



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Kontinuirani profesionalni razvoj i dodatno usavršavanje medicinskih sestara

(referentni broj: SF.4.4.11.01)

- postupak izravne dodjele



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	10
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	15
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	16
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	17
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	18
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	22
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	22
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	23
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	23
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja	24
2.7. Prihvatljivost troškova	28
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	28
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova	29
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	30
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	31
2.7.5. Prihodi	32
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	32
2.8.1. Lokacija provedbe	32
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	32
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	33
2.9. Horizontalna načela	33
2.10. Komunikacija i vidljivost	35

2.11.	Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	36
2.12.	Dvostruko financiranje	36
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	36
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	38
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	38
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	39
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	40
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	40
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	40
4.1.	Administrativna provjera.....	41
4.2.	Procjena kvalitete	42
4.3.	Žalbe i prigovori	50
4.4.	Odluka o financiranju	50
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	51
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	51
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	52
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	53
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	53
5.	PRILOZI I OBRASCI	54
	ZAKONODAVNI OKVIR	55
	POJMOVNIK.....	57

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 160. Mjere za poboljšanje pristupačnosti, učinkovitosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi (Isključujući infrastrukturu);

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.



Sufinancira
Europska unija

Poziv je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. \(NRS 2030.\), NN 13/2021](#)

Ostvarenju razvojnog smjera 2. Jačanje otpornosti na krize pridonosit će politike usmjerene ostvarivanju strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život. Kvaliteti zdravstvene zaštite doprinijet će ulaganja koja će omogućiti uspješnije preventivno djelovanje, širenje kurativnih usluga te podizanje kvalitete skrbi kroz kontinuiranu edukaciju. Posebna pozornost posvetit će se stručnom i materijalnom položaju medicinskog osoblja.

[Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava](#) navodi kako su zdravstveni sustavi i sustavi dugotrajne skrbi uslijed pandemije postali znatno opterećeni. Potrebne su reforme i ulaganja u zdravstvene sustave kako bi se povećala njihova otpornost i sposobnost nošenja s izazovima, poboljšala primarna zdravstvena zaštita i skrb o mentalnom zdravlju te pristup kvalitetnoj zdravstvenoj skrbi.

[Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021.-2027.](#), posebni cilj 2. Unaprjeđenje sustava zdravstvene zaštite prepoznaje ulaganja u jačanje zdravstvenog sustava kako bi se poboljšala dostupnost, učinkovitost, sigurnost, otpornost i održivost istog te unaprijedila koordinacija i integracija svih razina i dijelova zdravstvene zaštite. U tom smislu, potrebno je kontinuirano ulagati u edukacije i specijalizacije te programe cjeloživotnog učenja liječnika, ljekarnika i drugih zdravstvenih radnika.

[Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana 2021. – 2025.](#)

Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa mjeru Specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i Programe cjeloživotnog učenja kojom će se zdravstveni sustav učiniti poželjnim mjestom za rad.

[Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) obrazlaže se važnost kvalitetnih i dostupnih zdravstvenih usluga. U okviru specifičnog cilja ESO4.11 (4.k) financirat će se ulaganja u stručna usavršavanja zdravstvenih radnika (medicinskih sestara) što će doprinijeti kvaliteti i dostupnosti zdravstvene zaštite te odgovoriti na trenutačne i buduće izazove u okviru iste.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Kontinuirani profesionalni razvoj i dodatno usavršavanje medicinskih sestara¹ aktualna je potreba i odgovor na izazove suvremene zdravstvene zaštite.

Najbrojniju skupinu zdravstvenih radnika čine medicinske sestre. Prema Registru Hrvatske komore medicinskih sestara (dalje: HKMS) na dan 6.6.2024. g. najveći broj medicinskih sestara radi u zdravstvenom sustavu (17917 u sekundarnoj i tercijarnoj zdravstvenoj zaštiti, a 6094 u primarnoj (od čega je 1367 medicinska sestara u djelatnosti zdravstvene njege u kući)), dok je manji dio zaposlen u sustavu socijalne skrbi (1763) i sustavu obrazovanja (406).

