



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
29. kolovoza 2024.*



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



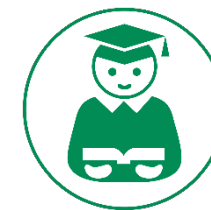
Sufinancira
Europska unija



Obrazovanje i cjeloživotno učenje

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII

Tijekom sudjelovanja, molimo:



Isključite mikrofon



Koristite 'čavrljanje' za postavljanje pitanja



Sastanak se snima.
Sudjelovanjem na sastanku dajete pristanak da se isti snima.

PROGRAM RADA



Vrijeme	Tema	Govornici
10:00-10:10	Uvodna riječ	Predstavnik MZOM
10:10-10:45	Općenito o Pozivu/Uvjeti i pravila financiranja Poziva	Predstavnica MZOM
10:45-11:30	Postupak dodjele	Predstavnica ASOO DEFCO
11:30-12:00	Prijavni obrazac	Predstavnica MZOM
12:00-12:10	Pauza	
12:10-12:30	Pitanja i odgovori	Predstavnici MZOM, ASOO DEFCO i MROSP

TEMELJI I OPĆE ODREDBE



- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Europski socijalni fond plus
- P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- ESO4.6. 2f) *Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+)*

CILJEVI POZIVA



- **Opći cilj PDP-a:** Osiguravanje inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.
- **Specifični cilj PDP-a:** Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

CILJNA SKUPINA



Učenci s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je rješenjem Upravnog odjela županije odnosno Gradskog ureda priznato pravo na potporu (pravo na pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika) u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/2023).

- **Odabir ciljne skupine** vrši se temeljem propisane procedure Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024).
- **Dokazna dokumentacija:** Provjera ciljne skupine vrši se putem rješenja Upravnog odjela županije odnosno Gradskog ureda kojim je priznato pravo na potporu (pravo na PUN/SKP) koje se dostavlja PT2/ASOO DEFCO i/ili e-matice.
 - U e-matici, u dijelu podataka za učenika s teškoćama, osim unosa same teškoće, pratit će se kategorija po kojoj učenik ostvaruje pravo na PUN/SKP (broj rješenja Upravnog odjela županije, odnosno Gradskog ureda) i o kojem se PUN/SKP radi.

SPECIFIČNI CILJ POZIVA I POKAZATELJI



SC: Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

- Pokazatelj 01: Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju
- Primjena: **OBVEZAN**
- Minimalna vrijednost: **5 učenika s teškoćama u razvoju**
- Dokazuje se kontinuirano tijekom provedbe projekta

- Pokazatelj 02: Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine
- Primjena: **OBVEZAN**
- Minimalna vrijednost: **3 učenika s teškoćama u razvoju u jednoj školskoj godini**
- Dokazuje se po završetku projekta – evidencija ulaska i izlaska u aktivnost kako bi se odredilo prisustvo od jedne školske godine

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.

FINANCIJSKA ALOKACIJA POZIVA I INTEZITET POTPORE



- Iznos bespovratnih sredstava za dodjelu - **122.000.000,00 EUR**
 - ESF+ dio **103.700.000,00 EUR** (85%)
 - Nacionalni dio **18.300.000,00 EUR** (15%)
- Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu - **145.000 EUR**
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu - određen uzimajući u obzir udio u ugovorenim bespovratnim sredstvima u **prethodnom pozivu** te **povećanje standardne veličine jediničnog troška**
- Kategorije financiranja po Prijavitelju točka 2.4. UzP - Pregled maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinim osnivačima

FINANCIJSKA ALOKACIJA POZIVA I INTENZITET POTPORE



- Sufinanciranje projekata od strane prijavitelja i/ili partnera je **obvezno**, a stope sufinanciranja određene su prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 03/2024).
 - Ako je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten.
 - 5% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti I. i II. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti I.- IV. skupina
 - 10% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti III. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti V. i VI. skupina
 - 15% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti IV. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti VII. i VIII. skupina
- Predujam – **do 60%** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava
- **ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

