



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)

(referentni broj: SF.6.4.11.01.)

- otvoreni (privremeni) postupak

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. OPĆE INFORMACIJE | 4 |
| 1.1. Strateški okvir | 4 |
| 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj..... | 6 |
| 1.3. Pokazatelji PULJP-a | 7 |
| 1.4. Odgovornosti za upravljanje | 8 |
| 1.5. Financijska alokacija PDP-a | 8 |
| 2. PRAVILA PDP-a | 9 |
| 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima | 9 |
| 2.2. Dokazivanje ciljne skupine | 12 |
| 2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika..... | 14 |
| 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu | 15 |
| 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi | 16 |
| 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva | 18 |
| 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji..... | 18 |
| 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri..... | 18 |
| 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera..... | 19 |
| 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere..... | 20 |
| 2.7. Prihvatljivost troškova..... | 25 |
| 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova | 25 |
| 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija | 26 |
| 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova | 28 |
| 2.7.4. Prihodi | 30 |
| 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta | 30 |
| 2.8.1. Lokacija provedbe..... | 30 |
| 2.8.2. Početak razdoblja provedbe..... | 30 |
| 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe | 30 |
| 2.9. Horizontalna načela | 30 |
| 2.10. Komunikacija i vidljivost | 32 |
| 2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti | 33 |
| 2.12. Dvostruko financiranje | 34 |
| 3. POSTUPAK PRIJAVE | 34 |
| 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga | 34 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.2. | Povlačenje projektnog prijedloga | 37 |
| 3.3. | Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru | 37 |
| 3.4. | Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 38 |
| 3.5. | Pitanja i odgovori | 38 |
| 3.6. | Informativne radionice | 38 |
| 4. | POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA | 39 |
| 4.1. | Administrativna provjera | 39 |
| 4.2. | Procjena kvalitete | 40 |
| 4.3. | Žalbe i prigovori | 60 |
| 4.4. | Odluka o financiranju | 61 |
| 4.5. | Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira | 62 |
| 4.6. | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 62 |
| 4.7. | Izmjene i dopune PDP-a | 63 |
| 4.8. | Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a | 64 |
| 4.9. | Indikativni vremenski rokovi | 64 |
| 4.10. | Objava rezultata PDP-a | 65 |
| 5. | PRILOZI I OBRASCI | 65 |
| | ZAKONODAVNI OKVIR | 66 |
| | POJMOVNIK | 68 |

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P6. Socijalne inovacije, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.11 6.k*) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerene na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 158. Mjere za unaprjeđenje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FTP-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027.](#) i [Akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2024.](#) navode uvođenje novih usluga (socijalne inovacije) koje uključuju i odmor od skrbi, u cilju ravnomjernog regionalnog razvoja i dostupnosti socijalnih usluga.

[Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027.](#) i [Akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2024.](#) navode razvoj inovativnih usluga, poput usluge odmora od skrbi obiteljima koje skrbe o članu obitelji koji je u potpunosti ovisan o njihovoj podršci, čime će se obiteljima pružiti potrebna podrška kako bi ostvarili kvalitetan odmor od svakodnevnih zahtjeva i obaveza pružanja skrbi, a samoj osobi s invaliditetom omogućit će se sudjelovanje u životu zajednice neovisno od članova obitelji.

[Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026.](#) i [Akcijski plan za razdoblje od 2022. do 2024.](#) prioritizira promicanje jednakih mogućnosti za djecu u riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti kroz aktivnosti usmjerene na prevenciju institucionalizacije, kao i podršku roditeljima u obiteljima u riziku s otežanim pristupom uslugama.

[Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027.](#) predviđa aktivnosti razvoja i širenja izvaninstitucijskih usluga za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, među kojima je i odmor od skrbi, s ciljem prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije te zapošljavanje stručnjaka za potrebe širenja mreže socijalnih usluga u zajednici.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.](#) u dijelu Socijalna solidarnost i odgovornost ističe važnost poticanja socijalnog uključivanja i socijalnih inovacija.

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#) unutar Prioriteta P6. Socijalne inovacije, SC) ESO4.11 6.k) ističe poticanje razvoja inovativnih izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, poput, odmora od skrbi za obitelji koje skrbe o članu obitelji koji je u potpunosti ovisan o njihovoj podršci, a kako bi ostvarili kvalitetan odmor od svakodnevnih fizičkih i emocionalnih zahtjeva.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Radi prevladavanja višestrukih rizika povezanih s invaliditetom, obitelji i kućanstva čiji su članovi djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom (u daljnjem tekstu: OSI) u većoj su mjeri usmjerene na korištenje različitih socijalnih transfera i usluga. Međutim, dostupnost i adekvatnost usluga poseban je izazov kada su u pitanju OSI s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta koji zahtijevaju intenzivnu i specijaliziranu skrb. Za kućanstva u kojima živi član s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta, Zakon o socijalnoj skrbi (ZoSS, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) predviđa pravo na priznavanje statusa roditelja njegovatelja/njegovatelja. U RH 6.649 osoba koristi navedeno pravo.¹ Navedeno pravo priznaje se za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili OSI koja je potpuno ovisna o pomoći i njezi druge osobe, u potpunosti nepokretna i uz pomoć ortopedskih pomagala, ima poremećaj autističnog spektra četvrtog stupnja ili koja ima više vrsta oštećenja četvrtog stupnja zbog kojih je potpuno ovisna o pomoći i njezi druge osobe.