Profesija medicinskih sestara je posljednjih desetljeća doživjela značajne promjene. Skrb za zajednicu se proširila te su uvedeni vrlo sofisticirani terapijski postupci, nove tehnike i tehnologije što je popraćeno sve složenijim zahtjevima u zadovoljavanju potreba pacijenta. Od medicinskih sestara očekuju se visok stupanj znanja i stručnosti, organizacijske vještine, kritičko i analitičko promišljanje te značajni stupanj motivacije, a radna okruženja medicinskih sestara zahtijevaju kontinuirano usavršavanje i prilagođavanje novim praksama u procesu zdravstvene zaštite. Dodatni pritisak na sustav zdravstvene zaštite stvara i odlazak medicinskih sestara u inozemstvo radi boljih uvjeta rada.

Sukladno Zakonu o sestrinstvu i Statutu HKMS-a, HKMS kao strukovna samostalna organizacija medicinskih sestara sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima obavlja poslove vezano uz trajno i dodatno stručno usavršavanje u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva, te je nadležna za izvještavanje o stanju i problemima u sestrinstvu. U okviru unapređenja struke medicinskih sestara, te poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada, kao prioritetne teme nametnule su se razvoj upravljačkih vještina kao program trajnog usavršavanja, a s ciljem jačanja kapaciteta i potencijala medicinskih sestara u kontekstu kvalitetnijeg upravljanja ljudskim i materijalnim resursima u zdravstvenim ustanovama; te palijativna skrb i zdravstvena njega u kući kao programi dodatnog usavršavanja kroz koje će se medicinskim sestrama omogućiti i stjecanje dodatnih ECTS bodova kako bi im se olakšao pristup višoj razini obrazovanja. Projektom će se doprinijeti pozitivnijem pristupu medicinskih sestara kontinuiranom profesionalnom razvoj tj. stjecanju specifičnih kompetencija, znanja i vještina na svim razinama zdravstvene zaštite.

¹ U ovom Pozivu pojam medicinske sestre se sukladno čl. 1. Zakona o sestrinstvu (NN 121/03, 117/08, 57/11) odnosi na osobe sa zanimanjem: medicinska sestra/tehničar opće njege, medicinska sestra-medicinski tehničar, medicinska sestra općeg smjera, medicinska sestra – tehničar općeg smjera, medicinska sestra-medicinski tehničar specijalist (uz dodatak naziva specijalizacije), viša medicinska sestra, viša medicinska sestra bolničkog smjera, viša medicinska sestra dispanzersko-patronažnog smjera, prvostupnica sestrinstva, stručna prvostupnica sestrinstva, sveučilišna prvostupnica sestrinstva, prvostupnica sestrinstva specijalist (uz dodatak naziva specijalizacije), magistra sestrinstva, diplomirana medicinska sestra te doktor znanosti sestrinstva.

Ovaj Poziv na izravnu dodjelu sredstava HKMS-u za stručno usavršavanje medicinskih sestara temelji se na glavnim ciljevima ESF+ koji, između ostalog, uključuju razvoj i jačanje dostupnosti zdravstvenih usluga.

Poziv se nastavlja na prijašnja ulaganja i pozitivna iskustva provedbe programa usavršavanja zdravstvenih radnika, kako unutar programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (*Specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, Kontinuirano stručno osposobljavanje radnika u djelatnosti hitne medicine, Program eUsavršavanje* i dr.), tako i u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (*Centralno financiranje specijalizacija, Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine*), s obzirom na aktualnost izazova osiguravanja ostvarivanja ciljeva iz NRS 2030. kojom je Zdravstvo prepoznato kao jedno od ključnih prioriteta područja ulaganja, a zdravstveni radnici strateška snaga za održavanje visoke razine i jačanja dostupnosti zdravstvenih usluga.

Opći cilj PDP-a je omogućiti ravnomjerniju, dostupniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu kroz ulaganja u odgovarajuće vještine, osposobljavanje i cjeloživotno učenje zdravstvenih radnika.

