

PITANJA I ODGOVORI - 3. SET

SF.6.4.11.01. „Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)“

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
1.	<p>Jesi li javni domovi za starije osobe prihvatljivi prijavitelj? Naime, domovi za starije osobe su ustanove socijalne skrbi, a između ostalog pružaju uslugu i za osobe s invaliditetom?</p> <p>Je li dom za starije osobe, registriran kao d.o.o., prihvatljiv prijavitelj? Dom također pruža usluge za osobe s invaliditetom.</p>	<p>Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6. propisano je da prihvatljivi Prijavitelj mora pružati socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom, a isto mora biti razvidno iz Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.</p> <p>U kontekstu ovog Poziva, uz druge pružatelje socijalnih usluga za djecu s teškoćama i/ili osobama s invaliditetom (udruge, pravne osobe vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve, zadruge i zaklade), kao prihvatljivi Prijavitelji izrijekom su navedene ustanove socijalne skrbi koje pružaju socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom, to jest domovi socijalne skrbi: centar za odgoj i obrazovanje, centar za rehabilitaciju, centar za pružanje usluga u zajednici, domovi za odrasle osobe.</p> <p>U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.</p>
2.	<p>Može li udruga koja nije upisana u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, biti Prijavitelj, ukoliko je upisana u Registar udruga, Područje djelovanja 11.2. Socijalne usluge prema Klasifikaciji djelatnosti udruga – II. Razina Djelatnost udruge (NN - 2015 - 004 - 14.01.2015.indd)?</p> <p>Naime, u točki 2.6.1. UzP stoji da Prijavitelj može biti „udruga koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom“ te da će taj kriterij odgovorno tijelo provjeravati u</p>	<p>Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6. propisano je da svi prihvatljivi Prijavitelji, uključujući i udruge u svojstvu Prijavitelja, moraju pružati socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom, a isto mora biti razvidno iz Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi. Dakle, svi pravni subjekti u ulozi Prijavitelj moraju biti upisani u gore spomenuti Registar.</p> <p>U odnosu na Partnere, a samo u slučaju kada se radi o udruzi u svojstvu Partnera, ukoliko udruga nije upisana u Registar pravnih i</p>

	<p>Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.</p> <p>Nadalje, u točki 2.6.2. stoji da Partner može biti „udruga koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje djelatnosti pružanja socijalne usluge“ te da će taj kriterij za Partnera odgovorno tijelo provjeravati u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi odnosno u Registru udruga prema kriterijima navedenim u točki 2.6.2.</p> <p>Nastavno, molimo odgovor na pitanje: 2. znači li da Prijavitelji (svi pravni oblici navedeni u 2.6.1. UzP) moraju isključivo biti upisani u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, a Partneri (svi pravni oblici navedeni u 2.6.2. UzP) mogu biti upisani ili u Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrb ili u Registru udruga?</p>	<p>fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, potrebno je da je udruga upisana u Registar udruga iz kojeg se provjerava Područje djelovanja (11.2. Socijalne usluge) te da je udruga najmanje tri godine upisana u Registar udruga, a kako je i navedeno u fusnoti 10.</p>
2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA		
3.	<p>Možete li pojasniti na koji način planirati troškove za horizontalne aktivnosti u sklopu proračuna prijavnog obrasca? Točkom 2.5. Uputa za prijavitelje propisano je da prijavitelj mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, ali da nije u obvezi planirati troškove za provedbu istih i to u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam.</p> <p>Znači li to da Prijavitelj koji planira snositi troškove horizontalnih aktivnosti iz projekta ipak mora planirati troškove i upisati u proračun projekta na za to predviđeno mjesto?</p>	<p>Sukladno točki 2.7.2 Uputa za prijavitelje, ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškova osoblja.</p> <p>Za izravne troškove osoblja potrebno je primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi). Slijedom navedenog, u proračunu projekta potrebno je planirati troškove predviđene pod horizontalnim aktivnostima te će se navedeni troškovi izračunati primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškova osoblja.</p> <p>Dodatno napominjemo kako su troškovi upravljanja projektom neizravni troškovi.</p>

5. PRILOZI I OBRASCI		
PRIJAVNI OBRAZAC		
4.	<p>Molimo potvrdu našeg shvaćanja Uputa za prijavitelje u smislu da se u proračun projekta u sustavu eKohezija ne unose zasebno drugi troškovi već samo troškovi koji se odnose na izravne troškove osoblja.</p>	<p>U sustavu eKohezija, u kartici Proračun potrebno je za sve aktivnosti urediti planirane stavke troška.</p> <p>U kartici Proračun upisuju se stavke proračuna po aktivnostima projekta, uz odabir primjenjivog modela fiksne stope ili primjenjivost izračuna troškova primjenom Standardnih veličina jediničnog troška (SVJT). Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.</p> <p>Uputama za prijavitelje u poglavlju 2.7.2. određeno da Prijavitelj mora potraživati troškove koji se postotno računaju u odnosu na druge troškove projekta. Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope, odnosno, potraživati 40% sredstava za ostale izravne troškove (koji nisu troškovi osoblja) i neizravne troškove, temeljem unesenih izravnih troškova osoblja. Nakon spremanja troškova koji su temelj za izračun fiksne stope (izravni troškovi osoblja), ona će se automatski izračunati u sustavu eKohezija, prikazati u zasebnoj sekciji na dnu unesenog proračuna projekta i pridodati ukupnim prihvatljivim troškovima projekta.</p> <p>Također, Uputama za prijavitelje dana je mogućnost da Prijavitelj izravne troškove osoblja izračuna i korištenjem jediničnih troškova. Ako se u sustavu eKohezija u sekcijama SVJT označi odgovor „Da“ moguće je dodati SVJT, ovisno o potrebama Prijavitelja. Definirane troškove koji će se obračunavati temeljem SVJT potrebno je uvrstiti u proračun odabirom Vrste troška.</p>