Kućanstvima u kojima jedan od članova koristi status roditelja njegovatelja/njegovatelja zbog svakodnevnih i razvojnih izazova koje nosi invaliditet neophodna je stručna pomoć i podrška kako bi ostvarili predah od skrbi, odnosno od svakodnevnih fizičkih i emocionalnih zahtjeva te ojačali osobne kapacitete u prevladavanju stresa povezanog s pružanjem skrbi. Kako ZoSS ne predviđa uslugu odmor od skrbi, potrebno je razviti inovativna rješenja kao odgovor na ovaj izazov.

Jedno od načela definiranih ZoSS je načelo socijalnih inovacija koje se odnose na usluge, modele ili proizvode kojima se istodobno podmiruju socijalne potrebe učinkovitije od drugih te stvaraju novi društveni odnosi i suradnja, što se odnosi na razvoj inovativnih rješenja, novih organizacijskih oblika ili novih oblika suradnje i financiranja, a radi rješavanja socijalnih problema.

U svrhu omogućavanja odmora od skrbi osobama koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja, a osobama o kojima skrbe uključivanje u zajednicu neovisno o članovima kućanstva, ovim PDP-om se planira pružiti podrška razvoju i pružanju inovativnih socijalnih usluga čime bi se doprinijelo sprječavanju institucionalizacije korisnika usluge te promicalo prevladavanje izazova koje nose razvojne teškoće ili invaliditet člana kućanstva, ujedno omogućavajući osobama s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja veću uključenost u zajednicu.

Opći cilj PDP-a je pružanje podrške razvoju i pružanju inovativnih socijalnih usluga s ciljem prevencije institucionalizacije i veće uključenosti u zajednicu.

¹ Podatak iz evidencije MROSP na dan 17.06.2024.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

Pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi osobama koje skrbe o članu kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

| Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja | Mjerna jedinica | Vrsta i opis pokazatelja | Veza s pokazateljem SC PDP-a |
|---|-----------------|--|--|
| SO10 Broj podržanih projekata u području socijalnih inovacija | Broj | <i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i> U kontekstu ovog PDP-a odnosi se na broj projekata u okviru kojih se pruža inovativna socijalna usluga odmor od skrbi. | SF.6.4.11.01-01 Broj podržanih projekata u području socijalnih inovacija u okviru kojih se pruža inovativna socijalna usluga odmor od skrbi. |
| SR08 Broj uspostavljenih inovativnih usluga | Broj | <i>Specifični pokazatelj rezultata.</i> Broj uspostavljenih inovativnih socijalnih usluga ostvaruje se na razini PDP-a i iznosi 1. | Nije primjenjivo. |

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

| | |
|-----------------------------------|---|
| Upravljačko tijelo (UT) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU |

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 3.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 2.850.000,00 EUR (95%);
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 150.000,00 EUR (5%).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

| Specifični cilj 1. Pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi osobama koje skrbe o članu kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci | |
|--|---|
| Ciljne skupine | <ul style="list-style-type: none">Osobe koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja za njegu djeteta/djece s teškoćama u razvoju i/ili osobe/osoba s invaliditetom. |
| Obrazloženje koristi za ciljne skupine | <p>Kroz provedbu aktivnosti u okviru ovog PDP-a omogućit će se odmor od skrbi osobama koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja za njegu djeteta/djece s teškoćama u razvoju i/ili osoba/osobe s invaliditetom.</p> <p>Roditeljima njegovateljima/njegovateljima će se osigurati odmor od emocionalnih i fizičkih zahtjeva koje nose svakodnevna skrb i briga za djecu s teškoćama u razvoju i/ili osobe s invaliditetom te će se omogućiti njihovo uključivanje u život zajednice i prevencija institucionalizacije onih o kojim skrbe.</p> |
| Pokazatelji Specifičnog cilja 1. | <ul style="list-style-type: none">SF.6.4.11.01-01 Broj podržanih projekata u području socijalnih inovacija u okviru kojih se pruža inovativna socijalna usluga odmor od skrbiSF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbiSF.6.4.11.01-03 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva ili čiji članovi zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi |

| Pokazatelji Specifičnog cilja 1. | |
|---|--|
| Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. | |
| <i>SF.6.4.11.01-01 Broj podržanih projekata u području socijalnih inovacija u okviru kojih se pruža inovativna socijalna usluga odmor od skrbi</i> | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju projekti u okviru kojih se pruža inovativna socijalna usluga odmor od skrbi. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se ostvaruje potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Dokaz: - Potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |

| Pokazatelji Specifičnog cilja 1. | |
|--|--|
| Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. | |
| <i>SF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi</i> | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju svi pripadnici ciljne skupine kojima je za vrijeme trajanja projekta pružena minimalno jedna usluga. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta. Dokaz: - Potvrda pružatelja usluge s popisom osoba kojima je pružena usluga odmor od skrbi - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 10 |

| Pokazatelji Specifičnog cilja 1. | |
|---|--|
| <p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1.</p> <p><i>SF.6.4.11.01-03 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva ili čiji članovi zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi</i></p> | |
| Opis pokazatelja | <p>U pokazatelj se ubrajaju osobe koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva (za koje primaju naknadu 1500% osnovice za ostvarivanje prava u sustavu socijalne skrbi iz članka 22. ZoSS-a) ili skrbe o članovima koji zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici (za koje primaju naknadu 1200% osnovice za ostvarivanje prava u sustavu socijalne skrbi iz članka 22. ZoSS), a kojima je za vrijeme trajanja projekta pružena minimalno jedna usluga.</p> <p>U broj osoba računa se pojedinačno svaki roditelj njegovatelj/njegovatelj kojemu je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi.</p> |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | <p>Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.</p> <p>Dokaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrda pružatelja usluge s popisom osoba kojima je pružena usluga odmor od skrbi - Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje |
| Primjena pokazatelja | NIJE OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | n/p |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njegove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelj čija je primjena obvezna i/ili za koji nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

| | |
|--|--|
| Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta |
| Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70% | 2% |
| Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60% | 5% |
| Manje od 60% | 10% |

