

## Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

| KARTICA PRIJAVITELJ  |                                     |                                 |   |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|
|  | DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI | NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR | UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE   |
| <b>OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU</b>  |                                     |                                 |   |
| Naziv  | <i>automatski iz sustava</i>        | -                               | <i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i> |
| Jedinstveni broj   | <i>automatski iz sustava</i>        | -                               |   |
| Vrsta pravnog subjekta   | <i>automatski iz sustava</i>        | -                               |   |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne                       | -                               | <i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>                           |
| <b>KONTAKT PODACI</b>  |                                     |                                 |   |
| Ime  | tekstualni unos                     | 50                              | <i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>  |
| Prezime  | tekstualni unos                     | 50                              | <i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>  |
| Ulica i kućni broj   | tekstualni unos                     | 200                             | <i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>  |
| Općina/grad  | padajući izbornik                   | -                               | <i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>   |
| Poštanski broj   | tekstualni unos                     | 11                              | <i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>  |
| Država   | <i>automatski iz sustava</i>        | -                               | <i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>  |
| Broj telefona  | brojčani unos                       | 20                              | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>   |
| Broj telefaksa   | brojčani unos                       | 20                              | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>  |

|  |                    |       |  |
|--|--------------------|-------|--|
| E-pošta  | tekstualni unos    | 50    | <i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>  |
| Internetska stranica   | tekstualni unos    | 50    | <i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>  |
| <b>PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI</b>   |                    |       |  |
| Odgovorna osoba  | padajući izbornik  | -     | <i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>  |
| Ime  | tekstualni unos    | 50    | <i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>   |
| Prezime  | tekstualni unos    | 50    | <i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>   |
| Funkcija   | tekstualni unos    | 125   | <i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>  |
| E-pošta  | tekstualni unos    | 50    | <i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>  |
| Broj telefona  | brojčani unos      | 20    | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>   |
| Broj telefaksa   | brojčani unos      | 20    | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>  |
| <b>PODACI O STVARNIM VLASNICIMA</b>  |                    |       |  |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?   | opcije: da/ne      | -     | <i>Odaberite Da / Ne</i>   |
| <b>POPIS VLASNIKA</b> ( <i>Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"</i> ) |                    |       | <b><i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</i></b>   |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika                     | brojčani unos      | 256   | <i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i>   |
| Ime  | tekstualni unos    | 256   | <i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>   |
| Prezime  | tekstualni unos    | 256   | <i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>   |
| Datum rođenja  | odabir u kalendaru | -     | <i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>   |
| <b>OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA</b>  |                    |       |  |
| Opis   | tekstualni unos    | 10000 | <i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Opišite sažeto područje djelovanja, te administrativne, operativne i financijske kapacitete prijavitelja. Opišite raspoložive li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod prijavitelja), broj volontera koji su na raspolaganju prijaviteljima. Unos je obavezan.</i> |
| <b>PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA</b>   |                    |       |  |
|  |                    |       | <b><i>Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</i></b>  |

|   |                                      |      |   |
|---|--------------------------------------|------|---|
| Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?   | tekstualni unos                      | 2500 | Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan.   |
| <b>PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA</b>  |                                      |      | <b>Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</b>  |
| Naziv projekta  | tekstualni unos                      | 500  | Unesite naziv projekta.   |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos                        | -    | Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.  |
| Izvori financiranja   | tekstualni unos                      | 600  | Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).  |
| Početak provedbe projekta   | odabir u kalendaru                   | -    | Unesite datum početka provedbe projekta.  |
| Kraj provedbe projekta  | odabir u kalendaru                   | -    | Unesite datum kraja provedbe projekta.  |
| Sažeti opis   | tekstualni unos                      | 750  | Unesite sažeti opis projekta. Navedite je li projekt proveden u ulozi prijavitelja ili partnera.  |
| <b>DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA</b>   |                                      |      |   |
| Postojeća projektna iskustva  | odabir prethodno povučenih iskustava | -    | Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.   |
| <b>KARTICA PARTNERI</b>   |                                      |      |   |
| <i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i> |                                      |      |   |
| <b>SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU</b>  |                                      |      |   |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?   | opcije: da/ne                        | -    | Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.   |
| <b>POPIS PARTNERA</b>   |                                      |      | <b>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</b>   |
| <b>OPĆI PODACI O PARTNERU</b>   |                                      |      |   |
| OIB/ID/MBO  | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos   | 256  | Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.   |
| Naziv   | tekstualni unos                      | -    | Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan. |

