

## PITANJA I ODGOVORI - 7. SET

odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu [esf.pozivi@mrosp.hr](mailto:esf.pozivi@mrosp.hr) u razdoblju od  
13. studenog do 18. studenog 2024. godine

### SF.1.4.02.04. „Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I“

	PITANJA	ODGOVORI
	<b>2. PRAVILA PDP-a</b>	
	<b>2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI</b>	
1.	<p>Imamo upit vezano za Poziv „Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I“ te aktivnost 1.1 „Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera“.</p> <p>U Pozivu se navodi „U okviru projekta u sklopu aktivnosti 1.1 Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera zaposlenici socijalnih partnera, sindikalni povjerenici i volonteri kod socijalnih partnera sudjelovat će u osposobljavanju u temama koje su relevantne za njihov rad (EU i sektorskim politikama) kao i osposobljavanjima namijenjenima jačanju njihovih organizacijskih i komunikacijskih vještina, osposobljavanjima u području jačanja mehanizama socijalnog dijaloga i tehnika dijaloga i slično.“.</p> <p>Ljubazno vas molimo da pojasnite odnosi li se aktivnost 1.1 „Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera“ na formalno osposobljavanje prema definiciji iz Zakona o obrazovanju odraslih, ili što konkretno podrazumijeva program osposobljavanja kao jednu od obveznih aktivnosti unutar Poziva?</p> <p>Naime, u dijelu koji se odnosi na zakonodavni okvir, nismo pronašli referencu na Zakon o obrazovanju odraslih, koji definira formalno osposobljavanje kao „obrazovanje za stjecanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije) i/ili kvalifikacije koje se</p>	<p>Poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> definirano je da će u okviru projekta u sklopu aktivnosti 1.1 <i>Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera</i> zaposlenici socijalnih partnera, sindikalni povjerenici i volonteri kod socijalnih partnera sudjelovati u osposobljavanju u temama koje su relevantne za njihov rad (EU i sektorskim politikama) kao i osposobljavanjima namijenjenima jačanju njihovih organizacijskih i komunikacijskih vještina, osposobljavanjima u području jačanja mehanizama socijalnog dijaloga i tehnika dijaloga i slično.</p> <p>Upute za prijavitelje ne navode da je riječ o programima formalnog obrazovanja u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih nego da se radi o programima osposobljavanja u temama relevantnim za rad socijalnih partnera i jačanju vještina koje su im potrebne za rad.</p>

	<i>stječu na razinama 2, 3 i 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s razine 1 HKO-a“.</i>	
2.	Mogu li se edukacije za zaposlenike snimati i dijeliti s članovima kako bi im bile dostupne u kasnijem razdoblju i osigurale širu primjenu naučenih vještina?	<p>Poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> definirano je da je dokaz za ostvarenje Mjerljivog ishoda 1. <i>Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera</i> Program osposobljavanja, ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te dokazi za status zaposlenika/sindikalnog povjerenika/volontera.</p> <p>S aspekta provedbe projektnih aktivnosti u sklopu ovog Poziva smatrat će se da su iste provedene ukoliko je ostvaren mjerljivi ishod i dostavljena dokazna dokumentacija o ostvarenju istog.</p> <p>Snimke edukacija nisu propisane kao dokaz za ostvarenje mjerljivog ishoda niti pokazatelja ovog Poziva, stoga navedeno pitanje nije regulirano odredbama Uputa za prijavitelje. Daljnja diseminacija znanja stečenog na osposobljavanjima u okviru provedbe projekta prema drugim zaposlenicima Prijavitelja je pitanje koje spada u djelokrug Prijavitelja</p>
3.	<p>Je li dopušteno provesti program "Train the Trainer" u sklopu osposobljavanja djelatnika, kako bi zaposlenici mogli dalje prenositi stečena znanja među kolegama, čime bi se povećala održivost znanja unutar organizacije?</p> <p>Jesu li u osposobljavanju djelatnika prihvatljivi on-line programi koje provodi obrazovna ustanova sa sjedištem u UK?</p>	<p>Poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> definirano je da će u okviru projekta u sklopu aktivnosti 1.1 <i>Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera</i> zaposlenici socijalnih partnera, sindikalni povjerenici i volonteri kod socijalnih partnera sudjelovati u osposobljavanju u temama koje su relevantne za njihov rad (EU i sektorskim politikama) kao i osposobljavanjima namijenjenima jačanju njihovih organizacijskih i komunikacijskih vještina, osposobljavanjima u području jačanja mehanizama socijalnog dijaloga i tehnika dijaloga i slično.</p>

