

PITANJA I ODGOVORI - 6. SET

SF.6.4.11.01. „Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)“

	PITANJA	ODGOVORI
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
1.	Osim obavezne aktivnosti projekta vezane uz Specifični cilj 1, te horizontalne aktivnosti, jesu li u projektu prihvatljive i dodatne aktivnosti poput edukacije i supervizije zaposlenih pružatelja usluge, podrške pripadnicama ciljane skupine i slično? Ako da, treba li te aktivnosti navoditi kao zasebne aktivnosti u projektnom obrascu i za njih određivati dodatne mjerljive ishode i li ih samo trebamo opisati u sklopu jedne obavezne aktivnosti?	<p>Ovim Pozivom je propisana jedna obvezna aktivnost, <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> i u okviru iste potrebno je opisati način provedbe.</p> <p>Na Korisniku je da osmisli način provedbe obvezne aktivnosti.</p> <p>Uputama za prijavitelje nije omogućeno uključivanje dodatnih mjerljivih ishoda osim za Komunikaciju i vidljivost. Navedeno također proizlazi iz zadane obvezne aktivnosti i pripadajućeg mjerljivog ishoda.</p>
2.	Da li je prihvatljiva aktivnost odmora od skrbi organizacija radionica socijalne i psihosocijalne zaštite osoba s invaliditetom - djece (čiji su roditelji njegovatelji ciljna skupina unutar projekta) za vrijeme školskih praznika?	Uputama za prijavitelje ovog Poziva nije propisano da Partner mora imati članove koji su pripadnici ciljane skupine i sudjelovati direktno u provedbi obvezne aktivnosti, <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> . Međutim, skrećemo pažnju na poglavlje 4.2. Uputa za prijavitelje, točke vezane uz <i>opravdanost uključivanja partnera te administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</i> .
3.	Mora li partner u projektu imati članove koji su pripadnici ciljane skupine i sudjelovati direktno u provedbi aktivnosti pružanja usluga odmora od skrbi?	Uputama za prijavitelje ovog Poziva nije propisano da Partner mora imati članove koji su pripadnici ciljane skupine i sudjelovati direktno u provedbi obvezne aktivnosti, <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> . Međutim, skrećemo pažnju na poglavlje 4.2. Uputa za prijavitelje, točke vezane uz <i>opravdanost uključivanja partnera te administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</i> .
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
4.	Jesu li prihvatljivi izravni troškovi osoblja koje će se baviti popratnim aktivnostima organizacije inovativne socijalne usluge odmor od skrbi – primjeri aktivnosti: odabir sudionika projekta, organizacija izvoditelja aktivnosti za skrb člana kućanstva koji je ovisan o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja, definiranje i organiziranje vremena provedbe aktivnosti sukladno potrebama ciljane grupe,	U skladu s poglavljem 2.7. Uputa za prijavitelje izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati. Izravni troškovi osoblja odnose se na provedbu obvezne aktivnosti <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> , dok se troškovi

	komunikacija s ciljnom skupinom oko korištenja usluge i slične aktivnosti?	zaposlenika koji rade na upravljanju projektom smatraju neizravnim troškovima.
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
5.	Je li moguće u projektu tzv. „sezonsko“ zapošljavanje: roditelji njegovatelji u našoj udruzi imaju veću potrebu za primanje usluge odmor od skrbi tijekom ljetnih mjeseci odnosno za vrijeme školskih praznika, te bismo htjeli tijekom ljeta zaposliti još jednu osobu za pružanje te usluge. Je li takva struktura zapošljavanja i provedbe aktivnosti prihvatljiva?	Uvjeti koji se odnose na način zaposlenja te trajanje zaposlenja kao i sama organizacija provedbe aktivnosti nisu propisani Uputama za prijavitelje, pa je takva odgovornost na Prijavitelju, a kasnije Korisniku ugovora, dok god ista nije u suprotnosti sa svim drugim primjenjivim zakonskim propisima koji se odnose za zapošljavanje i radne odnose.
6.	Jesu li prihvatljivi troškovi osoblja koje će se baviti horizontalnim aktivnostima, točnije aktivnostima komunikacije i vidljivosti – primjeri aktivnosti: organizacija konferencija, izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala?	Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti i predstavljaju neizravne troškove.
	2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA	
7.	Udruga smo koja do sada nije imala zaposlenih osoba na temelju čije visine plaće bismo mogli izračunati visinu plaće zaposlenih u našem projektu. Kako, prema uputama, trebamo visinu plaće temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova, molimo vas prijedlog/uputu gdje da pronađemo podatak o troškovima plaća radnika sličnih kvalifikacija? Možemo li se referirati na npr. <i>Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024)</i> , jer je u njemu navedena minimalna satnica za to radno mjesto? Smatra li se to radno mjesto sličnim radnim mjestom za naš projekt?	Kako je navedeno u poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje, izračun izravnih troškova osoblja korištenjem jediničnih troškova je opcionalan. Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva da postoje zaposlenici koji su primali plaću u referentnom razdoblju od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi objavi Poziva i da se za novo zapošljavanje izračun može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova za koje je ispunjen prethodno navedeni uvjet.
8.	Hoće li trošak prijevoza zaposlenika na posao i s posla u provedbi projekta biti prihvatljiv kao izravni trošak osoblja u provedbi projekta, jer se on isplaćuje zajedno s plaćom? Uzimamo li ga u obzir kod izračuna satnice zaposlenih pri kreiranju proračuna projekta?	Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/ javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca. Ugovorom o radu (uključujući i pripadajuće Dodatke) ili Rješenjem o rasporedu na radno mjesto određena je ili određiva ukupna naknada za rad, koja uključuje sljedeće sastavne kategorije troškova:

		<p>1. Bruto plaća 2. Doprinosi na plaću 3. Trošak prijevoza s posla i na posao 4. Prigodne nagrade/naknade radniku prema važećem Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak, u stvarno isplaćenom iznosu te do iznosa propisanog neoporezivog dijela pojedine stavke te godišnjeg neoporezivog iznosa 5. Troškovi službenih putovanja.</p> <p>Svi prihvatljivi troškovi detaljno su definirani Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. Uputa je dostupna na sljedećoj poveznici: Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf (esf.hr).</p>
9.	S obzirom na situaciju na tržištu rada, je li prihvatljivo u projektu zaposliti više osoba na nepuno radno vrijeme?	Uputama za prijavitelje nema propisanih uvjeta kojima se zabranjuje zapošljavanje više osoba na nepuno radno vrijeme. Na prijavitelju je odgovornost zapošljavanja odgovarajućeg broja osoba u odgovarajućem opsegu kako bi proveo planirane projektne aktivnosti.
10.	Tko sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima: samo nositelj projekta ili moraju i partneri za pružanje usluga za svoje članove?	Odluka gdje će biti zaposleni osobe za rad na projektnim aktivnostima je na Prijavitelju i/ili Partneru, a ovisno o ulogama Prijavitelja/Partnera na projektu. Na međusobni radno pravni odnos Prijavitelja/Partnera i osobe zaposlene za rad na projektnim aktivnostima, primjenjuju se pozitivni propisi iz područja radnog zakonodavstva kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa.

11.	Molimo Vas odgovor na pitanje da li troškovi angažmana osoblja sukladno Ugovoru o djelu spadaju u Izravne troškove osoblja?	<p>Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. propisano je da trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.</p> <p>Ugovor o djelu reguliran je odredbama Zakona o obveznim odnosima te su u kontekstu ovog Poziva ne smatra izravnim troškom osoblja.</p>
-----	---	---