|   |                    |   |  |
|---|--------------------|---|--|
| Vrsta pravnog subjekta  | padajući izbornik  | -   | <p>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fizička osoba - građanin</li> <li>2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave</li> <li>3. Ostala tijela javnog prava</li> <li>4. Privatni neprofitni sektor</li> <li>5. Privatni profitni sektor</li> <li>6. Tijela državne uprave</li> </ol> |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?                        | opcije: da/ne      | -   | Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.   |
| Država  | padajući izbornik  | -   | Iz padajuće liste odaberite državu.  |
| Općina/Grad   | padajući izbornik  | -   | Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.   |
| Naselje   | padajući izbornik  | -   | Iz padajuće liste odaberite naselje.   |
| Ulica i kućni broj  | tekstualni unos    | 100   | Unesite ulicu i kućni broj.  |
| Poštanski broj  | brojčani unos      | 11  | Unesite poštanski broj.  |
| <b>PODACI O STVARNIM VLASNICIMA</b>   |                    |   |  |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?                                      | opcije: da/ne      | -   | Odaberite Da / Ne  |
| <b>POPIS VLASNIKA</b> (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da") |                    | <b>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</b> |  |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika            | brojčani unos      | 256   | Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika  |
| Ime   | tekstualni unos    | 256   | Unesite ime stvarnog vlasnika  |
| Prezime   | tekstualni unos    | 256   | Unesite prezime stvarnog vlasnika  |
| Datum rođenja   | odabir u kalendaru | -   | Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika  |
| <b>PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA</b>  |                    |   |  |
|   |                    |   | <b>U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera. Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</b>   |
| Naziv projekta  | tekstualni unos    | 500   | Unesite naziv projekta.  |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos      | -   | Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.   |
| Izvori financiranja   | tekstualni unos    | 600   | Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).   |

|  |                    |       |  |
|--|--------------------|-------|--|
| Početak provedbe projekta  | odabir u kalendaru | -     | <i>Unesite datum početka provedbe projekta.</i>  |
| Kraj provedbe projekta   | odabir u kalendaru | -     | <i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>  |
| Sažeti opis  | tekstualni unos    | 750   | <i>Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Navedite je li partner opisani projekt proveo u ulozi prijavitelja ili partnera.</i>  |
| <b>OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA</b>  |                    |       |  |
| Obrazloženje izbora partnera   | tekstualni unos    | 5000  | <i>Obrazložite izbor partnera. Opišite i podatke o projektnom timu. Obrazložite odabir projektnih partnera. Polje je obavezno za unos.</i>   |
| <b>OPIS KAPACITETA PARTNERA</b>  |                    |       |  |
| Opis   | tekstualni unos    | 10000 | <i>Unesite opis kapaciteta partnera. Opišite sažeto područje djelovanja, te administrativne, operativne i financijske kapacitete partnera. Opišite raspoložive li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta; broj zaposlenih na dan prijave projekta na određeno i neodređeno vrijeme (kod partnera), broj volontera koji su na raspolaganju partnerima. Unos je obavezan.</i> |
| <b>KARTICA PROJEKT</b>   |                    |       |  |
| <i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnovne informacije za identifikaciju projekta.</i> |                    |       |  |
| <b>OPĆI PODACI O PROJEKTU</b>  |                    |       |  |
| Kod projekta   | -                  | -     | <i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>   |
| Naziv projekta   | -                  | 200   | <i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>  |
| Kod poziva   | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga                                      | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Naziv prioriteta   | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Naziv specifičnog cilja  | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1)  | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2)  | -                  | -     | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>   |
| Sažetak projekta   | tekstualni unos    | 750   | <i>Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.</i>   |
| <b>KONTEKST PROJEKTA</b>   |                    |       |  |

|  |   |      |   |
|--|---|------|---|
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru  | tekstualni unos   | 4500 | <i>Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.</i>   |
| <b>PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</b>  |   |      | <b><i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.</i></b>  |
| Razina na kojoj se provodi projekt   | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija  | -    | <i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.</i>  |
| Općina/Grad  | padajući izbornik (općine i gradovi)  | -    | <i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>           |
| Županija   | padajući izbornik (županije)  | -    | <i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>                      |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji   | brojčani unos   | -    | <i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>                    |
| <b>KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI</b>   |   |      |   |
| <b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>   |   |      | <b><i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i></b>                 |
| <b>REZULTATI</b>   |   |      |   |
| Naziv  | tekstualni unos   | 256  | <i>Unesite naziv rezultata – sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.</i> |
| Oznaka   | automatski iz sustava   | -    | <i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>  |
| Specifični cilj PDP-a  |   |      | <i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>  |
| <b>Ojačati kapacitete socijalnih partnera za djelovanje na tržištu rada kroz njihovo osposobljavanje i umrežavanje te razvoj usluga namijenjenih članstvu.</b> | padajući izbornik   | -    |   |
| <b>POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A</b>  | <b><i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i></b> |      |   |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a   | padajući izbornik   | -    | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>   |
| <b>SF.1.4.02.04-01</b>   |   |      |   |

