

PITANJA I ODGOVORI - 4. SET

SF.6.4.11.01. „Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)“

	PITANJA	ODGOVORI
	<b>2. PRAVILA PDP-A</b>	
	<b>2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA</b>	
1.	Jesu li područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad prihvatljivi prijavitelji u smislu točke 2.6.2. Poziva na dostavu projektnih prijedloga <i>Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt) (referentni broj: SF.6.4.11.01.)?</i>	<p>Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.6., propisane su vrste pravnih subjekata koje se na Poziv mogu javiti kao Prijavitelji (2.6.1.) ili kao Partneri (2.6.2.).</p> <p>Točnije, u navedenim točkama propisano je da prijavitelj/partner u statusu ustanove mora biti ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dom socijalne skrbi;</li> <li>a) centar za odgoj i obrazovanje</li> <li>b) centar za rehabilitaciju</li> <li>c) centar za pružanje usluga u zajednici</li> <li>d) domovi za odrasle osobe.</li> </ul>
	<b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>	
	<b>2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA</b>	
2.	<p>U Uputama za prijavitelje, 2.7. Prihvatljivost troškova, 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija navodi se da ukoliko prijavitelj planira novo zapošljavanje, izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće u referentnom razdoblju može se temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.</p> <p>S obzirom da je u našem slučaju osoba najbližijih kvalifikacija i opisa poslova u Udruzi zaposlena od studenog 2023. godine te je kroz taj period radila u nepunom radnom vremenu (od 1. srpnja 2024. godine zaposlena na puno radno vrijeme), zanima nas sljedeće: da li je ukupan trošak plaće (BRUTO II) za puno radno vrijeme, odnosno osnovica na temelju koje je isplaćena plaća tijekom navedenog razdoblja prema određenom postotku radnog vremena te navedene</p>	<p>Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva da postoje zaposlenici koji su primali plaću u referentnom razdoblju od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi objavi Poziva i da se za novo zapošljavanje izračun može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova za koje je ispunjen prethodno navedeni uvjet.</p>

	osobe referentna za izračun plaće novozaposlene osobe na projektu?	
3.	<p>U slučaju kada Prijavitelj ne koristi SVJT za obračun troškova osoblja, da li je u redu da Prijavitelj u proračun unese mjesečni iznos bruto II plaće (sa uračunatom prehranom i prijevozom) te taj iznos pomnoži s brojem mjeseci koliko će osoba biti angažirana razmjerno (ne)punom radnom vremenu.</p> <p>Odnosno, da li je nužno koristiti SVJT pri obračunu troškova osoblja? Na koji način se obračunavaju troškovi osoblja ukoliko se ne koristi SVJT.</p>	<p>Kako je navedeno u poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje, izračun izravnih troškova osoblja korištenjem jediničnih troškova je opcionalan.</p> <p>U navedeni izračun potrebno je uključiti i predviđeni postotak rada osobe na projektu. Dakle, ukupni iznos bi trebao biti umnožak postotka rada na projektu, broja mjeseci i ukupnog troška plaće (npr. trošak osobe koja radi 50% svog vremena na projektu 24 mjeseca za ukupni trošak od 2.000 EUR bi bio prikazan kao <math>0,5 * 24 * 2.000 = 24.000</math> EUR.</p>
	<b>3. POSTUPAK PRIJAVE</b>	
	<b>3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA</b>	
4.	Ravnateljica doma socijalne skrbi je trenutno udaljena s dužnosti obavljanja poslova ravnatelja, a s obzirom na specifičnost situacije nije razriješena dužnosti pa stoga u sudskom registru nije moguće izvršiti promjenu ovlaštenika (ravnateljice). Posao ravnateljice trenutno obavlja zamjenica, pa nas interesira da li je prihvatljiva da ista (bilo samostalno, bilo uz odluku upravnog vijeća) bude potpisnik prijavnog kao i ostalih obrazaca?	Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, Prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