PRIHVATLJIVA AKTIVNOST I TROŠKOVI



- Obvezna aktivnost: **Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika**
- Mjerljivi ishod: **Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP**
- pružena potpora za najmanje 5 učenika s teškoćama u razvoju
- ***Napomena – minimalna vrijednost:*** iznosi 180 (60 po godini provedbe projekta)

Dokazna dokumentacija:

- ugovor o radu za PUN/SKP (dostavlja se s prvim ZNS-om i novim zapošljavanjem)
- mjesečni dnevnik rada
- platna lista – dokaz isplate božićnice i regresa
- uvjerenje o edukaciji za rad pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika (realizirano prije početka rada PUN/SKP s učenikom)

PRIHVATLJIVA AKTIVNOST I TROŠKOVI



- Jedna aktivnost financirana jednom stavkom troška
 - **jedinični trošak 1013,00 EUR** u koji su uključeni izravni troškovi osoblja i ostali troškovi sukladno izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali
 - unos stavke troška u Prijavni obrazac:
 - broj jedinica = broj PUN/SKP x 12 mjeseci x 3 godine
 - iznos jedinice = 1013,00
 - ukupan iznos = broj jedinica x iznos jedinice
- Jedinični trošak se Korisniku isplaćuje u slučaju ostvarenja **jednomjesečnog rada PUN/SKP**. Mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (**od početka rujna do kraja kolovoza - 12 mjeseci**) unutar razdoblja trajanja projekta.
- **NAPOMENA: Isplata božićnice, uskrsnice i regresa bit će predmetom provjere prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). U slučaju utvrđivanja neisplate božićnice i/ili uskrsnice i/ili regresa, neprihvatljivim će se smatrati cjelokupni iznos jediničnog troška u mjesecu nastanka obveze za određenog PUN/SKP.**

TRAJANJE I RAZDOBLJE PROVEDBE



- Trajanje projekata je **36 mjeseci**.
- Razdoblje **provedbe projekta** može započeti **prije potpisivanja** Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a **najranije od 22.8.2024. godine**.
- Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima.

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA



- **Prihvatljivi prijavitelji - osnivači osnovnih i srednjih škola** (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).
- **Obvezno partnerstvo:**
 - redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu
 - drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koje se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja.
- Prijavitelj i partneri moraju zajednički ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. Uputa za prijavitelje.



MODALITET POZIVA I ROKOVI

- Modalitet poziva: otvoreni poziv (trajni)
- Mogućnost ponovne prijave u slučaju isključenja projektnog prijedloga
- Obustava poziva – zbroj zaprimljenih projektnih prijedloga prelazi 120% raspoloživog iznosa PDP-a
- Poziv otvoren **22. kolovoza 2024. – 18. listopada 2024.**
- Mogućnost podnošenja projektnih prijedloga od **9. rujna 2024.**
- Rok za dostavu pitanja 4. listopada 2024.
- Rok za objavu odgovora: 14. listopada 2024.
- Objava rezultata PDP-a: <https://esf.hr/esfplus/>

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA – PT 2

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



Postupak dodjele provodi PT2 u dvije faze prema redoslijedu zaprimanja projektnih prijedloga i to:

1. Administrativna provjera
2. Procjena kvalitete

Nakon provedenog odabira MZOM (PT1) donosi **Odluku o financiranju projektnih prijedloga** koji su zadovoljili zahtjeve prihvatljivosti, te se s istima **potpisuje Ugovor o bespovratnim sredstvima**.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



1. Administrativna provjera (kriteriji odabira tč. 4.1. Uputa)

- Zaprimanje i registracija
- Administrativna provjera

2. Procjena kvalitete (kriteriji odabira tč. 4.2. Uputa)

- Provjera kriterija odabira od strane Odbora za odabir projekata
- Provjera dovršenosti operacije; prihvatljivosti prijavitelja i partnera; kapaciteti prijavitelja i partnera; lokacija operacije i trajanje provedbe projekta (PT2)
- Provjera prihvatljivosti troškova od strane PT2

Po završetku svake faze Prijavitelju se dostavlja obavijest o statusu projektnog prijedloga. U slučaju isključenja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi dodjele Prijavitelj može po primitku obavijesti podnijeti novi projektni prijedlog ako Poziv nije obustavljen ili zatvoren.