Specifični cilj PDP-a je razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja medicinskih sestara provedbom programa stručnih usavršavanja i edukacija iz područja specifičnih znanja i vještina.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	<p><u>Specifični pokazatelji ostvarenja</u></p> <p>Specifični pokazatelj ostvarenja odnosi se na sve zdravstvene radnike (medicinske sestre) s odobrenjem za samostalni rad izdanim od strane HKMS-a, a zaposleni su u okviru Mreže javne zdravstvene službe, a koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.4.4.11.01-01 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> • SF.4.4.11.01-02 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Palijativna skrb</i> • SF.4.4.11.01-03 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Zdravstvena njega u kući</i>
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	<p><u>Specifični pokazatelji rezultata</u></p> <p>Specifični pokazatelj rezultata odnosi se na broj zdravstvenih radnika (medicinskih sestara) s odobrenjem za samostalni rad izdanim od strane HKMS-a, a zaposleni su u okviru Mreže javne zdravstvene službe, koji su završili stručna usavršavanja.</p> <p>Radi se o 3 modula stručnih usavršavanja različita trajanja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.4.4.11.01-04 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> • SF.4.4.11.01-05 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Palijativna skrb</i> • SF.4.4.11.01-06 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Zdravstvena njega u kući</i>

		<p>1. <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> u trajanju od 35 h/ciklus;</p> <p>2. <i>Palijativna skrb</i> u trajanju 180 h/ciklus;</p> <p>3. <i>Zdravstvena njega u kući</i> u trajanju od 1410 sati/ciklus.</p> <p>Po uspješnom završetku modula, za svakog/u polaznika/cu izdaje se Potvrda (certifikat) o završenom stručnom usavršavanju.</p>	
--	--	--	--

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Služba za fondove Europske unije; Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 1.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 850.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 150.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja medicinskih sestara provedbom programa stručnih usavršavanja i edukacija iz područja specifičnih znanja i vještina.	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Zdravstveni radnici (medicinske sestre) koji imaju odobrenje za samostalan rad izdano od strane HKMS-a, a zaposleni su u okviru Mreže javne zdravstvene službe
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>Provedbom modula <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu, Palijativna skrb te Zdravstvena njega u kući</i> doprinijet će se jačanju motivacije ciljne skupine za stručnim usavršavanjem (trajnim i dodatnim), osigurati stjecanje kompetencija, znanja i vještina medicinskih sestara u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva, te istodobno unaprijediti zdravstvenu zaštitu na svim razinama.</p> <p>Provedba modula dodatnog usavršavanja: <i>Palijativna skrb te Zdravstvena njega u kući</i> doprinijet će poboljšanju kvalitete i učinkovitosti rada</p>

	<p>medicinskih sestara u obavljanju svakodnevne zdravstvene njege najčešće kroničnih i teže bolesnih pacijenata. Provedba modula trajnog usavršavanja <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> doprinijet će jačanju kapaciteta i potencijala medicinskih sestara u kontekstu kvalitetnijeg upravljanja ljudskim i materijalnim resursima u zdravstvenim ustanovama (npr. aktivniji i kvalitetniji angažman u vođenju vlastitih timova).</p>
<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.4.4.11.01-01 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> • SF.4.4.11.01-02 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Palijativna skrb</i> • SF.4.4.11.01-03 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Zdravstvena njega u kući</i> • SF.4.4.11.01-04 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> • SF.4.4.11.01-05 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Palijativna skrb</i> • SF.4.4.11.01-06 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Zdravstvena njega u kući</i>

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.01-01 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i>	
Opis pokazatelja	<p><u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> U pokazatelj se ubrajaju medicinske sestre koje sudjeluju u stručnim usavršavanjima u okviru modula <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i>.</p>

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Podaci će se prikupljati izravno od sudionika od strane nositelja projekta u trenutku uključivanja medicinskih sestara u aktivnosti, tj. u trenutku nastanka troška povezanog s pripadnikom ciljne skupine kroz sustav/portal ESF plus. Dokumentacija za provjeru postignuća je potpisna lista sudjelovanja na stručnom osposobljavanju/izlist prijava na modul s navedenim nazivom usavršavanja, mjestom i vremenom održavanja te trajanjem usavršavanja. Za ostvarenje pokazatelja potrebno je sudjelovanje/pohađanje nastave u minimalnom trajanju od 30% previđene satnice nastavnog programa tj. stručnog usavršavanja (35 h/ciklus: 10 sati).
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	306
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.01-02 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Palijativna skrb</i>	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> U pokazatelj se ubrajaju medicinske sestre koje sudjeluju u stručnim usavršavanjima u okviru modula <i>Palijativna skrb</i> .
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Podaci će se prikupljati izravno od sudionika od strane nositelja projekta u trenutku uključivanja medicinskih sestara u aktivnosti, tj. u trenutku nastanka troška povezanog s pripadnikom ciljne skupine kroz sustav/portal ESF plus. Dokumentacija za provjeru postignuća je potpisna lista sudjelovanja na stručnom osposobljavanju/izlist prijava na modul s navedenim nazivom usavršavanja, mjestom i vremenom održavanja te trajanjem usavršavanja. Za ostvarenje pokazatelja potrebno je sudjelovanje/pohađanje nastave u minimalnom trajanju od 30% previđene satnice nastavnog programa tj. stručnog usavršavanja (180 h/ciklus: 54 sata).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	210
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.01-03 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Zdravstvena njega u kući</i>	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> U pokazatelj se ubrajaju medicinske sestre koje sudjeluju u stručnim usavršavanjima u okviru modula <i>Zdravstvena njega u kući</i> .