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju da neostvarenje postavljenih ciljnih vrijednosti dovodi do izmjene ugovora koja bi utjecala na postupak dodjele, moguće je primijeniti i financijsku korekciju do 100% ukoliko bi djelomično ostvarenje cilja dovelo do utjecaja na postupak dodjele na način da Prijavitelj/Korisnik ne bi zbog izmjene zadovoljio uvjete postupka dodjele (npr. imao dovoljan broj bodova).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

| CILJNE SKUPINE | |
|--|--|
| SUDIONICI (fizičke osobe) | Dokazna dokumentacija |
| <p><u>Osoba koja ima priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja</u> za njegu djeteta/djece s teškoćama i/ili osobe/osoba s invaliditetom, a koji istovremeno <u>ne koriste usluge poludnevnoa boravka na temelju Zakona o socijalnoj skrbi odnosno ne koriste uslugu osobne</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika i • Rješenje/a Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojih je vidljivo priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja za skrb o djetetu/djeci s teškoćama ili osobi/osobama s invaliditetom i pripadajuća naknada |

| | |
|--|--|
| <p><i>asistencije koju pruža osobni asistent temeljem Zakona o osobnoj asistenciji</i></p> | <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da dijete s teškoćama u razvoju odnosno osoba s invaliditetom nije korisnik usluge poludnevnog boravka na temelju Zakona o socijalnoj skrbi odnosno nije korisnik usluge osobne asistencije koju pruža osobni asistent temeljem Zakona o osobnoj asistenciji² |
|--|--|

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Sudionike će se informirati o javnom pozivu za iskaz interesa o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji;
- Obavijesti putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda;
- Obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera (npr. objave i oglasi na Facebook stranicama, Instagram-u, TikTok-u, X-u ili drugim društvenim mrežama poznatim široj populaciji).

Prijavitelj/Partner mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda (fotografije) i putem društvenih mreža (poveznica) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).

² Potvrdu nabavlja roditelj/njegovatelj/njegovatelj ili Korisnik bespovratnih sredstava uz suglasnost roditelja/njegovatelja/njegovatelj. Potvrda ne smije biti starija od mjesec dana od dana ulaska sudionika u projektne aktivnosti.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a. Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

| Najniži iznos bespovratnih sredstava | Najviši iznos bespovratnih sredstava |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 100.000,00 EUR | 150.000,00 EUR |

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1.

Pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi osobama koje skrbe o članu kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci

OBVEZNA AKTIVNOST

- Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima negovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci

Skrb za člana kućanstva koji je ovisan o podršci roditelja negovatelja/njegovatelja moguće je organizirati u kućanstvu roditelja negovatelja/njegovatelja, u prostorijama Prijavitelja/Partnera ili na nekom trećem mjestu. U vremenu osiguravanja skrbi za ovisnog člana kućanstva, moguće je organizirati i događanja za roditelje negovatelje/njegovatelje.

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - organizacija početne i/ili završne konferencije projekta
 - izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala projekta (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- **Upravljanje projektom i administracija**

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Za određene aktivnosti PDP-a razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

| POPIS MJERLJIVIH ISHODA | |
|---|---|
| Naziv Mjerljivog ishoda 1. | |
| UKUPAN BROJ DANA U KOJIMA JE PRUŽENA SKRB ZA SVE ČLANOVE KUĆANSTVA KOJI SU OVISNI O PODRŠCI RODITELJA NJGOVATELJA/NJGOVATELJA U SVRHU PRUŽANJA USLUGE ODMOR OD SKRBI RODITELJU NJGOVATELJU/NJGOVATELJU | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | <p>U mjerljivi ishod se ubraja ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja u svrhu pružanja usluge odmor od skrbi roditelju njegovatelju/njegovatelju.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti: <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p> |
| Dokazna dokumentacija | <ul style="list-style-type: none"> - Izvešće Korisnika bespovratnih sredstva iz kojeg je vidljiv ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja tijekom provedbe projekta - Izjava pripadnika ciljne skupine kojom potvrđuje ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja tijekom provedbe trajanja projekta. |
| Propisana minimalna vrijednost | 120 |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu te njegove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, uključujući i one izvan popisa aktivnosti PDP-a, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

1. **ustanova socijalne skrbi** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom³:
 - dom socijalne skrbi;
 - a) centar za odgoj i obrazovanje
 - b) centar za rehabilitaciju
 - c) centar za pružanje usluga u zajednici
 - d) domovi za odrasle osobe
2. **udruga** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁴
3. **pravna osoba vjerske zajednice** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁵
4. **pravna osoba Katoličke crkve** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁶
5. **zadruga** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁷
6. **zaklada** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁸

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

³ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

⁴ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

⁵ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

⁶ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

⁷ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

⁸ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

1. **ustanova socijalne skrbi** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁹:
 - dom socijalne skrbi;
 - a) centar za odgoj i obrazovanje
 - b) centar za rehabilitaciju
 - c) centar za pružanje usluga u zajednici
 - d) domovi za odrasle osobe
2. **udruga** koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje djelatnosti pružanja socijalne usluge¹⁰
3. **pravna osoba vjerske zajednice** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom¹¹
4. **pravna osoba Katoličke crkve** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom¹²
5. **zadruga** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom¹³
6. **zaklada** koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom¹⁴

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

FINANCIJSKI KAPACITET

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u 2023. godini sukladno financijskom izvješću u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta.

