

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

PITANJA	ODGOVORI
OPĆE INFORMACIJE	
PRAVILA PDP-a	
1. Točka 2.7.1. UZP, fusnota 4, odnosi li se minimalni iznos satnice od 7,50 eura za sat rada na bruto 1 ili bruto 2 iznos?	Iznos od 7,50 eura se odnosi na bruto 1 za sat rada.
2. Točka 2.7.2. Molim Vas pojašnjenje navoda da ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 10% paušalnog iznosa u odnosu na prihvatljive troškove osoblja? Znači li to da na ostale prihvatljive troškove mjesečno možemo utrošiti 101,3 eura? Hoće li navedeno biti predmet provjere?	<p>U točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje navedeno je da sukladno izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali, jedinični trošak iznosi 1013 EUR i uključuje sljedeće vrste troškova:</p> <ul style="list-style-type: none">- mjesečna naknada za rad PUN/SKP (trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima) sukladno Pravilniku MZOM, i sve ostale prihvatljive troškove projekta u obliku paušalnog iznosa od 10% u odnosu na prihvatljive troškove osoblja: božićnica, uskrsnica i regres kao dio materijalnih prava radnika zaposlenih u školi koji obavljaju poslove PUN/SKP, troškovi edukacije PUN/SKP, dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni odnosno razredni ispit, produženi boravak učenika nakon nastavne godine, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa i drugi poslovi tijekom ljetnih mjeseci, dnevnice, smještaj i drugi troškovi organizacije za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi); prijevoz s posla na posao, produženi boravak, troškovi koordiniranja rada PUN/SKP, realizacija javnog poziva za odabir PUN/SKP, liječnički pregled PUN/SKP, troškovi upravljanja i administracije i troškovi komunikacije i vidljivosti. <p>Navedeni iznos jediničnog troška (1.013,00EUR) se isplaćuje Korisniku u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP.</p> <p>Međutim, sukladno čl. 3. Pravilnika o PUN/SKP satnica rada iz stavka 4. ovoga članka iznosi minimalno 7,50 eura bruto za sat rada. Mjeseci rada</p>