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Podaci će se prikupljati izravno od sudionika od strane nositelja projekta u trenutku uključivanja medicinskih sestara u aktivnosti, tj. u trenutku nastanka troška povezanog s pripadnikom ciljne skupine kroz sustav/portal ESF plus. Dokumentacija za provjeru postignuća je potpisna lista sudjelovanja na stručnom osposobljavanju/izlist prijava na modul s navedenim nazivom usavršavanja, mjestom i vremenom održavanja te trajanjem usavršavanja. Za ostvarenje pokazatelja potrebno je sudjelovanje/pohađanje nastave u minimalnom trajanju od 30% previđene satnice nastavnog programa tj. stručnog usavršavanja (1410 h/ciklus: 423 sata).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	110
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.01-04 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i>	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Pokazatelj rezultata odnosi se na broj medicinskih sestara na razini Poziva koje su završile stručno usavršavanje kroz modul <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> .
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Po uspješnom završetku modula, za svakog/u polaznika/cu izdaje se Potvrda (certifikat) o završenoj edukaciji <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> . Uspješan završetak modula stručnog usavršavanja dokazuje se dodijeljenim Potvrdama (certifikatima).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	300
SF.4.4.11.01-05 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Palijativna skrb</i>	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Pokazatelj rezultata odnosi se na broj medicinskih sestara na razini Poziva koje su završile stručno usavršavanje kroz modul <i>Palijativna skrb</i> .
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Po uspješnom završetku modula, za svakog/u polaznika/cu izdaje se Potvrda (certifikat) o završenoj edukaciji <i>Palijativna skrb</i> . Uspješan završetak modula stručnih usavršavanja dokazuje se dodijeljenim Potvrdama (certifikatima).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	200

SF.4.4.11.01-06 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Zdravstvena njega u kući</i>	
Opis pokazatelja	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Pokazatelj rezultata odnosi se na broj medicinskih sestara na razini Poziva koje su završile stručno usavršavanje kroz modul Zdravstvena njega u kući .
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Po uspješnom završetku modula, za svakog/u polaznika/cu izdaje se Potvrda (certifikat) o završenoj edukaciji <i>Zdravstvena njega u kući</i> . Uspješan završetak modula stručnih usavršavanja dokazuje se dodijeljenim Potvrdama (certifikatima).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	100

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Zdravstveni radnici (medicinske sestre) s odobrenjem za samostalan rad izdanim od strane HKMS-a, a zaposleni su u okviru Mreže javne zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> • odobrenje za samostalan rad izdano od strane Hrvatske komore medicinskih sestara • Izjava čelnika tijela: <ol style="list-style-type: none"> a) o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o zaposlenicima b) o ugovornom odnosu ustanove s HZZO-om ili privatnog zdravstvenog radnika s kojima HZZO sklapa ugovor o provođenju zdravstvene zaštite, a sukladno Mreži javne zdravstvene službe

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala: službenog glasila HKMS-a, objavom na internetskoj stranici www.hkms.hr te putem direktno upućenih e-mailova svim članovima HKMS-a.

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za ustanove/sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti/politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta)/Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja

obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
1.000.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

U okviru ovog Poziva nije omogućena isplata predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. je razvoj i unaprjeđenje kompetencija i znanja medicinskih sestara provedbom programa stručnih usavršavanja i edukacija iz područja specifičnih znanja i vještina.