|  |                   |      |   |
|--|-------------------|------|---|
| Broj socijalnih partnera koji su podržani za jačanje svojih kapaciteta za djelovanje na tržištu rada   |                   |      |   |
| Ciljna vrijednost  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. (sukladno UzPu jedini mogući doprinos je 1)</i>  |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a<br><br><b>SF.1.4.02.04-02</b><br>Broj zaposlenika i/ili sindikalnih povjerenika socijalnih partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja | padajući izbornik | -    | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>   |
| Ciljna vrijednost  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. (sukladno UzPu minimalna vrijednost je 2)</i>  |
| Ciljne skupine<br><br><b>Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)</b>   | padajući izbornik | -    | <i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>   |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)   | tekstualni unos   | 5000 | <i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije. Polje je obavezno za unos.</i><br><br><i>*Opis odabira sudionika nije primjenjiv, jer se ciljna skupina odnosi na pravne osobe (organizacije).</i> |
| <b>KARTICA AKTIVNOSTI</b>  |                   |      |   |
| <b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b><br><b>1. Jačanje kapaciteta socijalnih partnera kroz:</b>   |                   |      | <i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i>  |
| <b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>  |                   |      |   |
| Naziv aktivnosti<br><b>1.1. Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera</b>  | tekstualni unos   | 200  | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>  |
| Lokacija provedbe aktivnosti   | padajući izbornik | -    | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>  |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>  |
| Način provedbe   | tekstualni unos   | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.</i>   |
| Uloge prijavitelja/partnera  | tekstualni unos   | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.</i>   |

|   |                   |      |  |
|---|-------------------|------|--|
| Povezani rezultati  | odabir kvačicom   | -    | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>  |
| <b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>  |                   | -    | <b><i>Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen   | opcije: da        | -    | <i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.</i>   |
| Mjerljivi ishod<br><b>1. Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera</b> | odabir            | -    | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda.<br/><b>*Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.1.: minimalna vrijednost 2</b></i>   |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti  | tekstualni unos   | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>  |
| <b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>   |                   |      |  |
| Naziv aktivnosti<br><b>1.2. Umrežavanje socijalnih partnera</b>   | tekstualni unos   | 200  | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>   |
| Lokacija provedbe aktivnosti  | padajući izbornik | -    | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>   |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)   | brojčani unos     | -    | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>   |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)   | brojčani unos     | -    | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>   |
| Način provedbe  | tekstualni unos   | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.</i>  |
| Uloge prijavitelja/partnera   | tekstualni unos   | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.</i>  |
| Povezani rezultati  | odabir kvačicom   | -    | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>  |
| <b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>  |                   | -    | <b><i>Klikom na „Dodaj mjerljivi ishod“ otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen   | opcije: da        | -    | <i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.</i>   |
| Mjerljivi ishod<br><b>2. Broj provedenih/pohađanih aktivnosti umrežavanja socijalnih partnera</b>         | odabir            | -    | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina  | brojčani unos     | -    | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda.<br/><b>*Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.2.: minimalna vrijednost 2</b></i>   |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti  | tekstualni unos   | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>  |
| <b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>   |                   |      |  |



|  |                   |      |   |
|--|-------------------|------|---|
| Naziv aktivnosti<br><b>1.3. Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera</b> | tekstualni unos   | 200  | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.   |
| Lokacija provedbe aktivnosti   | padajući izbornik | -    | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.   |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Način provedbe   | tekstualni unos   | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.  |
| Uloge prijavitelja/partnera  | tekstualni unos   | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.  |
| Povezani rezultati   | odabir kvačicom   | -    | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.  |
| <b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>   |                   | -    | <b>Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</b>  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen  | opcije: da        | -    | Odabrali odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.  |
| Mjerljivi ishod<br><b>3. Broj razvijenih i/ili unaprijeđenih usluga za članove socijalnih partnera</b>                       | odabir            | -    | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina   | brojčani unos     | -    | Unesite količinu mjerljivog ishoda.<br><b>*Za prijavitelje koji odaberu aktivnost 1.3.: minimalna vrijednost 1</b>  |
| Navešite opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti  | tekstualni unos   | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.  |
| <b>AKTIVNOSTI PROJEKTA<br/>Komunikacija i vidljivost</b>   |                   |      | <b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>  |
| <b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>  |                   |      |   |
| Naziv aktivnosti<br><b>Komunikacija i vidljivost</b>   | tekstualni unos   | 200  | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.   |
| Lokacija provedbe aktivnosti   | padajući izbornik | -    | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.   |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  | brojčani unos     | -    | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Način provedbe   | tekstualni unos   | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka.  |