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>moraju se odnositi na trajanje školske godine (od početka rujna do kraja kolovoza - 12 mjeseci) unutar razdoblja trajanja projekta.</p> <p>Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
<p>3. Točka 2.7.2., NAPOMENA: Obveze vezane uz osposobljavanje: Znači li navedena napomena da svi pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici moraju imati završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije, bez obzira imaju li završenu edukaciju od 20 sati?</p>	<p>Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje, obveze vezane uz osposobljavanje za školsku godinu 2024./2025 su:</p> <ul style="list-style-type: none">- edukacija za PUN u trajanju od najmanje 20 sati ili završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO. <p>Uvjerenje o edukaciji za rad PUN/SKP (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenicima), sukladno točki 2.5. je dio dokazne dokumentacije za pruženu potporu učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP.</p> <p>Navedene odredbe se odnose i na pomoćnike u nastavi koji se uključuju tijekom nastavne godine 2024./2025.</p> <p>Počevši sa školskom godinom 2025./2026. bit će obavezan završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.</p>
<p>4. Točka 2.7.3. UZP: planira li se osiguravanje vaučera za obrazovanje PUN/SKP?</p>	<p>Točkom 2.7.3. Uputa za prijavitelje propisano je da trošak Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO, financiran putem HZZ vaučera za obrazovanje nije prihvatljiv u okviru ovog Poziva.</p> <p>Za provedbu navedenog programa putem vaučera potrebno je obratiti se HZZ-u, s obzirom da je isto u njihovoj nadležnosti.</p>
<p>5. Možemo li ugovore u radu s PUN/SKP sklopiti na razdoblje od 3 godine?</p>	<p>Da, moguće je ugovore u radu s PUN/SKP sklopiti na razdoblje od 3 godine.</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>6. Ako učenik s teškoćama u razvoju, za kojeg će se osigurati potpora pomoćnika u nastavi kroz projekt, završava srednjoškolsko obrazovanje tijekom šk. god. 2024/2025., tj. učenik je maturant, zapošljavamo li i njegovog pomoćnika u nastavi do 31.8.2025., iako realno neće biti neposrednog rada s učenikom nakon što završi nastava za maturante?</p>	<p>Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su čl.2. stavkom 4. Pravilnika o PUN/SKP. Primjerice, poslovi za vrijeme ljetnog odmora učenika mogu uključivati poslove iz točke f) i g) čl.2, stavka 4:</p> <p>f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.</p> <p>g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).</p> <p>Sve navedeno ovisi o organizaciji rada škole, ravnatelj i stručne službe surađuju s pomoćnikom u nastavi kako bi se pripremio za školsku godinu i pristup djetetu s teškoćama kojem će pružati potporu.</p> <p>S obzirom da se radi o 3-godišnjim projektima, Korisnik predviđa potrebe za pružanjem podrške PUN/SKP za sljedeće 3 godine uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav. Prijavitelj može za sljedeću školsku godinu navedenog pomoćnika u nastavi dodijeliti novom učeniku.</p>
<p>7. Molimo pojasnite situaciju s informativne radionice održane 29.8.2024. u vezi pitanja oko uključivanja škola partnera unutar trogodišnjeg razdoblja provedbe projekta. Naime, nije sasvim jasno trebamo li u samoj prijavi predvidjeti uključivanje svih škola partnera iz kojih ćemo eventualno imati dodatne učenike s teškoćama tijekom trogodišnjeg razdoblja provedbe, tj. ako određeni broj učenika za koje sigurno znamo da će u šk. god. 2024/2025. završiti obrazovanje ili iz drugog opravdanog razloga izlazi iz projekta prije završetka provedbe, pa bi umjesto njih</p>	<p>S obzirom da je riječ o višegodišnjem projektu, potrebno je planirati proračun u skladu s potrebama za potporom PUN/SKP na području pojedinog osnivača za 3 godine trajanja projekta na temelju prethodnog iskustva, sadašnjih potreba i projekcija potreba u narednim godinama, uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav.</p> <p>Prijavitelj bi trebao u prijavi uključiti partnera za kojeg zna da će imati potrebu za uključivanjem PUN/SKP u druge dvije godine provedbe počevši sa šk. godinom 2025./2026. – napominjemo ako se spomenuta škola uključiti</p>

