

PITANJA I ODGOVORI - 2. SET

odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u razdoblju od 17. rujna do 27. rujna 2024. godine

SF.1.4.02.04. „Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I.“

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERTSVA	
	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	
1.	<p>Jesu li zadovoljeni dostatni operativni i administrativni kapaciteti ukoliko je na razini Prijavitelja/Partnera bila zaposlena samo jedna osoba na nepuno radno vrijeme u godini koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog i na raspolaganju nije bio niti jedan volonter.</p> <p>Imam upit vezano za uvjet prihvatljivosti koji se odnosi na Prijavitelja/Partnera – točka. 2.6.3. upute za prijavitelje stranica 23 vezano za pod točku 2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: Pitanje: da li je zaposlenik Prijavitelja ili Partnera u 2023. godini morao biti prijavljen na puno radno vrijeme, odnosno ukoliko je bio prijavljen na nepuno radno vrijeme da ima zadovoljen uvjet prihvatljivosti koji se traži, pošto se nigdje pod točkom 2.6.3. izričito ne spominje radno vrijeme zaposlenika.</p>	<p>U skladu s poglavljem 2.6., točkom 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i>, Uputa za prijavitelje, Prijavitelj i Partner/i moraju ispunjavati zahtjev posjedovanja dostatnih operativnih i administrativnih kapaciteta, odnosno kumulativno (zajedno, na razini projektnog partnerstva) treba biti zadovoljen uvjet da je na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 volonter sukladno financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog.</p> <p>Provjera ispunjenja predmetnog uvjeta vršit će se isključivo temeljem financijskog izvješća u kojem je vidljiv podatak o Broju zaposlenih i Broju volontera kod čega navod o tome radi li zaposlenik ili volonter na puno radno vrijeme ili ne neće biti predmet provjere.</p>
	2. PRAVILA PDP-a	
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
2.	<p>Referiram se na dva odgovora koja su dana na informativnoj radionici 16. rujna 2024., a odnose se na nemogućnost planiranja direktnih troškova za provedbu aktivnosti "Upravljanje projektom i administracija", odnosno na uputu da se ova aktivnost treba financirati iz neizravnih troškova te da je ne treba</p>	<p>U skladu s poglavljem 2.7.1. prihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje, troškovi upravljanja projektom (troškovi rada voditelja projekta i administratora) tipični su neizravni troškovi. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.</p>

	<p>opisivati prilikom izrade projektnog prijedloga. Neizravni troškovi su, prema definiciji, svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, a koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti. S obzirom da je u UzP-u aktivnost "Upravljanje projektom i administracija" navedena kao obavezna horizontalna aktivnost, smatramo da troškovi vezani za njenu provedbu nikako ne spadaju pod neizravne troškove, već u izravne (prema definiciji: „Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati“ - što je ovdje definitivno slučaj). Također, u UzP-u je navedeno da Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, iz čega posljedično proizlaze i (direktni) troškovi - u ovom slučaju rada osoblja (što, prema UzP-u, može uključivati i novo zapošljavanje). Slijedom gore navedenih argumenata ljubazno molimo da se izmijene dani odgovori te da se dopusti planiranje direktnih troškova za provedbu aktivnosti "Upravljanje projektom i administracija". Dodatno moramo istaknuti da je ovo od ključne važnosti za sindikate koji često imaju ograničene ljudske kapacitete, tj. mali broj zaposlenika te bi takva zabrana planiranja troška rada osoblja ugrozila njihovo poslovanje i pružanje postojećih usluga članstvu. Osim toga ova situacija bi također ugrozila pravovremenu i učinkovitu provedbu projekta, zbog čega je aktivnost "Upravljanje projektom i administracija" i definirana kao obavezna. Unaprijed zahvaljujemo na izmjeni odgovora.</p>	<p>Mogući je trošak zapošljavanja voditelja projekta i administratora za provedbu aktivnosti upravljanja projektom i administraciju putem ugovora o radu, ali taj trošak neće biti prihvatljiv kao izravan trošak osoblja.</p> <p>Dodatno napominjemo kako je sukladno objavljenom Prijavnom obrascu u dijelu KARTICA AKTIVNOSTI, pod aktivnosti Upravljanje projektom i administracija potrebno ispuniti sva tražena polja te ukratko opisati način provedbe navedene aktivnosti.</p>
	4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	4.2. PROCJENA KVALITETE	
3.	Kako se pod kriterijem 4.2.: u kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s	U skladu s poglavljem 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> , Uputa za prijavitelje, projekti koji se planiraju provoditi bez partnera u okviru ovog konkretnog kriterija ostvarit će 0 bodova, odnosno neće biti dodatno bodovani.

	drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije) ocjenjuje projektna prijava koju prijavitelj podnosi samostalno, obzirom da partnerstvo u ovom Pozivu nije obavezno?	Dodatno, izvori provjere za pitanje 4.2. a) su Prijavni obrazac, AKTIVNOSTI PROJEKTA, Način provedbe, Uloge prijavitelja/partnera, OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA".
--	--	---