



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I

(referentni broj: SF.1.4.02.04)

-otvoreni (privremeni) postupak

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	15
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	16
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	22
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	22
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	23
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	23
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	24
2.7. Prihvatljivost troškova	28
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	28
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova	30
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	30
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	31
2.7.5. Prihodi	32
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	32
2.8.1. Lokacija provedbe	32
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	33
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	33
2.9. Horizontalna načela	33
2.10. Komunikacija i vidljivost	35
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	36

2.12. Dvostruko financiranje	36
3. POSTUPAK PRIJAVE	37
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga	37
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga	39
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru	40
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga	40
3.5. Pitanja i odgovori	40
3.6. Informativne radionice	41
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	42
4.1. Administrativna provjera	42
4.2. Procjena kvalitete	43
4.2.1. Rezervna lista.....	54
4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	55
4.3. Žalbe i prigovori	55
4.3.1. Odricanje od prava na žalbu	56
4.4. Odluka o financiranju	56
4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira	57
4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	58
4.7. Izmjene i dopune PDP-a	58
4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	59
4.9. Indikativni vremenski rokovi	60
4.10. Objava rezultata PDP-a	60
5. PRILOZI I OBRASCI	61
ZAKONODAVNI OKVIR	62
POJMOVNIK.....	64

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P1. Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.2. 1b) Modernizacija institucija i usluga tržišta rada radi procjene i predviđanja potreba za vještinama te osiguravanja pravodobne i prilagođene pomoći i potpore za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, prelaske i mobilnost (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 139. Mjere za modernizaciju i jačanje institucija tržišta rada i njihovih usluga kako bi se procijenile i predvidjele potrebe za vještinama te pružila pravodobna i prilagođena pomoć.

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 07. Izgradnja kapaciteta socijalnih partnera.

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.



PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

PULJP 2021.-2027. navodi važnost ulaganja u jačanje kapaciteta socijalnih partnera za ostvarivanje ESF+ ciljeva koja uključuju osposobljavanja zaposlenika, aktivnosti umrežavanja i razvoj usluga namijenjenih članovima. Socijalni partneri su ključni dionici na tržištu rada.

Program Vlade Republike Hrvatske 2020. - 2024. jasno navodi kako će se kontinuiranim razgovorima sa svim socijalnim partnerima, sindikatima i poslodavcima, osiguravati neophodna razina socijalnog dijaloga za daljnji razvoj hrvatskog tržišta rada i zaštite prava radnika i socijalne pravde u duhu provedbe ustavnih načela. Pritom će se osluškivati zahtjevi sindikata, kao i potrebe poslodavaca s obzirom na izazove s kojima se suočavaju u svakodnevnom poslovanju.

Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine navodi da je socijalni dijalog i partnerstvo u području zaštite na radu potrebno razvijati između poslodavaca i sindikata na svim razinama. Također, Nacionalni plan naglašava važnost djelovanja socijalnih partnera na tržištu rada u smislu sudjelovanja u izradi kriterija za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja te u predviđanjima potreba na tržištu rada i u osiguranju individualizirane podrške nezaposlenim osobama za uključivanje na tržište rada.

Europski stup socijalnih prava u Poglavlju II., Pravedni radni uvjeti; Načelo 8. Socijalni dijalog i uključenost radnika, ističe važnost savjetovanja sa socijalnim partnerima pri osmišljavanju i provedbi gospodarskih i socijalnih politika te politika zapošljavanja; informiranja radnika i predstavnika radnika o pitanjima koja su im relevantna; te pružanju podrške povećanju kapaciteta socijalnih partnera za promicanje socijalnog dijaloga.

Socijalna obveza iz Porta potpisana 7.5.2021. na Socijalnom samitu u Portu obvezala je sve socijalne partnere na ispunjavanje 3 glavna cilja do 2030., a koji su ujedno i ciljevi PULJP-a - povećati stopu zaposlenosti (78%), sudjelovanje odraslih u obrazovanju (60%) i smanjiti siromaštvo te ističe važnost promicanja socijalnog dijaloga kao temelja europskog socijalnog modela i jačanja istog na svim razinama.

Izjava iz Porta navodi važnost aktivne uključenosti socijalnih partnera u razvoju konkurentnog socijalno tržišnog gospodarstva.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Socijalni dijalog i socijalno partnerstvo u temeljima su europskog socijalno-tržišnog gospodarstva. Dio su pravne stečevine EU te predstavljaju temelj izgradnje demokratskog društva. Postizanje dogovora između interesa radnika i poslodavaca, kao i predstavnika Vlade o temama zajedničkog interesa u području gospodarske i socijalne politike ključ su učinkovitog funkcioniranja tržišta rada i razvoja društva.

U okviru OPULJP-a 2014. – 2020. objavljena su dva Poziva za jačanje i promicanje socijalnog dijaloga: „*Jačanje socijalnog dijaloga – faza III*“ iz 2017. godine u okviru kojeg je potpisan 31 ugovor u iznosu od 4.079.623,07 EUR, te „*Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada*“ iz 2018. godine u okviru kojeg je kroz Komponentu 2 potpisano 10 ugovora u iznosu od 1.312.519,57 EUR. Predmetni poziv nastavak je ulaganja u promicanje socijalnog dijaloga kroz jačanje kapaciteta socijalnih partnera.