⁹ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

¹⁰ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). U slučaju da udruga nije upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi provjera djelovanja vezanog uz obavljanje djelatnosti pružanja socijalne usluge izvršit će se uvidom u Registar udruga u dijelu Područje djelovanja (11.2. Socijalne usluge), a iz Registra udruga mora biti vidljivo da je udruga na dan podnošenja projektnog prijedloga najmanje 3 godine upisana u Registar udruga. U skladu s ciljevima i predmetom financiranja ovog Poziva, djelatnost pružanja socijalne usluge smatraju se djelatnosti popisane u Klasifikaciji djelatnosti udruga – II. Razina Djelatnost udruge (NN - 2015 - 004 - 14.01.2015.indd).

¹¹ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

¹² PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

¹³ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

¹⁴ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

OPERATIVNI I ADMINISTRATIVNI KAPACITET

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
na razini Prijavitelja i Partnera u financijskoj godini 2023., sukladno financijskom izvješću, zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter.

PRETHODNO ISKUSTVO U PROVEDBI PROJEKATA

3. Na razini Prijavitelja i Partnera posjedovati iskustvo u provedbi 1 ili više projekta/ata¹⁵ u području rada s roditeljima njegovateljima i/ili njegovateljima i/ili području rada s djecom s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom, čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga (projekt/i mora/ju biti završen/i najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)“).

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

| OSNOVA ISKLJUČENJA | NAČIN DOKAZIVANJA |
|--|---|
| Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, | Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana. Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga. |

¹⁵ Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao Prijavitelj ili Partner. Dovoljno je navesti 1 projekt čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga.

| | |
|---|--|
| <p>ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p> | |
| <p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p> | <p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p> |
| <p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11); | <p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> |

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom

| | |
|--|--|
| <p>poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). | |
| <p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p> | <p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p> |
| <p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p> | <p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> |
| <p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. | <p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> |
| <p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p> | <p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> |

| | |
|--|---|
| Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om. | Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. |
|--|---|

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **IZRAVNI TROŠKOVI** su oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- izravni troškovi osoblja - troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe¹⁶.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja)

- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima projekta
- troškovi organizacije i provedbe edukacija, radionica, izleta i slično za pripadnike ciljne skupine
- troškovi najma prostora, audio-vizualnih pomagala i slično
- trošak cateringa
- troškovi izrade, tiska i diseminacije promotivnih materijala projekta i drugih materijala potrebnih za provedbu aktivnosti projekta (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i slično)
- troškovi nabave opreme za provedbu aktivnosti u okviru projekta

- **NEIZRAVNI TROŠKOVI** su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti.

¹⁶ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)

Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od **40% na izravne troškove osoblja**.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi).

Standardne veličine za troškove osoblja

Izravni troškovi osoblja se *mog*u izračunati i korištenjem jediničnih troškova:

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike sa 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Ukoliko su pored platnih lista za plaću isplaćenu kroz COP, dostavljene i platne liste za plaću koje nisu isplaćene kroz COP, dodatno se razmatra opravdanost uključivanja takvih lista.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata

financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku (točka 2.1.4.) a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu.

Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je radnik radio kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja Prijavitelja/Partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720.

U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja".

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u

slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi roditelju njegovatelju/njegovatelju čiji član kućanstva o kojem skrbi i za kojeg mu je priznato predmetno pravo *istovremeno koristi uslugu poludnevnog boravka i/ili uslugu osobne asistencije koju pruža osobni asistent*;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;

- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ostali troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja koji premašuju 40% izravnih troškova osoblja;
- troškovi za upravljanje projektom i administracijom koji nisu dio neizravnih troškova;
- trošak kupnje opreme koja se koristi za upravljanje projektom i administraciju;
- kupnja vozila;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Prijavitelja/Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ostvarenjem cilja projekta;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 12 mjeseci, a najviše 18 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju minimalno jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili**
- **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili**
- **Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI**



Prijavitelji moraju u projektu planirati konkretne aktivnosti kojima će pridonijeti minimalno jednom od gore navedenih horizontalnih načela, čija se provedba potom može utvrditi i provjeriti te za koju se mogu i planirati troškovi.

Pored odabranog obavezanog doprinosa minimalno jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

- **Promicanje očuvanja okoliša**
- **Mjere promicanja zelene tranzicije**
- **Mjere promicanja digitalne tranzicije**

Osim odabranog obaveznog doprinosa za obveznu horizontalnu temu, prijavitelj može planirati provedbu i drugih horizontalnih tema, a koje mogu imati dodanu vrijednost glavnoj aktivnosti projekta te je u tom slučaju istu potrebno jasno obrazložiti u projektnom prijedlogu.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja/ice:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.



Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano;

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog će biti moguće podnositi od 19. kolovoza 2024. godine od 09:00 sati.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac

OBVEZNI DOKUMENTI

(Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem prijave iz daljnjeg postupka):

- 1. Izjavu Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- 2. Izjavu Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2) – dostavlja se u slučaju kada projektni prijedlog uključuje partnerstvo. Izjavu partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- 3. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog projektnog partnera (u slučaju kada projektni prijedlog uključuje partnerstvo).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

DOKUMENTI IZ KOJIH JE VIDLJIVO ISPUNJAVANJE ODREDBI VEZANIH UZ PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA

4. Financijsko izvješće za 2023. godinu

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Ukoliko je primjenjivo, skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Za udruge, zaklade, zadruge, pravne osobe vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve

PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2023. godinu u Registru neprofitnih organizacija. Za Prijavitelje/Partnera za koje financijski izvještaji za 2023. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

Za ustanove

Prijavitelji/Partneri financijske izvještaje za 2023. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

5. Ovlaštenje za zastupanje ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru (ukoliko je primjenjivo)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak izvješća, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Potrebno je dostaviti¹⁷ za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera ukoliko je Obrazac 1 ili Obrazac 2 potpisan od strane osobe za koju nije vidljivo da je ovlaštena za zastupanje, a sukladno odgovarajućem registru.