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| Uloge prijavitelja/partnera   | tekstualni unos  | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. Opišite podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti.  |
| Povezani rezultati  | odabir kvačicom  | -    | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.  |
| <b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>  |  | -    | <b>Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</b>  |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen   | opcije: da   | -    | Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.   |
| Mjerljivi ishod<br><b>4. Broj provedenih promotivnih aktivnosti u svrhu promocije projektnih aktivnosti</b> | odabir   | -    | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina  | brojčani unos  | -    | Unesite količinu mjerljivog ishoda.<br><b>*Minimalna vrijednost 1</b>   |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti  | tekstualni unos  | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.  |
| <b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>   |  |      |   |
| Naziv aktivnosti<br><b>Upravljanje projektom i administracija</b>   | tekstualni unos  | 200  | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.   |
| Lokacija provedbe aktivnosti  | padajući izbornik  | -    | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.   |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)   | brojčani unos  | -    | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)   | brojčani unos  | -    | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.   |
| Način provedbe  | tekstualni unos  | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti.  |
| Uloge prijavitelja/partnera   | tekstualni unos  | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.  |
| <b>KARTICA PRORAČUN</b>   |  |      |   |
| <b>AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA</b>  | <b>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</b> |      |   |
| Primjenjiva fiksna stopa  | padajući izbornik  | -    | Odaberite iz padajućeg izbornika. Primjena paušalne stope od 7%   |
| <b>AKTIVNOST PRORAČUNA</b>  | <b>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</b>  |      |   |
| Naziv troška  | tekstualni unos  | 200  | Unesite naziv stavke troška.  |

|   |                            |     |   |
|---|----------------------------|-----|---|
| Vrsta troška                              | padajući izbornik          | -   | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</i>  |
| Iznos ukupno (EUR)                        | brojčani unos              | -   | <i>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</i>  |
| Kategorija financiranja                   | padajući izbornik          | -   | <i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i>   |
| Nositelj troška                           | padajući izbornik          | -   | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju. Unos je obavezan.</i>  |
| Fiksna stopa - kategorije                 | padajući izbornik          | -   | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i>   |
| Oznaka                                    | izbor oznake               | -   | <i>Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika. UZP-om je definirano da je troškove nabave opreme potrebno označiti oznakom „oprema“. Troškovi nabave opreme prihvatljivi su u iznosu do 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.</i>   |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška       | tekstualni unos            | 750 | <i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>   |
| <b>KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA</b>          |                            |     |   |
| <b>SAŽETAK PRORAČUNA</b>                  |                            |     | <b><i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i></b>  |
| <b>IZVORI FINANCIRANJA (EUR)</b>          |                            |     |   |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava |     |   |
| Prihvatljivi troškovi                     | automatski unos iz sustava |     | <i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>   |
| Intenzitet potpore                        | brojčani izračun           |     | <i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>   |
| Bespovratna sredstva                      | brojčani unos              |     | <i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i><br><ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i></li> <li><i>2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i></li> </ol> |
| Sredstva korisnika                        | automatski unos iz sustava |     | <i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>   |

| KARTICA HORIZONTALNA NAČELA   |   |      |   |
|---|---|------|---|
| <b>PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI</b>   |   |      |   |
| Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj | -    | <p>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</p> <p><b>*Sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Mjere za osiguranje pristupačnosti za OSI, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti.</b></p> <p><b>Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove: Mjere promicanja zelene tranzicije, Mjere promicanja digitalne tranzicije.</b></p> <p>Prijavitelji moraju u projektu planirati konkretne aktivnosti kojima će pridonijeti minimalno jednom od gore navedenih horizontalnih načela, čija se provedba potom može utvrditi i provjeriti te za koju se mogu i planirati troškovi.</p> |
| Opis doprinosa  | tekstualni unos                               | 1000 | Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.  |
| Poveznica s aktivnostima  | odabir kvačicom                               | -    | Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.   |
| KARTICA PRILOZI   |   |      |   |
| <b>PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA</b>   |   |      |   |
| Naziv   | tekstualni unos                               | 200  | <b>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</b><br>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.  |
| Tip priloga   | padajući izbornik                             | -    | Odaberite iz padajućeg izbornika.   |
| Dodaj datoteku  | prilaganje datoteke                           | -    | Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.  |