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>uključili nove učenike koji će imati potrebu za pomoćnikom, ali ne nužno iz iste škole partnera iz koje je učenik izašao iz projekta, zbog čega bi bilo potrebno uključiti novu školu, a što nije moguće unaprijed znati.</p>	<p>kao partner, potrebno je za njega dostaviti svu potrebnu dokumentaciju kao i za ostale partnere.</p> <p>Tijekom provedbe projekta Prijavitelj može uključiti partnere koji u trenutku prijave nisu imali potrebu za uključivanjem PUN/SKP za učenike s teškoćama, vodeći računa da se ugovoreni proračun Projekta ne može povećavati.</p>
<p>8. Molim Vas pojašnjenje vezano za propisanu minimalnu vrijednost mjerljivog ishoda Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP odnosno minimalno 60 mjesečnih potpora učenicima s teškoćama razvoju što se navodi na stranici 20. Uputa za prijavitelje. Znači li to da je potrebno minimalno 60 PUN/SKP koji će mjesečno pružati potporu, ili je to 60 učenika koji će mjesečno primiti potporu ili je 60 učenika s teškoćama u razvoju u godini dana koji su minimalno mjesec dana primali podršku? Prijavitelj na kojeg se odnosi pitanje planira uključiti 50 učenika s teškoćama u razvoju i 50 PUN/SKP kojima će biti pružena podrška za vrijeme trajanja projekta</p>	<p>Mjerljivi ishod <i>Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP</i> odnosi se na broj pruženih potpora učenicima s teškoćama od strane osnivača za najmanje 5 učenika. Znači pružena potpora je mjesečni rad PUN/SKP za minimalno 5 učenika tijekom 12 mjeseci, odnosno 5 učenika *12 mjeseci= 60 mjesečnih potpora u jednoj godini.</p>
<p>9. Trebaju li edukaciju/program osposobljavanja za pomoćnika u nastavi polagati diplomirani učitelji obzirom na razinu i opseg školovanja? Netko tko je završio neke od programa Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta?</p>	<p>Sukladno čl. 21 Zakona o osobnoj asistenciji pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a.</p> <p>Nadalje, u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje navedeno je sljedeće, obveze vezane uz osposobljavanje za školsku godinu 2024./2025. su:</p> <ul style="list-style-type: none">- edukacija za PUN u trajanju od najmanje 20 sati ili završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>Počevši sa školskom godinom 2025./2026. bit će obavezan završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.</p> <p>Uvjerenje o edukaciji za rad PUN/SKP (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenikom), sukladno točki 2.5. je dio dokazne dokumentacije za pruženu potporu učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP.</p> <p>Također, članak 22. Zakona o obrazovanju odraslih, predviđa mogućnost priznavanja prethodno stečenih ishoda učenja.</p>
<p>10. Obzirom da je projekt i sve njegove aktivnosti potrebno planirati za naredne tri godine na koji način će se tijekom provedbe projekta regulirati problematika opravdanog izlaska partnera iz projekta (npr. partner nema više potrebu osiguravat PUN) ili ukoliko postoji potreba, uvođenje novog partnera u projekt ? Preporuča li se sada pri prijavi uključiti sve potencijalne partnere u projekt kojima je osnivač jedinica područne odnosno regionalne samouprave?</p>	<p>S obzirom da je riječ o višegodišnjem projektu, potrebno je planirati proračun u skladu s potrebama za potporom PUN/SKP na području pojedinog osnivača za 3 godine trajanja projekta na temelju prethodnog iskustva, sadašnjih potreba i projekcija potreba u narednim godinama, uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav.</p> <p>Prijavitelj bi trebao u prijavi uključiti partnera za kojeg zna da će imati potrebu za uključivanjem PUN/SKP u druge dvije godine provedbe počevši sa šk. godinom 2025./2026. – napominjemo ako se spomenuta škola uključi kao partner, potrebno je za njega dostaviti svu potrebnu dokumentaciju kao i za ostale partnere.</p> <p>Tijekom provedbe projekta Prijavitelj može uključiti partnere koji u trenutku prijave nisu imali potrebu za uključivanjem PUN/SKP za učenike s teškoćama, vodeći računa da se ugovoreni proračun Projekta ne može povećavati.</p>
<p>11. Smatra li se bruto satnica rada u visini od 7,5 eura kao bruto I ili ukupni bruto (iliti bruto II)?</p>	<p>Iznos od 7,5 eur se odnosi na bruto 1 za sat rada.</p>