Pandemija COVID-19, potresi u RH, gospodarska kriza, klimatske promjene, digitalna revolucija, promjene u obrascima rada, društvena i demografska kretanja utjecali su na tržište rada te povećali nejednakost, dugotrajnu nezaposlenost i nezaposlenost mladih. Socijalni partneri imali su ključnu ulogu u socio-ekonomskom oporavku EU i RH, ublažavanju posljedica krize te prilagodbi zahtjevima tržišta rada i digitalne tranzicije.

U svrhu ostvarenja ciljeva ESF+, pravedne socijalne zaštite, izgradnje otporne radne snage, uključivih i povezanih društava, kao i načela Europskog stupa socijalnih prava, nužan je nastavak ulaganja u jačanje kapaciteta socijalnih partnera u obliku osposobljavanja, umrežavanja, ali i unapređenja postojećih i razvoja novih usluga namijenjenih članstvu.

Iako u RH postoji stabilna praksa kolektivnog pregovaranja ¹ (pokrivenost kolektivnim ugovorima oko 47%; 20% radnika sindikalno organizirano), praksa ne rezultira svim učincima za radnike kojima bi mogla, nema znatne učinke na uređivanje odnosa na tržištu rada niti je značajan instrument makroekonomske politike. U tu svrhu nužno je unaprijediti kapacitete socijalnih partnera za socijalni dijalog, odnosno njihove aktivnosti kojima oni kroz međusobni dijalog rješavaju pojedina pitanja u svojim granama djelatnosti te tako stvaraju preduvjete za socijalni dijalog, strateško djelovanje i poduzimaju stvarne intervencije u odnose i procese na tržištu rada.

Stoga je jačanje kapaciteta socijalnih partnera, njihova dosega i reprezentativnosti za učinkovito i održivo obavljanje postojećih funkcija, zadržavanje i privlačenje novih sektora i

¹ Bagić, Dragan (listopad 2022.), „Kako unaprijediti kolektivno pregovaranje u Hrvatskoj“, Friedrich-Ebert-Stiftung, Savez samostalnih sindikata Hrvatske

članova², razvoj novih i unaprjeđenje postojećih usluga kroz međusobni dijalog i umrežavanje te kvalitetan i učinkovit socijalni dijalog nužno za upravljanje budućim promjenama na tržištu rada.

Opći cilj PDP-a je nastavak jačanja socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga radi daljnje prilagodbe zahtjevima tržišta rada.

Specifični cilj PDP-a (u daljnjem tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Ojačati kapacitete socijalnih partnera za djelovanje na tržištu rada kroz njihovo osposobljavanje i umrežavanje te razvoj usluga namijenjenih članstvu.

² Konferencija u organizaciji Međunarodne organizacije rada i Europske komisije 5.-6-3.2020. „Jačanje kapaciteta socijalnih partnera i socijalnih partnera u novim uvjetima rada“ https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---europe/---ro-geneva/---ilo-brussels/documents/publication/wcms_738324.pdf

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećem pokazatelju utvrđenom na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO05 Broj podržanih socijalnih partnera	Subjekti	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja</i> Odnosi se na broj socijalnih partnera s kojima će se potpisati ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te uključuje samo prijavitelje, a projektni partneri uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju se u doprinos pokazatelju. Pokazatelj se ostvaruje potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESF+.	SF.1.4.02.04-01 Broj socijalnih partnera koji su podržani za jačanje svojih kapaciteta za djelovanje na tržištu rada

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 6.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 5.100.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 900.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Ojačati kapacitete socijalnih partnera za djelovanje na tržištu rada kroz njihovo osposobljavanje i umrežavanje te razvoj usluga namijenjenih članstvu	
Ciljne skupine	Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Kao jedni od ključnih dionika/institucija na tržištu rada, socijalni partneri moraju ažurno pratiti pojave i probleme na tržištu rada na svim razinama kako bi adekvatno odgovorili na iste, umrežavati se u svrhu razmjene znanja i iskustava, kao i jačati svoje sposobnosti pregovaranja. Osposobljavanjem socijalnih partnera u temama koje su relevantne za njihovo aktivno i učinkovito sudjelovanje u socijalnom dijalogu izravno se utječe na jačanje njihovih kapaciteta i osnaživanje njihovih institucija kao takvih budući da im se omogućuje stjecanje znanja i vještina koje su im potrebne za uspješno pregovaranje, artikuliranje i zastupanje interesa svojih članova. Takvom jačanju njihovih kapaciteta doprinosi i razmjena znanja, iskustva i dobrih praksi s kolegama na nacionalnom i međunarodnom nivou te se njihovim međusobnim umrežavanjem putem osposobljavanja, studijskih posjeta, okruglih stolova i sličnih aktivnosti omogućava razmjena kako važnih informacija tako i dobre prakse. Razvojem novih usluga namijenjenih članovima socijalnih partnera moguće je modernizirati i digitalizirati te time značajno unaprijediti rad samih socijalnih partnera. Isto je ujedno moguće uz olakšanje dostupnosti njihovih usluga i raznih inovativnih alata za učenje, razmjenu iskustava i komunikaciju na digitalnim/web platformama.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	SF.1.4.02.04-01 Broj socijalnih partnera koji su podržani za jačanje svojih kapaciteta za djelovanje na tržištu rada SF.1.4.02.04-02 Broj zaposlenika i/ili sindikalnih povjerenika socijalnih partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.04-01 Broj socijalnih partnera koji su podržani za jačanje svojih kapaciteta za djelovanje na tržištu rada	
Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj ubrajaju se socijalni partneri koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti i kroz osposobljavanje zaposlenika jačaju kapacitete, umrežavaju se te razvijaju i moderniziraju svoje usluge i procese za članove s ciljem potpore sustavnim promjenama na tržištu rada.</p> <p>U pokazatelj se ubrajaju samo socijalni partneri nositelji projekta (uspješni prijavitelji s kojima se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Projektni partneri uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju se u doprinos pokazatelju ovog specifičnog cilja.</p> <p>Dodijeljena potpora pojedinom socijalnom partneru kao subjektu doprinijet će jačanju njihovih kapaciteta te posredno i jačanju socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama socijalnog partnerstva i to osposobljavanjem zaposlenika socijalnih partnera, njihovim umrežavanjem te razvojem novih i unapređenjem postojećih usluga namijenjenih članovima socijalnih partnera. Ciljna vrijednost pokazatelja smatra se ostvarenom kada socijalni partner nositelj projekta potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog PDP-a.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana – Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti već će podatke prikupiti nadležno tijelo
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.04-02 Broj zaposlenika i/ili sindikalnih povjerenika socijalnih partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja	

Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj ubrajaju se zaposlenici i/ili sindikalni povjerenici Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja, čime jačaju svoje kapacitete i umrežavaju se s ciljem potpore sustavnim promjenama na tržištu rada.</p> <p>U pokazatelj se ubrajaju samo zaposlenici socijalnih partnera i/ili sindikalni povjerenici koji rade sindikalne poslove u punom radnom vremenu temeljem kolektivnog ugovora, a pritom su zaposlenici nekog drugog poslodavca (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenici) koji su završili program osposobljavanja i/ili sudjelovali u aktivnosti umrežavanja.</p> <p>Ciljna vrijednost pokazatelja smatra se ostvarenom kada najmanje 2 zaposlenika/sindikalna povjerenika završe program osposobljavanja i/ili su sudjelovali u aktivnostima umrežavanja, ovisno o izboru aktivnosti.</p> <p>Sudjelovanje zaposlenika/sindikalnih povjerenika u više aktivnosti projekta prihvatljivo je kao trošak, ali svaki zaposlenik/sindikalni povjerenik će se u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Potvrde ili uvjerenja o završenom programu osposobljavanja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti</p> <p>Potvrde o sudjelovanju na okruglim stolovima, stručnim raspravama, tematskim radionicama i konferencijama koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i/ili Izvješća Korisnika s održanih okruglih stolova, stručnih rasprava, tematskih radionica i konferencija, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe, koja sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te listom sudionika i/ili Potvrde o sudjelovanju na studijskom putovanju</p> <p>Ugovor o radu za zaposlenika Prijavitelja/Partnera i/ili Odluka/Aneks Ugovora o radu za sindikalne povjerenike iz koje(g) je vidljivo da osoba ima status sindikalnog povjerenika koji radi sindikalne poslove u punom radnom vremenu</p>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)	Za sindikate, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine potrebno je dostaviti presliku Rješenja o upisu ili presliku Izvatka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji

	se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji).
--	---

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
100.000,00 EUR	300.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Ojačati kapacitete socijalnih partnera za djelovanje na tržištu rada kroz njihovo osposobljavanje i umrežavanje te razvoj usluga namijenjenih članstvu.

OBVEZNA AKTIVNOST: 1. Jačanje kapaciteta socijalnih partnera kroz:

- **1.1. Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera***

i/ili

- **1.2. Umrežavanje socijalnih partnera ***

i/ili

- **1.3. Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera**

Prijavitelj je obavezan odabrati minimalno 2 od 3 ponuđene aktivnosti.

*NAPOMENA: Osim zaposlenika socijalnih partnera u aktivnostima 1.1. i 1.2. mogu sudjelovati i sindikalni povjerenici koji rade sindikalne poslove u punom radnom vremenu temeljem kolektivnog ugovora, a pritom su zaposlenici nekog drugog poslodavca (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenici). U slučaju da sindikalni povjerenici sudjeluju u projektnoj aktivnosti njihov status mora biti pravno reguliran i jasno dokaziv, dakle nužno je da socijalni partner osigura Aneks ugovora o radu ili Odluku iz koje je vidljivo da je status sindikalnog povjerenika koji radi sindikalne poslove u punom radnom vremenu pravno reguliran.