## 5. PRILOZI I OBRASCI

### PRIJAVNI OBRAZAC

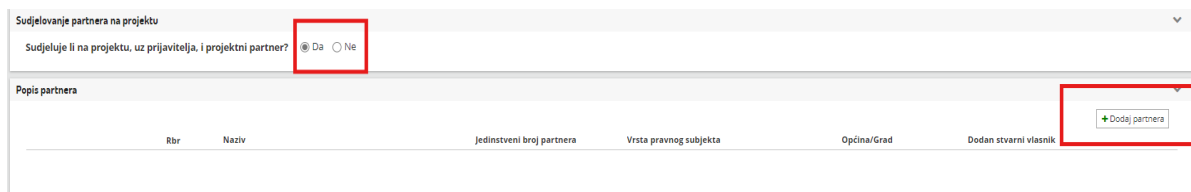
#### PITANJE

Nastavno na objavljene Tehničke prilagodbe Prijavnog obrasca dana 27.8.2024.g. za Poziv Inovativne socijalne usluge – odmor od skrbi (pilot projekt), SF.6.4.11.01, skrećemo pozornost kako i dalje nije vidljiva opcija za unos podataka u „Projektno iskustvo partnera“ unutar kartice PARTNER. Molimo vas pojašnjenje hoće li se projektno iskustvo partnera priznati ukoliko isto napišemo unutar kartice PARTNER – dio „Opis kapaciteta partnera“.

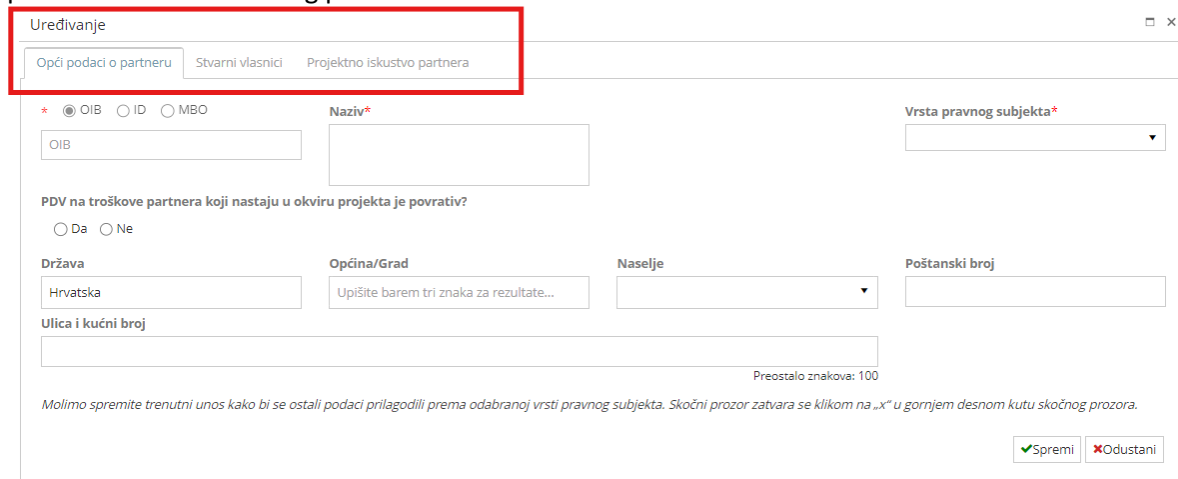
#### ODGOVOR

Tehničkom prilagodbom Prijavnog obrasca za Poziv Inovativne socijalne usluge – odmor od skrbi (pilot projekt), SF.6.4.11.01.potencijalnim Prijaviteljima omogućena je opcija za unos podataka u *Projektno iskustvo partnera* unutar kartice Partneri.

U kartici Partneri unose se podaci o partnerima i suradnicima na projektu. Ako se na postavljeno pitanje o sudjelovanju partnera ili suradnika na projektu **odabere opcija Da**, na kartici se pojavljuje sekcija u kojoj se prikazuju informacije o unesenim partnerima, odnosno suradnicima.



Akcija **Dodaj partnera** otvara skočni prozor za unos podataka o partnerima koji uključuje sljedeće kartice za uređivanje: *Opći podaci o partneru*, *Stvarni vlasnici*, ***Projektno iskustvo partnera***. Nakon što se uredi kartica *Opći podaci o partneru* akcijom Spremi omogućuje se uređivanje preostalih kartica skočnog prozora.



Gore navedeni postupak detaljno je opisan u Korisničkim uputama za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji, Poglavlje 5.2.3 *Kartica Partneri*, dostupnim na sljedećoj poveznici: [Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji \(gov.hr\)](https://gov.hr/korisnicke-upute-za-komponentu-platforme-fondovi-eu-za-upravljanje-fondovima-kohezijske-omotnice-eKohezija-prijavitelji)