljanja projektom, znači li to da nije potrebno opisati aktivnosti koje će se provoditi? Jer inače bi opisivali što će raditi voditelj projekta/administrator.	Sukladno objavljenom Prijavnom obrascu u dijelu <b>KARTICA AKTIVNOSTI</b> , pod aktivnosti Upravljanje projektom i administracija potrebno je ispuniti sva tražena polja te ukratko opisati način provedbe navedene aktivnosti.
	<b>2.8. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA</b>	
	<b>2.8.1. LOKACIJA PROVEDBE</b>	
20.	Zbog čega je lokacija provedbe (str. 32/33) ograničena isključivo na područje EU, odnosno zašto ne uključuje i zemlje kandidatkinje? Naime, s obzirom na aktualnu situaciju na hrvatskom tržištu rada, odnosno velik broj stranih radnika iz regije koji trenutno predstavlja jedan od ključnih izazova i za državu i za sindikate, bilo bi korisno omogućiti aktivnosti umrežavanja sa sindikatima zemalja iz regije (BiH, Srbija, Makedonija, Albanija) a s ciljem zaštite prava tih radnika, čime se ujedno štiti hrvatsko tržište rada i postojeća razina radničkih prava od nelojalne konkurencije.	<p>U skladu sa poglavljem 2.8.1. Lokacija provedbe, Uputa za prijavitelje, definirano je kako se aktivnosti projekta moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.</p> <p>No, ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, i to u dijelu aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta ciljne skupine</p>

		u smislu sudjelovanja na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima kao i provedbe studijskih posjeta isključivo na području Europske unije.
	<b>3. POSTUPAK PRIJAVE</b>	
	<b>3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA</b>	
21.	Može li se na platformi ekohezija za sve radnje vezane uz projektu prijavu ovlastiti osobu koja inače nije ovlaštena za zastupanje organizacije?	<p>Korisničkim uputama za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji“ u poglavlju 2. <i>Prijava u sustav eKohezija</i> – navedene su razine prava u ulozi prijavitelja: ovlaštena osoba, povezanost osoba na prijavitelju/administrator, povezana osoba/opunomoćena na projektu. Dodatno naveden je i status ili naziv osobe koja ja može biti ovlaštena za zastupanje, te tip dokumenta kojeg je potrebno dostaviti kao dokaz da je osoba ovlaštena za zastupanje. Za socijalne partnere ovlaštena osoba za zastupanje je ona ovlaštena prema Registru neprofitnih organizacija. Ovlaštena/opunomoćena – fizička osoba vrši inicijalnu registraciju pravne osobe, ali i dodavanje prve povezane osobe. Ako se povezanoj osobi na razini prijavitelja dodjeli pravo administracije podataka prijavitelja i dodavanje drugih povezanih osoba, ista će moći vršiti navedene akcije u sustavu. Nadalje, podnošenje projektne prijave radi isključivo ovlaštena osoba, a povezana osoba prijavu može uređivati, prilagati dokumente te je pripremiti za slanje.</p>
22.	Da li se natječaj otvara 2.10. u ekoheziji ili već sada imamo pristup prijavnom obrascu	Poziv „Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I.“ otvoren je od 2.9.2024. te je istom moguće pristupiti kroz platformu eKohezija i unositi podatke u

		<p>Prijavni obrazac, no predaja samog projektnog prijedloga neće biti moguća prije vremena definiranog poglavljem 3.1. <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i>, Uputa za prijavitelje, a to je 2.10.2024. godine od 9:00 sati. Ukoliko i pokušate podnijeti prijavu prije tog datuma i vremena, a u skladu s poglavljem 6.3.2. <i>Podnošenje i povlačenje projektne prijave</i> Korisničkih uputa za ekoheziju, pojaviti će se skočni prozor s porukom upozorenja/pogreške zbog prijevremenog podnošenja.</p>
23.	<p>Unutar sustava e-kohezija nisu označena polja koja se boduju kao u dosadašnjem sustavu za predaju projektnih prijedloga?</p>	<p>Unutar sustava e-kohezija nisu označena polja za ocjenu kvalitete projektnog prijedloga, međutim, u skladu s poglavljem 4.2. <i>Procjena kvalitete</i>, Uputa za prijavitelje, u tablici s pregledom kriterija odabira/aspekata provjere koje konzultira Tijelo nadležno za odabir, te Odbor za odabir te stupcu <i>Izvor provjere</i> navedena je dokumentacija, kao i dijelovi Prijavnog obrasca iz sustava e-kohezija relevantni pri procjeni kvalitete projektnog prijedloga.</p> <p>Također, u okviru natječajne dokumentacije objavljen je nacrt Prijavnog obrasca sa sadržanim uputama za popunjavanje u sustavu eKohezija, u okviru kojih je jasno navedeno što se očekuje od Prijavitelja za unos u pojedinoj rubrici.</p>
24.	<p>Unutar dijela obrasca "podaci o lokaciji provedbe projekta" nije potrebno specifično definirati konkretni Grad/Općinu već je dovoljno navesti "Cijela Hrvatska" odnosno "Područje izvan RH"?</p>	<p>U skladu sa poglavljem 2.8.1. <i>Lokacija provedbe</i>, Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske. U tom kontekstu, a obzirom na provedbu aktivnosti, Prijavitelj u Prijavnom obrascu navodi razinu na kojoj se provode aktivnosti projekta, pri čemu se odabire ili</p>