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost

Informiranje javnosti o potpori dobivenoj iz ESF+: organizacija i održavanje početne i/ili završne konferencije; priprema, oblikovanje, tisak i/ili nabava promotivnih materijala i materijala za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti, medijsko oglašavanje i izrada oglasa

- Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti kojima se osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko i administrativno provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Korisnika

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta u sklopu aktivnosti <i>1.1 Osposobljavanje zaposlenika socijalnih partnera</i> zaposlenici socijalnih partnera i sindikalni povjerenici sudjelovat će u osposobljavanju u temama koje su relevantne za njihov rad (EU i sektorskim politikama) kao i osposobljavanjima namijenjenima jačanju njihovih organizacijskih i komunikacijskih vještina, osposobljavanjima u području jačanja mehanizama socijalnog dijaloga i tehnika dijaloga i slično. Provedbom navedenih programa osposobljavanja unaprijedit će se stručni, analitički i zagovarački kapaciteti socijalnih partnera.</p> <p>Mjerljivi ishod se odnosi na broj osposobljavanja, a smatra se ostvarenim sudjelovanjem minimalno 2 osobe</p>

	u najmanje 2 različita programa osposobljavanja za vrijeme trajanja projekta.
Dokazna dokumentacija	<p>Program osposobljavanja, ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti</p> <p>Ugovor o radu za zaposlenike Prijavitelja/Partnera i/ili Odluka/Aneks Ugovora o radu za sindikalne povjerenike iz koje(g) je vidljivo da osoba ima status sindikalnog povjerenika koji radi sindikalne poslove u punom radnom vremenu</p>
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih/pohađanih aktivnosti umrežavanja socijalnih partnera	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta kroz aktivnost <i>1.2 Umrežavanje socijalnih partnera</i> provest će se aktivnosti umrežavanja socijalnih partnera na nacionalnoj i međunarodnoj razini kroz sudjelovanje na događanjima i/ili organizaciju događanja (tematske radionice, konferencije, okrugli stolovi, studijske posjete) u temama važnima za unapređenje socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva, s ciljem razmjene iskustava i dobre prakse, što će doprinijeti jačanju suradnje, a time i samih kapaciteta socijalnih partnera.</p> <p>Mjerljivi ishod se odnosi na broj aktivnosti umrežavanja, a smatra se ostvarenim ako su provedene i/ili pohađane najmanje 2 različite aktivnosti od prethodno nabrojanih, odnosno:</p> <p>ako su provedene najmanje 2 različite aktivnosti umrežavanja, u slučaju kada ih organizira Prijavitelj i/ili Partner</p> <p>ili ako su pohađane najmanje 2 različite aktivnosti od strane najmanje 2 zaposlenika/sindikalna predstavnika Prijavitelja i/ili Partnera, u slučaju kada aktivnosti ne organizira Prijavitelj/Partner</p> <p>ili ako je provedena najmanje 1 aktivnost umrežavanja koju organizira Prijavitelj i/ili Partner te pohađana najmanje 1 aktivnost umrežavanja koju ne organizira Prijavitelj/Partner od strane najmanje 2</p>

	zaposlenika/sindikalna predstavnika Prijavitelja i/ili Partnera za vrijeme trajanja projekta.
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen Program aktivnosti i ispunjene potpisne liste s održanih aktivnosti koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti</p> <p>Izvešća Korisnika sa studijskih posjeta/putovanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe, s uključenim sadržajem programa studijske posjete te listom sudionika studijske posjete</p> <p>Ugovor o radu za zaposlenike Prijavitelja/Partnera i/ili Odluka/Aneks Ugovora o radu za sindikalne povjerenike iz koje(g) je vidljivo da osoba ima status sindikalnog povjerenika koji radi sindikalne poslove u punom radnom vremenu</p>
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj razvijenih i/ili unaprijeđenih usluga za članove socijalnih partnera	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta u sklopu aktivnosti 1.3. <i>Razvoj novih usluga i/ili unaprjeđenje postojećih namijenjenih članovima socijalnih partnera</i> razvit će se usluge ili unaprijediti postojeće kako bi se pomoglo jačanju kapaciteta socijalnih partnera i njihovih članova primjerice; analizom postojećih usluga radi njihova unaprjeđenja, digitalizacijom postojećih usluga, provedbom inicijativa usmjerenih privlačenju i zadržavanju novih članova, razvojem inovativnih alata i mehanizama za jačanje kapaciteta i komunikaciju poput izrade platforme, izrade web portala i portala za e-učenje za kontinuirano učenje članova čime bi se olakšao proces učenja i diseminacije informacija relevantnih za izgradnju kapaciteta socijalnih partnera i učinkovitost socijalnog dijaloga.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim ukoliko je razvijena i/ili unaprijeđena najmanje 1 usluga za vrijeme trajanja projekta.</p>
Dokazna dokumentacija	Primopredajni zapisnik i/ili Izvešće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi i, u slučaju razvoja/unaprjeđenja digitalnih usluga:

	<p>Za novorazvijene usluge:</p> <p>Preslika stranica sustava i/ili poveznica i login preko kojeg PT2 može pristupiti provjeri sustava</p> <p>Za unaprijeđene usluge:</p> <p>Dokument u kojem je vidljiv popis izmjena/nadogradnji sustava potpisan i ovjeren od nadležne osobe</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih promotivnih aktivnosti u svrhu promocije projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta u sklopu aktivnosti Komunikacija i vidljivost provest će se promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta i vidljivosti sufinanciranja sredstvima ESF+, koje mogu uključivati diseminaciju informacija o projektu putem medija, izradu i tisak promotivnih materijala, izradu trajne ploče ili panoa i/ili organizaciju početne/ završne konferencije.</p> <p>U mjerljiv ishod ubraja se broj promotivnih aktivnosti kojima će biti predstavljen projekt i vidljivost sufinanciranja sredstvima ESF+ (svaka odrađena promotivna aktivnost broji se kao jedan doprinos mjerljivom ishodu).</p> <p>Ostvarenje propisane minimalne vrijednosti smatra se izvršenje jedne od navedenih promotivnih aktivnosti, odnosno izrada trajne ploče ili panoa, izrada drugih promotivnih materijala, medijsko oglašavanje, održavanje početne/završne konferencije.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dokaz o izrađenoj trajnoj ploči/panou</p> <p>Dokaz o izrađenim promotivnim materijalima (izrađeni projektni plakati ili drugi promotivni materijal)</p> <p>Dostavljen Program početne/završne konferencije i ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti</p> <p>Dokaz o izvršenoj usluzi medijskog oglašavanja (ugovor o izvršenoj usluzi, poveznica na web stranicu, video materijal/tiskani materijal, objave u medijima, spot i sl.)</p>

Propisana minimalna vrijednost	1
---------------------------------------	---

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

- socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)

Kao dokaz prihvatljivosti potrebno je dostaviti presliku Rješenja o upisu ili presliku Izvatka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji). Upis u registar sindikata, odnosno udruga poslodavaca mora biti izvršen do podnošenja projektne prijave.

Područje djelovanja u kontekstu ovog Poziva odnosi se na socijalni dijalog i socijalno partnerstvo (djelatnosti sindikata i organizacija poslodavaca). Budući da je ovaj Poziv usmjeren socijalnim partnerima kao jedinim prihvatljivim Prijaviteljima i Partnerima na pozivu, smatra se da svi socijalni partneri koji zadovolje uvjet prihvatljivosti propisan u gornjoj točki također ispunjavaju i uvjet područja djelovanja.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine)

Za sindikate, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca i udruge poslodavaca više razine potrebno je dostaviti presliku Rješenja o upisu ili presliku Izvatka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji). Upis u registar sindikata, odnosno udruga poslodavaca mora biti izvršen do podnošenja projektne prijave.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 volonter sukladno financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajeivi)</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

<ul style="list-style-type: none"> • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

<ul style="list-style-type: none"> • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om	Sam Poziv je fokusiran isključivo na socijalne partnere te su i mogući Partneri na projektu isključivo socijalni partneri, u svrhu jačanja socijalnog dijaloga i partnerstva kao područja djelovanja, već samom činjenicom da je neki socijalni partner prihvatljiv Prijavitelj/Partner također je ispunjen uvjet područja djelovanja.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **Izravni troškovi**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

- **Izravni troškovi osoblja:**

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe³.

- **Ostali izravni troškovi:**

Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekta⁴:

- putni troškovi
- troškovi smještaja
- troškovi dnevnica

³ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)

⁴ Kako bi troškovi putovanja za sindikalne povjerenike koji nisu zaposlenici Prijavitelja i/ili Partnera bili prihvatljivi isti moraju biti usklađeni s nacionalnim zakonodavstvom.

Troškovi sudjelovanja za zaposlenike socijalnih partnera i sindikalne povjerenike u projektnim aktivnostima

- Troškovi sudjelovanja u aktivnostima teorijskog i praktičnog osposobljavanja i/ili usavršavanja. Troškovi sudjelovanja na osposobljavanjima, seminarima, konferencijama, studijskim putovanjima, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu:
- troškovi hrane i smještaja
- putni troškovi
- troškovi kotizacije

Troškovi vanjske usluge:

- troškovi organizacije i provedbe radionica/webinara za članove socijalnih partnera
- troškovi osposobljavanja zaposlenika socijalnih partnera i sindikalnih povjerenika u aktivnostima projekta
- troškovi izrade analize postojećih usluga socijalnih partnera
- troškovi digitalizacije usluga socijalnih partnera
- troškovi izrade IT alata, mehanizama i platforme za učenje, rad i komuniciranje
- troškovi cateringa
- usluge simultanog prevođenja i prevođenja materijala za provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi izrade, tiska i diseminacije promotivnih materijala projekta i drugih materijala potrebnih za provedbu aktivnosti projekta (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i slično)

Trošak nabave opreme:

- troškovi nabave opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

Troškovi komunikacije i vidljivosti:

- troškovi organizacije i održavanja početne i završne konferencije (npr. organizacije i najma prostora i opreme, cateringa, grafičke obrade prezentacije s mp4 filmom, moderatora eventa i dr.);
- troškovi pripreme, oblikovanja, tiska i/ili nabave promotivnih materijala i materijala za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti, zakup medijskog prostora i troškovi oglasa

- **Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. **Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja**, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Troškovi koje su navedeni u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Troškovi nabave opreme	Troškovi nabave nove opreme su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.	10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta	Oprema

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima

- korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
 - troškovi ugovora o djelu, autorskopравnih i sličnih ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom;
 - ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
 - neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta;
 - kupnja opreme u iznosu većem od 10% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta;
 - kupnja korištene opreme;
 - troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden;
 - kupnja i održavanje vozila kao i veće kapitalne investicije;
 - troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi;
 - svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1 UzP-a.