		<p>Definirano je nadalje da je dokaz za ostvarenje Mjerljivog ishoda 1. <i>Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera</i> Program osposobljavanja, ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te dokazi za status zaposlenika/sindikalnog povjerenika/volontera.</p> <p>U ovom trenutku nije moguće potvrditi prihvatljivost pojedine aktivnosti bez uvida u cjelovitu projektnu prijavu i vidljivog doprinosa ostvarenju ciljeva, a također i zbog jednakog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima.</p> <p>No, napominjemo da Pozivom nije propisan sam način provedbe aktivnosti osposobljavanja, već je relevantno da se radi o programima osposobljavanja u temama relevantnim za rad socijalnih partnera i jačanju vještina koje su im potrebne za rad te da Prijavitelj može osigurati propisane dokaze za ostvarenje mjerljivog ishoda i pokazatelja Poziva.</p> <p>Pri provedbi nabava u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ističemo na potrebu pridržavanja odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.</p>
	<p><b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b></p>	
<p>4.</p>	<p>Je li dopušteno angažirati stručnjaka ili predavača za predstavljanje novih usluga u okviru aktivnosti (npr. digitalni ili pravni stručnjaci) kako bi se osigurala stručnost u temama važnim za poslodavce?</p> <p>Je li mentoriranje djelatnika socijalnih partnera za provedbu nove aktivnosti/usluge (vezano uz jačanje kapaciteta u sektorskim politikama socijalnog dijaloga) prihvatljiv trošak?</p>	<p>Poglavljem 2.7.1. Uputa za prijavitelje, <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, definirani su sljedeći prihvatljivi troškovi vanjske usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trošak organizacije i provedbe javnih predstavljanja novorazvijenih/unaprijeđenih usluga</li> <li>• troškovi osposobljavanja zaposlenika socijalnih partnera, sindikalnih povjerenika i volontera kod socijalnih partnera u aktivnostima projekta</li> <li>• troškovi izrade analize postojećih usluga socijalnih partnera</li> </ul>

	<p>Primjerice, planiramo angažirati vanjskog stručnjaka koji bi pružao mentorstvo našim zaposlenim pravnicima za izradu prijedloga novog zakona. Aktivnost bi se provodila u okviru jačanja socijalnog dijaloga u područjima zelene tranzicije, s čime je vezana i nova usluga koju razvijamo. Po našem razumijevanju, ovo bi predstavljalo trošak osposobljavanja zaposlenika za provedbu nove aktivnosti unutar usluge. Možete li potvrditi je li ovakav trošak prihvatljiv?</p> <p>Je li angažman vanjskih stručnjaka za izradu sadržaja brošura i vodiča na teme zelene i digitalne tranzicije prihvatljiv trošak, ukoliko je predmetna brošura sastavni dio nove usluge za članove?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi digitalizacije usluga socijalnih partnera</li> <li>• troškovi izrade IT alata, mehanizama i platforme za učenje, rad i komuniciranje</li> <li>• troškovi cateringa</li> <li>• usluge simultanog prevođenja i prevođenja materijala za provedbu projektnih aktivnosti</li> <li>• troškovi izrade, tiska i diseminacije promotivnih materijala projekta i drugih materijala potrebnih za provedbu aktivnosti projekta (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i slično)</li> </ul> <p>Napominjemo kako je lista prihvatljivih vrsta troškova indikativna te će se prihvatljivost troškova koji nisu navedeni u popisu procjenjivati na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima projekta. Navedeno će se učiniti u fazi procjene kvalitete projektnog prijedloga te u ovom trenutku nije moguće potvrditi prihvatljivost pojedinog troška bez uvida u cjelovitu projektnu prijavu, a također i zbog jednakog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima.</p> <p>Napominjemo i kako se Poglavljem 2.7.4. Uputa za prijavitelje <i>Neprihvatljive vrste troškova</i> navodi kako su neprihvatljivi troškovi: troškovi ugovora o djelu, autorskopравnih i sličnih ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom.</p>
5.	<p>Je li kod aktivnosti umrežavanja prihvatljivo financirati studijsko putovanje koje nema za cilj povezivanje s drugim socijalnim partnerom, već jača kapacitete prijavitelja kroz primjere dobre prakse, upoznavanje s aktualnom regulativom i sl.?</p> <p>Primjerice, u okviru studijskog putovanja planiramo posjetiti znanstvene institute (koji surađuju s gospodarstvom) ili međunarodne organizacije vezane za zelenu i digitalnu tranziciju, a cilj je razviti kapacitet prijavitelja za socijalni dijalog u</p>	<p>U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, nije moguće ovim putem dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću određenih aktivnosti i troškova, odnosno prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UZP-u.</p> <p>Međutim, napominjemo da aktivnost 1.2 Umrežavanje socijalnih partnera u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje, Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi,</p>

	zelenim temama. Riječ je o umrežavanju s međunarodnim dionicima s kojima želimo i ubuduće surađivati.	podrazumijeva aktivnosti umrežavanja između socijalnih partnera.
	<b>4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>	
	<b>4.2. PROCJENA KVALITETE</b>	
6.	Može li se tražiti izuzeće za bodove u HUP-u s obzirom da je naš projekt usmjeren prema poslodavcima, a ne zaposlenicima kao kod sindikalnih projekata, analizom registara udruga uočili smo da nema aktivne udruge poslodavaca (koja bi zadovoljila formalne uvjete poziva) koja bi odgovarala našim potrebama za aktivnostima umrežavanja i edukacije zaposlenika i razvoj novih usluga za članove a s obzirom da krovne EU udruge nisu prihvatljive.	U skladu s poglavljem 4.2. Uputa za prijavitelje, <i>Procjena kvalitete</i> , svi projektni prijedlozi koji će zadovoljiti kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira. U tu svrhu osniva se Odbor za odabir projekata (OOP) koji će vršiti bodovanje i provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti te će projektne prijedloge rangirati prema ostvarenom broju bodova, a u skladu s navedenim kriterijima odabira. OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga. Napominjemo da su, u skladu s poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i> prijavitelji obavezni odabrati dvije od tri aktivnosti predviđene Pozivom, a dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.