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Opremanje edukacijske učionice
 - nabava i opremanje edukacijske učionice potrebnom opremom za kvalitetno provođenje edukacije
2. Uspostava e-referade
 - uspostava e-referade kojom će se koristiti medicinske sestre za prijavu i vrednovanje programa
3. Organizacija i provedba edukacijskog modula *Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu* u trajanju od 35h/ciklus
 - provedba 16 ciklusa edukacijskog modula
 - izrada edukacijskih materijala (nastavnih priručnika) potrebnih za uspješno provođenje nastave i distribucija istih polaznicima
4. Organizacija i provedba edukacijskog modula *Palijativna skrb* u trajanju od 180h/ciklus
 - provedba 8 ciklusa
 - izrada edukacijskih materijala potrebnih za uspješno provođenje nastave
5. Organizacija i provedba edukacijskog modula *Zdravstvena njega u kući* u trajanju od 1410 h/ciklus
 - provedba 2 ciklusa edukacijskog modula
 - izrada edukacijskih materijala potrebnih za uspješno provođenje nastave

Horizontalne aktivnosti

1. Komunikacija i vidljivost

- Izrada vizualnog identiteta projekta te izrada, tisak i diseminacija materijala za promociju i vidljivost projekta, izrada podstranice na postojećoj web stranici
- Organizacija uvodne konferencije
- Organizacija završne konferencije

2. Upravljanje projektom i administracija

- Formiranje projektnog tima
- Upravljanje aktivnostima, rizicima, proračunom
- Izvještavanje o provedbi, ZNS
- Izrada i provedba plana nabave
- Arhiviranje dokumentacije

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda 1. Opremljena edukacijska učionica u prostorijama Hrvatske komore medicinskih sestara

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti

Mjerljivi ishod obuhvaća:
Za učinkovitu provedbu programa potrebno je opremiti jednu (1) edukacijsku učionicu u prostorijama HKMS-a. Planirana je

	nabava laptopa, računala, računalnih programa, projektor, platna, flip-charta, stolova i prateće opreme koja će osigurati kvalitetnu provedbu edukacije. <i>Aktivnost 1. Opremanje edukacijske učionice</i>
Dokazna dokumentacija	Dokument kojim se dokazuje isporuka nabavljene opreme; Fotografije učionice s jasno vidljivom opremom
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Uspostavljena e-referada	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća: Uspostavljena jedna (1) e-referada kojom će se koristiti medicinske sestre za prijavu i vrednovanje programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja te kroz koji će se voditi evidencija o polaznicima (prisustvo, napredak), kao i osigurati dostupnost edukacijskih materijala. <i>Aktivnost 2. Uspostava e-referade</i>
Dokazna dokumentacija	Preslike ekrana i/ili poveznice na sustav e-referada
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Proveden edukacijski modul <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća: Provedba edukacijskog modula u 16 ciklusa u trajanju od 6 dana - 35 h/ciklus (1 ciklus ima 5 dana interaktivnog predavanja i 1 dan izrade završnog eseja u suradnji s mentorom/predavačem). Izrada standardiziranih edukacijskih materijala za provedbu edukacijskog modula <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> <i>Aktivnost 3. Organizacija i provedba edukacijskog modula <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i></i>
Dokazna dokumentacija	Izrađeni standardizirani edukacijski materijali za provedbu ovog modula. Program edukacije. Ovjereno i od ovlaštene osobe potpisano završno izvješće o svakom od provedenih ciklusa u sklopu modula <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> .
Propisana minimalna vrijednost	16
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Proveden edukacijski modul <i>Palijativna skrb</i>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća: Provedba edukacijskog modula u 8 ciklusa (1 ciklus traje 4 tjedna) – 180 h/ciklus. Izrada standardiziranih edukacijskih materijala za provedbu edukacijskog modula <i>Palijativna skrb</i> .

