

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

PITANJA	ODGOVORI
OPĆE INFORMACIJE	
<p>1. Zbog izvanrednih okolnosti na tržištu rada i realno nepostojanje dovoljne zainteresiranosti za prijavu na javne pozive za zapošljavanje PUN imamo problem oko zapošljavanja. Naime, polučeni iskustvima prethodnih godina na prvom pozivu nikad ne uspijemo popuniti traženi broj PUN, te se događa da određeni učenici s teškoćama u razvoju nemaju podršku od samog početka, uopće nemaju podršku ili istu nemaju podršku do kraja projekta. S obzirom da je obavezan pokazatelj broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti pružena podrška PUN/SKP za vrijeme provedbe projekta u trajanju od minimalno jedne školske godine, učenici koji nemaju podršku cijelu školsku godinu zbog nedostataka PUN ili problematike zapošljavanja ne ubrajaju se u ovaj pokazatelj te smo podložni financijskim korekcijama. Mislimo da to nije u redu i molimo da se to sagleda kroz izvanredne okolnosti jer na tržište rada ne možemo utjecati.</p>	<p>U skladu s točkom 2.1. Uputa za prijavitelje, dužni smo primjenivati financijske korekcije u slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga. U skladu s navedenim, molimo vas da prilikom izrade projektnog prijedloga te određivanja vrijednosti pokazatelja uzmete u obzir rizike koje ste naveli te umanjite vrijednosti ako ih smatrate nedostižnima.</p> <p>Pokazatelj Specifičnog cilja: SF. SF.2.4.06.06-01 <i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i> odnosi se na broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti pružena podrška PUN/SKP za vrijeme provedbe projekta (neovisno o broju mjeseci pružene potpore).</p> <p>Međutim, pokazatelj Specifičnog cilja: SF.2.4.06.06-02 <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> broji učenike kojima je pružena potpora minimalno jednu školsku godinu. Napominjemo da se ne radi o istim vrijednostima pokazatelja te da na temelju prethodnog iskustva procijenite broj učenika koji neće primati ciljanu stručnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine i u skladu s navedenim umanjite vrijednost pokazatelja SF.2.4.06.06-02.</p>
PRAVILA PDP-a	
<p>2. U Pozivu je navedeno je da je kao dokaz ciljne skupine potrebno priložiti Rješenje upravnog odjela županije kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN) u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) da li je to Rješenje o primjerenom obliku školovanja od Ureda državne uprave ili Rješenje o priznavanju prava na potporu (pravo na pomoćnika)</p>	<p>Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje dokazna dokumentacija ciljne skupine je Rješenje Upravnog odjela županije odnosno Gradskog ureda kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN/SKP) u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/2023). U navedenom Zakonu, članak 17. stavak 1, propisano je da pravo na potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi priznaje se učeniku s</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024)?</p>	<p>teškoćama u razvoju kod kojeg je rješenjem Upravnog odjela odnosno Gradskog ureda određen primjeren program osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja.</p> <p>Nadalje, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi da načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika te uvjete koje moraju ispunjavati, kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar pravilnikom.</p> <p>U Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, stavak 4., članka 5. navedeno je da Upravni odjel, odnosno Gradski ured na temelju prijedloga stručnog povjerenstva Upravnoga odjela, odnosno Gradskoga ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika o priznavanju prava na potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa donosi rješenje o priznavanju prava na potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa koje u obrazloženju sadrži uvjet/e iz članka 17. stavka 2. i/ili stavka 3. Zakona o osobnoj asistenciji na osnovi kojeg je priznato pravo učeniku na potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa.</p> <p>Zaključno, rješenje koje donosi Upravni odjel županije odnosno Gradski ured mora biti doneseno sukladno Pravilniku o PUN/SKP i Zakonu o osobnoj asistenciji.</p>
<p>3. Možemo li provesti selekcijski postupak te zaposliti pomoćnike u nastavi iako u ovom trenutku nemamo Rješenje o priznavanju na potporu? Do podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava br. 1. imati ćemo Rješenje.</p>	<p>Da.</p> <p>Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti Rješenje Upravnog odjela županije, odnosno Gradskog ureda kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN/SKP).</p>
<p>4. Čl.5., stavak 10. Pravilnika navodi kako unutar posebnog razrednog odjela ili odgojno obrazovne skupine potporu može</p>	<p>Da, potrebno je pridržavati se odredbi Pravilnika (čl. 5, stavak 9 i 10):</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>pružati jedan pomoćnik, eventualno uz suglasnost osnivača dva pomoćnika. Da li se moramo pridržavati Pravilnika? Do sada smo npr. u odgojno obrazovnoj skupini imali pet pomoćnika te ćemo sada donesenim Pravilnikom imati mogućnost za jednog ili dva pomoćnika.</p>	<p>(9) Pomoćnik u nastavi pruža potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa svim učenicima posebnoga razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine kojima je rješenjem priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi.</p> <p>(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, uz suglasnost osnivača javne ustanove, potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa svim učenicima posebnoga razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine mogu pružiti dva pomoćnika u nastavi.</p>