¹⁷ Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, Prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Za pravne osobe vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve

Obvezna dostava Izjave kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala Izjavu prijavitelja (Obrazac 1)/Izjavu partnera (Obrazac 2) u mandatu, odnosno u službi. Predmetna Izjava treba biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr.

Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj po PDP-u u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti neograničen broj projektnih prijedloga, ali samo za jedan potpisati Ugovor.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Prijavitelj može istovremeno biti Partner u jednom projektnom prijedlogu.

U slučaju kada je Prijavitelj i u ulozi Partnera u više od jednog projektnog prijedloga na ovom Pozivu, u onim projektnim prijedlozima u kojima je Prijavitelj u ulozi Partnera, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 18. listopada 2024. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

| Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru | | Zadovoljenje uvjeta (DA/NE) | Mogućnost traženja pojašnjenja |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om. | | ne |
| 2. | Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om. | | ne |
| 3. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a. | | da ¹⁸ |

¹⁸ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka. Isto se

| | | | |
|----|--|--|----|
| 4. | Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.) | | da |
| 5. | Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje. | | da |

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2 će za projekte koji su zadovoljili uvjete za zaprimanje i administrativnu provjeru u fazi administrativne provjere provesti i provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE | Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE) | Mogućnost traženja pojašnjenja | Izvor provjere |
|---|---|--------------------------------|----------------|
| 1. Fizička i financijska dovršenost operacije | | | |

odnosi i na uvjet broj 4. Nedostavljanje financijskog izvještaja nije razlog za isključenje projektnog prijedloga iz postupka odabira.

| | | | | |
|------|---|--|----|---|
| 1.1. | • aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave | | | |
| a. | Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave. | | da | Izjava prijavitelja/Izjava partnera |
| b. | Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave. | | da | Izjava prijavitelja/Izjava partnera |
| 2. | Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera | | | |
| 2.1. | • Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti | | | |
| a. | Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. | | da | Sukladno izvorima provjere navedenim u točkama 2.6.1. i 2.6.2. UZP |
| 2.2. | • Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti | | | *Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika. |
| a. | Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje. | | da | Sukladno izvorima provjere navedenim u točki 2.6.3. i 3.1. UZP |
| b. | Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju operativne i administrativne kapacitete za provedbu | | da | Sukladno izvorima provjere navedenim |

| | | | | |
|------|---|--|----|--|
| | aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje. | | | u točki 2.6.3. i 3.1. UZP |
| c. | Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju prethodno iskustvo u provedbi projekata navedeno u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje. | | da | Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA |
| 2.3. | • ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera | | | |
| a. | Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera, ukoliko je primjenjivo, iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera Uputa za prijavitelje. | | da | Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. UZP |
| 3. | Lokacija operacije | | | |
| 3.1. | • operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021-2027 | | | |
| a. | Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske. | | da | Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti |
| 4. | Razdoblje provedbe | | | |
| 4.1. | • vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima | | | |

| | | | | |
|----|--|--|----|--|
| a. | Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 12 odnosno najviše 18 mjeseci. | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) |
|----|--|--|----|--|

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE | | Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti DA/NE/ n/p | Mogućnost traženja pojašnjenja | Izvor provjere |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------|
| 1. | Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva | | | |
| 1.1. | <ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina | | | |

| | | | | |
|------|---|--|----|---|
| a. | Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva, <u>SF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi</u> u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe? | | da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A POKAZATELJI I REZULTATI AKTIVNOSTI PROJEKTA |
| b. | Je li predložena ciljna vrijednost pokazatelja specifičnog cilja Poziva, <u>SF.6.4.11.01-03 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva ili čiji članovi zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi,</u> u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe? | | da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A POKAZATELJI I REZULTATI AKTIVNOSTI PROJEKTA |
| 1.2. | • prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima | | | |
| a. | U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine. | | da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A |
| 1.3. | • prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva | | | |
| a. | Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje minimalne propisane vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva, <u>SF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a</u> | | da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A Ciljna vrijednost |

| | | | | |
|------|---|--|----|--|
| | <i>kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi?</i> | | | |
| 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda | | | |
| a. | <p>Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <u>Ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci _____ roditelja negovatelja/negovateljica u svrhu pružanja usluge odmor od skrbi _____ roditelju negovatelju/negovateljicu,</u> zadanog poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje?</p> | | da | Prijavni obrazac Mjerljivi ishod Količina |
| 2. | Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva | | | |
| 2.1. | <ul style="list-style-type: none"> opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv | | | |
| a. | <p>Je li aktivnost navedena u projektnom prijedlogu usklađena sa obveznom aktivnosti <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima negovateljima/negovateljicama osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci,</i> navedenom u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?</p> | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A |
| b. | <p>Je li ciljna skupina opisana u projektnom prijedlogu usklađena s ciljnom skupinom navedenom u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje?</p> | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A |
| 3. | Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije | | | |

| | | | | |
|------|--|--|----|---|
| 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja | | | |
| a. | Iz Prijavnog obrasca razvidna je dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja? | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Naziv aktivnosti Mjerljivi ishod POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A AKTIVNOST PRORAČUNA |
| 3.2. | <ul style="list-style-type: none"> uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo | | | |
| a. | Jesu li u projektnom prijedlogu navedeni razlozi koji opravdavaju uključivanje Partnera? | | da | Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PARTNERU OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA |
| 4. | Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima | | | |
| 4.1. | <ul style="list-style-type: none"> operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom | | | |
| a. | Prijedlog operacije doprinosi minimalno jednom horizontalnom načelu u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje. | | da | Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA |
| 5. | Ujednačeni regionalni razvoj | | | |

| | | | | |
|------|--|--|----|---|
| 5.1. | • pripadnost lokacije na kojoj se operacija provodi (ostvarenje koristi za ciljne skupine itd.) | | | |
| a. | U projektnoj prijavi opisano je kako provedba projektne aktivnosti na odabranoj lokaciji doprinosi ostvarenju koristi za ciljne skupine. | | da | Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organiz acije uz opis odabira sudionika AKTIVNOSTI PROJEKTA |

ODBOR ZA ODABIR

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE | | Bodovi | 100 | |
|--|--|--------|--------------------------------------|--|
| | | Raspon | Mogućnost traženja pojašnjenja | Izvor provjere |
| 1. | Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva | 0-50 | | |
| BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1 | | (NP) | | |
| 1.1. | • u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnog cilja Poziva | 0-25 | | |
| a. | SF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi. <u>Obrazloženje ocjene za ciljnu vrijednost:</u> - 10 osoba: 0 bodova - 11 osoba: 1 bod - 12 osoba: 2 boda - 13 osoba: 3 boda | 0- 15 | Da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A |

| | | | | |
|------|--|------------|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 14 osoba: 4 boda - 15 osoba: 5 bodova - 16 osoba: 6 bodova - 17 osoba: 7 bodova - 18 osoba: 8 bodova - 19 osoba: 9 bodova - 20 osoba: 10 bodova - 21 osoba: 11 bodova - 22 osobe: 12 bodova - 23 osobe: 13 bodova - 24 osobe: 14 bodova - 25 i više osoba: 15 bodova | | | |
| b. | <p>SF.6.4.11.01-03 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva ili čiji članovi zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene za ciljnu vrijednost:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projektni prijedlog ne doprinosi pokazatelju specifičnog cilja Poziva SF.6.4.11.01-03: 0 bodova - 1 osoba: 1 bod - 2 osobe: 2 boda - 3 osobe: 3 boda - 4 osobe: 4 boda - 5 osoba: 5 bodova - 6 osoba: 6 bodova - 7 osoba: 7 bodova - 8 osoba: 8 bodova - 9 osoba: 9 bodova - 10 i više osoba: 10 bodova | 0-10 | Da | Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A |
| 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> • u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta | 1-5 | | |
| a. | <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>1 = U projektnom prijedlogu <u>u manjoj su mjeri opisane</u> i analizirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta.</p> <p>3 = U projektnom prijedlogu <u>su djelomično opisane</u> i analizirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta.</p> | 1 - 5 | Da | Prijavni obrazac POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA PDP-A Ciljne skupine Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organ |

| | | | | |
|--|--|--------|----|---|
| | 5 = U projektnom prijedlogu <u>su precizno opisane</u> i analizirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta. | | | izacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) AKTIVNOSTI PROJEKTA |
| 1.3. | • u kojoj mjeri su mjerljivi ishodi u prijedlogu operacije jasno definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupina/u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima | 0-20 | | |
| a. | <p>Ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja u svrhu pružanja usluge odmor od skrbi roditelju njegovatelju/njegovatelju.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 dana: 0 bodova - 121-130 dana: 1 bod - 131-140 dana: 2 boda - 141-150 dana: 3 boda - 151-160 dana: 4 boda - 161-170 dana: 5 bodova - 171-180 dana: 6 bodova - 181-190 dana: 7 bodova - 191-200 dana: 8 bodova - 201-210 dana: 9 bodova - 211-220 dana: 10 bodova - 221-230 dana: 11 bodova - 231-240 dana: 12 bodova - 241-250 dana: 13 bodova - 251-260 dana: 14 bodova - 261-270 dana: 15 bodova - 271-280 dana: 16 bodova - 281-290 dana: 17 bodova - 291-300 dana: 18 bodova - 301-310 dana: 19 bodova - 311 i više dana: 20 bodova | 0 - 20 | Da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA |
| 2. | Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije | 1-10 | | |
| BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2 | | (NP) | | |
| 2.1 | • u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti | | | |

| | | | | |
|--|---|--------|----|--|
| a. | <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>1 = Aktivnosti <u>nisu detaljno razrađene</u> što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna.</p> <p>5 = Aktivnosti su <u>razrađene, ali postoje manje nejasnoće</u>, ali isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna.</p> <p>10 = Aktivnosti su <u>jasno i detaljno razrađene</u> i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta.</p> | 1 - 10 | Da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe Uloge prijavitelja/part nera AKTIVNOST PRORAČUNA |
| 3. | Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima | 0-15 | | |
| BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3 | | (NP) | | |
| 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> • u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom | 0-15 | | |
| a. | <p>U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnim načelima Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 obveznom horizontalnom načelu: 0 bodova - 1 obveznom horizontalnom načelu i 1 dodatnom horizontalnom načelu: 2 boda - 1 obveznom horizontalnom načelu i 2 dodatna horizontalna načela: 3 boda - 1 obveznom horizontalnom načelu i 3 dodatna horizontalna načela: 4 boda - 2 obvezna horizontalna načela: 6 bodova - 2 obvezna horizontalna načela i 1 dodatnom horizontalnom načelu: 7 bodova | 0-15 | Da | Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA |

| | | | | |
|---|---|-------------|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 2 obvezna horizontalna načela i 2 dodatna horizontalna načela: 8 bodova - 2 obvezna horizontalna načela i 3 dodatna horizontalna načela: 10 bodova - 3 obvezna horizontalna načela: 12 bodova - 3 obvezna horizontalna načela i 1 dodatno horizontalnom načelu: 13 bodova - 3 obvezna horizontalna načela i 2 dodatna horizontalna načela: 14 bodova - 3 obvezna horizontalna načela i 3 dodatna horizontalna načela: 15 bodova | | | |
| 4. | Administrativni, finansijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera | 0-10 | | |
| BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4 | | (NP) | | |
| 4.1. | • u kojoj mjeri Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i finansijske vrijednosti | 0-8 | | |
| a. | <p>Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projekta/ata u području rada s roditeljima njegovateljima i/ili njegovateljima i/ili području rada s djecom s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prethodno iskustvo u provedbi 1 projekta : 0 bodova - prethodno iskustvo u provedbi 2-3 projekata: 2 boda - prethodno iskustvo u provedbi 4-5 projekata: 4 boda - prethodno iskustvo u provedbi 6-7 projekata: 6 bodova - prethodno iskustvo u provedbi 8 i više projekata: 8 bodova | 0 - 8 | Da | Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA |
| 4.2. | • u kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva poziva | 0-2 | | |
| a. | <u>Obrazloženje ocjene:</u> | 0-2 | Da | Prijavni obrazac |

| | | | | |
|---|--|-------------|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Prijavitelj operaciju provodi samostalno: 0 bodova - Prijavitelj operaciju provodi u partnerstvu s jednim prihvatljivim Partnerom: 1 bod - Prijavitelj operaciju provodi u partnerstvu s više prihvatljivih Partnera: 2 boda | | | <p>OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA</p> <p>PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA</p> <p>PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA</p> <p>OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA</p> |
| 5. | Ujednačeni regionalni razvoj | 1-15 | | |
| BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 5 | | (NP) | | |
| 5.1. | doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području | 1-15 | | |
| a. | <p>Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave s najmanjim brojem licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>1 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s dvostruko i višestruko većim od prosječnog broja licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi</i> (SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA (18); GRAD ZAGREB (22))</p> <p>2 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s 21% - 50% većim brojem od prosječnog broja licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost</i></p> | 1 - 5 | Da | <p>Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</p> <p>AKTIVNOSTI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti</p> |

| | | | | |
|----|---|-------|----|------------------|
| | <p><i>socijalne skrbi*</i> (VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA (12); OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA (14))</p> <p>3 = Projektni prijedlog se provodi na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s prosječnim ili 20% većim od prosječnog broja licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i></p> <p>(ZADARSKA ŽUPANIJA (9); KARLOVAČKA ŽUPANIJA (9); ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA (9); ISTARSKA ŽUPANIJA (9); BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA (10); KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA (11))</p> <p>5 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s ispodprosječnim brojem licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i></p> <p>(LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA (2); SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA (4); MEĐIMURSKA ŽUPANIJA (5); POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA (6); KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA (6) BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA (7); ZAGREBAČKA ŽUPANIJA (7); VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA (7); DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA (7); PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA (7); VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (8)).</p> <p><u>*na dan 1.6.2024.: ukupno 188 licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije</u></p> <p>**NAPOMENA: Ukoliko se provedba operacije vrši na više lokacija uzima se u obzir ona lokacija u kojoj je postotak licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije manji. Ako je u prijavnom obrascu naveden identičan % provedbe u dvije ili više različitih jedinica područne (regionalne) samouprave, primijenit će se bodovanje koje je povoljnije za Prijavitelja.</p> | | | |
| b. | Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na | 1 - 5 | Da | Prijavni obrazac |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>području jedinice područne (regionalne) samouprave s ispodprosječnim brojem ustanova socijalne skrbi koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>1 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s duplo ili višestruko višim od prosjeka brojem ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i> (PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA (4); SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA (6); GRAD ZAGREB (9).</p> <p>3 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s prosječnim brojem ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i> (KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA (2); VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (2) ; ISTARSKA ŽUPANIJA (2); ZAGREBAČKA ŽUPANIJA (3); VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA (3); DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA (3); ZADARSKA ŽUPANIJA (3)).</p> <p>5 = Projektni prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave s <u>ispodprosječnim brojem ustanova socijalne skrbi, koja pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i> (LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA (0); BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA (0); KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA (0); OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA (0); SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA (1); MEĐIMURSKA ŽUPANIJA (1); POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA (1); KARLOVAČKA ŽUPANIJA (1);</p> | | | <p>PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</p> <p>AKTIVNOSTI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|----|---|-----|----|---|
| | <p>ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA (1); BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA (1); VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA (1)).</p> <p><u>*na dan 1.6.2024.: ukupno 44 ustanove socijalne skrbi koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom kojima je osnivač RH*</u></p> <p>**NAPOMENA: Ukoliko se provedba operacije vrši na više lokacija uzima se u obzir ona lokacija u kojoj je postotak licenciranih pružatelja usluge osobne asistencije manji. Ako je u prijavnom obrascu naveden identičan % provedbe u dvije ili više različitih jedinica područne (regionalne) samouprave, primijenit će se bodovanje koje je povoljnije za Prijavitelja.</p> | | | |
| c. | <p>Projektني prijedlog se provodi se za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave s ispodprosječnim brojem udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga, zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom.</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u> 1 = Projektني prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s duplo ili višestruko višim od prosjeka broja udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga i zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</u> (OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA (21); SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA (28); GRAD ZAGREB (50))</p> <p>3 = Projektني prijedlog se provodi za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave <u>s prosječnim brojem udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga i zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom sukladno Registru</u></p> | 1-5 | Da | <p>Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</p> <p>AKTIVNOSTI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><i>pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i> (BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA (14); BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA (14); PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA (15))</p> <p>5 = Projektni prijedlog se provodi se za korist ciljne skupine sa prebivalištem ili boravištem na području jedinice područne (regionalne) samouprave s ispodprosječnim brojem <u>udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga i zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u> sukladno <i>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*</i>(LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA (2); ZADARSKA ŽUPANIJA (6); MEĐIMURSKA ŽUPANIJA (7); KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA (7); SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA (8); ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA (8); ZAGREBAČKA ŽUPANIJA (8); KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA (9); DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA (9); POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA (10); ISTARSKA ŽUPANIJA (10); KARLOVAČKA ŽUPANIJA (11); VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (11); VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA (11); VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA (12))</p> <p><u>*na dan 1.6.2024.: ukupno 271 udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga i zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u></p> <p>**NAPOMENA: Ukoliko se provedba operacije vrši na više lokacija uzima se u obzir ona lokacija u kojoj je postotak <u>broja udruga, vjerskih zajednica, pravnih osoba vjerske zajednice, zadruga i zaklada koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</u> manji. Ako je u prijavnom obrascu naveden identičan % provedbe u dvije ili više različitih jedinica područne (regionalne) samouprave, primijenit će se bodovanje koje je povoljnije za Prijavitelja.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