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u i to u dijelu aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta ciljne skupine u smislu

sudjelovanja na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima kao i provedbe studijskih posjeta isključivo na području Europske unije.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje **12 mjeseci**, a najviše **24 mjeseca** od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnog načela:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.
- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti.

Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:



- Mjere promicanja zelene tranzicije
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje zelene tranzicije.
- Mjere promicanja digitalne tranzicije
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje digitalne tranzicije.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Prijavitelji moraju u projektu planirati konkretne aktivnosti kojima će pridonijeti minimalno jednom od gore navedenih horizontalnih načela, čija se provedba potom može utvrditi i provjeriti te za koju se mogu i planirati troškovi.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)



Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):



1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektne prijedloge, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 2. listopada 2024. godine od 09:00 sati.

Projektne prijedloge podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektne prijedloga.

2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2) - dostavlja se u slučaju kada projektne prijedloge uključuje partnerstvo

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektne prijedloga.

NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog partnera.

3. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektne prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektne prijedloga.

Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog projektne Partnera.

Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnje postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA:

4. Kopija Rješenja o upisu ili kopiju Izvatka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji).

5. Financijsko izvješće za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog (za Prijavitelja i za svakog projektnog partnera)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u Registru neprofitnih organizacija kao osoba ovlaštena za zastupanje, Prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim

zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata EU. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj po PDP-u u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti neograničen broj projektnih prijedloga, ali samo za jedan potpisati Ugovor.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Nakon izvršene prethodne provjere, dodatno se provjerava da isti pravni subjekt ne sudjeluje u više od jednog projektnog prijedloga.

Isti pravni subjekt, bez obzira na to pojavljuje li se u ulozi Prijavitelja ili Partnera, može u ovom Pozivu sudjelovati samo jedanput ili u ulozi Prijavitelja ili u ulozi Partnera.

U slučaju da isti pravni subjekt sudjeluje u više od jednog projektnog prijedloga u postupak dodjele bespovratnih sredstava bit će uključen isključivo projektni prijedlog koji je vremenski ranije zaprimljen.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 2. prosinca 2024. do 16:00 sati. Nakon navedenog datuma i vremena projektni prijedlozi neće se uzimati u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na

ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UzP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najmanje 5 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne

2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a. ⁵		Da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.) ⁶		Da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje.		Da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

⁵ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

⁶ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

NAPOMENA: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, (Obrazac 1)
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, (Obrazac 1),
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo Partner) je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a.		da	Sukladno izvorima provjere iz točke 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a
2.2.	• Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo Partner) posjeduju minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete kako je navedeno u poglavlju 2.6.3. UzP-a.		da	Sukladno izvorima provjere iz točke 2.6.3. UzP-a.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			

a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i/ili Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. UzP-a Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.		da	Sukladno izvorima provjere iz točke 2.6.4. UzP-a
3. Lokacija operacije				
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i/ili na području Europske unije u skladu s točkom 2.8.1. UzP-a.		da	Prijavni obrazac, PODACI O LOKACIJI PROJEKTA; AKTIVNOSTI PROJEKTA
4. Razdoblje provedbe				
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije u skladu je sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Aktivnosti operacije provode se unutar zadanih vremenskih ograničenja navedenima u poglavlju 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe		da	Prijavni obrazac, Podaci o aktivnosti projekta; POČETAK PROVEDBE AKTIVNOSTI (MJESEC provedbe), ZAVRŠETAK PROVEDBE AKTIVNOSTI (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina 			
a.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti?		Da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati; POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A AKTIVNOSTI PROJEKTA
b.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir mjerljive ishode?		Da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati; POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A, AKTIVNOSTI PROJEKTA MJERLJIVI ISHOD
c.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir analizu potreba ciljne skupine?		Da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati; POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima 	DA		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjivo) način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera (ukoliko je primjenjivo).
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva 			
a.	Ostvaruje li prijedlog zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja obaveznih pokazatelja specifičnog cilja Poziva iz točke 2.1. UzP-a?		Da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati; POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda 			
a.	Ostvaruje li prijedlog operacije zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja mjerljivih ishoda iz točke 2.5. UzP-a?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA, MJERLJIVI ISHODI

2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li opisane aktivnosti u prijedlogu operacije usklađene s aktivnostima utvrđenim točkom 2.5. UzP-a i jesu li navedene barem dvije od prihvatljivih aktivnosti Poziva?		Da	Prijavni obrazac, AKTIVNOSTI PROJEKTA, Podaci o aktivnostima projekta
b.	Je li opisana ciljna skupina u prijedlogu operacije usklađena s ciljnom skupinom utvrđenom točkama 2.1. i 2.2. UzP-a?		Da	Prijavni obrazac, POKAZATELJI I REZULTATI, Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, Ciljne skupine
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li iz Prijavnog obrasca razvidna dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja?		Da	Prijavni obrazac, POKAZATELJI I REZULTATI, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a, AKTIVNOSTI PROJEKTA, Podaci o aktivnosti, MJERLJIVI ISHODI, AKTIVNOST PRORAČUNA
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Može li se na temelju općih podataka o projektnim partnerima i opisa kapaciteta partnera iz Prijavnog obrasca zaključiti kako je uključivanje Partnera opravdano?		Da	Prijavni obrazac, OPĆI PODACI O PARTNERU OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA, OPIS KAPACITETA PARTNERA
b.	Jesu li uloge Prijavitelja/Partnera definirane te je li vidljiva partnerova uloga u provedbi aktivnosti?		Da	Prijavni obrazac, AKTIVNOSTI PROJEKTA, Podaci o aktivnosti, Uloge prijavitelja/partnera OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			

a.	Doprinosi li prijedlog operacije barem jednom od obveznih horizontalnih načela u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA
----	--	--	----	--