<p>5. Mogu li škole zapošljavati pomoćnike u nastavi na 60 dana, a kako bi na vrijeme krenuli s radom, unatoč članku 99. stavku 10. zakona o odgoju i obrazovanju, kojim je propisano kako se na osobe iz stavka 9. istoga članka ne primjenjuju odredbe članka 107. Zakona, a koji uređuje zasnivanje radnih odnosa u školskoj ustanovi? Napominjemo kako je isto bila praksa u brojnim školama u RH, s obzirom na nemogućnost promptnog reagiranja pri slučajevima žurne potrebe za zapošljavanjem, kao što je trenutno situacija.</p> <p>Škola trenutno ima 2 PUN, no upisana je učenica koja je imala pravo na PUN u OŠ te smo za nju poslali Zahtjev za osiguravanje prava na PUN kako bi nastavila školovanje s PUN i u SŠ. Ukoliko nam do 9.9. ne stigne obavijest od županije vezano za pravo na povećanje broja PUN na 3, smijemo li ili ne smijemo uzeti trećeg PUN na 60 dana?</p>	<p>Zapošljavanje PUN/SKP može se izvršiti bez natječaja na 60 dana (prema čl.107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) samo u iznimnim situacijama kad provođenje natječaja te procedure zapošljavanja ne mogu na vrijeme osigurati potporu učeniku s teškoćama. Prijavitelj je dužan osigurati revizijski trag zapošljavanja PUN/SKP te isti PT2 može provjeravati tijekom provedbe projekta. Prijavitelja se upućuje na osiguravanje izjave o nepostojanju sukoba interesa osoba uključenih u postupak selekcije.</p>
<p>6. S obzirom da je u Uputama navedeno da se mjeseci rada moraju odnositi na trajanje školske godine, je li moguće PUNove zaposliti s prvim danom nastave godine, 9. rujna? Napominjemo kako će se brojni PUNovi zapošljavati i tijekom godine po potrebi, kao što je i do sada bio slučaj.</p>	<p>Da, moguće je. Sukladno čl. 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, ugovor o radu za poslove PUN/SKP sklapa se na određeno vrijeme, do kraja školske godine. Datum početka rada određuje se prema početku obavljanja poslova PUN/SKP.</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>Nastava počinje 9.9.2024., a 8. razredi nam idu na maturalac tjedan prije, odnosno 2.9.2024., može li se s pomoćnikom sklopiti ugovor o radu od 2.9., budući da na maturalac ide učenik kojem je neophodan pomoćnik u pratnji?</p>	
<p>7. Treba li u ugovoru o radi s PUNoma biti naznačen bruto po satu (7,5 eura) iznos iz Pravilnika ili ukupni mjesečni bruto iznos dobiven na temelju bruto iznosa sata? Odnosno, treba li plaća PUNa varirati iz mjeseca u mjesec ovisno o broju sati ili možemo izračunati i primijeniti fiksnu plaću, temeljem bruto cijene sata 7,5 eura?</p>	<p>Upute za prijavitelje navode da iz Ugovora o radu treba biti vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, opis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje, bruto iznos iz Pravilnika MZOM i satnica. U skladu s čl. 3 Pravilnika o PUN/SKP osoba koja obavlja poslove pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika ima utvrđenu satnicu rada na temelju tjednoga broja sati za pružanje potpore tijekom odgojno-obrazovnoga procesa (nastavne, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti). Satnica rada iz stavka 4. navedenog članka iznosi minimalno 7,5 eura bruto za sat rada. U skladu s navedenim, potrebno je navesti bruto iznos iz Pravilnika, satnicu pomoćnika u nastavi (na temelju tjednog zaduženja).</p>
<p>8. Može li škola koja u šk. god. 24./25. nije partner u projektu (jer će svi pomoćnici biti osigurani projektima udruga) biti u projekt uključena u šk. godini 2025./2026.?</p> <p>Ako se u šk. god. 2025/2026. uključuju u projekt učenici iz škola partnera koje trenutno za šk. god. 2024/2025. nemaju potrebe za pomoćnikom, trebamo li u projektni prijedlog uključiti i te škole kao partnere ili ćemo to moći ažurirati tijekom provedbe? Točnije, trebamo li projektnom prijavom uključiti sve OŠ i SŠ na području Županije koje bi u sljedeće tri godine mogle potencijalno imati potrebe za pomoćnicima? Rješenjem učenik ima pravo na potporu do kraja srednjoškolskog obrazovanja, te</p>	<p>S obzirom da je riječ o višegodišnjem projektu, potrebno je planirati proračun u skladu s potrebama za potporom PUN/SKP na području pojedinog osnivača za 3 godine trajanja projekta na temelju prethodnog iskustva, sadašnjih potreba i projekcija potreba u narednim godinama, uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav. Prijavitelj bi trebao u prijavi uključiti partnera za kojeg zna da će imati potrebu za uključivanjem PUN/SKP u druge dvije godine provedbe počevši sa šk. godinom 2025./2026. – napominjemo ako se spomenuta škola uključi kao partner, potrebno je za njega dostaviti svu potrebnu dokumentaciju kao i za ostale partnere. Tijekom provedbe projekta Prijavitelj može uključiti partnere koji u trenutku prijave nisu imali potrebu za uključivanjem PUN/SKP za učenike</p>