	<i>Aktivnost 4. Organizacija i provedba edukacijskog modula Palijativna skrb</i>
Dokazna dokumentacija	Izrađeni standardizirani edukacijski materijali za provedbu ovog modula. Program edukacije. Ovjereno i od ovlaštene osobe potpisano završno izvješće o svakom od provedenih ciklusa u sklopu modula <i>Palijativna skrb</i> .
Propisana minimalna vrijednost	8
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Proveden edukacijski modul <i>Zdravstvena njega u kući</i>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća: Provedba edukacijskog modula u 2 ciklusa (1 ciklus traje godinu) – 1410 h/ciklus. Program edukacije. Izrada standardiziranih edukacijskih materijala za provedbu edukacijskog modula <i>Zdravstvena njega u kući</i> . <i>Aktivnost 5. Organizacija i provedba edukacijskog modula Zdravstvena njega u kući</i>
Dokazna dokumentacija	Izrađeni standardizirani edukacijski materijali za provedbu ovog modula. Program edukacije. Ovjereno i od ovlaštene osobe potpisano završno izvješće o svakom od provedenih ciklusa u sklopu modula <i>Zdravstvena njega u kući</i> .
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća: Izrađen vizualni identitet projekta (logo projekta). Tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta. Organizacija uvodne konferencije. Organizacija završne konferencije. Objave na mrežnim stranicama. <i>Horizontalna aktivnost Komunikacija i vidljivost</i>
Dokazna dokumentacija	1 izrađen vizualni identitet projekta (izrađeno vizualno rješenje prihvaćeno od korisnika – izvješće korisnika ili drugi dokaz kojim se prihvaća vizualno rješenje) 1 izrađen promotivni materijal (npr. roll-up banneri, notesi, mape, kemijske olovke, USB stickovi i sl.). 1 organizirana i održana uvodna konferencija (npr. plakat, letak, pozivnica, web objava, potpisne liste, dokazi održavanja i prisustva sudionika u digitalnom okruženju i sl.). 1 organizirana i održana završna konferencija (npr. plakat, letak, pozivnica, web objava, potpisne liste, dokazi održavanja i prisustva sudionika u digitalnom okruženju i sl.).

	1 digitalna arhiva web objava (press cut; ili dokument s poveznicama na objave) programskih aktivnosti u svrhu promidžbe.
Propisana minimalna vrijednost	5

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju, Hrvatskoj komori medicinskih sestara, Maksimirska 112/2, 10 000 Zagreb, OIB: 13208436102.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- [Zakon o zdravstvenoj zaštiti](#) (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) čl. 239. definira HKMS kao jednu od komora u zdravstvu, a čl. 24. određeno je kako se zdravstveni radnici obvezno učlanjuju u komore.
- Prema [Zakonu o sestinstvu](#) (NN 121/03, 117/08 i 57/11) HKMS promiče, zastupa i usklađuje interese medicinskih sestara (čl. 25) te vodi registar svojih članova, daje, obnavlja i oduzima odobrenja za samostalni rad i obavlja stručni nadzor nad radom medicinskih sestara (čl. 26). Također, utvrđuje potrebu, sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog usavršavanja medicinskih sestara (čl. 27., st. 5) te surađuje s obrazovnim ustanovama i stručnim sestrijskim društvima u provođenju trajnog stručnog usavršavanja, te vrednovanja i provjere stručnosti medicinskih sestara (čl. 27.), a u svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada.

- Statut HKMS-a², Izmjene Statuta HKMS-a³ navodi kako Komora štiti prava i zastupa interese medicinskih sestara, unapređuje njihovu djelatnost i brine se o pravilnom obavljanju njihovog zvanja. Čl. 7. propisani su poslovi poput utvrđivanja potreba, sadržaja i duljine trajanja programa usavršavanja medicinskih sestara, sudjelovanja u provođenju i vrednovanju usavršavanja i provjeru stručnosti medicinskih sestara, te predlaganja standarda i normativa za djelatnost medicinskih sestara, a koji imaju direktan utjecaj na javne ovlasti HKMS-a propisane Zakonom o sestrinstvu i Statutom HKMS-a.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Budući da se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se isključivo na razini Prijavitelja.