		<p>cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Pritom je potrebno unijeti planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji.</p>
	<p><b>3.3. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU/PARTNERU</b></p>	
25.	<p>I još pitanje, zašto se može biti partner samo na jednom projektnom prijedlogu?</p>	<p>U skladu s poglavljem 3.3. <i>Broj projektnih prijedloga po prijavitelju/partneru</i>, Uputa za prijavitelje, definirano je da isti pravni subjekt, bez obzira na to pojavljuje li se u ulozi Prijavitelja ili Partnera, može u ovom Pozivu sudjelovati samo jedanput ili u ulozi Prijavitelja ili u ulozi Partnera.</p> <p>Naime, s obzirom da su i prijavitelji i partneri u sklopu ovog Poziva socijalni partneri, ukoliko bi isti subjekt više puta sudjelovao u projektnim aktivnostima u sklopu Poziva, moglo bi doći do dvostrukog financiranja. Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, isti troškovi (npr. istovremeno sudjelovanje u aktivnostima osposobljavanja istog zaposlenika od strane istog pravnog subjekta bilo u ulozi prijavitelja ili u ulozi partnera), neovisno o okolnostima, ne smiju biti dva puta financirani bespovratnim sredstvima.</p>
26.	<p>Zbog čega je mogućnost prijave limitirana na jedan projekt (čiji je organizacija nositelj) ili partnerstvo? Naime, na prethodnim natječajima moglo se, uz svoj projekt, biti barem još jednom i partner. Takva mogućnost povećala bi potencijalnu korisnost natječaja za socijalne partnere u cjelini, jer bi mogli sudjelovati u aktivnostima umrežavanja i zajedničkog razvoja novih usluga za članove kao partneri, a bez posljedice da se moraju odreći mogućnosti prijave svog projekta. Postojeća odredba mogla bi rezultirati time da različiti projekti razvijaju iste ili slične usluge za članove, a koje su se mogle bolje razviti i bolje iskoristiti u partnerstvima.</p>	<p>U skladu s poglavljem 3.3. <i>Broj projektnih prijedloga po prijavitelju/partneru</i>, Uputa za prijavitelje, definirano je da isti pravni subjekt, bez obzira na to pojavljuje li se u ulozi Prijavitelja ili Partnera, može u ovom Pozivu sudjelovati samo jedanput ili u ulozi Prijavitelja ili u ulozi Partnera.</p> <p>Naime, s obzirom da su i prijavitelji i partneri u sklopu ovog Poziva socijalni partneri, ukoliko bi isti subjekt više puta sudjelovao</p>

		u projektnim aktivnostima u sklopu Poziva, moglo bi doći do dvostrukog financiranja. Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, isti troškovi, neovisno o okolnostima, ne smiju biti dva puta financirani bespovratnim sredstvima. Vezano uz sudjelovanje u aktivnostima umrežavanja za isto nije potreban formalan ulazak u partnerstvo već je isto moguće realizirati u sklopu aktivnosti 1.2. samom provedbom aktivnosti.
	<b>4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>	
	<b>4.2. PROCJENA KVALITETE</b>	
27.	<p>Molili bi pojašnjenje kriterija odabira 4.2. Ukoliko je projektnom prijavom planirana provedba projekta bez partnera (samo prijavitelj), hoće li se u ovom kriteriju ocjenjivati opisana suradnja sa socijalnim partnerima ostvarenim kroz aktivnost umrežavanja? Ako da, koji će izvori provjere biti relevantni? Ili je situacija da u slučaju samostalne prijave projektna prijava po ovom kriteriju ima nula (0) bodova?</p> <p>Molim dodatno pojašnjenje bodovnog praga za kriterij odabira broj 4.2.a Dali će prijavitelji koji će projekt prijaviti samostalno (bez partnera) morati dokazati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju i mogu li bez službenog partnera u slučaju da dokažu doprinos jačanju kapaciteta socijalnih partnera ostvariti maksimalan broj bodova po ovom kriteriju?</p>	<p>U skladu s poglavljem 4.2. <i>Procjena kvalitete</i>, Uputa za prijavitelje, projekti koji se planiraju provoditi bez partnera u okviru ovog konkretnog kriterija ostvarit će 0 bodova, odnosno neće biti dodatno bodovani.</p> <p>Dodatno, izvori provjere za pitanje 4.2. a) su Prijavni obrazac, AKTIVNOSTI PROJEKTA, Način provedbe, Uloge prijavitelja/partnera, OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA".</p>