| 1. | Zahtjevi prihvatljivosti troškova | Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti | Mogućnost traženja pojašnjenja |
|------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1.1. | • predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke | | |
| a. | Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta. | | da |
| b. | Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke. | | da |
| c. | Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti. | | da |
| 1.2. | • predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama* | | |
| a. | Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama? | | da |
| 1.3. | • ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti | | |
| a. | Odgovarajuća paušalna stopa od 40% primijenjena je sukladno poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje. | | da |

| | | | |
|------|---|----|--|
| 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun | | *Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja, ovaj uvjet se smatra zadovoljenim. |
| 1.5. | <ul style="list-style-type: none"> proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova | | |
| a. | U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi. | | da |
| 2. | Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti | | *Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim. |
| 2.1. | <ul style="list-style-type: none"> dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom | da | |

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektne prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Rezervna lista



Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne uvjete prihvatljivosti određene u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektne prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je do 18. listopada 2026. godine. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektne prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektne prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su:

1) Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva

1.1.a. SF.6.4.11.01-02 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi



Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, prednost ostvaruje onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na podkriteriju

1.1.b. SF.6.4.11.01-03 Broj osoba koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelja, a skrbe o dva ili više članova kućanstva ili čiji članovi zbog zdravstvenog stanja nisu uključeni u programe i usluge u zajednici, a kojima je pružena inovativna socijalna usluga odmor od skrbi.

Ako više projektnih prijedloga i nadalje ostvari isti broj bodova, prednost ostvaruje onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju

5) Ujednačeni regionalni razvoj.

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici

Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne računa se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno

također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se nadležnom tijelu putem elektroničke pošte.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir, osim ako je uvjetima PDP-a dozvoljeno podnošenje više projektnih prijedloga istog Prijavitelja.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum)

4.9. Indikativni vremenski rokovi

| | DATUM |
|---|---|
| Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga | 18. listopada 2024. godine |
| Najava održavanja informativnih radionica | 22. srpnja 2024. godine |
| Informativne radionice | 31. srpnja 2024. godine |
| Rok za objavu materijala s informativne radionice | Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica. |
| Rok za postavljanje pitanja | 4. listopada 2024. godine |
| Rok za objavu odgovora | Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja. |

| | |
|---|--|
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga. |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga. |
| Odluka o financiranju | U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju. |

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje kategorija u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
- Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN, br. 63/22)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23)
- Zakon o inkluzivnom dodatku (NN, br. 156/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o minimalnoj plaći (NN, br. 118/18, 120/21)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o zakladama (NN, br. 106/18, 98/19, 151/22)
- Zakon o zadrugama (NN, br. 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19)
- Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN, br. 83/02, 73/13)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Konvencija o pravima djeteta (UN Rezolucija br. 44/25)
- Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

POJMOVNIK

| | |
|---------------------------------|---|
| Financijska korekcija | Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo. |
| Izvešće nakon provedbe projekta | Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu. |
| Kategorija financiranja | Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta. |
| Mjerljivi ishodi | Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta. |
| Korisnik | Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Osobni podaci | Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obrada osobnih podataka | Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. |
| Pokazatelji PULJP-a | Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju. |
| Pokazatelji SC PDP-a | Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik. |
| Pokazatelji održivosti | Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja. |
| Posrednička tijela (u tekstu: PT) | Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Upravljačko tijelo (u tekstu: UT) | Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Prijevara | Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.</p> |
| Projekt | <p>Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.</p> |
| Poziv | <p>Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).</p> |
| Razdoblje provedbe projekta | <p>Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.</p> |
| Razdoblje prihvatljivosti troškova | <p>Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).</p> |
| Sudionik | <p>Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci. |
| Otvoreni privremeni PDP | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira. |