1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (1)



- **ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:**
 - **PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA**
 - projektni prijedlog i svi dokumenti učitavaju se i dostavljaju **isključivo** putem sustava eKohezija, poveznica <https://ekohezija.gov.hr/>
 - podnošenje projektne prijave radi isključivo ovlaštena osoba
 - Korisničke upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga - https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf
 - prilikom dostave projektnog prijedloga posredstvom sustava eKohezija potrebno je obratiti pažnju:
 - 1 prijavitelj – 1 prijava – prijavitelj **ne može** istovremeno biti partner na drugom projektnom prijedlogu
 - Partner – **ne može** sudjelovati u više projektnih prijedloga
 - **POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA**
 - do trenutka potpisa ugovora
 - kroz sustav eKohezija, te obavijest PT2-ASOO na adresu e-pošte: ugovaranje.defco@asoo.hr – do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira
 - zahtjev za povlačenje u PT2 –ASOO – nakon potvrde rezultata odabira
- **PRVI DAN PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJAVA: 9.9.2024.**
- **ZADNI DAN (ROK) ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA: 18.10.2024.**



1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (2)

Potpuna prijava obavezno sadrži (točka 3.1. Upute):

1. **Prijavni obrazac** - unos podataka kroz sustav eKohezija
2. **Izjavu prijavitelja** (Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)
3. **Izjavu partnera** (Obrazac 2 u natječajnoj dokumentaciji) - za svakog partnera pojedinačno
4. **Potvrdu Porezne uprave** o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, **ne starija od datuma objave Poziva (22.8.2024.)** na dostavu projektnih prijedloga – za prijavitelja i svakog partnera

Dokumentacija 2.-4. dostavlja se skenirana (osigurati da je jasno vidljiva i čitka)!



1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (3)

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

- **ROK PREDAJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA** (projektni prijedlozi predani prije 9.9.2024. i nakon 18.10.2024. godine bit će isključeni iz postupka)
- **IZNOS I INTENZITET BESPOVRATNIH SREDSTAVA** (točka 2.4. Uputa)
- **PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNJENJEM** (točke 4.2.1. Uputa)



2. PROCJENA KVALITETE (1)

- Sukladnost projektnih prijedloga s kriterijima odabira – točka 4.2. Uputa za prijavitelje (Odbor za odabir i PT2)
- Pozivom nije predviđeno bodovanje i rangiranje projekata stoga se svi projektni prijedlozi koji su sukladni zahtjevima prihvatljivosti PDP-a prihvaćaju ovisno o raspoloživim sredstvima, a temeljem redoslijeda zaprimanja



2. PROCJENA KVALITETE (2)

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

- **OBVEZNO PARTNERSTVO** (točka 2.6.2. Uputa)
- **PRIJAVITELJ/PARTNER SUDJELUJE U VIŠE PRIJAVA**
- **PRIJAVITELJ/PARTNER SU U JEDNOJ OD SITUACIJA ISKLJUČENJA NAVEDENIH U TOČKI 2.6.4. UPUTA**
- **TRAJANJE PROJEKTA (36 mjeseci)** (točka 2.8.3. Uputa)
- **MINIMALNE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA** (točka 2.1. Uputa i točka 7.1. Prijavnog obrasca)
- **MINIMALNA VRIJEDNOST MJERLJIVOG ISHODA** (točka 2.5. Uputa i točka 7.2. Prijavnog obrasca)
- **PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNENJEM** (točke 4.2.1. Uputa)

2. PROCJENA KVALITETE (3)



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- opravdanost troška može se pojašnjavati
- svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- dostava obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete (uspješan ili neuspješan)
- provjera promjena ili relevantnih okolnosti prije Odluke o financiranju
- mogućnost odricanja od prava na žalbu putem Izjave (Obrazac 3) koju prijavitelj dostavlja nakon obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete
- rok mirovanja
- odluka o financiranju
- priprema i potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Prije Odluke o financiranju: PT2 će zatražiti od Prijavitelja provjeru podataka, promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera. – tč. 4.4. Upute za prijavitelje

Kontakti



www.esf.hr/esfplus

esf_plus@mzom.hr