² <https://www.hkms.hr/wp-content/uploads/2022/02/Statut-HKMS.pdf>

³ <https://www.hkms.hr/wp-content/uploads/2023/01/Izmjene-Statuta-HKMS.pdf>

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja Javni registri e-oglasna ploča sudova: https://e-oglasna.pravosudje.hr/</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15,

<p>61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>
<p>Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Statut HKMS-a Zakon o sestrinstvu</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja</p>

	ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
--	---

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. Izravni troškovi (svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati):

- **izravni troškovi osoblja**

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.⁴

- **ostali izravni troškovi**

a) troškovi osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti:

- putni troškovi,
- troškovi smještaja,

b) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u aktivnostima:

- putni troškovi,

⁴ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.](#)

- troškovi smještaja,
- troškovi prehrane,

c) troškovi vanjskih usluga:

- troškovi pripreme, organizacije i provedbe edukacijskih modula (troškovi predavača/mentora, najam prostora, pripreme/izrade/nabave edukacijskih materijala)
- trošak programiranja, izrade i uspostave e-Referade,
- trošak izrade i održavanje podstranice na postojećoj web stranici,
- izrada vizualnog identiteta (grafički dizajn i priprema prepoznatljivosti projekta), dizajn, priprema, tisak i izrada promotivnih materijala (npr. plakati i sl.),
- organizacija promotivnih aktivnosti, tj. uvodne i završne konferencije (najam prostora, audio-vizualnih pomagala, moderator i sl.),
- troškovi ugostiteljskih usluga (npr. catering i osvježenje za sudionike aktivnosti edukacija i promotivnih aktivnosti)

d) troškovi nabave opreme:

- troškovi opremanja i nabave opreme za edukacijsku učionicu (nabava laptopa, računala, računalnih programa, projektor, platna, flip-charta, stolova i prateće opreme koja će osigurati kvalitetnu provedbu edukacije)

2. Neizravni troškovi:

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak tehničke pomoći u procesu nabave usluga, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Izravni troškovi osoblja	Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.	10 % od ukupnih troškova izuzev kategorija troškova izračunatih primjenom fiksne stope.	Osoblje

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od **15,00 %** na prihvatljive izravne troškove osoblja.

Za prihvatljive izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#).

Vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus 2021.-2027.
- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika; projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- neizravni troškovi koji premašuju 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 10 % od ukupnih troškova izuzev kategorija troškova izračunatih primjenom fiksne stope; troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi kupnje opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 29 mjeseci, a najviše 30 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti,
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za ravnopravnost žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti.
- suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

Prijavitelji su obavezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU-a o temeljnim pravima.](#)



Sufinancira
Europska unija

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI.](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica
Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI
Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička



Sufinancira
Europska unija

osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od dvije godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:



Sufinancira
Europska unija

- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom
- dostupnost edukacijskih materijala izrađenih u okviru projekta.

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Korištenje i održavanje edukacijske učionice i e-Referade u svrhu koja je predviđena projektom	
Opis pokazatelja održivosti	Edukacijska učionica opremljena IT opremom i namještajem u prostorijama HKMS-a te uspostavljena e-referada bit će dostupna medicinskim sestrama tijekom i nakon završetka projekta. Na e-referadi bit će dostupni edukacijski materijali ne samo polaznicima pojedinih modula, nego i svim članovima HKMS-a i nakon završetka projekta. Također, uspostavljena e-referada će se koristiti i za druge edukacije koje bi kasnije provodila HKMS i to za prijavu na edukacije, razmjenu materijala i dokumentacije relevantne za pojedine module usavršavanja i komunikaciju između HKMS–predavača i polaznika). U tom smislu, održivost projekta bi se ostvarila, osim kroz dodatni broj educiranih medicinskih sestara, kroz dostupnost edukacijskih materijala izrađenih u okviru projekta, kao i uporaba namještaja nabavljenog u svrhu provedbe edukacije.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izješće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća; Dokument ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe kojim se nedvojbeno može utvrditi kako su namještaj u učionici, IT oprema i sustav e-referade i dalje funkcionalni i u primjeni te redovito održavani.
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	2 godine nakon završetka projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora).

Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice ([sustav eKohezija](#))

Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)**, datirana najranije na dan Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektne prijave.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. **Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja** iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog.

Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu – Ministarstvu zdravstva. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-izravne@miz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo – Ministarstvo zdravstva, omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. listopada 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esfplus-izravne@miz.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).