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	0-55		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		NP		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	0-15		
a.	<p>Broj zaposlenika i/ili sindikalnih povjerenika socijalnih partnera koji su završili osposobljavanje i/ili sudjelovali u aktivnostima umrežavanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 zaposlenika/sindikalna povjerenika – 0 bodova • 3 zaposlenika/sindikalna povjerenika – 3 boda • 4 zaposlenika/sindikalna povjerenika – 7 bodova • 5 zaposlenika/sindikalnih povjerenika – 10 bodova • 6 i više zaposlenika/sindikalnih povjerenika – 15 bodova 	0-15	Da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati; POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
1.2.	• u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta	1-10		
a.	<p>U prijedlogu operacije opisane su potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U manjoj mjeri su opisane samo potrebe ciljne skupine na lokalnoj/regionalnoj razini – 1 bod • Jasno su opisane potrebe ciljne skupine na lokalnoj/regionalnoj razini, no nedostaje jasan opis koristi koja se za njih ostvaruje provedbom aktivnosti projekta - 5 bodova • U cijelosti su jasno opisane potrebe ciljne skupine na lokalnoj/regionalnoj razini i koristi koja se za njih ostvaruje provedbom aktivnosti projekta – 10 bodova 	1-10	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA, POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a CILJNE SKUPINE, Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/org anizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)
1.3.	• u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima	0-30		
a.	<p>Operacija doprinosi mjerljivom ishodu <i>Broj osposobljavanja u kojima su sudjelovali zaposlenici socijalnih partnera (primjenjivo isključivo ako se odabere Aktivnost 1.1.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planirana 2 osposobljavanja – 0 bodova 	0-30	Da	

	<ul style="list-style-type: none"> Planirana 3 osposobljavanja – 3 boda Planirano 4 osposobljavanja – 6 bodova Planirano 5 i više osposobljavanja – 10 bodova <p>Operacija doprinosi mjerljivom ishodu <i>Broj provedenih/pohađanih aktivnosti umrežavanja socijalnih partnera (primjenjivo isključivo ako se odabere Aktivnost 1.2.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Planirane 2 aktivnosti umrežavanja – 0 bodova Planirane 3 aktivnosti umrežavanja – 3 boda Planirano 4 aktivnosti umrežavanja – 6 bodova Planirano 5 i više aktivnosti umrežavanja – 10 bodova <p>Operacija doprinosi mjerljivom ishodu <i>Broj razvijenih i/ili unaprjeđenih usluga namijenjenih članovima socijalnih partnera (primjenjivo isključivo ako se odabere Aktivnost 1.3.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Planiran razvoj/unaprjeđenje 1 usluge– 0 bodova Planiran razvoj/unaprjeđenje 2 usluge – 2 boda Planiran razvoj/unaprjeđenje 3 usluge– 5 bodova Planiran razvoj/unaprjeđenje 4 usluge – 7 bodova Planiran razvoj/unaprjeđenje 5 i više usluga – 10 bodova 			Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, MJERLJIV ISHOD
2.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	1-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2		NP		
2.1.	u kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera, ukoliko je primjenjivo	1-5		
a.	<p>Način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi i organizacija jasno su opisani, uz jasno razloženu podjelu zadataka i odgovornosti između Prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti (ukoliko je primjenjivo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera (ukoliko je primjenjivo) nije detaljno razrađeno - 1 bod Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera (ukoliko je primjenjivo) su razrađene ali postoje manje nejasnoće - 3 boda Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera (ukoliko je primjenjivo) jasno su i detaljno razrađene - 5 bodova 	1-5	Da	Prijavni obrazac - AKTIVNOSTI PROJEKTA, Podaci o aktivnosti, Način provedbe, Uloge prijavitelja/partnera
2.2.	u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti	1-10		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti nisu detaljno razrađene što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna– 1 bod 	1 - 10	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe

	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti su razrađene, ali postoje manje nejasnoće, međutim isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna- 5 bodova Aktivnosti su jasno i detaljno razrađene i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta- 10 bodova 			Uloge prijavitelja/partnera AKTIVNOST PRORAČUNA
3.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	0-10		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3		NP		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja Korisnika/Partnera 	0-2		
a.	U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom načelu Mjere promicanja digitalne tranzicije: NE: 0 bodova DA: 2 boda	0 – 2	Da	Prijavni obrazac - HORIZONTALNA NAČELA
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo 	0- 2		
a.	U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom načelu Mjere promicanja zelene tranzicije: NE: 0 bodova DA: 2 boda	0 – 2	Da	Prijavni obrazac - HORIZONTALNA NAČELA
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom 	0- 6		
a.	U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnim načelima Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI te Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti: • 1 obveznom horizontalnom načelu: 0 bodova • 2 obvezna horizontalna načela: 3 boda • 3 obvezna horizontalna načela: 6 bodova	0 – 6	Da	Prijavni obrazac - HORIZONTALNA NAČELA
4.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera	0-20		

BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4		NP		
4.1.	• u kojoj mjeri Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti?	0-10		
a.	<p>Posjeduje li Prijavitelj ili Partner (ako je primjenjivo) iskustvo u provedbi projekata usporedivog opsega, vrste i financijske vrijednosti?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj/Partner nema prethodno iskustvo u provedbi projekata u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga – 0 bodova • Prijavitelj/Partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 projekta u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga – 3 boda • Prijavitelj/Partner ima prethodno iskustvo u provedbi 2 projekta u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga – 5 bodova • Prijavitelj/Partner ima prethodno iskustvo u provedbi 3 projekta u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga – 7 bodova • Prijavitelj/Partner ima prethodno iskustvo u provedbi 4 i više projekata u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga – 10 bodova 	0 – 10	Da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta Prijavitelja, Prethodno iskustvo prijavitelja, Projektno iskustvo prijavitelja, Opis kapaciteta partnera, Projektno iskustvo partnera
4.2.	• u kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)	0-10		
a.	<p>Predviđeno partnerstvo opisano je na način da je vidljivo kako ono osigurava doprinos jačanju kapaciteta socijalnih partnera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nije opisano – 0 bodova • Djelomično je opisano – 5 bodova • U cijelosti je opisano – 10 bodova 	0-10	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe Uloge prijavitelja/partnera, OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA

⁷ Prijavitelj/Partner ima prethodno iskustvo u provedbi projekata u području jačanja socijalnog partnerstva/socijalnog dijaloga i/ili projekata s aktivnostima koje su slične aktivnostima koje se financiraju ovim Pozivom i/ili iskustvo s projektima slične složenosti, a čija financijska vrijednost je jednaka ili veća od 50% zatražene vrijednosti bespovratnih sredstava za projektni prijedlog u okviru ovoga Poziva, neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li Prijavitelj ili bilo koji od projektnih Partnera iz projektnog prijedloga sudjelovao kao Prijavitelj ili Partner.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

Projektni prijedlozi rangiraju se prema ostvarenom broju bodova, a u skladu s navedenim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		Da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		Da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da

1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa od 7% za izračun neizravnih troškova?		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	Poštuju li se ograničenja predviđena za trošak opreme?		Da
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova navedene u poglavlju 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova?</i>		Da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	DA	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne uvjete prihvatljivosti određene u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 120 dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili do potpunog iscrpljenja financijske omotnice predviđene za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinansiranja ili od njega zatražiti sufinansiranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi

jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju na način da je prvi od dolje navedenih kriterija važniji, a ukoliko je nakon rangiranja po prvom kriteriju i dalje isti broj bodova, projektni prijedlozi rangiraju se po drugom dolje navedenom prioritetnom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su:

1. **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva**
2. **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera**

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici

Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravu za programe i projekte u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se nadležnom tijelu putem elektroničke pošte na adresu tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za programe i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	2. prosinca 2024. do 16:00 sati
Najava održavanja informativnih radionica	6. rujna 2024.
Informativne radionice	16. rujna 2024.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	18. studenog 2024.
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)
 - Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- U [Rezoluciji Europskog parlamenta o jačanju socijalnog dijaloga od 1. lipnja 2023. \(2023/2536\(RSP\)\)](#) između ostalog, se utvrđuju načini na koje države EU-a mogu dodatno učvrstiti socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje na nacionalnoj razini, a Europska komisija je objavila komunikaciju o jačanju i promicanju socijalnog dijaloga na razini EU-a.
- [Direktivom o primjerenim minimalnim plaćama u Europskoj uniji](#) jača se kolektivno pregovaranje u određivanju plaća te se od država članica u kojima je stopa kolektivnog pregovaranja manja od 80 % zahtijeva da izrade akcijski plan za promicanje kolektivnog pregovaranja.
- [Preporuka Vijeća o jačanju socijalnog dijaloga \(C/2023/1389\)](#) od 12. lipnja 2023. navodi da jačanje kapaciteta socijalnih partnera je ključno u državama u kojima je socijalni dijalog slab ili se suočavaju se ekonomskim i financijskim krizama. Jačanje njihovih kapaciteta znači poboljšanje vještina, sposobnosti i ovlasti socijalnih partnera za učinkovito i na različitim razinama uključivanje u socijalni dijalog, a države članice EU pozivaju se da osiguraju poticajne mjere za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje na svim razinama, što uključuje, među ostalim, mjere za jačanje sindikata i organizacija poslodavaca, te promicanje sudjelovanja svih strana u socijalnom dijalogu. Države članice pozivaju se i da podupiru nacionalne socijalne partnere da učinkovito sudjeluju u socijalnom dijalogu, među ostalim u kolektivnom pregovaranju i provedbi autonomnih sporazuma socijalnih partnera na razini Unije, na način da poduzmu mjere kao što je, među ostalim, promicanje izgradnje i jačanje njihovih kapaciteta na svim razinama, ovisno o njihovim potrebama.

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevarena	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.

Otvoreni privremeni PDP	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.</p>
-------------------------	--