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>se podrazumijeva da će potpora za većinu trajati 3 šk. god., ali što je s novim učenicima u tom periodu i škola?</p>	<p>s teškoćama, vodeći računa da se ugovoreni proračun Projekta ne može povećavati.</p>
<p>9. Budući da je u uputama za prijavitelje navedeno kako u školskoj godini 2024./2025. mogu raditi PUN koji od ranije imaju završenu edukaciju u trajanju od 20 sati na koji način će škole partneri zaposliti pomoćnike koji nemaju završenu edukaciju? Temeljem podataka i odabranih kandidata škole partneri na području Osječko-baranjske županije trenutno su odabrale cca 50 kandidata za navedeno radno mjesto, a spomenute osobe nemaju završenu edukaciju. Postoji li mogućnost priznavanja troška rada do završetka edukacije (edukacija traje 2-3 mjeseca)?</p> <p>S obzirom na promjene PUN (otkazi i nova zapošljavanja) neki PUN početkom 2024./2025. neće imati završenu edukaciju sukladno Pravilniku te postoji li mogućnost da se u takvim situacijama uvaži neformalna edukacija kod zapošljavanja s određenim rokom završavanja Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije (obzirom da formalna edukacija traje od 2-3mjeseca) kako bi se osigurala nesmetana i kontinuirana potpora PUN učeniku?</p>	<p>Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje, obveze vezane uz osposobljavanje za školsku godinu 2024./2025 su:</p> <p>- edukacija za PUN u trajanju od najmanje 20 sati ili završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.</p> <p>Uvjerenje o edukaciji za rad PUN/SKP (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenikom), sukladno točki 2.5. je dio dokazne dokumentacije za pruženu potporu učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP.</p>
<p>10. Koja će biti zaduženja PUN za vrijeme ljetnog odmora učenika?</p>	<p>Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su čl.2. stavkom 4. Pravilnika o PUN/SKP. Primjerice, poslovi za vrijeme ljetnog odmora učenika mogu uključivati poslove iz točke f) i g) čl.2, stavka 4:</p> <p>f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.</p> <p>g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).</p> <p>Osim toga, pomoćnici u nastavi tijekom ljetnog odmora mogu koristiti i godišnji odmor.</p> <p>Sve navedeno ovisi o organizaciji rada škole. Ravnatelj i stručne službe surađuju s pomoćnikom u nastavi kako bi se pripremio za školsku godinu i pristup djetetu s teškoćama kojem će pružati potporu.</p>
11. Moraju li PUN obaviti liječničke preglede prije sklapanja ugovora o radu odnosno da li je to uvjet za zapošljavanje obzirom da se navodi da PUN mora biti zdravstveno sposobna osoba?	<p>U skladu s člankom 21. stavkom 1. Zakona o osobnoj asistenciji, pomoćnik u nastavi, među ostalim mora biti zdravstveno sposobna osoba.</p> <p>S obzirom da Zakon o osobnoj asistenciji propisuje zdravstvenu sposobnost kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa, osobu izabranu za rad na radnom mjestu pomoćnika u nastavi poslodavac bi trebao uputiti da prije početka rada od izabranog liječnika opće prakse zatraži upućivanje na ocjenu (opće) zdravstvene sposobnosti te ishoditi potvrdu (uvjerenje) o zdravstvenoj sposobnosti. U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima vezano za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, molimo obratiti se Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.</p>
12. Postoji li mogućnost smanjenja razdoblja izvještavanja na 3 mjeseca?	Ne postoji.
13. Da li se odredbe članka 5. stavak 9. i 10. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024) odnosne na posebne razredne odjele koje pohađaju učenici s teškoćama po članku 8.5.	Da, čl. 5. stavak 9. i 10. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024) odnose se na posebne razredne odjele koje pohađaju učenici s teškoćama po članku 8.5.