Sufinancira
Europska unija

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

PT1 Ministarstvo zdravstva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

PT1 Ministarstvo zdravstva provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave		da	Izjava prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave		da	Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti sukladno točki 2.6.1 Uputa za prijavitelje		ne	Prijavni obrazac – Prijavitelj
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete kako je navedeno u točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac – Opisa kapaciteta prijavitelja
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. Uputa za prijavitelje

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina 			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-01 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-02 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Palijativna skrb</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti
c.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-03 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Zdravstvena njega u kući</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti

	i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?			
d.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-04 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestinstvu</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti
e.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-05 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Palijativna skrb</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti
f.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.01-06 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Zdravstvena njega u kući</i> , i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti
g.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> Opremljena edukacijska učionica te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
h.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> Uspostavljena e-referada te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
i.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> Proveden edukacijski modul <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestinstvu</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
j.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> Proveden edukacijski modul <i>Palijativna skrb</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
k.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> Proveden edukacijski modul <i>Zdravstvena njega u kući</i> 		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti

	te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?			
I.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <ul style="list-style-type: none"> • Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira sudionika pripadnika ciljne skupine temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-01 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu?</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-02 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Palijativna skrb?</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-03 Broj medicinskih sestara koje sudjeluju u stručnom usavršavanju <i>Zdravstvena njega u kući?</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-04 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu??</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-05 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Palijativna skrb?</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.01-06 Broj medicinskih sestara koje su završile stručno usavršavanje <i>Zdravstvena njega u kući?</i>		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. „Opremljena edukacijska učionica u prostorijama Hrvatske komore medicinskih sestara“ koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. „Uspostavljena e-referada“ koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. „Proveden edukacijski modul <i>Razvoj upravljačkih vještina u sestrinstvu</i> “ koji je minimalne vrijednosti 16?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. „Proveden edukacijski modul <i>Palijativna skrb</i> “ koji je minimalne vrijednosti 8?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. „Proveden edukacijski modul <i>Zdravstvena njega u kući</i> “ koji je minimalne vrijednosti 2?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. „Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti“ koji je minimalne vrijednosti 5?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti, Proračun

3.2.	<ul style="list-style-type: none"> jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti 			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Prijavitelj: Opis kapaciteta prijavitelja
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> sve odgovarajuće komponente operacije su spremne za provedbu (obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte) 			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu sve odgovarajuće komponente operacije spremne za provedbu (obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte)?		da	Prijavni obrazac – Prijavitelj: Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom 			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela
5.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe 			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane mjere održivosti nakon završetka provedbe (opremljena edukacijska učionica, uspostavljena e-referada, dostupnost edukacijskih materijala izrađenih u okviru projekta, upotreba namještaja nabavljenog u okviru projekta) kao pokazatelji održivosti uključeni u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od dvije godine nakon završetka projekta)?		da	Prijavni obrazac – Projekt: Održivost, Pokazatelji i rezultati: Odabir pokazatelja održivosti
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. 			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske.		ne	Prijavni obrazac – Projekt: Podaci o lokaciji projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> Vremensko trajanje provedbe aktivnosti provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima 			

a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 29, a najviše 30 mjeseci.		ne	Prijavni obrazac – Aktivnosti: Aktivnosti projekta
----	--	--	----	---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li u proračunu projektnog prijedloga ispravno primijenjena paušalna stopa za izračun neizravnih troškova u skladu s točkom 2.7.3 Uputa za prijavitelje?		da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	U projektnom prijedlogu poštovana su zadana ograničenja za pojedine kategorije troškova u skladu s točkom 2.7.2 Uputa za prijavitelje?		da
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		

a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		ne
b.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.7.4 Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		ne
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	DA	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf>.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo

zdravstva po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvo zdravstva i Prijaviteljem. PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 "Povlačenje projektnog prijedloga" Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacija koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1 Ministarstvo zdravstva/PT2 Hrvatski

zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1 Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. listopada 2024. g.
Rok za postavljanje pitanja	24. listopada 2024. g.
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2)
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/22)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus, od 19. srpnja 2023., NN 86/23
-

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24)
- Zakon o sestrinstvu (NN 121/03, 117/08 i 57/11)
- Pravilnik o specijalističkom usavršavanju medicinskih sestara – medicinskih tehničara (NN 139/09, 32/12)
- Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara, od 22. siječnja 2021. g.
- Pravilnik o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara (NN 35/18, 31/19, 68/20, 151/22)
- Pravilnik o sestrijskoj dokumentaciji u bolničkim zdravstvenim ustanovama (NN 79/11, 131/12, 71/16, 22/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)
- Pravila o postupcima nabave za neobveznike javne nabave
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj, odnosno Korisnik bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.

Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.