

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

| KARTICA PRIJAVITELJ | | | |
|--|--|--|---|
| | DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI | NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR | UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE |
| OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU | | | |
| Naziv | <i>automatski iz sustava</i> | - | <i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i> |
| Jedinstveni broj | <i>automatski iz sustava</i> | - | |
| Vrsta pravnog subjekta | <i>automatski iz sustava</i> | - | |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne | - | <i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i> |
| KONTAKT PODACI | | | |
| Ime | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i> |
| Općina/grad | padajući izbornik | - | <i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i> |
| Poštanski broj | tekstualni unos | 11 | <i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i> |
| Država | <i>automatski iz sustava</i> | - | <i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i> |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i> |

| | | | |
|---|-------------------|-------|---|
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i> |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i> |
| Internetska stranica | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i> |
| PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI | | | |
| Odgovorna osoba | padajući izbornik | - | <i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i> |
| Ime | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Funkcija | tekstualni unos | 125 | <i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i> |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | <i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i> |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | <i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i> |
| PODACI O STVARNIM VLASNICIMA | | | |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? | opcije: da/ne | - | <i>Odaberite Da / Ne *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave.</i> |
| OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA | | | |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | <i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja prijavitelja. Opišite relevantnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Opišite raspoložive organizacije s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan. *Napomena: za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta.</i> |
| KARTICA PARTNERI | | | |
| <i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i> | | | |
| SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU | | | |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? | opcije: da/ne | - | <i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i> |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| POPIS PARTNERA | | | <i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i> |
| OPĆI PODACI O PARTNERU | | | |
| OIB/ID/MBO | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos | 256 | <i>Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.</i> |
| Naziv | tekstualni unos | - | <i>Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i> |
| Vrsta pravnog subjekta | padajući izbornik | - | <i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ? | opcije: da/ne | - | <i>Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i> |
| Država | padajući izbornik | - | <i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i> |
| Općina/Grad | padajući izbornik | - | <i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i> |
| Naselje | padajući izbornik | - | <i>Iz padajuće liste odaberite naselje.</i> |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 100 | <i>Unesite ulicu i kućni broj.</i> |
| Poštanski broj | brojčani unos | 11 | <i>Unesite poštanski broj.</i> |
| PODACI O STVARNIM VLASNICIMA | | | |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? | opcije: da/ne | - | <i>Odaberite Da / Ne</i> *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave |
| POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da") | | | Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve. |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | <i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i> |
| Ime | tekstualni unos | 256 | <i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i> |

| | | | |
|---|--------------------|-------|---|
| Prezime | tekstualni unos | 256 | <i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i> |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | <i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i> |
| OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA | | | |
| Obrazloženje izbora partnera | tekstualni unos | 5000 | <i>Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.</i> |
| OPIS KAPACITETA PARTNERA | | | |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | <i>Unesite sažeti opis područja djelovanja partnera uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan.</i> |
| KARTICA PROJEKT | | | |
| <i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i> | | | |
| OPĆI PODACI O PROJEKTU | | | |
| Kod projekta | - | | <i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i> |
| Naziv projekta | - | 200 | <i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i> |
| Kod poziva | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Naziv prioriteta | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Naziv specifičnog cilja | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | - | - | <i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i> |
| Sažetak projekta | tekstualni unos | 750 | <i>Sažeto opisati projekt. Opisati ciljeve i aktivnosti projektnog prijedloga i opisati svrhu i opravdanost projekta. Unos je obavezan.</i> |
| KONTEKST PROJEKTA | | | |
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru | tekstualni unos | 4500 | <i>Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.</i> |
| PODACI O LOKACIJI PROJEKTA | | | |
| <i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.</i> | | | |

| | | | |
|---|--|------|---|
| Razina na kojoj se provodi projekt | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija | - | <i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.</i> |
| Općina/Grad | padajući izbornik (općine i gradovi) | - | <i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i> |
| Županija | padajući izbornik (županije) | - | <i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i> |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i> |
| ODRŽIVOST | | | |
| Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti? | tekstualni unos | 5000 | <i>Opišite dugoročni utjecaj projekta. Polje je obavezno za unos.</i> |
| KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI | | | |
| POKAZATELJI I REZULTATI | | | |
| <i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i> | | | |
| REZULTATI | | | |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | <i>Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.</i> |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | <i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i> |
| Specifični cilj PDP-a Unaprjeđenje procesa za napredno praćenje tržišta rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a, reguliranih profesija i mapiranja vještina te usluga u sustavu stjecanja kompetencija radne snage u skladu s potrebama tržišta rada | padajući izbornik | - | <i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i> |
| POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A | | | |
| <i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i> | | | |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.02.03-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu | padajući izbornik | - | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i> |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | <i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 2</i> |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.02.03-02 Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage | padajući izbornik | | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i> |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | | <i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 7</i> |
| Ciljne skupine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje | padajući izbornik | - | <i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i> |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | <i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije. Polje je obavezno za unos. *Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe (organizacije) jednaka Prijavitelju/Partneru nije potrebno opisivati način odabira sudionika jer je isto utvrđeno na razini prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera.</i> |
| ODABIR POKAZATELJA ODRŽIVOSTI | | | |
| Pokazatelj održivosti Alati za napredno praćenje tržišta rada i stjecanje kompetencija radne snage u primjeni | padajući izbornik | - | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt.</i> |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | <i>Unesite ciljnu vrijednost pokazatelja održivosti. *Minimalna ciljna vrijednost je 4</i> |
| Godina ostvarenja | brojčani unos | - | <i>Unesite godinu ostvarenja. Ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta.</i> |
| KARTICA AKTIVNOSTI | | | |
| AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | <i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i> |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Izrada metodologije klasifikacije zapisa kompetencija i provedba klasifikacije zapisa iz Registra HKO-a, te njihovo usklađivanje s nacionalnom i europskom klasifikacijom | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i> |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i> |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |

| | | | |
|--|-------------------|------|---|
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA. |
| Mjerljivi ishod Provedena klasifikacija zapisa kompetencija iz registra HKO-a u skladu s nacionalnom i europskom klasifikacijom zanimanja i kompetencija | odabir/unos | - | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1 |
| Navešite opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Provedba analize i unaprjeđenje metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMP) | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA. |

| | | | |
|---|-------------------|------|---|
| Mjerljivi ishod Unaprjeđena Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMPova) | odabir/unos | - | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1 |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Sudjelovanje i organizacija informativno-edukativnih događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. Opišite rokove i organizaciju za ispunjavanje zadataka. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA. |
| Mjerljivi ishod Provedena informativno - edukativna događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada | odabir/unos | - | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 43 |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Naziv aktivnosti Izrada analize standarda zanimanja upisanih u Registar HKO uz donošenje preporuka za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odaberi odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA. |
| Mjerljivi ishod Izrađena analiza standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a s preporukama za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja | odabir/unos | - | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljivi ishod. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1 |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Provedba evaluacije postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i izrada preporuka za njihovo poboljšanje te razvoj programskog alata za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |

| | | | |
|---|-------------------|------|--|
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i> |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i> |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i> |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Izrađeno evaluacijsko izvješće s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Izrađen programski alat za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Izrada analize funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada s preporukama za nadogradnju i razmjenu podataka te provedbu nadogradnje | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i> |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i> |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i> |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i> |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i> |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Izvršena nadogradnja Portala za napredno praćenje tržišta rada | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Provedba daljnjeg mapiranja vještina potrebnih na tržištu rada te nadogradnja i ažuriranje postojećeg kataloga vještina | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i> |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i> |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i> |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i> |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i> |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Nadograđen i ažuriran katalog vještina | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Razvoj modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu rada te izrada metodologije i preporuka za upisnu politiku | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i> |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i> |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i> |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i> |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i> |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Izrađen model za praćenje zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikciju potreba na tržištu rada | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |

| | | | |
|--|-------------------|------|---|
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Izrađene preporuke za obrazovnu upisnu politiku | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljivi ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 2</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Izrada analize provedbe sustava vaučera i unaprjeđenje Smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad | tekstualni unos | 200 | <i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i> |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | <i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i> |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | <i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i> |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i> |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | <i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i> |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | <i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i> |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | <i>Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i> |
| Mjerljivi ishod Unaprjeđene Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad | odabir/unos | - | <i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljivi ishod.</i> |
| Količina | brojčani unos | - | <i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1</i> |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | <i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i> |

| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
|---|-------------------|------|---|
| Naziv aktivnosti Razvoj modela individualnih računa za učenje (ILA) | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odabirati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva, odnosno budući da je navedeni mjerljivi ishod unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA. |
| Mjerljivi ishod Izrađen model individualnih računa za učenje (ILA) | odabir/unos | - | Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću. Za svaku odabranu aktivnost potrebno je dodati pripadajući mjerljiv ishod. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1 |
| Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Komunikacija i vidljivost | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |

| | | | |
|---|--|------|---|
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima. |
| DODAJ MJERLJIVI ISHOD | | - | |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da/ne | - | Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva. *Odabрати ne |
| Mjerljivi ishod | odabir / unos | - | *Kod navedene aktivnosti mjerljiv ishod nije unaprijed utvrđen, stoga je potrebno unijeti naziv mjerljivog ishoda. |
| Količina | brojčani unos | - | Unesite količinu mjerljivog ishoda. |
| Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. |
| PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA | | | |
| Naziv aktivnosti Upravljanje projektom i administracija | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan. |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | Unesite način provedbe aktivnosti. |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti. |
| KARTICA PRORAČUN | | | |
| AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA | Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope. | | |
| Primjenjiva fiksna stopa | padajući izbornik | - | Na ovom PDP-u obvezna je primjena paušalne stope od 7%. |
| AKTIVNOST PRORAČUNA | | | U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja. |
| Naziv troška | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv stavke troška. |
| Vrsta troška | padajući izbornik | - | Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška. |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost) |

| | | | |
|--|-----------------------------|-----|---|
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | <i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i> |
| Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik | | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i> |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | <i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.</i> |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | <i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i> |
| KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA | | | |
| SAŽETAK PRORAČUNA | | | <i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i> |
| IZVORI FINANCIRANJA (EUR) | | | |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava | | |
| Prihvatljivi troškovi | automatski unos iz sustava | | <i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i> |
| Intenzitet potpore | brojčani izračun | | <i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i> |
| Bespovratna sredstva | brojčani unos | | <i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje 2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava) |
| Sredstva korisnika | automatski unos iz sustava | | <i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i> |
| KARTICA HORIZONTALNA NAČELA | | | |
| PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI | | | |
| Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje | odabir: pozitivan utjecaj / | - | <i>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</i> |

| | | | |
|--|---------------------|------|---|
| ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | neutralan utjecaj | | *Sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Promicanje očuvanja okoliša, Mjere promicanja zelene tranzicije, Mjere promicanja digitalne tranzicije |
| Opis doprinosa | tekstualni unos | 1000 | Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos. |
| Poveznica s aktivnostima | odabir kvačicom | - | Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti. |
| KARTICA PRILOZI | | | |
| PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA | | | |
| | | | Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj". |
| Naziv | tekstualni unos | 200 | Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan. |
| Tip priloga | padajući izbornik | - | Odaberite iz padajućeg izbornika. |
| Dodaj datoteku | prilaganje datoteke | - | Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument. |