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju u osnovnoj i srednjoj školi (djelomična intergracija) i koji imaju priznato pravo na pomoćnika u nastavi? Obzirom na broj učenika u posebnom razrednom odjelu koji imaju pravo na pomoćnika u OŠ Rugvica (PRO 1 ima takvih 6 učenika, a PRO 2 ima 5 učenika), a sigurno je slično i u drugim školama smatramo kako se djelomična intergacija sukladno broju pomoćnika prema novom Pravilniku neće moći provoditi. Molimo informaciju da li postoji izuzetak za učenike koji se školuju prema navedenom članku (8.5). te gdje je propisan ukoliko postoji.</p>	<p>Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju u osnovnoj i srednjoj školi (djelomična intergracija).</p>
<p>14. Koliki je maksimalan broj pomoćnika u posebnom razrednom odjelu, odnosno da li su dva pomoćnika najveći broj koji može biti u svakom posebnom razrednom odjelu neovisno o izvoru financiranja?(npr. kroz projekt financirati će se dva pomoćnika u jednom odjelu, a trećeg, četvrtog... će financirati recimo Udruga, lokalna samouprava ili roditelj).</p> <p>Škola partner ima potrebu za čak 3 PUN u posebnoj skupini i osnivač prihvaća obrazloženje da se radi o posebno zahtjevnoj skupini učenika s teškoćama: autizam, CP u invalidskim kolicima, učenik koji se hrani preko sonde... Da li će to biti prihvatljivo i u projektu?</p> <p>Konkretno u PRO u, posebnom razrednom odjelu imam 3 učenika, a svi imaju Zaključak o priznatom pravu na individualnog pomoćnika! Lani su 2 učenika imala dva, svatko svog pomoćnika. Ove godine u PRO je uključen učenik koji je do sada bio u redovnom r. i ostvario je pravo na svog ind. PUNa Što da radim? Kako biste vi postupili?</p>	<p>Dva pomoćnika su najveći broj koji može biti u svakom posebnom razrednom odjelu. Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, čl 5. stavak 9. i 10. određuje broj pomoćnika u nastavi:</p> <p>(9) Pomoćnik u nastavi pruža potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa svim učenicima posebnoga razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine kojima je rješenjem priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi.</p> <p>(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, uz suglasnost osnivača javne ustanove, potporu tijekom odgojno-obrazovnoga procesa svim učenicima posebnoga razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine moгу pružati dva pomoćnika u nastavi.</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>15. S obzirom da je dosadašnja praksa bila da pomoćnici u nastavi koriste godišnji odmor za vrijeme trajanja školskih praznika a Ugovor o radu im ističe sa zadnjim danom školske godine, s obzirom na izmjene u trajanju Ugovora, kako će se evidentirati u evidenciji radnog vremena mjeseci srpanj i kolovoz te kako će se evidentirati školski praznici?</p>	<p>Sukladno čl. 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, ugovor o radu za poslove PUN/SKP sklapa se na određeno vrijeme, do kraja školske godine.</p> <p>Tijekom provedbe projekta Korisnik je za potrebe provjere prihvatljivosti potraživanog jediničnog troška dužan dostaviti mjesečni Dnevnik rada, koji sadrži najmanje sljedeće podatke: identifikaciju osobe PUN/SKP (ime, prezime, OIB); opis aktivnosti; naziv projekta i broj projekta (Ugovora); mjesec i godinu; datum i potpis ravnatelja škole i zaposlenika koji obavlja poslove PUN/SKP, prema predlošku koji dostavlja PT 2.</p> <p>U Dnevniku rada će biti navedeni poslovi koje je PUN/SKP radio tijekom školskih praznika, organizaciju rada pojedinog pomoćnika u nastavi određuju ravnatelj i stručna služba, a u skladu s Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, čl. 2, stavak 4. Osim toga, tijekom dijela školskih praznika pomoćnik u nastavi može koristiti i godišnji odmor.</p> <p>Također, molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 10..</p>
<p>16. Iz opisa mjerljivog ishoda: Pružena potpora učenicima s TUR kroz mjesečni rad PUN/SKP navedena je minimalna vrijednost 60 mjesečnih potpora učenicima s TUR po godini provedbe, dok je minimalni broj uključenih učenika s TUR 5, iz čega je vidljivo da je prihvatljiv trošak rada PUN/SKP cijelu godinu odnosno 12 mjeseci. Na koji način će se potraživati trošak za PUN/SKP za ljetne mjesece, s obzirom da je dokazna dokumentacija navedena u Pozivu dnevnik rada o pružanju neposredne podrške djetetu?</p>	<p>U Dnevniku rada će biti navedeni poslovi koje je PUN/SKP obavlja tijekom pojedinog mjeseca, uključujući i ljetne mjesece. Organizaciju rada pojedinog PUN/SKP određuju ravnatelj i stručna služba, a u skladu s Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, čl. 2, stavak 4.</p> <p>Također, molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 10 i 15.</p>
<p>17. Koliko će biti maksimalno zaduženje PUN satnicom u slučaju ako mora pokrivati 3 učenika i odvoditi ih u redovne odjele, već smo imali sličnu situaciju prije 10tak godina i nisu odobrali prekovremene iako je PUN radio prekovremeno.</p>	<p>Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, čl. 3 navodi da ugovoreno tjedno radno vrijeme za pružanje potpore tijekom odgojno-obrazovnoga procesa obuhvaća nastavne, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>tijekom kojih pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik pruža potporu, kao i uključenost učenika u produženi boravak ili cjelodnevnu nastavu, program produženoga stručnog postupka i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada (dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, dopunski nastavni rad, praktičnu nastavu, stručnu praksu, poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, natjecanja) te tijekom popravnoga ili predmetnoga ispita, odnosno razrednoga ispita.</p>
<p>18. U Uputama za prijavitelje se navodi dokaz isplate - platna lista kod isplate božićnice, regresa i uskrsnice, a sada uskrsnicu niste naveli?</p>	<p>Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje, isplata božićnice, uskrsnice i regresa bit će predmetom provjere prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). U slučaju utvrđivanja neisplate božićnice i/ili uskrsnice i/ili regresa, neprihvatljivim će se smatrati cjelokupni iznos jediničnog troška u mjesecu nastanka obveze za određenog PUN/SKP. Objavljene Upute za prijavitelje i popratni obrasci i prilozi smatraju se službenom dokumentacijom Poziva te sve što je navedeno u istima trebalo bi ispoštovati tijekom izrade projektnog prijedloga i dalje u provedbi projekta.</p>
<p>19. Na koji način će se osposobljavati pomoćnici u nastavi u tijeku nastavne godine 24./25. ako dođe do zamjene PUN, obzirom da edukacija od strane stručne službe škole nije prihvatljiva, a vrlo je teško osigurati edukaciju npr. samo za 1 PUN.</p>	<p>Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje, obveze vezane uz osposobljavanje za školsku godinu 2024./2025 su:</p> <ul style="list-style-type: none">- edukacija za PUN u trajanju od najmanje 20 sati ili završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO. <p>Uvjerenje o edukaciji za rad PUN/SKP (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenicom), sukladno točki 2.5. je dio dokazne dokumentacije za pruženu potporu učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP. Međutim, i potvrda izdana od strane stručne službe može biti prihvatljiva dokazna dokumentacija.</p> <p>Navedene se odredbe odnose i na pomoćnike u nastavi koji se uključuju tijekom nastavne godine 2024./2025.</p>