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

12. Sklapamo li s pomoćnicima u nastavi ugovore o radu na 3 godine (vijek trajanja projekta) ili na jednu školsku godinu? Pa tako 3 puta?	Moguće je i jedno i drugo.
13. S obzirom da plaće pomoćnika su vezane uz satnicu rada, koji točno troškovi su prihvatljivi za izradu satnice rada za period srpnja i kolovoza kada nema nastave? Postoji li neki minimum ukupne satnice rada za jedan mjesec (mislimo na količinsku satnicu, ne na vrijednosnu)?	<p>Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su čl. 2. stavkom 4. Pravilnika o PUN/SKP. Primjerice, poslovi za vrijeme ljetnog odmora učenika mogu uključivati poslove iz točke f) i g) čl.2, stavka 4:</p> <p>f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.</p> <p>g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).</p> <p>Osim toga, pomoćnici u nastavi tijekom ljetnog odmora mogu koristiti i godišnji odmor.</p> <p>Sve navedeno ovisi o organizaciji rada škole. Ravnatelj i stručne službe surađuju s pomoćnikom u nastavi kako bi se pripremio za školsku godinu i pristup djetetu s teškoćama kojem će pružati potporu.</p>
14. Kada se mogu sklopiti Ugovori o radu s pomoćnicima, od 1.9. ili od 9.9.?	<p>Sukladno čl. 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, ugovor o radu za poslove PUN/SKP sklapa se na određeno vrijeme, do kraja školske godine.</p> <p>Datum početka rada određuje se prema početku obavljanja poslova PUN/SKP.</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>15. Navodite paušalni iznos od 10% u prihvatljivim vrstama troškova, možete nam ga detaljnije pojasniti? Je li on bitan u trenutku kada Vam šaljemo ZNS-ove pa ćete gledati da je 90% plaća s davanjima pomoćnika, a 10% preostali dio prihvatljivih troškova ili?</p>	<p>U točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje navedeno je da sukladno izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali, jedinični trošak iznosi 1013 EUR i uključuje sljedeće vrste troškova:</p> <ul style="list-style-type: none">- mjesečna naknada za rad PUN/SKP (trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima) sukladno Pravilniku MZOM, i sve ostale prihvatljive troškove projekta u obliku paušalnog iznosa od 10% u odnosu na prihvatljive troškove osoblja: božićnica, uskrsnica i regres kao dio materijalnih prava radnika zaposlenih u školi koji obavljaju poslove PUN/SKP, troškovi edukacije PUN/SKP, dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni odnosno razredni ispit, produženi boravak učenika nakon nastavne godine, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa i drugi poslovi tijekom ljetnih mjeseci, dnevnice, smještaj i drugi troškovi organizacije za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi); prijevoz s posla na posao, produženi boravak, troškovi koordiniranja rada PUN/SKP, realizacija javnog poziva za odabir PUN/SKP, liječnički pregled PUN/SKP, troškovi upravljanja i administracije i troškovi komunikacije i vidljivosti. <p>Navedeni iznos jediničnog troška (1.013,00EUR) se isplaćuje Korisniku u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP.</p> <p>Međutim, sukladno čl. 3. Pravilnika o PUN/SKP satnica rada iz stavka 4. ovoga članka iznosi minimalno 7,50 eura bruto za sat rada. Mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od početka rujna do kraja kolovoza - 12 mjeseci) unutar razdoblja trajanja projekta.</p> <p>Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te</p>
---	---

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.
16. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u članku 99., točki 9. i 10., propisuje da Škola za zapošljavanje (zasnivanje radnog odnosa) pomoćnika u nastavi nije u obvezi raspisati i provesti natječaj za zapošljavanje. Kao Osnivač smo školama, u ovom slučaju, davali uputu da se pribavi suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje pomoćnika u nastavi. Što se u ovom slučaju smatra revizijskim tragom zapošljavanja? Je li to može biti suglasnost Školskog odbora na zapošljavanje pomoćnika?	Korisnik mora osigurati revizijski trag zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika te isti PT2 može provjeravati tijekom provedbe projekta. Korisnika se upućuje na osiguravanje izjave o nepostojanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak selekcije. Dokazna dokumentacija odnosi se na cjelokupni postupak zapošljavanja sve u skladu s nacionalnim zakonodavstvom te internim propisima.
17. Molim Vas tumačenje vezano uz zapošljavanje PUN koji će u tekućoj godini biti maturanti ili učenici završnih razreda. Da li i ovim PUN ugovor traje do 31.8. ili im se radni status prekida s datumom kad učenik upisuje srednju školu ili završava maturu ili na neki drugi način prekida svoj status učenika te škole?	Sukladno čl. 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, ugovor o radu za poslove PUN/SKP sklapa se na određeno vrijeme, do kraja školske godine. Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su čl.2. stavkom 4. Pravilnika o PUN/SKP. Primjerice, poslovi za vrijeme ljetnog odmora učenika mogu uključivati poslove iz točke f) i g) čl.2, stavka 4: f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu. g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi). Sve navedeno ovisi o organizaciji rada škole, ravnatelj i stručne službe surađuju s pomoćnikom u nastavi kako bi se pripremio za školsku godinu i pristup djetetu s teškoćama kojem će pružati potporu.

Odgovori na pristigla pitanja zaključno s 4.9.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	S obzirom da se radi o 3-godišnjim projektima, Korisnik predviđa potrebe za pružanjem podrške PUN/SKP za sljedeće 3 godine uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav. Prijavitelj može za sljedeću školsku godinu navedenog pomoćnika u nastavi dodijeliti novom učeniku.
POSTUPAK PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	
POSTUPAK ODABIRA OPERACIJA/PROJEKATA	