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

20. Ostvaruju li pomoćnici u nastavi prava iz aktualnog Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama?	Pozivom se određuje obveza isplate božićnice, uskrsnice i regresa kao dio materijalnih prava radnika. Isplata božićnice, uskrsnice i regresa bit će predmetom provjere prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). U slučaju utvrđivanja neisplate božićnice i/ili uskrsnice i/ili regresa, neprihvatljivim će se smatrati cjelokupni iznos jediničnog troška u mjesecu nastanka obveze za određenog PUN/SKP.
21. Iznos od 7,50 eura je bruto trošak po satu ili ukupni trošak po satu?	Iznos od 7,5 eur se odnosi na bruto 1 za sat rada.
22. Evidentno je kako će Ugovori o dodjeli sredstava biti potpisani minimalno dva mjeseca nakon početka školske godine. Budući da će pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici pružati potporu učenicima od prvog dana nastave možemo li dobiti informaciju hoće li obrasci (dnevnik rada, izjava ravnatelja o postojanju podrške PUN/SKP) isti kao proteklih godina? Navedena informacija potrebna je kako bi pomoćnici pravovremeno dostavljali dokumentaciju nakon svakog mjeseca provedbe	Potrebni dokumenti će se pravovremeno dostaviti Prijaviteljima / Korisnicima.
23. S obzirom da prijavljujemo projekt na 3 godine, što će se dogoditi sa sufinanciranjem ako ćemo tijekom 3 školske godine imati različiti broj učenika kojima treba podrška odnosno pitanje je koji broj učenika sada prijaviti (broj učenika za koje imamo rješenja ili nekako drugačije).	S obzirom da se radi o 3-godišnjim projektima, Korisnik predviđa potrebe za pružanjem podrške PUN/SKP za sljedeće 3 godine, na temelju prethodnog iskustva, sadašnjih potreba i projekcija potreba u narednim godinama, uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav.
24. Budući da nemamo kandidata s položenim ispitom razine B2 hrv. znakovnog jezika, da li je prihvatljiva svjedodžba o završenom tečaju hrv. znakovnog jezika?	Da.
25. Pitanje vezano uz rad PUN/SKP po završetku nastavne godine. Što će PUN/SKP koji pomoć u nastavi pruža učeniku prvog razreda osnovne škole navoditi u dnevnicima rada od 13.6.2025. godine do 31.8.2025. godine (prvi razred osnovne	Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su čl.2. stavkom 4. Pravilnika o PUN/SKP. Primjerice, poslovi za vrijeme ljetnog odmora učenika mogu uključivati poslove iz točke f) i g) čl.2, stavka 4:

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

<p>škole nemaju dopunski nastavni rad, popravne, praktičnu nastavu itd. te sav rad PUN/SKP s učenicom završava 13.6.2025. godine)? U tim mjesecima u kojima nema direktnog rada PUN/SKP sa učenicom hoće li biti prihvatljiv trošak rada PUN/SKP?</p>	<p>f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.</p> <p>g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).</p> <p>Osim toga, pomoćnici u nastavi tijekom ljetnog odmora mogu koristiti i godišnji odmor.</p> <p>Sve navedeno ovisi o organizaciji rada škole, ravnatelj i stručne službe surađuju s pomoćnikom u nastavi kako bi se pripremio za školsku godinu i pristup djetetu s teškoćama kojem će pružati potporu.</p>
<p>26. Budući da je trajanje ovog projekta 36 mjeseci što je sa učenicima 8. razreda koji imaju pomoćnika u nastavi i iduće školske godine će nastaviti srednjoškolsko obrazovanje i tada više osnivač škole- prijavitelj neće biti grad nego županija?</p>	<p>S obzirom da se radi o 3-godišnjim projektima, Korisnik predviđa potrebe za pružanjem podrške PUN/SKP za sljedeće 3 godine uzimajući u obzir učenike koji izlaze iz odgojno-obrazovnog sustava i nove koji ulaze u sustav. Prijavitelj može za sljedeću školsku godinu navedenog pomoćnika u nastavi dodjeliti novom učeniku.</p>
<p>27. S obzirom da je u ugovorima rada PUN do sada iznos cijene sata morao biti iskazan kao bruto II, molim obrazloženje je li iznos od 7,50 EUR bruto I ili bruto II? Koji bruto treba biti naveden u ugovoru o radu?</p>	<p>Iznos od 7,5 eur se odnosi na bruto 1 za sat rada. Također, molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 7.</p>
<p>28. Zapošljavaju li se pomoćnici na godinu dana ili na 3 godine?</p>	<p>Moguće je i jedno i drugo.</p>
<p>29. Je li Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP stupio na snagu?</p>	<p>Da.</p>
<p>30. Da li je maksimalni iznos bespovratnih sredstava fiksna ili je okviran s obzirom na eventualno povećanje učenika u odnosu na prethodno razdoblje, a ne samo zbog povećanja jediničnog troška</p>	<p>Pregled maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinim osnivačima naveden je u točki 2.4. Uputa za prijavitelje te je potrebno se pridržavati minimalnog i maksimalno dozvoljeno iznosa bespovratnih sredstava, s obzirom da je isto isključujući faktor u okviru Poziva.</p>

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

31. Molimo pojasnite ulaze li troškovi iz kategorije materijalnih prava PUN – božićnica, regres, uskrsnica, u paušal od 10% u odnosu na prihvatljive troškove rada PUN? Također, molimo pojašnjenje planiranja proračuna. Ako je jedinični trošak 1.013,00 EURA, planiramo li za rad PUN od toga 911,70 EURA, a pod paušal 101,30 EURA?

U UzP navodi se da jedinični mjesečni trošak iznosi 1.013 EUR, a uključuje mjesečnu naknadu za rad PUN/SKP (odnosno trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima) i sve ostale prihvatljive troškove projekta u obliku paušalnog iznosa od 10% u odnosu na prihvatljive troškove osoblja: božićnica, uskrsnica, regres, troškovi edukacije, prijevoza...Prethodne godine taj je iznos bio 40%. Kad izračunamo sve dodatke koji dobiju PUN taj % itekako prelazi 10% prihvatljivih troškova osoblja odnosno plaće. Da li će se navedeni podatak biti izvorom provjere?

U točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje navedeno je da sukladno izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali, jedinični trošak iznosi **1013,00 EUR** i **uključuje sljedeće vrste troškova:**

- mjesečna naknada za rad PUN/SKP (trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima) sukladno Pravilniku MZOM, i sve ostale prihvatljive troškove projekta u obliku paušalnog iznosa od 10% u odnosu na prihvatljive troškove osoblja: božićnica, uskrsnica i regres kao dio materijalnih prava radnika zaposlenih u školi koji obavljaju poslove PUN/SKP, troškovi edukacije PUN/SKP, dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni odnosno razredni ispit, produženi boravak učenika nakon nastavne godine, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa i drugi poslovi tijekom ljetnih mjeseci, dnevnice, smještaj i drugi troškovi organizacije za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi); prijevoz s posla na posao, produženi boravak, troškovi koordiniranja rada PUN/SKP, realizacija javnog poziva za odabir PUN/SKP, liječnički pregled PUN/SKP, troškovi upravljanja i administracije i troškovi komunikacije i vidljivosti.

Navedeni iznos jediničnog troška (1.013,00EUR) se **isplaćuje Korisniku u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP.**

Međutim, **sukladno čl. 3.** Pravilnika o PUN/SKP **satnica rada** iz stavka 4. ovoga članka iznosi minimalno **7,50 eura bruto za sat rada**. Mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od početka rujna do kraja kolovoza - 12 mjeseci) unutar razdoblja trajanja projekta.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, **Korisnik je dužan** za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava **izvršiti sva plaćanja**, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne **odredbe nacionalnog i europskog**

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
<p>32. Tko sve treba potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa osoba uključenih u postupak selekcije i što sve se pod time podrazumijeva? Je li ta izjava obavezna? Str. 19 Uputa za prijavitelje, fusnota 2</p>	<p>Navedenu Izjavu bi trebale potpisati osobe uključene u provedbu postupka selekcije kandidata za PUN/SKP koji se provodi na temelju natječaja za zapošljavanje PUN/SKP. U skladu s navedenom fusnotom, Izjava može biti predmet provjere PT2 tijekom provedbe projekta.</p>
<p>33. Do podnošenja 1.-og ZNS-a (6 mjeseci nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) svi učenici koji imaju pravo na potporu PUN i SKP temeljem Odluke osnivača (u skladu s prethodnim Pravilnikom o PUN i SKP, NN br. 102/2018, 59/2019., 22/2020., 91/2023. i ostalim relevantnim zakonskim propisima) trebaju proći postupak priznavanja prava na potporu PUN i SKP u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/2023.) i Pravilnikom o PUN i SKP (NN 85/2024) kako bi se stečena prava potvrdila Rješenjem upravnog tijela u županiji nadležnom za poslove obrazovanja (Upravnog odjela) i time dokazala pripadnost ciljnoj skupini. Odnosno, učenici koji imaju Odluku osnivača, a nemaju Rješenje Upravnog odjela, ne pripadaju ciljnoj skupini (do ishoda relevantnog Rješenja). Molim Vašu potvrdu</p>	<p>Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje dokazna dokumentacija ciljne skupine je Rješenje Upravnog odjela županije odnosno Gradskog ureda kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN/SKP) u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/2023).</p> <p>Uzevši u obzir da je nadležnim službama potrebno određeno vrijeme kako bi provele postupak donošenja Rješenja o pravu na potporu, a nastavno na donošenje <i>Zakona o osobnoj asistenciji</i> i <i>Pravilnika o PUN/SKP</i>, uvjetima natječaja omogućeno je da se dostava Rješenja/učitavanje u sustav e-Matrice izvrši prilikom dostave prvog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). S obzirom da odredbe ugovora zahtijevaju da se prvi ZNS dostavi šest mjeseci nakon potpisa ugovora, korisniku je na raspolaganju dovoljno vremena za provedbu postupka donošenja Rješenja o pravu na potporu.</p> <p>Učenici mogu nesmetano primati potporu tijekom tog razdoblja, a troškovi PUN/SKP nastali u tom razdoblju, prije donošenja Rješenja, bit će prihvatljivi za refundiranje ispunjenjem uvjeta od kojih jedan dokaz ciljne skupine.</p> <p>Također, sukladno odredbama Poziva, Korisnici mogu potraživati 60% isplate predujma po potpisu ugovora što im omogućuje likvidnost za upravljanje projektom i prije obrade ZNS. Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.</p>

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

34. Što se smatra revizijskim tragom zapošljavanja?	Korisnik mora osigurati revizijski trag zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika te isti PT2 može provjeravati tijekom provedbe projekta. Korisnika se upućuje na osiguravanje izjave o nepostojanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak selekcije. Dokazna dokumentacija odnosi se na cjelokupni postupak zapošljavanja sve u skladu s nacionalnim zakonodavstvom te internim propisima.
35. PUN u produženom boravku? Može li PUN biti zadužen za učenika koji pohađa produženi boravak? Dakle, PUN od 7.45 ujutro do 16.30h i kolika je to satnica?	Sukladno Pravilniku o PUN/SKP, članak 3. ugovoreno tjedno radno vrijeme za pružanje potpore tijekom odgojno-obrazovnoga procesa obuhvaća nastavne, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju tijekom kojih pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik pruža potporu, kao i uključenost učenika u produženi boravak ili cjelodnevnu nastavu , program produženoga stručnog postupka i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada (dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, dopunski nastavni rad, praktičnu nastavu, stručnu praksu, poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, natjecanja) te tijekom popravnoga ili predmetnoga ispita, odnosno razrednoga ispita. Organizaciju rada pojedinog PUN/SKP određuju ravnatelj i stručna služba, a u skladu s Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, čl. 2, stavak 4.
36. Da li se mogu zaposliti pomoćnici koji imaju završenu trogodišnju školu ako nemamo kandidate sa završenom četverogodišnjom školom, a nemaju završen program obrazovanja odraslih, Zakon o osobnoj asistenciji članak 21 (3)	U skladu s čl. 21., stavak 3., Zakona o osobnoj asistenciji, iznimno od stavka 1. ovoga članka, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a iz stavka 1. ovoga članka, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju. Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje, obveze vezane uz osposobljavanje za školsku godinu 2024./2025. su:

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

	<p>- edukacija za PUN u trajanju od najmanje 20 sati ili završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.</p> <p>Uvjerenje o edukaciji za rad PUN/SKP (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenicom), sukladno točki 2.5. je dio dokazne dokumentacije za pruženu potporu učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP.</p> <p>Međutim, primjerice, i potvrda izdana od strane stručne službe može biti prihvatljiva dokazna dokumentacija.</p> <p>Počevši sa školskom godinom 2025./2026. bit će obvezan završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP, u skladu s novim propisima, na temelju SZ i SK upisanih u Registar HKO.</p>
<p>37. Sklapanje ugovora o radu s PUN/SKP bez rješenja U.O. županije predviđa da će pozitivno rješenje biti od strane U.O. - što u slučaju da rješenje bude negativno za učenika?</p>	<p>U slučaju negativnog rješenja za učenika, odnosno u slučaju da učenik neće imati Rješenje Upravnog odjela županije odnosno Gradskog ureda kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN/SKP), navedeni učenik neće biti smatran ciljnom skupinom i sredstva isplaćena za pružanje potpore PUN/SKP za navedenog učenika smatrat će se neprihvatljivim troškom.</p>
<p>POSTUPAK PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA</p>	
<p>38. Možemo li više puta uređivati i spremati pojedinu karticu u sustavu e-kohezija ili se moraju unijeti svi podaci prije spremanja? Ukoliko prijavu ne završimo od jednom, hoćemo li izgubiti upisane podatke ili ostaju svi upisani ukoliko ih spremimo?</p>	<p>Pojedine kartice u sustavu je moguće više puta uređivati i spremati. Prijava se ne mora završiti odjednom.</p> <p>Upućujemo korisnika da nakon upisa podataka u pojedinu karticu spremi podatke kako ne bi došlo do nepredvidivih situacija te gubljenja upisanih podataka.</p>
<p>39. Vezano za stavku MJERE OSIGURAVANJA PRISTUPANOSTI ZA OSI, OPIS DOPRINOSA, je li potrebno OPISNO obrazložiti svaku stavku "horizontale"-Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije,</p>	<p>Ne. Uputama za prijavitelje, točka 2.9. Horizontalna načela propisana je obveza osiguranja doprinosa projekata promicanju horizontalnog načela Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.</p>

Odgovori na pristigla pitanja Radionica 29.08.2024. godine_ Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.2.4.06.06 - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

Osiguranje ravnopravnosti, Digitalna tranzicija? ...ili je dovoljno ostaviti ovu rečenicu "Projekt doprinosi horizontalnim načelnima u skladu s 2.9.uZP...."	
40. Pitanje iz perspektive Županije. Kada se unosi lokacija projekta mora li se tj. može li se unijeti svaki pojedini JLS na području kojega se nalazi pojedina škola partner? Hvala unaprijed na odgovoru	Ako je prijavitelj županija, u Prijavnom obrascu, kartica <i>Podaci o lokaciji</i> projekta u rubriku Razina na kojoj se provodi projekt potrebno je unijeti županija. Moguće je izvršiti i više unosa, odnosno za svaku općinu/grad u kojoj se nalazi partner škola. Potrebno je u tom slučaju paziti na postotak provedbe projekta na pojedinoj lokaciji.
41. Prilikom unosa lokacije projekta, osim županije u kojoj se provodi 95% ili više aktivnosti projekta, je li potrebno navoditi i lokaciju izvan RH ako se izvan RH provodi samo ekurzija ili terenska nastava?	Ne, nije potrebno navoditi lokaciju izvan RH ako je riječ djelomičnim aktivnostima izvođenja ekurzije ili terenske nastave.
42. Da li se izjave moraju potpisati fizički i pečatirati ili se priznaje elektronički potpis?	Uputno je dokumente ovjeriti i potpisati vlastoručno jer se radi o word obrascima, a ne dokumentima koji su izdani u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom ili naprednim elektroničkim potpisom. Također napominjemo kako je sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.1., format u kojem se dostavljaju Izjave, skenirani primjerak originala.
43. Prije ste spomenuli da pripazimo, pa ako možete ponoviti; što je potrebno zaokružiti na Obrascu 1 i 2 prilikom ispunjavanja (na kojoj stranici)?	U Obrascima 1 i 2 potrebno je obratiti pažnju na dio „ <i>Potvrđujem da se Prijavitelj <odabrali: smatra/ne smatra> javnim ili sektorskim naručiteljem u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi.</i> “, te zaokružiti ili ostaviti dio koji se odnosi na Prijavitelja/ Partnera u smislu javnog ili sektorskog naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi.
POSTUPAK ODABIRA OPERACIJA/PROJEKATA	